



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

✦ โรงเรียนวัดอรุณนิการาม ✦



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2569

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2569 ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น โดยมีคณะครูบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบของโครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย 5 กลยุทธ์ และนโยบายเร่งด่วน สพฐ. เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้สำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 จึงประกาศให้สามารถใช้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2569 โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568



ลงชื่อ.....

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ลงชื่อ.....

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 และแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ของโรงเรียน วัดอรัญญิการาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารบุคลากร และฝ่ายบริหารงบประมาณ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ โดยยึดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย 5 กลยุทธ์ และนโยบายเร่งด่วน สพฐ. เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ในครั้งนี้ ได้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจาก คณะครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้โรงเรียน วัดอรัญญิการาม ได้พัฒนาการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำไว้ ณ โอกาสนี้



(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
แผนที่จังหวัดอุดรดิตถ์	1
ข้อมูลที่ดินโรงเรียน	2
พื้นที่บริเวณโรงเรียน	3
แผนผังโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	4
ประวัติโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	6
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของโรงเรียน	7
- ข้อมูลพื้นฐาน	8
- ข้อมูลนักเรียน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	9
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10
- จำนวนห้องนักเรียนและนักเรียน	11
- ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	11
- บุคลากรโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	12
- ข้อมูลข้าราชการ จำแนกตามวิชาเอก	13
- ข้อมูลครูและบุคลากร	14
- ทำเนียบข้าราชการครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	15
- โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	16
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา/ทิศทางของสถานศึกษา	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	18
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579	20
องค์ประกอบนโยบายในแผนพัฒนาการศึกษาของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1	21
ทิศทางของสถานศึกษา,ปรัชญา , คติพจน์ , คำขวัญ	22
นโยบายโรงเรียน , นโยบายการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	23
ยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา	24
- ปรัชญาการศึกษา	24
- กิจกรรมเด่น	24
- อัตลักษณ์	24
- วิสัยทัศน์	24
- พันธกิจ	24
- เป้าประสงค์	24
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์	25
- ผลผลิตหลักและตัวชี้วัดความสำเร็จ	25
- เป้าหมายและผลผลิตหลัก	25
ส่วนที่ 3 แผนงาน งาน/โครงการและงบประมาณ	
ตารางที่ 1 แสดงการประมาณการรายได้ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	27

ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำ	28
ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลยุทธ์นโยบาย งาน/โครงการ	29
ตารางที่ 4 แสดงการจัดสรรงบประมาณจำแนกตามนโยบายระยะเร่งด่วน Quick win	31
สพฐประจำปีงบประมาณ 2569	
บัญชีสรุปแผนการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	33
โครงการปฐมวัย	
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันกายใจให้เด็กปฐมวัยพร้อมเรียน	36
โครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านตามวิถีปฐมวัย	42
โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาทักษะสมอง (EF) เพื่อความเป็นเลิศ ในเด็กปฐมวัย	47
โครงการเด็กปฐมวัยพอเพียงเคียงคู่คุณธรรม	53
โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง	59
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	63
โครงการฝ่ายบริหารวิชาการ	
โครงการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้	69
โครงการนิเทศภายใน	78
โครงการประกันคุณภาพ	82
โครงการประชารัฐ	86
โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	94
โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	97
โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และค่านิยมไทย	100
โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง	111
โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	116
โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	121
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวัดอรัญญิการาม	128
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม	137
โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประถม	146
โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	151
โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป	
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	157
โครงการพัฒนางานธุรการ	161
โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	166

โครงการสำมะโนประชากร	171
โครงการตามนโยบายและจุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด(Quick Win)	177
โครงการรับนักเรียน	185
โครงการสถานศึกษาปลอดภัยตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	191
โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ	
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	196
โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี	203
โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ	213
โครงการอาหารกลางวัน	220
โครงการอาหารเสริม(นม)	224
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส	225
โครงการสาธารณูปโภคและถ่ายเอกสาร	231
โครงการฝ่ายบริหารบุคลากร	
โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา	236
โครงการอบรมพัฒนาครู	240
โครงการ เสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง	245
ภาคผนวก	249
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2569	250



ส่วนที่ 1

บทนำ





แผนผังบริเวณโรงเรียน

ที่	ชื่อสถานที่
1	อาคารกรรณิการ์
2	อาคารเฟื่องฟ้า
3	อาคารดอกแก้ว
4	อาคารอินทนิล
5	อาคารราชพฤกษ์
6	อาคารอเนกประสงค์
7	อาคารสัตบรรณ
8	โรงฝึกงาน
9	ศาลพระภูมิ
10	บ้านพักครู
11	ส้วม
12	ถังน้ำฝน
13	อาคารอเนกประสงค์(โดม)
14	สนามฟุตบอล
15	สนามเด็กเล่นปฐมวัย

ประวัติโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งอยู่ถนนอินใจมี ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โรงเรียนนี้เริ่มเปิดเรียนเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2481 โดยหลวงสมาน ศรีมารักษ์ นายอำเภอเมืองอุตรดิตถ์มาเป็นประธานเปิดครั้งแรก โดยอาศัยศาลาการเปรียญของวัดอรัญญิการาม เป็นที่เรียนมี นายดรุธ ปัทมสุคนธ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 4

พ.ศ. 2496 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติงบประมาณ 100,000 บาท จัดสร้างอาคารเรียนตามแบบ ป.1 (บัดนี้ได้รื้อมาสร้างใหม่เป็นอาคารชวชนม ในปัจจุบัน) ขนาด 5 ห้องเรียน ได้มีผู้เสียสละและส่วนราชการจัดซื้อที่ดินให้โรงเรียนเพิ่มดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| พ.ศ. 2507 | ทางโรงเรียนได้ซื้อที่นา 44 ตารางวา ราคา 1,000 บาท |
| พ.ศ. 2508 | คณะครูผู้ปกครองนักเรียนร่วมบริจาคเงินซื้อที่ดิน 1 ไร่ ราคา 10,000 บาท |
| พ.ศ. 2516 | นายสุนันท์ สีหลักษณ์ บริจาคเงินซื้อที่นา 90 ตารางวา ราคา 2,000 บาท |
| พ.ศ. 2518 | คณะครูและผู้ปกครองนักเรียนบริจาคเงินซื้อที่นาเพิ่มเป็นเงิน 10,000 บาท |
| พ.ศ. 2520 | องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดซื้อที่ 4 ไร่ 58 ตารางวา
ราคา 250,000 บาท |

ปัจจุบันนี้โรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีอาคารเรียน 6 หลัง หอประชุม 1 หลัง โรงฝึกงาน 1 หลัง มีเนื้อที่ทั้งหมด 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญ ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

สภาพทั่วไป

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งอยู่ที่ 60 หมู่ 4 บ้านหนองคำฮ้อย ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ มีพื้นที่ จำนวน 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ประมาณ 2 กิโลเมตร

สภาพทางภูมิศาสตร์

โรงเรียนวัดอรัญญิการามมีพื้นที่รวมทั้งหมด 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา

โรงเรียนวัดอรัญญิการามตั้งอยู่ที่บ้านหนองคำฮ้อย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ การคมนาคมสะดวก มีถนนอินใจมีผ่านหน้าโรงเรียน อยู่ห่างจากตัวจังหวัด 2 กิโลเมตร

ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่หมู่ 4 และ หมู่ 9 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ มีลักษณะ เป็นพื้นที่ราบ

ลักษณะภูมิอากาศ

ฤดูกาล

ฤดูร้อน ระหว่างเดือน มีนาคม – พฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย 35 องศาเซลเซียส

ฤดูฝน ระหว่างเดือน มิถุนายน – ตุลาคม มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย 1,243 มิลลิเมตร

ฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย 15 – 17 องศาเซลเซียส

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว ต่อปี 28,000 บาท / ปี ตามข้อมูล จปฐ.

อาชีพส่วนมากมีอาชีพรับจ้าง เช่น ช่างปูน ช่างทาสี ทำไร่ ทำนา ทำสวน ฯลฯ

การคมนาคม

มีถนนสายหลักสามารถติดต่อได้ คือ ถนนอินใจมีซึ่งเป็นถนนที่ใช้ติดต่อกับอำเภอลับแล สภาพดีใช้ได้ทุกฤดูกาล

ข้อมูลพื้นฐาน

อาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	แบบ	จำนวนชั้น ของอาคาร	จำนวนห้อง ในอาคาร	พื้นที่ของอาคาร
1.อาคารหลังที่ 1	008	2	8	686
2.อาคารหลังที่ 2	ป.1 ฉ	1	5	394
3.อาคารหลังที่ 3	ป.1 ฉ	1	7	483
4.อาคารหลังที่ 4	008	2	8	686
5.อาคารหลังที่ 5	ป.1 ฉ	1	3	235
6.อาคารหลังที่ 6	สปช.105/29	2	5	360
7.โรงฝึกงาน	องค์การ	1	1	126
8.อาคารอเนกประสงค์	สปช.205/26	1	1	448
9.บ้านพักครู	กรมสามัญฯ	1	3	57
10.บ้านพักครู	กรมสามัญฯ	1	3	57
11.ส้วม 1 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	1	5	6.60
12.ส้วม 2 (ป.6) (สังกะสี)	-	1	3	5.25
13.ส้วม 3 (ป.1)	-	1	5	7.50
14.ส้วม 4 (ป.3)	สปช.601/26	1	4	18
15.ส้วม 5 (อนุบาล 2)	สปช.601/26	1	4	18
16.ส้วม 6 (อเนกประสงค์ ป.2)	สปช.601/26	1	4	18
17.ส้วม 7 (ป.5 ชาย)	สปช.601/26	1	4	18
18. ส้วม 8 (ป.4 ชาย)	สปช.601/26	1	4	18
19.ส้วม 9 (ป.6)	สปช.601/26	1	4	18
20.บ้านพักภารโรง	-	1	2	36
21.บ้านพักภารโรง	-	1	2	36
22.ที่ปัสสาวะชาย	-	1	3	6
23.อาคารอเนกประสงค์(โดม)	โรตารี	1	-	345
	รวม	26	88	4,082.35

ข้อมูลนักเรียน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

สถิติจำนวนนักเรียน 6 ปี ย้อนหลัง (2563-2568)

ชั้น	ปีการศึกษา					
	2563	2564	2565	2566	2567(1ต.ค67)	2568
อนุบาล 2	15	13	13	11	15	10
อนุบาล 3	22	15	12	14	10	14
รวมก่อนประถม	37	28	25	25	25	24
ประถมศึกษาปีที่ 1	25	22	18	14	10	10
ประถมศึกษาปีที่ 2	25	25	18	22	13	8
ประถมศึกษาปีที่ 3	31	25	21	20	17	13
ประถมศึกษาปีที่ 4	26	31	22	18	18	16
ประถมศึกษาปีที่ 5	52	27	27	22	22	18
ประถมศึกษาปีที่ 6	30	53	27	27	20	21
รวมประถม	189	183	133	124	100	86
รวมทั้งหมด	226	211	158	149	125	110

จำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	เลื่อนชั้น (คน)	ซ้ำชั้น (คน)	อัตราการตกซ้ำชั้น%
อนุบาล 2	1	15	15	-	-
อนุบาล 3	1	10	10	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	10	10		
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	13	13		
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	17	17		
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	18	18		
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	22	22	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	20	20	-	-
รวม	8	125	125	-	-

ผลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ค่าเฉลี่ยผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปี 2564-2567

กลุ่มสาระฯ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ประวัติศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ	หน้าที่พลเมือง
เป้าหมาย	70	60	65	65	70	70	70	65	60	65
ปี 2564	76.82	72.46	77.09	75.24	79.01	78.75	81.97	74.02	73.17	75.66
ปี 2565	77.36	78.08	78.62	81.79	80.86	82.94	80.67	75.14	83.6	82.33
ปี 2566	75.87	75.50	77.94	76.53	81.91	80.57	79.54	75.41	73.61	78.56
ปี 2567	75.82	75.99	83.81	73.51	80.15	79.66	79.93	73.46	73.03	77.75

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (RT)
ผลการอ่านการเขียน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปี 2564-2567

ปีการศึกษา	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
2564	74.40	82.80	78.60	71.38
2565	94.00	91.42	92.71	77.28
2566	97.42	86.57	92.00	79.00
2567	75.33	70.00	72.66	78.72

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
การประเมินระดับชาติ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปี 2564-2567

ปีการศึกษา	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
2564	65.53	65.13	65.33	53.80
2565	64.72	60.09	62.40	52.50
2566	60.80	63.76	62.28	57.78
2567	83.45	70.08	76.77	57.81

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินระดับชาติ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ปีการศึกษา 2564- 2567

ปีการศึกษา	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
2564	49.95	36.40	35.25	35.34	39.24	40.19
2565	59.59	43.95	31.07	46.09	45.18	40.66
2566	56.47	38.02	27.65	41.67	40.95	41.33
2567	51.75	29.38	27.58	39.38	37.02	39.94

จำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล smis)
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ 2	5	5	10
อนุบาลปีที่ 3	7	7	14
รวมอนุบาล	12	12	24
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	5	10
ประถมศึกษาปีที่ 2	4	4	8
ประถมศึกษาปีที่ 3	10	3	13
ประถมศึกษาปีที่ 4	10	6	16
ประถมศึกษาปีที่ 5	6	12	18
ประถมศึกษาปีที่ 6	8	13	21
รวมประถม	43	43	86
รวมทั้งสิ้น	55	55	110

ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา					
		2561	2562	2563	2564	2566	2567
1.	อุตรดิตถ์	7	7	5	9	5	3
2.	อุตรดิตถ์ครุณี	9	8	6	6	5	3
3.	ลับแลพิทยาคม	-	1	6	9	3	4
4.	เทศบาลท่าอิฐ	7	12	7	11	5	4
5.	เทศบาลวัดหนองผา	2	6	4	10	2	4
6.	ห้วยไต้	-	-	-	-	-	-
7.	เทศบาลศรีพนมมาศ	-	-	-	-	-	-
8.	วัดท้ายตลาด	1	1	-	1	-	-
9.	ภาราดานุสรณ์	-	-	-	-	3	-
10.	อนุบาลอุตรดิตถ์	-	-	1	1	-	-
11.	ลับแลศรีวิทยา	-	-	-	-	-	-
12.	อบจ.อุตรดิตถ์	-	1	-	-	1	-
13.	อื่น ๆ	-	-	-	5	3	2
รวม		26	36	29	52	27	20

จำนวนครูแยกตามวุฒิ (ตาม จ.18) ปีการศึกษา 2568-2569

ประเภทวุฒิ	ปีการศึกษา 2568			ปีการศึกษา 2569		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาโท	-	7	7	-	7	7
ปริญญาตรี	-	3	3	-	3	3
อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า	-	-	-	-	-	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
ไม่มีวุฒิทางครู	-	-	-	-	-	-
รวม	-	10	10	-	10	10

บุคลากรโรงเรียนวัดอรุณญาราม ปีงบประมาณ 2569

ตำแหน่ง	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการ	-	1	1
2. รองผู้อำนวยการ	-	-	-
3. ครู คศ.4	-	-	-
4. ครู คศ.3	-	6	6
5. ครู คศ.2	-	2	2
6. ครู คศ.1	-	1	1
7. ครูผู้ช่วย	-	-	-
7. ลูกจ้างประจำ (นักการภารโรง)	1	-	1
8. ลูกจ้างชั่วคราว	-	4	4
รวม	1	14	15

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2568

ข้อมูลข้าราชการครู จำแนกตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2568-2569

วุฒิ	จำนวน			ความต้องการ
	ชาย	หญิง	รวม	
1.คณิตศาสตร์	-	1	1	✓
2.ภาษาไทย	-	1		✓
3.ภาษาอังกฤษ	-	2	2	✓
4.วิทยาศาสตร์	-	1	1	✓
5.สังคมศึกษา	-			✓
6.ปฐมวัย	-	2	2	
7.อนุบาลศึกษา	-	-	-	
8.ประถมศึกษา	-	1	1	✓
9.บริหาร	-	1	1	
10.ฟิสิกส์	-	-	-	
11.พัฒนาชุมชน	-	-	-	
12.เกษตร	-	-	-	
13.อุตสาหกรรมศิลป์	-	-	-	
14.สุขศึกษา	-	1	1	
15.กำลังศึกษาต่อ	-	-	-	
16.คอมพิวเตอร์	-	1	1	
17. บรรณารักษศาสตร์	-	-	-	
18. คหกรรมศาสตร์	-	-	-	
19. หลักสูตรและการสอน	-	-	-	
20. ดนตรี นาฏศิลป์	-	-	-	
รวม	-	11	11	

ข้อมูลครูและบุคลากร

จำนวนครูจำแนกตามวุฒิการศึกษา

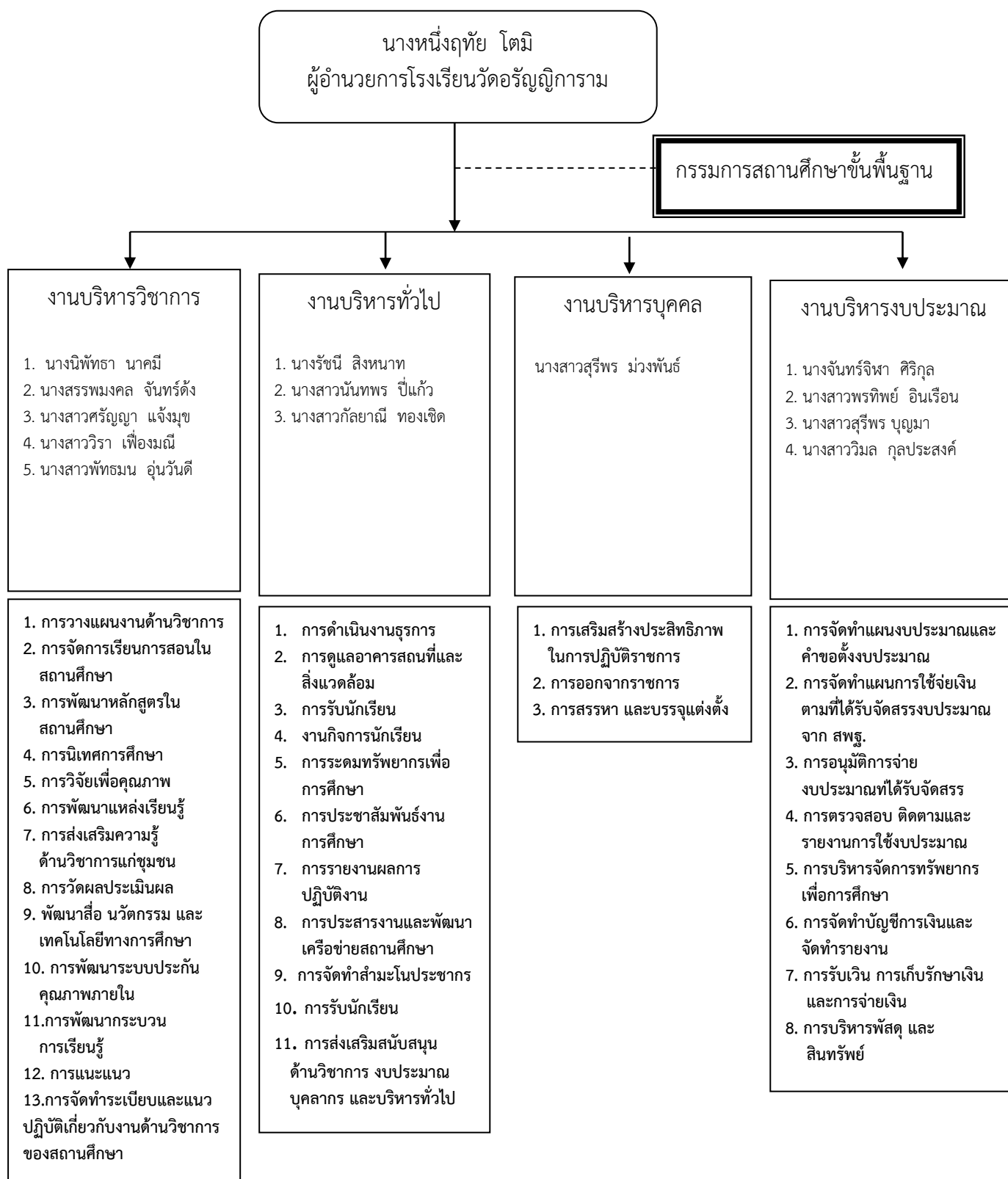
ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิกู	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สาขาวิชาเอกตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ	
						ตรง	ไม่ตรง
1.	นางหนึ่งฤทัย โตมิ	49	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	✓	
2.	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	55	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ครู คศ.3	✓	
3.	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล	54	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์	ครู คศ.3		✓
4.	นางนิพัทธา นาคมี่	50	กศ.ม.	เทคโนโลยีและการสื่อสาร	ครู คศ.3	✓	
5.	นางสรรพรพมงคล จันทร์ตั้ง	50	คบ, กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.3	✓	
6.	นางสาวพรทิพย์ อินเรื่อน	44	คบ.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.2	✓	
7.	นางรัชณี สิงหนาท	44	กษ.บ.	ประถมศึกษา	ครู คศ.3	✓	
8.	นางสาวสุรีพร บุญมา	40	คบ,กศม	คณิตศาสตร์	ครู คศ.3	✓	
9.	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด	42	คบ, กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ครู คศ.3	✓	
10.	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว	38	คบ, กศ.ม.	สุขศึกษา, หลักสูตรการสอน	ครู คศ.1	✓	
11.	นางสาวศรัญญา แจ่มมุข	36	ศษ.บ./ กศ.ม.	ภาษาไทย/หลักสูตรและการสอน	ครู คศ1	✓	
12.	นางสาววิรา เพื่องมณี	42	คบ.	คณิตศาสตร์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	✓	
13.	นางสาววิมล กุลประสงค์	40	วทบ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	✓	
14.	นางสาวพัทธมน อุ่นวันดี	29	คบ.	คอมพิวเตอร์	ICT Talent	✓	
15.	นางสาวช่อพกา แสงจันทร์	25	คบ.	พลศึกษา	ธุรการ	✓	
16.	นายศรชัย ศรีสุข	43	ม.3		นักการภารโรง	✓	

ทำเนียบข้าราชการครูบุคลากรครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม (ประสบการณ์สอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
1.	นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง	50	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	การศึกษา ปฐมวัย	อนุบาล 2
2.	นางสาวพรทิพย์ อินเรือน	44	ครู คศ.1	ป.ตรี	การศึกษา ปฐมวัย	อนุบาล 3
3.	นางรัชณี สิงหนาท	44	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	ประถมศึกษา	คณิต,หน้าที่,ศิลปะ,สังคม, ประวัติ,ลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.2,ป.3-4)
4.	นางจันทร์จิรา ศิริกุล	54	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	ไทย,คณิต,สังคม,การทำงาน, ประวัติฯ,หน้าที่พลเมือง,ต้าน ทุจริต,ลดเวลาเรียน, พัฒนาผู้เรียน (ป.1)
5.	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว	38	ครู คศ.1	ป.โท	สุขศึกษา, หลักสูตรการ สอน	คณิต,ไทย,ประวัติ หน้าที่พลเมือง,ลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.3)
6.	นางนิพัทธา นาคมิ	50	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	เทคโนโลยี และการ สื่อสาร	ไทย,คณิต,สังคม,ดนตรี,ประวัติ, หน้าที่พลเมืองลดเวลาเรียน,กิจ กรมพัฒนาผู้เรียน(ป.4)
7.	นางสาวสุรีพร บุญมา	40	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	การบริหาร การศึกษา	คณิต,ดนตรี,ประวัติ,สังคม หน้าที่พลเมือง,ลดเวลาเรียน,กิจ กรมพัฒนาผู้เรียน(ป.5)
8.	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	55	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	อังกฤษ,ประวัติ,สังคม, ลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.2)
9.	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด	42	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.4-6,กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ป6
10.	นางสาวศรีัญญา แจ่มมุข	36	ครู คศ.1	ป.โท	ภาษาไทย หลักสูตรและการ สอน	ภาษาไทย ป.5-6 ศิลปะป1,3-6 สุขศึกษาป4,6 สังคมและ ประวัติฯป4 พัฒนาผู้เรียนป1
11.	นางสาววิมล กุลประสงค์	40	อัตราจ้าง	วทบ	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการ อาหาร	วิทยาศาสตร์ป1-6 การทำงาน ป5-6 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ป5
12.	นางสาววิรา เพื่องมณี	42	ครูพี่เลี้ยงเด็ก พิการ	ป.ตรี	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย/คณิตศาสตร์นักเรียน บกพร่อง ป.2-6
13.	นางสาวพัทธมน อุ่นวันดี	27	ICT Talent	ป.ตรี	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ป1-6



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดอรุณญิการาม





ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา/
ทิศทางของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

กรอบแนวคิดในการพัฒนา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40ก 6 เมษายน 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้วย

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี(พ.ศ. 2560-2579)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ 20 ปีโดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

1. ความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคง ในทุกมิติทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปลอดภัยและความสามัคคีสามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิตมีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

2. ความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. ความยั่งยืน

3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รวยได้และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดีไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อม จนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์
2. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม
3. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ
4. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี(พ.ศ. 2560-2579) มี 6 ยุทธศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 6 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1.3 การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2.5 การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3.3 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การจัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการท าลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.1 การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 6.4 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.5 การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และสร้างงานได้ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ซับซ้อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา(Quality) ประสิทธิภาพ(Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 15 ปีข้างหน้าดังนี้

วิสัยทัศน์: คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดีมีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคีและร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อพัฒนาประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบนโยบายในแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

วิสัยทัศน์(VISION)

จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ระดับสากล
2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ เป็นคนเก่ง คนดี มีทักษะ มีสุขภาพดี สำนึกในความเป็นไทย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และห่างไกลยาเสพติด
3. พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม น าผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. บริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เข้มแข็ง โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่าย และทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา 2561 ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) มีเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ดังต่อไปนี้


- เป้าหมายที่ 1 เป็นคนเก่ง ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด
- เป้าหมายที่ 2 เป็นคนดี ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด
- เป้าหมายที่ 3 มีทักษะ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด
- เป้าหมายที่ 4 มีสุขภาพดี ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด



ทิศทางของสถานศึกษา

ตราประจำโรงเรียน

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัส 53000 โทร 055-411556 โทรสาร 055-411556 Email : website: www.watarunyikaram.ac.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

อักษรย่อชื่อโรงเรียน	อร.ม.
สีประจำโรงเรียน	 สีชมพู หมายถึง ความรัก ความผูกพัน ยึดมั่นสามัคคี
ปรัชญาการศึกษา	“วิชาการนำหน้า พัฒนาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อม คุณธรรม เสริมนำสุขภาพ ”
คติพจน์	“ ทำวันนี้ให้ดีที่สุด ”
คำขวัญ	“สามัคคี เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม เสริมนำสุขภาพ”
สามัคคี เน้น	<ul style="list-style-type: none">- การทำงานด้วยความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ- การร่วมแรงร่วมใจ- การทำงานเป็นหมู่คณะ
เรียนดี เน้น	<ul style="list-style-type: none">- ความรู้เป็นเยี่ยม- การแสวงหาความรู้
มีวินัย เน้น	<ul style="list-style-type: none">- วินัยในตนเอง- ความรับผิดชอบ- การเป็นนักเรียนที่ดี
ใฝ่คุณธรรม เน้น	<ul style="list-style-type: none">- ขยัน- ซื่อสัตย์- อดออมประหยัด- สุขภาพอ่อนนุ่ม- เสียสละเพื่อส่วนรวม

นโยบายของโรงเรียน

โรงเรียนได้กำหนดนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารของโรงเรียนดังนี้

1. ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา

- ของกระทรวงศึกษาธิการและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
2. รักษาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไม่ให้ต่ำกว่าระดับ 3
 3. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และจัดหาทุนการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน
 4. ปลุกฝังนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม และมีระเบียบ
 5. ส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและเลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 6. ปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
 7. จัดบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ครูและนักเรียน เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีในโรงเรียน
 8. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและให้บริการแก่ชุมชน
 9. สนับสนุนนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชาต้นสังกัด และร่วมกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียนและท้องถิ่น

นโยบายการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

โรงเรียนได้ยึดสุขบัญญัติแห่งชาติ เป็นแนวในการปฏิบัติงานของโรงเรียน
 สุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ

1. ดูแลรักษาร่างกายและของใช้ให้สะอาด
2. รักษาฟันให้แข็งแรงและแปรงฟันทุกวัน
3. ล้างมือให้สะอาดก่อนกินอาหารและหลังขับถ่าย
4. กินอาหารสุก สะอาด ไม่มีสารอันตรายและหลีกเลี่ยงอาหารรสจัด สีสูดฉาด
5. ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพสิ่งเสพติด และไม่เล่นการพนัน
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว
7. ระมัดระวังไม่ก่อเหตุรุนแรงขึ้น
8. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ และตรวจสุขภาพประจำปี
9. ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใสอยู่เสมอ
10. มีจิตสำนึกที่ดีและร่วมสร้างสรรค์สังคม

ยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและประถมศึกษา โดยมียุทธศาสตร์การแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา ดังนี้

ปรัชญาการศึกษา

วิชาการนำหน้า พัฒนาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม เสริมนำสุขภาพ

เอกลักษณ์

จิตอาสา

อัตลักษณ์

ไหว้สวย

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานพร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีมีความเป็นไทย มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบมีสุขภาวะที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการสมวัย มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานสากล
3. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีมีความเป็นไทย มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบมีสุขภาวะที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนให้มีพัฒนาการสมวัย มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานสากล
3. สถานศึกษามีหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ผลผลิตหลักและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิตหลักของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม คือ การจัดบริการการศึกษาให้กับเด็กในวัยเรียน โดยมีภารกิจจัดการศึกษาใน 2 ระดับชั้นเรียน คือระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และให้กับนักเรียน 3 กลุ่ม คือ นักเรียนปกติ นักเรียนด้อยโอกาส และนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้ครอบคลุมในด้านปริมาณ คุณภาพ และต้นทุน

เป้าหมายผลผลิตหลัก

ที่	ผลผลิตหลัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	จัดบริการการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาล 2 จำนวน 10 คน ชั้นอนุบาล 3 จำนวน 14 คน ได้รับการเตรียมความพร้อม <input type="checkbox"/> คุณภาพ นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ทุกคนมีความพร้อมในการเรียนชั้น ป.1
2	จัดบริการการศึกษา ระดับประถมศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ นักเรียนชั้น ป.1 – 6 จำนวน 86 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ นักเรียนประถมศึกษา ร้อยละ 85 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน <input type="checkbox"/> เวลา นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษา ในเวลา 6 ปี ร้อยละ 100



ส่วนที่ 3

แผนงาน/งานโครงการและงบประมาณ

งบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม คาดว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2569 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 286,140 บาท โดยประมาณการจากฐานการคำนวณนักเรียนก่อนประถม 24 คน นักเรียนระดับประถม 81 คน และเงินเหลือจ่ายปี2868 แยกเป็นระดับก่อนประถมจำนวน 32,136.26 บาท ระดับประถมจำนวน 812.96 บาท รวมงบประมาณสำหรับใช้ในการบริหารจัดการได้ในปีงบประมาณ2569 จำนวน 319,089.22 บาท และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคาดว่าจะได้รับจัดสรรจำนวน 64,710 บาท

ตารางที่ 1 แสดงการประมาณการรายได้ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ปีงบประมาณ 2569

แหล่งรายได้	จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินงบประมาณ(รวม)	350,850
1.1 บุคลากร	-
1.2 ดำเนินการ	-
1.3 เงินอุดหนุน	
1.3.1 เงินอุดหนุนรายหัว	
- ก่อนประถม24คนๆละ2040	48,960
-top up 24คนๆละ500	12,000
- ประถม81คนๆ2280บาท	184,680
- top up81 คนๆ500 บาท	40,500
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนก่อนประถม24คนๆ570บาท	13,680
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถม81 คนๆ630 บาท	51,030
1.3.2 ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-
1.3.3 ให้บริการสุขภาพนักเรียน	-
1.3.4 อื่นๆ	-
2.เงินนอกงบประมาณ(รวม)	525,682.64
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา	41,682.64
2.2 เงินอาหารกลางวัน(เทศบาลตำบลท่าเสา)	484,000
2.3 เงินอื่นๆ	-
รวมทั้งสิ้น	876,532.64

งบประมาณรายจ่ายประจำ

ใช้บริหารจัดการในโรงเรียนวัดอรัญญิการาม จำนวน 201,114 บาท เพื่อใช้บริหารจัดการภายในสถานศึกษา ทั้งนี้ พิจารณาตามฐานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2568 รายการค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และจัดสรรตามภาระงานความต้องการจำเป็นในการพัฒนารวมถึงงบตามภารกิจของกลุ่มงานในโรงเรียนซึ่งไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยตรง ตลอดจนเพื่อใช้จ่ายตามกิจกรรมที่แต่ละฝ่ายงานในโรงเรียนวัดอรัญญิการามและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การทำงานตามภารกิจสำเร็จตามเป้าหมาย สรุปรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ

ที่	รายการ	เบิกจ่าย ปีงบ 2568	จัดตั้ง ปีงบ 2569
1	ค่าไฟฟ้า	84404.04	120,000
2	ค่าน้ำและขยะ	3864	3864
3	ค่าโทรศัพท์	1224	1224
4	ค่าอินเทอร์เน็ต	12816	12816
5	ค่าเช่าโดเมน	3210	3210
6	ค่าซ่อมบำรุงเรื่องถ่ายเอกสารและธุรการ	26000	20000
7	ค่าซ่อมแซมอาคาร	150,000	40,000
	รวมทั้งสิ้น	281,518.4	201,114

การจัดสรรงบประมาณโครงการปีงบประมาณ 2569

งบพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับดำเนินงานโครงการ จำนวน 117,957.22 บาทจำแนกส่วนต่างๆดังนี้

ระดับก่อนประถม	จำนวน 9,298.76	บาท
ระดับประถม	จำนวน 108,676.46	บาท
ฝ่ายบริหารวิชาการ 60 %	จำนวน 65,205.87	บาท
ฝ่ายบริหารทั่วไป 10%	จำนวน 10,867.64	บาท
ฝ่ายแผนและงบประมาณ 10%	จำนวน 10,867.64	บาท
ฝ่ายบริหารบุคคล 10%	จำนวน 10,867.64	บาท
อื่นๆ 10%	จำนวน 10,867.64	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถม	จำนวน 13,680	บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระดับประถม	จำนวน 51,030	บาท

ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลยุทธ์นโยบาย งาน/โครงการ

กลยุทธ์	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		
		เงินอุดหนุน	เงินนอก งบประมาณ	รวม
1.พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานทุก ระดับตามหลักสูตร และส่งเสริม เทคโนโลยีเพื่อเป็น เครื่องมือการเรียนรู้	1.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันกายใจให้เด็ก ปฐมวัยพร้อมเรียน	3000		3000
	2.โครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริม พัฒนาการรอบด้านตามวิถีปฐมวัย	2500		2500
	3.โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้เชิงรุก และพัฒนาทักษะ สมอง(EF)เพื่อความเป็นเลิศในเด็กปฐมวัย	3000		3000
	4.โครงการเด็กปฐมวัยพอเพียงเคียงคู่ คุณธรรม	0		0
	5.โครงการเด็กปฐมวัยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	500		500
	6.โครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริม กิจกรรมการเรียนรู้	32,000		32,000
	7.โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง	2000		2000
	8.โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจ ริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรม ราชกุมารี	1000		1000
	9.โครงการพัฒนาคุณภาพเรียนร่วม	0		0
	10.โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	3000		3000
	รวมกลยุทธ์ที่1	47,000		47,000
2.ปลูกฝังให้ผู้เรียน เป็นคนดี มีความรู้คู่ คุณธรรมความเป็น ชาติไทยและวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1.โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	1500		1500
	2.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	3906		3606
	3.โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การ ปฏิบัติด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1,000		1,000
	4.โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	3,000		3,000
	รวมกลยุทธ์ที่2	9,406		9,406

กลยุทธ์	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		
		อุดหนุน	นอกงบประมาณ	รวม
3.เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท	1.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	45000		45000
	2.โครงการสำมะโนประชากร	1000		1000
	3.โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1868		1868
	4.โครงการสนองนโยบายและจุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัด	500		500
	5.โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	500		500
	6.โครงการรับนักเรียน	1000		1000
	รวมกลยุทธ์ที่ 3	49,868		49,868
4.พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	1.โครงการอบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐานวิชาชีพ	10,868		10,868
	2.โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา	0		0
	3.โครงการเสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง	0		0
	รวมกลยุทธ์ที่4	10,868		10,868
5.พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและ	1พัฒนาระบบประกันคุณภาพ(ปฐมวัย)	298.79		298.76
	2.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ(ประถม)	1000		1000
	3.โครงการโรงเรียนประชารัฐ	4800		4800
	4.โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และค่านิยมไทย	9000		9000
	5.โครงการพัฒนางานธุรการ	6000		6000
	6.โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ	3500		3500
	7.โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	2000		2000
	8.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินและพัสดุ	3868		3868
	9.โครงการอาหารกลางวัน	500		500
	10.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส	1000		1000
	11.โครงการสาธารณสุขปลอดภัยและถ่ายเอกสาร	156,114		156,114
	รวมกลยุทธ์ที่5	188,080.79		188,080.79

ตารางที่ 4 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามนโยบายระยะเร่งด่วน(Quick Win)สพฐ.ประจำปี
งบประมาณ 2569 งาน/โครงการ งบประมาณที่ใช้ (บาท)

นโยบาย สพฐ.	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
1. ๑.ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	1.โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง 2.โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง 3.โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และค่านิยมไทย	2000 1000 9000
2. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	1.โครงการเด็กปฐมวัยเรียนรู้โลกกว้าง 2.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	1..โครงการสร้างภูมิคุ้มกันหัวใจให้เด็กปฐมวัยพร้อมเรียน 2. โครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านตามวิถีปฐมวัย 3.โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาทักษะสมอง(EF)เพื่อความเป็นเลิศในเด็กปฐมวัย 4.โครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ 5.โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประถม	3000 2500 3000 32,000 3000
4. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง	1.โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี	1000
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1.โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี 2.โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	1500 0
6. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	1.โครงการพัฒนาคุณภาพเรียนร่วม	0

นโยบาย สพฐ.	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
7. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน รายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ	1.-โครงการโรงเรียนประชารัฐ 2.โครงการสนองนโยบายและจุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัด	3000 500
8.เสริมสร้างความปลอดภัยของ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และสถานศึกษา	1.โครงการสถานศึกษาปลอดภัย 2. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	500 45000
9.เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอ ภาคทางการศึกษา	1. โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก 2. โครงการอาหารกลางวัน 3. โครงการรับนักเรียน 4.โครงการประชาสัมพันธ์ 5.โครงการสำมะโนประชากรวัยเรียน	3000 500 1000 1868 1000
10.พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ ทันสมัย	1.โครงการอบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้ สู่มาตรฐานวิชาชีพ 2.โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา 3.โครงการเสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง	10860 0 0
11.จัดการเรียนรู้และวัด ประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการ ตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล	1.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับปฐมวัย 2. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	500 1,000
12 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	1..โครงการพัฒนางานธุรการ 2. โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ 3. โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี 4. โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินและพัสดุ 5.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส 6. โครงการสาธารณูปโภคและถ่ายเอกสาร 7. โครงการอาหารเสริมนม	6000 3500 2000 3868 1000 156,114 0

แผนการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	1.บริหารวิชาการ		
	1.1 วิชาการระดับปฐมวัย		นางสาวพรทิพย์ อินทร์เรือน
1	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันกายใจให้เด็กปฐมวัยพร้อมเรียน	3000	นางสรพรมงคล จันทรตั้ง
2	โครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านตามวิถีปฐมวัย	2500	นางสาวพรทิพย์ อินทร์เรือน
3	โครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาทักษะสมอง(EF)เพื่อความเป็นเลิศในเด็กปฐมวัย	3000	นางสาวพรทิพย์ อินทร์เรือน
4	โครงการเด็กปฐมวัยพอเพียงเคียงคู่คุณธรรม	0	นางสาวพรทิพย์ อินทร์เรือน
5	โครงการเด็กปฐมวัยเรียนรู้สู่โลกกว้าง	500	นางสรพรมงคล จันทรตั้ง
6	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	298.76	นางสรพรมงคล จันทรตั้ง
	รวม	9298.76	
	1.2 วิชาการระดับประถม		นางนิพัทธา นาคมิ
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรม	32000	นางนิพัทธา นาคมิ
2	โครงการนิเทศภายใน	0	นางนิพัทธา นาคมิ
3	โครงการประกันคุณภาพ	1000	นางนิพัทธา นาคมิ
4	โครงการประชารัฐ	4800	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
5	โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	1500	นางรัชณี สิงหนาท
6	โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	0	นางรัชณี สิงหนาท
7	โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	9000	นางรัชณี สิงหนาท
8	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	3906	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
9	โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง	2000	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
10	โครงการรับเคลื่อนพระบรมราโชบาย	1000	นางจันทรจิฬา ศิริกุล
11	โครงการส่งเสริมการอ่าน	1000	นางสาวศรัญญา แจ่มมุข
12	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	3000	นางจันทรจิฬา ศิริกุล
13	โครงการพัฒนาคุณภาพเรียนร่วม	0	นางสาววิรา เพื่องมณี
14	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประถม	3000	นางสาววิมล กุลประสงค์
15	โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	3000	นางสาวศรัญญา แจ่มมุข
	รวม	65206	
	2. บริหารทั่วไป		นางรัชณี สิงหนาท

แผนการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(ต่อ)บริหารทั่วไป		
1	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	45000	นางรัชณี สิงหนาท
2	โครงการพัฒนางานธุรการ	6000	นางรัชณี สิงหนาท
3	โครงการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	1868	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
4	โครงการส่ามะโนประชากรวัยเรียน	1000	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
5	โครงการสนองนโยบายและจุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัด	500	นางสาวศรัญญา แจ่มมุข
6	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	500	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
7	โครงการรับนักเรียน	1000	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
	รวม	55868	
	3.บริหารแผนและงบประมาณ		นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
1	โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์	3500	นางสาวสุรีพร บุญมา
2	โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	2000	นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง
3	โครงการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณ	3868	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
4	โครงการอาหารกลางวัน	500	นางสาวสุรีพร บุญมา
5	โครงการอาหารเสริมนม	0	นางสาวสุรีพร บุญมา
6	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส	1000	นางสาวพรทิพย์ อินทร์เรือน
7	โครงการสาธารณูปโภคและถ่ายเอกสาร	156,114	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	รวม	166982	
	4. บริหารบุคลากร		นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
1	สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
2	อบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐานวิชาชีพ	10868	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
3	เสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง	0	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
	รวม	10868	
	รวม 4 ฝ่ายงาน	308,222.76	



โครงการ

ระดับปฐมวัย

โครงการ	สร้างภูมิคุ้มกันกายใจให้เด็กปฐมวัยพร้อมเรียน
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
มาตรฐาน	มฐ 1 คุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่	1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง 2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตเด็กให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา การพัฒนาต้องพัฒนาอย่างควบคู่กันไป โดยเฉพาะพัฒนาการทางด้านร่างกาย หากได้รับการพัฒนาให้เจริญเติบโต สุขภาพแข็งแรง มีทักษะการเคลื่อนไหวที่ดี ปราศจากโรคภัย เมื่อร่างกายพร้อมก็จะส่งผลให้การพัฒนาการด้านอื่นๆ มีการพัฒนาต่อเนื่อง และสัมพันธ์กัน

ดังนั้นทางโรงเรียนวัดอรุณญารามจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายเด็กปฐมวัยขึ้น เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกายอย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้การพัฒนาการทางด้านอื่นๆ ได้พัฒนาได้เต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดผลดีแก่ตัวเด็กและเป็นพื้นฐานในการที่เรียนรู้ในขั้นสูงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพะทางร่างกายที่ดี มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีทักษะการเคลื่อนไหว (Gross & Fine Motor Skills) ที่คล่องแคล่วแข็งแรง
2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านจิตใจ (Resilience) และทักษะทางอารมณ์ ให้เด็กมีความร่าเริงแจ่มใส มีความมั่นใจในตนเอง และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ๆ ได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการดูแลสุขอนามัยและรักษาความปลอดภัยของตนเอง (Self-Care & Safety) รวมถึงรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมหรือสถานะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ และภัยรอบตัว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 85 ของเด็กปฐมวัยมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยผ่านการประเมินทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานตามช่วงวัย
- ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันกายและใจอย่างต่อเนื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

- เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพและรักษาความปลอดภัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย
- เด็กมีสภาวะจิตใจที่ร่าเริง แจ่มใส และมีทักษะการปรับตัว (Resilience) พร้อมสำหรับการเรียนรู้

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาและ ผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 69 พ.ค. 69	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน นางสรรพมงคล จันทร์ ตั้ง
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 69	ผู้อำนวยการ
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-		
4.	ดำเนินงานตามโครงการ		พ.ค. 69 –ก.ย. 69	
	4.1 กิจกรรมการดูแลสุขภาพกายของเด็กปฐมวัย	2,500	พ.ค. 69 –ก.ย. 69	
	4.2 กิจกรรมการดูแลสุขภาพจิตของเด็กปฐมวัย	500	พ.ค. 69 –ก.ย. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 3,000 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการดูแลสุขภาพกายของเด็กปฐมวัย 1.1 แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน 1.2 ล้างมือทุกครั้งหลังทำกิจกรรมและก่อนรับประทาน อาหาร 1.3 บันทึกการชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง 1.4 เจ้าหน้าที่จากอนามัยตรวจร่างกาย, ช่องปาก และ ฟัน 1.5 ระวังการออกกำลังกาย 1.6 จัดอาหารกลางวันตามหลักโภชนาการครบ 5 หมู่ 1.7 ดื่มนม 1.8 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพกายของเด็ก ปฐมวัย เช่นแปรงทาสีฟัน, แปรงสีฟัน, แก้วน้ำ, ยาสีฟัน, ผ้าเช็ดหน้า 1.9 ทำความสะอาดห้องเรียน, ห้องน้ำ และหน้าอาคาร อนุบาล 1.10 กิจกรรมดูแลสุขภาพสะอาดเครื่องเล่นสนามของเล่น และเก็บเข้าที่เดิม 1.11 จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดห้องน้ำ , ห้องเรียน อนุบาล	-	-	2,500	-	2,500
2	กิจกรรมที่ กิจกรรมการดูแลสุขภาพจิตของเด็กปฐมวัย 2.1 จัดกิจกรรมนันทนาการ 2.2 จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ 2.3 จัดกิจกรรมกลางแจ้ง 2.4 กีฬาสีท่าเสาเกมส์ 2.5 ทดสอบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จบหลักสูตร ปีการศึกษา 2569 2.6 จัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา	-	-	500	-	500
.	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	3,000


หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายในงบประมาณ 3000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> 1. ร้อยละ 85 ของเด็กปฐมวัยมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	สังเกต	แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
2. ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยผ่านการประเมินทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐานตามช่วงวัย	สังเกต	แบบประเมินพัฒนาการ
3. ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันกายและใจอย่างต่อเนื่อง	สังเกต	แบบประเมิน สังเกต
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> 1. เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพและรักษาความปลอดภัยของตนเองได้เหมาะสมตามวัย	สังเกต	แบบบันทึก
2. - เด็กปฐมวัยมีสภาวะจิตใจที่ร่าเริง แจ่มใส และมีทักษะการปรับตัว (Resilience) พร้อมสำหรับการเรียนรู้	สังเกต	แบบบันทึก
3. ความพึงพอใจของคณะกรรมการและผู้ปกครอง	สังเกต	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยในโครงการจะเป็นเด็กที่มี 'เกราะป้องกัน' ทั้งทางร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะก้าวเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับประถมศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีความมั่นใจ และมีความสุขในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม"

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสรพรพมงคล จันทร์ดั่ง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรุณญาราม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

แบบบันทึกผลโครงการการสร้างภูมิคุ้มกันกายใจให้เด็กปฐมวัยพร้อมเรียน

ระดับชั้นอนุบาล ปีที่.....

คำชี้แจง ให้นำผลการประเมินพัฒนาการจากแบบบันทึกการประเมินพัฒนาการของสถานศึกษา
บันทึกลงในตาราง

เลข ที่	ชื่อ-สกุล	1.1 มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์	1.2 มีสุขภาพอนามัย สุชนนิสัยดี	1.3 เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยเมื่อมี คู่	2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	2.2 ใช้มือ - ตา ประสานสัมพันธ์กัน	2.3 หลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อโรคและสิ่งเสพ	2.4 ระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และ สถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	รวมคะแนน	สรุประดับคุณภาพ
รวมจำนวนคนที่ได้ ระดับ 1										
รวมจำนวนคนที่ได้ ระดับ 2										
รวมจำนวนคนที่ได้ ระดับ 3										
ร้อยละที่ได้ระดับ 1										
ร้อยละที่ได้ระดับ 2										
ร้อยละที่ได้ระดับ 3										
จำนวนของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
ร้อยละของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
สรุประดับคุณภาพ.....										

เกณฑ์ประเด็นพิจารณา

- ระดับ 3 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นประจำ
- ระดับ 2 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นบางครั้ง
- ระดับ 1 หมายถึง พฤติกรรมที่พบน้อย (ไม่พบ)

เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ

- 15 – 21 คะแนน ระดับคุณภาพ 3
- 8 – 14 คะแนน ระดับคุณภาพ 2
- 1 – 7 คะแนน ระดับคุณภาพ 1

แบบสรุปผลโครงการการสร้างภูมิคุ้มกันกายใจให้เด็กปฐมวัยพร้อมเรียน

1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับคุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ	จัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านตามวิถีปฐมวัย
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ 1 1 คุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออก ทางอารมณ์ได้	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 2. นางสาวพรพมงคล จันทร์ตั้ง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

สภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นรูปธรรม ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนต้องเอื้อต่อการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน โดยเฉพาะด้านอารมณ์และจิตใจ สภาพแวดล้อมที่ดีจะช่วยให้เด็กเกิดความรู้สึกปลอดภัย อบอุ่น และกระตุ้นความอยากรู้อยากเห็นผ่านการเล่นและการลงมือทำ

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม เล็งเห็นว่าการจัดห้องเรียนคุณภาพและการสร้างพื้นที่เรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีปฐมวัย จะช่วยให้เด็กมีความสุขในการเรียนรู้ (Joy of Learning) มีสมาธิ และมีโอกาสพัฒนาทักษะสมอง (EF) ผ่านการเลือกและตัดสินใจในมุมประสบการณ์ต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ให้มีมาตรฐาน ปลอดภัย และส่งเสริมสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี และธรรมชาติให้กับเด็กอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมและมุมประสบการณ์ในห้องเรียนให้ได้มาตรฐานตามวิถีปฐมวัย เอื้อต่อการพัฒนาการรอบด้าน
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพจิตที่ดี ร่าเริงแจ่มใส และมีความสุขในการปฏิบัติกิจกรรมในพื้นที่เรียนรู้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเกิดทักษะการกล้าแสดงออกและมีสมาธิผ่านกิจกรรมสุนทรียภาพในสิ่งแวดล้อมที่จัดขึ้น
- 2.4 เพื่อพัฒนาห้องเรียนให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามเกณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ห้องเรียนปฐมวัยจำนวน [ระบุจำนวน] ห้อง ได้รับการปรับปรุงเป็นห้องเรียนคุณภาพตามมาตรฐานวิถีปฐมวัย

- เด็กปฐมวัยจำนวน [ระบุจำนวน] คน ได้เข้าใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมและมุมประสบการณ์ที่จัดขึ้น

3. 2 ด้านคุณภาพ

- ร้อยละ 95 ของห้องเรียนปฐมวัยมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ปลอดภัย และมีสื่ออุปกรณ์ที่หลากหลาย

- ร้อยละ 95 ของเด็กปฐมวัยมีระดับพัฒนาการทางอารมณ์ที่ร่าเริงแจ่มใส และมีความสุขในการเรียนรู้

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 69	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง ผู้อำนวยการ
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 69	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 69	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ			
	4.1 กิจกรรมจัดห้องเรียนคุณภาพสำหรับเด็กปฐมวัย	2,500	พ.ค. 69 – ก.ย. 69 พ.ค. 69 – ก.ย. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 2,500 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดห้องเรียนคุณภาพสำหรับเด็กปฐมวัย				
	1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งห้องเรียนและมุมเสริมประสบการณ์ในห้องเรียนปฐมวัย	2,500	-	-	2,500
	รวมทั้งสิ้น	2,500	-	-	2,500

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output		
1. ห้องเรียนปฐมวัยจำนวน [ระบุจำนวน] ห้อง ได้รับการปรับปรุงเป็นห้องเรียนคุณภาพตามมาตรฐานวิถีปฐมวัย	สังเกต, ชักถาม	แบบประเมิน
2. เด็กปฐมวัยจำนวน [ระบุจำนวน] คน ได้เข้าใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมและมุมประสบการณ์ที่จัดขึ้น	สังเกต, ชักถาม	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพOutcome		
1. ร้อยละ 95 ของห้องเรียนปฐมวัยมีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ปลอดภัย และมีสื่ออุปกรณ์ที่หลากหลาย	สังเกต, ชักถาม	แบบประเมิน
2. ร้อยละ 95 ของเด็กปฐมวัยมีระดับพัฒนาการทางอารมณ์ที่ร่าเริงแจ่มใส และมีความสุขในการเรียนรู้	สังเกต, ชักถาม	แบบประเมิน
3. เด็กปฐมวัยมีห้องเรียนตรงตามมาตรฐานและตามที่โรงเรียนกำหนดให้ได้ร้อยละ 95	ประเมินมาตรฐานห้องเรียน	แบบประเมิน
4. ความพึงพอใจของเด็กและผู้ปกครอง	สำรวจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยทุกคนจะได้รับการดูแลในสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ ส่งผลให้มีพัฒนาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพจิตที่เข้มแข็ง และมีความพร้อมในการเรียนรู้ระดับที่สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนในภาพรวม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ อินเรื่อน)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

**แบบบันทึกผลโครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านตามวิถีปฐมวัย
ระดับชั้นอนุบาล ปีที่.....**

คำชี้แจง ให้นำผลการประเมินพัฒนาการจากแบบบันทึกการประเมินพัฒนาการของสถาบันที่กลงในตาราง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	3.1 แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	3.2 มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	4.1 สนใจ มีความสุขและแสดงออก ผ่านงานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว	5.1 ซื่อสัตย์สุจริต	5.2 มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจและช่วยเหลือแบ่งปัน	5.3 มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	5.4 มีความรับผิดชอบ	รวมคะแนน	สรุประดับคุณภาพ
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 1										
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 2										
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 3										
ร้อยละที่ได้ระดับ 1										
ร้อยละที่ได้ระดับ 2										
ร้อยละที่ได้ระดับ 3										
จำนวนของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
ร้อยละของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
สรุประดับคุณภาพ.....										

เกณฑ์ประเด็นพิจารณา

- ระดับ 3 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นประจำ
- ระดับ 2 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นบางครั้ง
- ระดับ 1 หมายถึง พฤติกรรมที่พบน้อย (ไม่พบ)

เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ

- 15 – 21 คะแนน ระดับคุณภาพ 3
- 8 – 14 คะแนน ระดับคุณภาพ 2
- 1 – 7 คะแนน ระดับคุณภาพ 1

แบบสรุปผลโครงการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการรอบด้านตามวิถีปฐมวัย

1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออก ทางอารมณ์ได้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับคุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาทักษะสมอง(EF)เพื่อความเป็นเลิศในเด็กปฐมวัย
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่1.4มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 2. นางสาวสมทรงคุณ จันทร์ดั่ง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการวางรากฐานสำคัญของชีวิต ตามหลักการของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่เน้นการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวม ในสภาวะปัจจุบันที่สังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความซับซ้อนมากขึ้น เด็กปฐมวัยจึงจำเป็นต้องได้รับการสร้าง "ภูมิคุ้มกัน" ที่เข้มแข็ง ทั้งในส่วนของภูมิคุ้มกันทางกาย (สุขภาพพลานามัย) และภูมิคุ้มกันทางใจ (ความฉลาดทางอารมณ์และทักษะการปรับตัว) เพื่อเป็นเกราะป้องกันจากสภาวะเสี่ยงต่างๆ เช่น โรคอุบัติใหม่ อุบัติภัย และปัญหาสุขภาพจิต สอดคล้องกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งเน้นให้เด็กมีสุขภาวะที่ดี (Well-being) โดยเริ่มจากการมีพัฒนาการทางด้านร่างกายที่แข็งแรง มีทักษะการเคลื่อนไหวที่คล่องแคล่ว (Gross and Fine Motor Skills) และมีสุขนิสัยในการดูแลความปลอดภัยของตนเองได้อย่างเหมาะสมตามวัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะส่งผลต่อการทำงานของสมองส่วนหน้า (Executive Functions: EF) ในการควบคุมอารมณ์และการคิดตัดสินใจ

ดังนั้นโรงเรียนวัดอรุณญาราม เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันกายใจให้เด็กปฐมวัยพร้อมเรียน ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กปฐมวัยมีสุขภาพกายที่สมบูรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีทักษะการเคลื่อนไหวที่เป็นเลิศ และมีทัศนคติที่ถูกต้องในการดูแลสุขภาพความปลอดภัยของตนเอง อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้เด็กมีความพร้อมในการเรียนรู้ระดับที่สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพและมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และทักษะทางภาษาผ่านการลงมือทำจริง (Active Learning)

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะสมอง (EF) ทั้งด้านการจดจ่อ การยืดหยุ่นความคิด และการกำกับตนเองสู่ความสำเร็จ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออกอย่างเป็นเลิศ

2.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงรุกที่เอื้อต่อการซักถามและใฝ่เรียนรู้

3.

เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัยจำนวน [ระบุจำนวน] คน เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนา EF ครบทุกกิจกรรม
- มีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและจินตนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยมีทักษะทางภาษา กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยมีผลการประเมินทักษะสมอง (EF) อยู่ในระดับ "ดี"
- ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยสามารถใช้จินตนาการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นเอกลักษณ์และมีความเป็นเลิศตามศักยภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 69	ฝ่ายวิชาการ
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 69	ผู้อำนวยการ
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 69	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ			
	4.1 กิจกรรมรณรงค์การอ่านเน้นทักษะทางสมอง (EF)	-	พ.ค. 69 –ก.ย. 70	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน
	4.2 กิจกรรมส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	พ.ค. 69มี.ค. 69	
	4.3 กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็กปฐมวัย	500	พ.ค. 69 –มี.ค. 70	
	4.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศหนุนน่อยสารสัมพันธ์ครอบครัว	500	มิ.ย. 69 –มี.ค. 70	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 3,000 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้


ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์การอ่านเน้นทักษะทางสมอง (EF) 1.1 จัดกิจกรรมพาเด็กเข้าห้องสมุดพาเพลิน 1.2 จัดกิจกรรมการอ่านนิทานร่วมกับผู้ปกครอง 1.3 จัดกิจกรรมฟังนิทานก่อนนอน 1.4 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางภาษาสู่อาเซียน	-	-	-	-
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ความเป็นเลิศทางวิชาการระดับสถานศึกษาและ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการสร้างภาพด้วยการฉีกตัดปะ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการแข่งขันปั้นดินน้ำมัน	2,000	-	-	2,000
3	กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็กปฐมวัย 4.1 จัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 4.2 จัดกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษา	500			500
4	กิจกรรมที่3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศหนูน้อยสารสัมพันธ์ครอบครัว 3.1จัดกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศหนูน้อย 3.2จัดซื้อวัสดุจัดทำสารสัมพันธ์ครอบครัว	500			500
	รวมทั้งสิ้น	3,000	-	-	3000


6.การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1.เด็กปฐมวัยจำนวน [ระบุจำนวน] คน เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนา EF ครบทุกกิจกรรม	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
2.มีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและจินตนาการ	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ Outcome 1.ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยมีทักษะทางภาษา กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
2.ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยมีผลการประเมินทักษะสมอง (EF) อยู่ในระดับ "ดี"	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
3.ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยสามารถใช้จินตนาการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นเอกลักษณ์และมีความเป็นเลิศตามศักยภาพ	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
6.ประเมินความพึงพอใจของเด็กและผู้ปกครอง	ซักถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีทักษะการคิดที่เป็นระบบมากขึ้น เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง และเห็นคุณค่าของอาชีพและภูมิปัญญาในชุมชนสามารถปฏิบัติตามกฎกติกาการอยู่ร่วมกันในพื้นที่สาธารณะได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรทิพย์ อินเรื่อน)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โต้ม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสรุปผลโครงการส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้เชิงรุกและพัฒนาทักษะสมอง(EF)เพื่อความเป็นเลิศ ในเด็กปฐมวัย
 1.4 มีเด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรง มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และมีทักษะการคิดที่เป็นระบบมาก

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับคุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ	เด็กปฐมวัยพอเพียงเคียงคู่คุณธรรม
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
มาตรฐาน	มฐ 1 คุณภาพของเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 2. นางสรพมวงศ จันทร์ตั้ง

ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
----------------	--

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนพื้นฐานของความเชื่อที่ว่า การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่วัยเริ่มแรกของชีวิต คือการวางรากฐานความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ในสภาวะสังคมปัจจุบันที่การบริโภคนิยมมีอิทธิพลอย่างมาก การน้อมนำ "หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มาบูรณาการเข้ากับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพ ที่มุ่งเน้นการสร้างลักษณะนิสัยและทักษะชีวิต (Life Skills)

โรงเรียนวัดอรุณญารามจึงมุ่งหวังที่จะหล่อหลอมให้เด็กปฐมวัยรู้จักความพอประมาณ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีความอดทนอดกลั้น และมีจิตสำนึกในคุณธรรมพื้นฐาน เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความพอเพียง ซึ่งจะเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญในการดำเนินชีวิตภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมตามวัย

2.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมพื้นฐาน (ความดีงาม) และวินัยในตนเองให้แก่เด็กปฐมวัย เพื่อการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะสมอง (EF) ด้านการยับยั้งชั่งใจ (Inhibitory Control) และการกำกับตนเอง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการความพอเพียง

2.4 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษาและผู้ปกครองในการหล่อหลอมพฤติกรรมความพอเพียงและคุณธรรมให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งที่บ้านและโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัยร้อยละ 85 ของเด็กปฐมวัยมีพฤติกรรมความประหยัดและออมเงินอย่างสม่ำเสมอตามกิจกรรมที่กำหนด
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตนตามข้อตกลงของห้องเรียนและแสดงออกถึงความมีวินัยได้เหมาะสมตามวัย
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 100 ของครูและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความพอเพียง

3.2 ด้านคุณภาพ

- เด็กปฐมวัยมีทักษะสมอง (EF) ในด้านการยับยั้งชั่งใจและการกำกับตนเองที่ดีขึ้นจากการสังเกตพฤติกรรม
- เด็กมีลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเมตตากรุณา ในระดับ "ดี" ขึ้นไป

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 69	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน นางสรรพมงคล จันทร์ดี ผู้อำนวยการ
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 69	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 69	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ			
	4.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เด็กปฐมวัยด้วยโครงการคุณธรรม	-	พ.ค. 69 -ก.ย. 69	
	4.2 กิจกรรมมารยาทไทย	-	พ.ค. 69 -ก.ย. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็กปฐมวัย 1.1 ร่วมวันสำคัญทางศาสนา 1.2 ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันพระ 1.3 สวดมนต์ไหว้พระ-นั่งสมาธิทุกวันพระ และก่อนนอนหลับพักผ่อนในเวลา กลางวัน 1.4 ร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 1.5 ร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 1.6 จิตอาสาหนูขอทำดี 1.7 ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลัก 12 ประการ 1.8 แต่งกายอนุรักษ์ไทยทุกวันศุกร์ 1.9 ร่วมแข่งขันระบายสีวันภาษาไทย 1.10 ออมทรัพย์นักเรียน	-	-	-	-
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมมารยาทไทย 2.1 ฝึกทำท่าความเคารพผู้ใหญ่ 2.2 ฝึกการพูดจาให้ไพเราะ 2.3 ฝึกการมีสัมมาคารวะ 2.4 หนูน้อยไหว้สวย	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. ร้อยละ 85 ของเด็กปฐมวัยมีพฤติกรรมความประหยัดและออมเงิน อย่างสม่ำเสมอตามกิจกรรมที่กำหนด	สังเกต	แบบสังเกต
2. ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตนตามข้อตกลงของ	สังเกต	แบบสังเกต

ห้องเรียนและแสดงออกถึงความมีวินัยได้เหมาะสมตามวัย		
3.ร้อยละ 100 ของครูและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความพอเพียง	สังเกต	แบบสังเกต
<u>ด้านคุณภาพOutcome</u> 1 .เด็กปฐมวัยมีทักษะสมอง (EF) ในด้านการยับยั้งชั่งใจและการกำกับตนเองที่ดีขึ้นจากการสังเกตพฤติกรรม	สังเกต	แบบสังเกต
2. เด็กมีลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความเมตตากรุณา ในระดับ "ดี" ขึ้นไป	สังเกต	แบบสังเกต
3.ความพึงพอใจของผู้ปกครองและเด็ก	สำรวจ	แบบสำรวจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยจะเป็นเด็กที่ 'กินเป็น อยู่เป็น และใช้เป็น' บนพื้นฐานของความพอดี มีภูมิคุ้มกันใจที่ไม่หวั่นไหวต่อสิ่งชั่วร้าย และเติบโตไปพร้อมกับคุณธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน"

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวพรทิพย์ อินเรือน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกผลโครงการเด็กปฐมวัยพอเพียงเคียงคู่คุณธรรม
ระดับชั้นอนุบาล ปีที่.....

คำชี้แจง ให้นำผลการประเมินพัฒนาการจากแบบบันทึกการประเมินพัฒนาการของสถานศึกษา
บันทึกลงในตาราง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	6.1 ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	6.2 มีวินัยในตนเอง	6.3 ประหยัดและพอเพียง	7.1 ดูแลรักษาธรรมชาติและ	7.2 มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย	8.1 ยอมรับความเหมือนและความแตกต่าง	8.2 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	8.3 ปฏิบัติตนเบื้องต้นในการเป็นสมาชิกสังคม	รวมคะแนน	สรุประดับคุณภาพ
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 1											
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 2											
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 3											
ร้อยละที่ได้ระดับ 1											
ร้อยละที่ได้ระดับ 2											
ร้อยละที่ได้ระดับ 3											
จำนวนของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3											
ร้อยละของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3											
สรุประดับคุณภาพ.....											

เกณฑ์ประเด็นพิจารณา

- ระดับ 3 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นประจำ
- ระดับ 2 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นบางครั้ง
- ระดับ 1 หมายถึง พฤติกรรมที่พบน้อย (ไม่พบ)

เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ

- 17 – 24 คะแนน ระดับคุณภาพ 3
- 9 – 16 คะแนน ระดับคุณภาพ 2
- 1 – 8 คะแนน ระดับคุณภาพ 1

แบบสรุปผลโครงการเด็กปฐมวัยพอเพียงเคียงคู่คุณธรรม

1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับคุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ	เด็กปฐมวัยเรียนรู้สู่โลกกว้าง
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
มาตรฐาน	มาตรฐานที่3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กสำคัญ 3.1จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ 3.2สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข 3.3จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง 2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 มีนาคม 2570
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพนั้นต้องศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัย จึงได้จัดโครงการเด็กปฐมวัยเรียนรู้สู่โลกกว้างขึ้น โดยสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยร่วมกันสร้างองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ด้วยการให้เด็กปฐมวัยได้สัมผัสประสบการณ์จริงจากสังคม ชุมชน องค์กรภายนอก โรงเรียน เพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถ นำความรู้มาปรับและพัฒนาให้เหมาะสมกับตนเองพร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและก้าวทันเหตุการณ์ต่างๆ ได้เป็น อย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่
- 2.2 เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัย ร้อยละ 100 ใช้กระบวนการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการ สร้างองค์ความรู้โดยไปแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในจังหวัดและต่างจังหวัด

3.2 ด้านคุณภาพ

1. เด็กปฐมวัย ร้อยละ 95 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมให้มีอาชีพที่ดี
2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดอรุณญาราม ร้อยละ 95 รู้คุณค่า รักท้องถิ่น รักประเทศชาติและร่วมอนุรักษ์แหล่งรู้

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. 69	นางสรพรมงคล จันทร์ดั่ง
2.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 69	นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
3.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 69– มี.ค. 70	
4.	ประเมินโครงการ	พ.ค. 69– มี.ค. 70	
5.	สรุปผลการดำเนินการ	มี.ค. 70	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ 500 บาท


ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อปท.	ชุมชน		
1.	เสนอโครงการประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	นางสรพรมงคล จันทร์ดั่ง นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
2.	จัดกิจกรรมพาเด็กปฐมวัยเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ในและนอกห้องเรียน - ระดับชั้นอนุบาล	-	500	-	500	-	-	500	ครูสายชั้นอนุบาล
3.	สรุปประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	500	-	500	-	-	500	

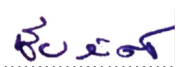
6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ครู ร้อยละ 100 ใช้กระบวนการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการ สร้างองค์ความรู้โดยไปแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและในชุมชน ภายในจังหวัด	ตรวจสอบโครงการ	แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปี2569
ด้านคุณภาพ Outcome 1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมให้มีอาชีพที่ดี 2. เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดอรุณญาราม ร้อยละ 95 รู้คุณค่า รักท้องถิ่น รักประเทศชาติและร่วมอนุรักษ์แหล่งรู้	- สังเกต - สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ - รูปภาพ	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แฟ้มสรุปโครงการ - รูปภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในจังหวัดอุดรดิตถ์
2. เด็กปฐมวัยได้พัฒนาตนเองด้านคุณธรรมจริยธรรมในการอยู่ร่วมกัน
3. เด็กปฐมวัยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรุณญิการาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญิการาม

สรุปประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้างระดับปฐมวัย

ระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2569

ระดับคะแนนระดับ 1 หมายถึง ต่ำกว่า 60 %

ระดับคะแนนระดับ 2 หมายถึง 60 -69 %

ระดับคะแนนระดับ 1 หมายถึง 70-79 %

ระดับคะแนนระดับ 1 หมายถึง 80-100 %

ที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		1	2	3	4	
1.	ท่านคิดว่าโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
2.	ความเหมาะสมของงบประมาณ คุ่มค่า ประหยัด					
3.	ความเหมาะสมความสำเร็จของหัวข้อกิจกรรม					
4.	ความเหมาะสมในเรื่องของเวลา					
5.	ความเหมาะสมของสถานที่					
6.	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน					
7.	การให้การสนับสนุนจากผู้บริหาร					
8.	การประชุมวางแผนการดำเนินการ					
9.	มีการส่งเสริมประชาสัมพันธ์					
10	การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนไม่มีปัญหาอุปสรรค					
	รวม					
	คะแนนเฉลี่ยรวมหารด้วย 10					

คะแนนเฉลี่ยระดับ 3.50 -4.00 ขึ้นไป หมายถึง ผลการดำเนินงานได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับ 3.00 หมายถึง ผลการดำเนินงานควรปรับปรุง

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับปฐมวัย
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง 2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 มีนาคม 2570
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3.กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5.กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 47 ระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในระบบประกันคุณภาพภายนอก และในมาตรฐาน 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นโรงเรียนวัดอรัญญิการามจึงต้องมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการ โดยมีบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการประเมินมาตรฐานในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- 2.2. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ
- 2.3. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครอง นักเรียนเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัย ร้อยละ 90 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติกำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาทุกฝ่ายร่วมกันพัฒนาระบบประกันคุณภาพทุกฝ่ายเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐานทั้งภายในและภายนอก

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ ขออนุมัติโครงการ	-	พ.ค. 69	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน นางสรพมงคล จันทร์ตั้ง คณะครูทุกคน
2.	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการในสถานศึกษา	-	พ.ค. 69	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 69	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ	-	พ.ค. 69 – มี.ค. 70	
	4.1 จัดระบบบริหารและงานสารสนเทศ	-		
	4.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา	-		
	4.3 การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-		
	4.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	-		
	4.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา	-		
	4.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา	-		
	4.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	-		
	4.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	298.76		
5.	นิเทศติดตาม กำกับ และประเมินโครงการ	-	มี.ค. 70	
6.	สรุปโครงการ	-	มี.ค. 70	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 298.76 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้


ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1				
	1.1 จัดระบบบริหารและงานสารสนเทศ	-	-	-	-
	1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา	-	-	-	-
	1.3 การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	-	-	-	-
	1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	298.76	-	-	298.76
	- จัดจ้างพิมพ์และเข้ารูปเล่ม				
	รวมทั้งสิ้น	298.76	-	-	298.76

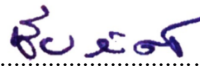
6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. บุคลากรร้อยละ 100 เข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ	- แผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ
2. บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	- บันทึกการประชุม - สังเกต - รูปภาพ	- รูปภาพ - แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ Outcome - เด็กปฐมวัย ร้อยละ 90 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	- ตรวจสอบแบบสุ่มการประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 คณะครู บุคลากรในโรงเรียน เข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 7.3 ทุกฝ่ายในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสรพรหมงคล จันทร์ตั้ง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โทม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกผลการประเมินประเด็นการพิจารณา
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน		สรุปผลการดำเนินงาน
	สอดคล้อง /มี	ไม่สอดคล้อง/ ไม่มี	
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			1. ประเด็นการพิจารณาที่สอดคล้อง/มี จำนวน.....ประเด็น 2. ผลการตรวจสอบมีคุณภาพระดับ.....
2. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			<p style="text-align: center;">เกณฑ์การประเมิน</p> <p>สอดคล้อง/มี</p> <p>8 ประเด็น หมายถึง ยอดเยี่ยม</p> <p>6-7 ประเด็น หมายถึง ดีเลิศ</p> <p>5 ประเด็น หมายถึง ดี</p> <p>3-4 ประเด็น หมายถึง ปานกลาง</p> <p>1-2 ประเด็น หมายถึง กำลังพัฒนา</p>
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
4. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
5. การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
6. การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
7. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
8. การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด			

แบบสรุปผลการประเมินประเด็นการพิจารณา
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ผู้ประเมิน	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ
ผู้ประเมินคนที่ 1		
ผู้ประเมินคนที่ 2		
ผู้ประเมินคนที่ 3		
ผู้ประเมินคนที่ 4		
ผู้ประเมินคนที่ 5		
ผู้ประเมินคนที่ 6		
ผู้ประเมินคนที่ 7		
ผู้ประเมินคนที่ 8		
สรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ		

หมายเหตุ สรุปผลการประเมินระดับคุณภาพโดยใช้ฐานนิยม



โครงการ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โครงการ พัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
แผนงาน วิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมิ และคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษามุ่งให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐานและสูงขึ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความคิด ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม กระบวนการเรียนรู้ และสร้างศักยภาพในการคิดการทำงานอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง โดยโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์เรียนรู้อย่างมีความสุข

เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมลดเวลาเพิ่มเวลารู้
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านเขียนสื่อความและสามารถคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสังเคราะห์
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระ
- 2.4 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 2.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.6 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในชีวิตประจำวันได้
- 2.7 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการ และอาชีพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์

3. นักเรียนร้อยละ 85 ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน และสามารถใช้อห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีเป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมเข้า สู่ประชาคมอาเซียน
6. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและอาชีพ
7. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้และนักเรียนออทิสติก ร้อยละ 80 ได้ร่วมกิจกรรมและพัฒนาตนเองตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาทั้ง 8 กลุ่มสาระ และหลักสูตรกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชั้น ป1-ป.6 ที่สามารถนำมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตร และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
3. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้หลากหลายทุกสาระ การเรียนรู้ 1.2 ครูจัดทำแผนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด 1.3 จัดกิจกรรมภาษาไทย,ภาษาอังกฤษวันละคำ 1.4 กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน 1.5 กิจกรรมการอ่านตามแนวPISA 1.6 ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 เรื่อง 1.7 จัดกิจกรรมห้องเรียนดีมีมาตรฐาน 1.8 การจัดการเรียนรู้สู่ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย 	<p>พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570</p>	<p>ครูนิพัทธา นาคมี และ คณะครูทุกคน</p>
2	<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>ขั้นตอนดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 2.2 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 2.3 การแข่งขันศิลปหัตถกรรม 2.4 การพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา 	<p>มิถุนายน 2569 18 สิงหาคม 2569 กันยายน-ธันวาคม69 มิถุนายน68-มีนาคม69</p>	<p>ครูศรัญญา แจ่มมุข ครูจันทร์จิรา ศิริกุล,ครูวิมล กุลประสงค์ ครูนิพัทธา นาคมีและ คณะครู</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมที่ 3 วัดผลและประเมินผล ขั้นตอนดำเนินการ 3.1 จัดซื้อวัสดุทำ ปพ.ต่าง ๆ 3.2 จัดซื้อวัสดุทำข้อสอบภาคเรียน 1,2 3.3 จัดซื้องานทะเบียนนักเรียน	พฤษภาคม 2569 สิงหาคม 2569 พฤษภาคม 2569	ครูนิพัทธา นาคมี ครูนิพัทธา นาคมี ครูกัลยาณี ทองเชิด
4	กิจกรรมที่ 4 หนุนย่อย ITสร้างนวัตกรรม ขั้นตอนดำเนินการ 4.1 กิจกรรมหาข่าวจาก Internet 4.2 กิจกรรมสาระนำรู้จาก Internet 4.3 เรียนรู้จากโครงการงาน	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	ครูพัทธมน อุ่นวันดี
5	กิจกรรมที่ 5 เตรียมความพร้อมสู่สมาคมอาเซียน ขั้นตอนดำเนินการ 5.1 กิจกรรมทำป้ายนิเทศ 5.2 กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับประเทศอาเซียน	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	ครูกัลยาณี ทองเชิด
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม ขั้นตอนดำเนินการ 6.1 สํารวจนักเรียนที่อ่าน-เขียนไม่คล่อง 6.2 ครูจัดสอนซ่อมเสริม	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	ครูประจำชั้น
7.	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเข้าค่ายเสริมทักษะทางวิชาการ ขั้นตอนดำเนินการ 7.1 เข้าค่ายวิชาการActive Learningเสริมทักษะงาน อาชีพ 7.2 เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนo-net/nt 7.3 เข้าค่ายcoding	กรกฎาคม 2569 มกราคม-กุมภาพันธ์70 กรกฎาคม 2569	ครูนิพัทธา นาคมี ครูนิพัทธา นาคมี ครูพัทธมน อุ่นวันดี
8.	กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานวิชาการ ขั้นตอนดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการพัฒนางานวิชาการ	พฤษภาคม 2569	ครูนิพัทธา นาคมี
9.	กิจกรรมที่ 9 จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน ขั้นตอนดำเนินการ 11.1 ดำเนินการต่อสัญญาการทำเว็บไซต์โรงเรียน	พฤษภาคม 2569	ครูนิพัทธา นาคมี
10.	วัดและประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2570	ครูนิพัทธา นาคมี

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 32,000 บาท (งบบุคลากร 32,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี วิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์ 1.1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอนตามกลุ่ม สาระ และวัสดุในชั้นเรียนป.1-6			19,000		19,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ 2.1 จัดซื้อวัสดุจัดงานวันสุนทรภู่, วันภาษาไทย 2.2 จัดซื้อวัสดุจัดงานวันวิทยาศาสตร์ 2.3 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์กิจกรรมศิลปหัตถกรรม นักเรียน		1500	500 500 1,500		500 500 3,000
3	กิจกรรมที่ 3 วัตถุประสงค์และประเมินผล 3.1 จัดซื้อวัสดุทำ ปพ.ต่าง ๆ 3.2 จัดซื้อวัสดุทำข้อสอบภาคเรียน 1,2 3.3 จัดซื้องานทะเบียนนักเรียน			2,000 2,000 500		2,000 2,000 500
4	กิจกรรมที่ 4 หนูน้อย IT สร้างนวัตกรรม 4.1 กิจกรรมหาข่าวจาก Internet 4.2 กิจกรรมสารานุกรมจาก Internet 4.3 เรียนรู้จากโครงการงาน		-			-
5	กิจกรรมที่ 5 เตรียมความพร้อมสู่สมาคมอาเซียน 5.2 กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับประเทศอาเซียน		-			-
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม 6.1 สสำรวจนักเรียนที่อ่าน-เขียนไม่คล่อง 6.2 ครูจัดสอนซ่อมเสริม		-			-

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
7	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเข้าค่ายเสริมทักษะทางวิชาการ			500		500
	7.1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์กิจกรรมค่ายวิชาการ Active Learningงานอาชีพ		500			500
	7.2 ค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน o-net 7.3 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์เข้าค่ายcoding			500		500
8	กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานวิชาการ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในงานวิชาการ			3,000		3,000
9	กิจกรรมที่ 9 จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน - ต่อสัญญาจ้างทำเว็บไซต์โรงเรียน		-			-
	รวม		2000	30,000		32,000

หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2570											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี วิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์												
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศทางวิชาการ												
3	*กิจกรรมที่ 3 วัสดุและประเมินผล												
4	กิจกรรมที่ 4 หนุน้อย IT												
5	กิจกรรมที่ 5 เตรียมความพร้อมสู่ สมาคมอาเซียน												
6	*กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม												
7	*กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเข้าค่ายเสริม ทักษะทางวิชาการ												
8	*กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานวิชาการ												
9	กิจกรรมที่ 9 จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน												


*เป็นกิจกรรมต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม 2570

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output		
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	ทดสอบ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มี วิจารณ์ญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์	ทดสอบ	ผลการอ่านคิดวิเคราะห์ เขียนสื่อความ
3. นักเรียนร้อยละ 85 ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่านแสวงหา ความรู้อย่างต่อเนื่อง	ทดสอบ	ผลการอ่านการเขียนEMES
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร สถานศึกษา	ประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี	ประเมิน	แบบการประเมินการใช้ เทคโนโลยี
ด้านคุณภาพ Outcome		
1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา และกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ประเมิน	แบบประเมินหลักสูตร
2. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมาย ของหลักสูตร	ทดสอบ	ผลการทดสอบ NT/O-NET
3. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- 7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 7.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
- 7.4 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 7.5 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้ และพร้อมเข้าสู่สมาคมอาเซียน
- 7.6 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางนิพัทธา นาคมิ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรุณญิการาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)


ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญิการาม

หลักฐานจุดประสงค์ข้อที่ 2.1



แบบบันทึกผลการประเมินกิจกรรม ทักษะและเขียนข้อความ ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนวิไลวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร จังหวัด มุกดาหาร

.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ครูผู้ประเมิน นางสาวศรี กองแก้ว

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	มาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	สรุปผลการประเมิน				หมายเหตุ
		จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการประเมิน	ดีเยี่ยม(คน)	ดี(คน)	ผ่าน(คน)		ไม่ผ่าน(คน)
.....คน	1. การอ่าน					
	2. การคิดวิเคราะห์					
	3. การเขียน					
	สรุปผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนข้อความ					

การตัดสินผลการประเมิน

(ลงชื่อ).....ครูประจำชั้น/ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
(.....)

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ
(นางนันทิยา นามณี)

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ป.1
สรุปการอ่าน ทักษะการเขียนข้อความ ปลายปีการศึกษา 2566

เลขที่	สรุปผลการประเมิน					รวม(100)	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ควรปรับปรุง
	ภาคเรียนที่ 1 (100)	ภาคเรียนที่ 2 (100)								
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

หลักฐานจุดประสงค์ข้อที่ 2.5

(หลักฐานจุดประสงค์ข้อที่ 2.5) ประเมินผลนักเรียนครั้งที่ 1 ประวัช 8 ด้าน
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวิไลวิทยาคาร
 ชื่อ เลขที่

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน ในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วประเมิน พฤติกรรมตามความเห็นจริง โดยในเกณฑ์ได้คะแนน ดังนี้

ลักษณะสิ่งที่ประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
1. วิชาดี ศาสนดี กตัญญู (10 คะแนน)	1.1 มีวินัย และปฏิบัติตามระเบียบ (5 คะแนน)	5	
	1.2 ปฏิบัติตามข้อตกลงของตนเอง (5 คะแนน)	5	
	1.3 แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านวิชาดี ศาสนดี กตัญญู	10	
2. ซื่อสัตย์สุจริต (20 คะแนน)	2.1 ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ (5 คะแนน)	5	
	2.2 ปรึกษาครู ปฏิบัติ ส่งข้อความแจ้งขอตนเอง (5 คะแนน)	5	
	2.3 ปรึกษาครู ปฏิบัติ ส่งข้อความแจ้งขอผู้อื่น (5 คะแนน)	5	
	2.4 ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลอกการบ้าน (5 คะแนน)	5	
รวม ด้านซื่อสัตย์สุจริต	20		
3. มีวินัย (10 คะแนน)	3.1 เข้าเรียนตรงเวลา (5 คะแนน)	5	
	3.2 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ (5 คะแนน)	5	
	3.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้อง (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านมีวินัย	10	
4. ไม่ใช้เงิน (10 คะแนน)	4.1 แลกหรือซื้อของจากพ่อค้าหรือร้านค้า (5 คะแนน)	5	
	4.2 มีการจดบันทึกรายรับรายจ่าย (5 คะแนน)	5	
	4.3 สนับสนุนกิจการของโรงเรียน (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านไม่ใช้เงิน	10	
5. อยู่อย่างพอเพียง (10 คะแนน)	5.1 ใช้ทรัพย์สินเงินของโรงเรียนอย่างประหยัด (5 คะแนน)	5	
	5.2 ใช้ทรัพย์สินเงินของส่วนตัวอย่างประหยัด (5 คะแนน)	5	
	5.3 ใช้ทรัพย์สินเงินของพ่อแม่อย่างประหยัด (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านอยู่อย่างพอเพียง	10	
6. มุ่งมั่นในการทำงาน (20 คะแนน)	6.1 มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)	5	
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อถอยในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)	5	
	6.3 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (5 คะแนน)	5	
	6.4 ความสำเร็จของงาน (5 คะแนน)	5	
รวม ด้านมุ่งมั่นในการทำงาน	20		
7. รักความเป็นไทย (10 คะแนน)	7.1 มีทัศนคติในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย (5 คะแนน)	5	
	7.2 สืบค้นและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านรักความเป็นไทย	10	
8. มีจิตสาธารณะ (10 คะแนน)	8.1 รู้จักหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น (5 คะแนน)	5	
	8.2 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของผู้อื่น (5 คะแนน)	5	
	8.3 เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับผู้อื่น (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านจิตสาธารณะ	10	
รวมคะแนนทั้งหมด		100	
ระดับคุณภาพ			

หลักฐานจุดประสงค์ที่ 2.1

หลักฐานประกอบจุดประสงค์ข้อที่ 21

แบบประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

โรงเรียนวัดร้อยเอ็ดการาม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

1

ชื่อครูผู้ประเมิน/ผู้ประสานงานรายวิชา..... ตำแหน่ง.....

สอนรายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผลฉบับนี้ เป็นแบบประมาณค่า ๓ ระดับ พร้อมบันทึกเสนอแนะแบ่งเป็น ๓ ตอน
ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินแล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด

๓. ระดับคุณภาพ ให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม

๔. ข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู

หลักฐานจุดประสงค์ข้อ 2.4

หลักฐานจุดประสงค์ที่ 2.4

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ประจำปี การศึกษา 2562
เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงทำให้บริการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

เพศ ชาย หญิง ชั้น

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด

ข้อ	รายการ	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด
1	สถานที่ให้บริการเหมาะสม					
2	จำนวนโต๊ะเก้าอี้เหมาะสมเพียงพอ					
3	บรรยากาศห้องสมุดเหมาะสม					
4	หนังสือที่จัดไว้ให้บริการเพียงพอเหมาะสม					
5	วารสารที่จัดไว้ให้บริการเที่ยงตรงกับความต้องการ					
6	หนังสือพิมพ์ที่จัดไว้ให้บริการเพียงพอตรงกับความต้องการ					
7	ระเบียบการใช้ห้องสมุดชัดเจนและเหมาะสม					
8	การให้บริการและการช่วยเหลือกันดีของบรรณารักษ์เหมาะสม					
9	การแจ้งข่าวสาร ความรู้และการจัดบอร์ดต่างๆ เหมาะสม					
10	เวลาให้บริการเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

โครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา

แผนงาน วิชาการ

มาตรฐานมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมิ และคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570

สนองกลยุทธ์ที่ 1พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพ

1. เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่ครู
2. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 85ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศสังเกตการสอน ในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2) ร้อยละ 85ครูและบุคลากรมีการนำผลการนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนของตนเองอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูมีการพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นเชิงคุณภาพ

2) ครูและบุคลากรมีการนำผลการนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง

3) โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาสู่ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานสถานศึกษาที่ตั้งไว้

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 นิเทศภายใน ขั้นตอนดำเนินการ 1.1 ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการณ์สอน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	ผอ.หนึ่งฤทัย โตมิ ฝ่ายวิชาการ
2	กิจกรรมที่ 2 นิเทศในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการมีการนิเทศในชุมชนการ เรียนรู้วิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	ผอ.หนึ่งฤทัย โตมิ ฝ่ายวิชาการ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด -บาท (งบอุดหนุน-บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 นิเทศภายใน ขั้นตอนดำเนินการ 1.1 ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการ นิเทศเยี่ยมชั้นเรียน สังกัดการณณ์สอน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			-		-
2	กิจกรรมที่ 2 นิเทศในชุมชนการเรียนรู้ วิชาชีพ ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการมี การนิเทศในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง			-		-

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 นิเทศภายใน												
2	กิจกรรมที่ 2 นิเทศในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ												

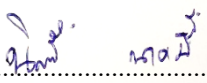
6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้
1) ร้อยละ 90ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศสังเกตการสอน ในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1. นิเทศการสอน	1. แบบบันทึกการนิเทศ
2) ร้อยละ 90ครูและบุคลากรมีการนำผลการนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนของตนเองอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1. นิเทศการสอน	1. แบบบันทึกการประชุม 2. แบบบันทึกการนิเทศ

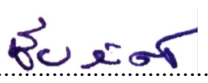
* เป็นกิจกรรมต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2570

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรมีการนำผลการนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้ เก่ง ดี มีทักษะ และสุขภาพดีก้าวสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนิพัทธา นาคมิ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรุณญูการาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โทมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญูการาม

โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา
แผนงาน วิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมิ และคณะ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570
สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น
 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 47 ระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในระบบประกันคุณภาพภายนอก และในมาตรฐาน 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นโรงเรียนวัดอรัญญิการามจึงต้องมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการ โดยมีบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการประเมินมาตรฐานในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติกำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาทุกฝ่ายร่วมกันพัฒนาระบบประกันคุณภาพทุกฝ่ายเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐานทั้งภายในและภายนอก

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนดำเนินการ 1.1 จัดระบบบริหารและงานสารสนเทศ 1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา 1.3 การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา 1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา 1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	ครูนิพัทธา นาคมี และ คณะครูทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,000 บาท (งบอุดหนุน 1,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา 1.1 จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่ม แผนปฏิบัติการ จำนวน 5 เล่ม รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี จำนวน 6 เล่ม		1,000			1,000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

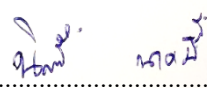
ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา												

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. ครูและบุคลากรทุกคนนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ	- แผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ
ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	- ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้เสนอโครงการ


(นางนิพัทธา นาคมี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

โครงการ	โรงเรียนพระราชรัฏฐ
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว และคณะครู
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทุกระดับด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนพระราชรัฏฐ (Public private) เป็นโครงการที่มุ่งสานพลังและปรับพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การประเมินผล พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ จัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ส่งเสริมทั้งสุขภาพกายและจิตใจ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี เรียนดี มีความสุขทั้งกาย และจิตใจ

อนึ่งโครงการโรงเรียนพระราชรัฏฐนี้ เป็นโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ทางภาษา การให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่ดี ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความดี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ มีการจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาระบวนการเรียนการสอนในวิชาหลัก ทำให้นักเรียนมีความสุข และเมื่อนักเรียนมี ความสุขก็จะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนที่ดีขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา และเป็นคนดี ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสุขภาพกาย ใจที่ดีห่างไกล จากยาเสพติด
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสุขภาพกาย ใจที่ดี ห่างไกลจากยาเสพติด

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3.2.2 โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกายและใจที่ดี ห่างไกลจากยาเสพติด

3.2.3 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่1 พัฒนาคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1 กิจกรรมอบรมหน้าเสาธงและ Home Room 1.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 1.3 กิจกรรมจิตอาสา 1.4 กิจกรรมเด็กดีศรีอยุธยา 1.5 กิจกรรมโรงเรียนสีขาว 1.6 กิจกรรมประชาธิปไตย 1.7 ส่งเสริมออมทรัพย์นักเรียนในโรงเรียน 1.8 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม 2569-30 กันยายน 2570	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2	กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารภาษาอังกฤษ ขั้นตอนการดำเนินการ 2.1 กิจกรรมเสียงตามสาย 2.2 กิจกรรม English for you	พฤษภาคม 2569-30 กันยายน 2570	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ครูกัลยาณี ทองเชิด และคณะครู
3	กิจกรรมที่ 3 เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ 3.1 กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	พฤษภาคม 2569-30 กันยายน 2570	ครูนนทพร ปี่แก้ว และคณะครู

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 4,800 บาท (งบบุคลากรบาท อื่นๆ.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่1 พัฒนาคุณธรรม 1.1 กิจกรรมอบรมหน้าเสาธงและ Home Room					

	1.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 1.3 กิจกรรมจิตอาสา 1.4 กิจกรรมเด็กดีศรีอยุธยา 1.5 กิจกรรมโรงเรียนสีขาว 1.6 กิจกรรมประชาธิปไตย 1.7 ส่งเสริมออมทรัพย์นักเรียนในโรงเรียน 1.8 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			2,000 500 800 500		
2	กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารภาษาอังกฤษ 2.1 กิจกรรมเสียงตามสาย 2.2 กิจกรรม English for you					
3	กิจกรรมที่ 3 เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3.1 กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง			1,000		

หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 4,800 บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณธรรม												
2	กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารภาษาอังกฤษ												
3	กิจกรรมที่ 3 เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน												

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสุขภาพกาย ใจที่ดี ห่างไกลจากยาเสพติด 3. นักเรียนร้อยละ 80 มีพึงพอใจต่อการจัดการ เรียนรู้และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา	- ทดสอบ - ประเมิน - ประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ - แบบประเมินความพึง พอใจ
ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น 2. โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่	- ทดสอบ - ประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะ

<p>พึงประสงค์ มีสุขภาพกายและใจที่ดี ห่างไกลจากยาเสพติด</p> <p>3. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>- ประเมิน</p>	<p>ที่พึงประสงค์</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
--	------------------	---

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกาย ใจที่ดี และมีความสุข
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันนทพร ปี่แก้ว)

ตำแหน่ง ครู



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม



แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา..... โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

คำชี้แจง : สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียน/ทำกิจกรรม และนอกเวลาเรียน/กิจกรรม แล้วขีด ✓
 ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และบอกความหมายของเพลงชาติ			
	1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของนักเรียน ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานกับสมาชิกในห้องเรียน			
	1.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ประองตอง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน			
	1.4 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา และเป็นตัวอย่างที่ดีของศาสนิกชน			
	1.5 เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ชื่นชมในพระราชกรณียกิจพระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์			
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง			
	2.2 ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวที่จะทำความผิด ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง และครู			
	2.3 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนด้านความซื่อสัตย์			
3. มีวินัย รับผิดชอบ	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบ			

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเรียน			
	4.2 เอาใจใส่ในการเรียน และมีความเพียรพยายามในการเรียน			
	4.3 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ			
	4.4 ศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ต่างๆ แหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม			
	4.5 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบบางสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้			
	4.6 แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน			
5. อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ใช้ทรัพยากรสิ่งและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด			
	5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า			
	5.3 ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน			
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย			
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้งานสำเร็จ			
7. รักความเป็นไทย	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			
	7.2 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย			
8. มีจิตสาธารณะ	8.1 รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน			
	8.2 อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น			
	8.3 รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียนชุมชน			
	8.4 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน			
	รวม			
	เฉลี่ย			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ให้ 1 คะแนน



แบบสอบถามความพึงพอใจ

การจัดกิจกรรม.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ หญิง ชาย
2. ระดับการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 3
 ประถมศึกษาปีที่ 4 ประถมศึกษาปีที่ 5 ประถมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม.....ของโรงเรียน

ประเด็น	😊 พึงพอใจมาก	☺ พึงพอใจปานกลาง	☹ ไม่พึงพอใจ
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้เพียงใด			
1. กิจกรรมเป็นไปตามความต้องการ/ความถนัดของนักเรียน			
2. กิจกรรมได้ฝึกการแก้ไขปัญหา			
3. กิจกรรมทำให้ได้พัฒนาการคิดวิเคราะห์			
4. กิจกรรมทำให้กล้าแสดงออกมากขึ้น			
5. กิจกรรมทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน			
6. กิจกรรมทำให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง			
7. กิจกรรมทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษา	1.ด้านคุณภาพผู้เรียน 2.ด้านกระบวนการและบริหารจัดการ 3.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชณี สิงหนาท
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ 2.ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท 4.พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง 5.พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2544 การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ทางโรงเรียนจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย และให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน และในการจัดการพัฒนาการเรียนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อไปในอนาคตข้างหน้า

โรงเรียนวัดอรุณญาราม มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมประกอบไปด้วยความรู้ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย สิ่งเหล่านี้ประกอบขึ้นด้วยทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมลูกเสือ จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตของนักเรียนเป็นการส่งเสริมให้รู้จักการป้องกันดูแลสุขภาพและมีนิสัยร่าเริง ไม่ย่อท้อต่อความลำบาก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อครู เพื่อนและบุคคลทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- 2.2 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- 3.2 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกล	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,500 บาท (งบอุดหนุน 1,500 บาท, รายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกล	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	-	1,500	-	-	1,500

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ												
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกล												
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม												

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output -ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด -ผู้เรียนร้อยละ 70 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	การประเมิน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ Outcome		

-ผู้เรียนปีการศึกษา 2569 ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	การประเมิน	แบบประเมิน
---	------------	------------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ลูกเสือ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ
- 7.2 นักเรียนได้นำหลักสูตรลูกเสือไปใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และพลเมืองดีของชาติ
- 7.3 ผู้ปกครองเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ
- 7.4 นักเรียนมีความสามัคคี อดทน ให้อภัย และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

.....
 (นางรัชณี สิงหนาท)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....
 (นางหนึ่งฤทัย โทมี่)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

โครงการ	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษา	1.ด้านคุณภาพผู้เรียน 2.ด้านกระบวนการและบริหารจัดการ 3.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชณี สิงหนาท
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ 2.ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท 4.พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง 5.พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล ด้วยสำนักงานลูกแห่งชาติ ได้กำหนดจัดโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทานมาสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นการถวายเป็นความรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ โดยการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับลูกเสือ ได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ มีจิตสาธารณะตามกฎหมาย และคำปฏิญาณของลูกเสือ โดยให้สำนักงานลูกเสือจังหวัด นำบุคลากรทางการลูกเสือเข้ารับการศึกษาอบรมที่วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีลูกเสือจิตอาสาพระราชทานประจำจังหวัด และระดับสถานศึกษา ตามคุณสมบัติที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายผลและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในโครงการลูกเสือ จิตอาสาพระราชทานให้แก่กองลูกเสือโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติและบังเกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือโรงเรียนวัดอรัญญิการาม จึงได้จัดทำโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสมกับวัย
- 2.3 เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจและจิตอาสาให้กับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1 ผู้เรียนร้อยละ 60 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม

3.2 ผู้เรียนร้อยละ 60 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสมกับวัย

3.3 ผู้เรียนร้อยละ 60 ปลูกฝังความมีน้ำใจและจิตอาสาให้กับผู้เรียน

3.2 ด้านคุณภาพ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานโรงเรียนวัดอรัญญิการามเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียน และหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสมกับวัย ปลูกฝังความมีน้ำใจและจิตอาสาให้กับผู้เรียน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา	1 ต.ค.68 – 31 ก.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด - บาท (งบอุดหนุน - บาท, รายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ขออ่าวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ - บาท (...-.....บาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ


ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569												
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา													

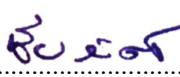
6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> -ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม -ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสมกับวัย -เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจและจิตอาสาให้กับผู้เรียน	การบันทึกกิจกรรม	แบบบันทึกกิจกรรม
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> -ผู้เรียนปีการศึกษา 2569 ได้รับการพัฒนาเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	การบันทึกกิจกรรม	แบบบันทึกกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ลูกเสือ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ
- 7.2 นักเรียนได้นำหลักสูตรลูกเสือไปใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และพลเมืองดีของชาติ
- 7.3 ผู้ปกครองเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ
- 7.4 นักเรียนมีความสามัคคี อดทน ให้อภัย และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข


ผู้เสนอโครงการ
 (นางรัชณี สิงหนาท)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โทมี่)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

โครงการ	วันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษา	1.ด้านคุณภาพผู้เรียน 2.ด้านกระบวนการและบริหารจัดการ 3.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชณี สิงหนาท
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ 2.ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท 4.พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง 5.พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันนี้ บุคคลในสังคมมักนิยมและประพฤติตามอย่างวัฒนธรรมต่างชาติ และเลียนแบบอย่างรวดเร็ว จากสื่อต่างๆจนทำให้ละเลยหรือลืมประเพณีปฏิบัติวัฒนธรรมไทยไปได้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน

โรงเรียนวัดอรุณญาราม มีความตระหนักถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในสังคมโรงเรียน จึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ของไทยที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 60 มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย

3.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมวันสำคัญ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ไหว้ครู	พ.ค.69	นางรัชณี สิงหนาท
2	กิจกรรมที่ 2 วันวิสาขบูชา	พ.ค.69	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
3	กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	มิ.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท
4	กิจกรรมที่ 4 วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ	ก.ค.69	นางรัชณี สิงหนาท
5	กิจกรรมที่ 5 วันเข้าพรรษา	ก.ค.69	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
6	กิจกรรมที่ 6 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระเจ้าอยู่หัว	ก.ค.69	นางรัชณี สิงหนาท
7	กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ	ส.ค.69	นางรัชณี สิงหนาท
8	กิจกรรมที่ 8 วันวิสาขบูชา	พ.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท
9	กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง	พ.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท
10	กิจกรรมที่ 10 วันชาติไทย	ธ.ค.69	นางรัชณี สิงหนาท
11	กิจกรรมที่ 11 วันคริสต์มาส	ธ.ค.69	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
12	กิจกรรมที่ 12 วันเด็กแห่งชาติ	ม.ค.70	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว
13	กิจกรรมที่ 13 วันมาฆบูชา	ก.พ.70	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
14	กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.70	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 9,000 บาท (งบบุคลากร 9,000 บาท, รายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 ไหว้ครู	-	2,000	-	-	2,000
2	กิจกรรมที่ 2 วันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	-	-	500	-	500
4	กิจกรรมที่ 4 วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ	-	-	-	-	-
5	กิจกรรมที่ 5 วันเข้าพรรษา	-	1,500	-	-	1,500
6	กิจกรรมที่ 6 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระเจ้าอยู่หัว	-	-	500	-	500
7	กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ	-	-	-	-	-
8	กิจกรรมที่ 8 วันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-
9	กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง	-	500	-	-	500

10	กิจกรรมที่ 10 วันชาติไทย	-	-	-	-	-
11	กิจกรรมที่ 11 วันคริสต์มาส	-	-	500	-	500
12	กิจกรรมที่ 12 วันเด็กแห่งชาติ	-	1,500	-	-	1,500
13	กิจกรรมที่ 13 วันมาฆบูชา	-	-	-	-	-
14	กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิมนิเทศ	-	2,000	-	-	2,000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ


ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 ไหว้ครู								↔				
2	กิจกรรมที่ 2 วันวิสาขบูชา								↔				
3	กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิม พระชนมพรรษา พระ บรมราชินี									↔			
4	กิจกรรมที่ 4 วันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือแห่งชาติ										↔		
5	กิจกรรมที่ 5 วัน เข้าพรรษา											↔	
6	กิจกรรมที่ 6 วันเฉลิม พระชนมพรรษา พระ เจ้าอยู่หัว											↔	
7	กิจกรรมที่ 7 วันแม่ แห่งชาติ											↔	↔
8	กิจกรรมที่ 8 วันวิสาขบูชา		↔										
9	กิจกรรมที่ 9 วันลอย กระทง		↔										
10	กิจกรรมที่ 10 วันชาติ ไทย			↔									
11	กิจกรรมที่ 11 วัน คริสต์มาส			↔									
12	กิจกรรมที่ 12 วันเด็ก แห่งชาติ				↔								
13	กิจกรรมที่ 13 วัน มาฆบูชา					↔							
14	กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิม นิเทศ					↔							

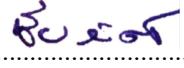
6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> -นักเรียนร้อยละ 70 มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ -นักเรียนร้อยละ 60 มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย	สอบถาม	แบบสอบถาม
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> -ผู้เรียนปีการศึกษา 2569 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย	รายงาน	แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมการปลูกฝังคุณธรรมและสร้างจิตสำนึกความเป็นชาติไทยทุกโรงเรียน
- 7.2 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนละชุมชน
- 7.3 นักเรียนมีคุณธรรม และจิตสำนึกของความเป็นไทย
- 7.4 นักเรียนมีความสามัคคี อดทน ให้อภัย และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข


ผู้เสนอโครงการ
 (นางรัชณี สิงหนาท)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 แผนงาน วิชาการ
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัญญาณี ทองเชิด

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2570

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยเป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยทุกคนมีสิทธิหน้าที่ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันใช้ชีวิตอย่างมีเหตุผลเพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรมมีจริยธรรมรู้จักการทำงานร่วมกัน เคารพกฎ กติกา มารยาท ซึ่งกันและกัน โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

ดังนั้นทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยเพื่อปลูกฝังวิถีชีวิตสอดคล้องกับระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ความสำคัญที่กล่าวมาจึงเห็นสมควรให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดอรุณญารามมีความรู้ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการเลือกตั้งที่ถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนวัดอรุณญารามเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนวัดอรุณญารามมีระเบียบวินัยที่ดีเข้าใจกฎระเบียบและการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนวัดอรุณญารามรู้จักการปฏิบัติตนในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนวัดอรุณญารามร้อยละ 70 เข้าใจวิธีการและขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบ ประชาธิปไตย และปฏิบัติตนได้ถูกต้อง

3.2 นักเรียนวัดอรุณญารามร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนอย่างถูกต้อง

เชิงคุณภาพ

3.3 นักเรียนวัดอรุณญารามรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

3.4 นักเรียนวัดอรุณญารามนำวิถีหลักประชาธิปไตยมาใช้เป็นทักษะชีวิตและใช้ในชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งประธานนักเรียนและสมาชิก สถานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรม เพื่อขอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุ คงเหลือ สำหรับความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน กิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงานการเลือกตั้ง 1.5สรุปรายงานผล	ม.ค.69 ก.พ.69 ก.พ.69 มี.ค.69 มี.ค.69	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
กิจกรรมที่ 2 ทำความสะอาด ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1เสนอกิจกรรมเพื่อขอผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ 2.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุ คงเหลือ สำหรับความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน กิจกรรม 2.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.4ดำเนินงานแบ่งตามหน้าที่เขตเวรสีที่ได้รับ มอบหมาย 2.5สรุปรายงานผล	พ.ย.68 ธ.ค.68-ม.ค.69 ก.พ.69 ตลอดปี การศึกษา ก.ย.69	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
กิจกรรมที่ 3 อ่าวข้าวเสียงตามสาย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1เสนอกิจกรรมเพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 3.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุ คงเหลือ สำหรับความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน กิจกรรม 3.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 3.4ดำเนินงานตามกิจกรรม 3.5สรุปรายงานผล	พ.ย.68 ธ.ค.68-ม.ค.69 ก.พ.69 ตลอดปี การศึกษา ก.ย.69	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด

กิจกรรมที่ 5 สถานักเรีย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรมเพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุ คงเหลือ สํารวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน กิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงานสถานักเรียน 1.5สรุปรายงานผล	พ.ย.68 ธ.ค.68-ม.ค.69 ก.พ.69 ตลอดปี การศึกษา ก.ย.69	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
--	---	-----------------------

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 3,906 บาท (งบอุดหนุน 3,906 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 3,906 บาท (สามพันเก้าร้อยหกบาทถ้วน

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งประธานนักเรียนและสมาชิก สถานักเรียน 1.1จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้งประธานนักเรียน และสมาชิกสถานักเรียน	-	-	1,106	-	1,106
2	กิจกรรมที่2 ทำความสะอาดตามเขตสี่	-	-	1,700	-	1,700
3	กิจกรรมที่3 อ่าวข่าวเสียงตามสาย	-	-	1,100	-	1,100
4	กิจกรรมที่ 4 หน้าเสาธง	-	-	-	-	-
5	กิจกรรมที่ 5 สถานักเรียน	-	-	-	-	-

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ


ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569												
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียนและสมาชิกสภานักเรียน			←	→									
2	กิจกรรมทำความสะอาด		←	→									→	
3	กิจกรรมอ่าวข้าวเสียงตามสาย		←	→									→	
4	กิจกรรมหน้าเสาธง		←	→									→	
5	กิจกรรมสภานักเรียน		←	→									→	

6. การวัดและประเมินผล

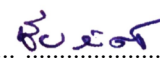
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<u>ด้านปริมาณ Output</u> 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหลักการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2. นักเรียนร้อยละ 90 ได้ใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	- สอบถามความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> - นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตาระบบประชาธิปไตย	- ปฏิบัติจริง - รายงาน	- แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 7.2. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 7.3. นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)

ตำแหน่งครู วิทยาลัยนาฏศิลปสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ) ........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการ “ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน”

คำชี้แจง

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานะ ผู้บริหาร พนักงาน ครู นักเรียน ลูกจ้าง เกษตรกร ประชาชนทั่วไป
3. สังกัดคณะ/สำนัก /สถาบัน /หน่วยงาน
4. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
5. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

- ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
2. การอำนวยความสะดวก					
2.1 เอกสาร					
2.2 โสตทัศนอุปกรณ์					
3. คุณภาพการให้บริการ					
3.1 ท่านใช้วิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย					
3.2 ท่านเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย					
3.3 ท่านนำความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ประชาธิปไตยสู่ชุมชนหรือไม่					
3.4 ท่านทำงานร่วมกันในสังคมของกระบวนการกลุ่ม					
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

.....

- 3.2 สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในอนาคตต่อไป

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ

แบบสอบถามสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขได้ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการโดยสามารถใช้ค่าเฉลี่ยของหัวข้อที่ 4. คุณภาพการให้บริการ เป็น KPI เชิงคุณภาพ

การแปลความหมาย

ค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า

การแปลความหมาย

วิกฤต
 ควรปรับปรุง
 ปานกลาง
 ดี
 ดีเยี่ยม

ชื่อโครงการ คุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียงห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย)
แผนงาน วิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัลยาณี ทองเชิด

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงทำให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรม มีผลกระทบต่อจิตใจและความประพฤติของเยาวชนที่ไม่เหมาะสม หากไม่ดูแลช่วยเหลือหรือไม่ปลูกฝังจิตสำนึกให้อยู่ในกรอบของความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามแล้วจะทำให้ให้นักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนที่เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่นั้นอาจสร้างปัญหาความเดือดร้อนต่อสังคมและประเทศชาติได้

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องสอดแทรกทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม พร้อมด้วยกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาและจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างเป็นส่วนผสมกลมกลืน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเอง ช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตสาธารณะ ทำดีด้วยหัวใจ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สุจริต มีวินัย และมีความสามัคคีซึ่งกันและกัน เป็นหลักในการดำรงชีวิตประจำวัน

จากหลักการดังกล่าวโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการคุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียง (ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย) โดยปลูกฝังผ่านกิจกรรมที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนมี ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ ให้ความสำคัญหลักคำสอนในพระพุทธศาสนาทางไกลยาเสพตติ และอบายมุขทั้งปวง รวมถึงการปลูกฝัง ค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและมีระเบียบวินัยในตนเอง
2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักเสียสละเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความตระหนักในหน้าที่ของตนเองและไม่เห็นแก่ตัว

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝึกปฏิบัติตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเข้าโครงการคุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียง(ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย)

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามร้อยละ 90 ขึ้นไปเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดีตามศักยภาพ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์จัดทำโครงการ	พ.ค 2569	นางสาวกัลยาณี ทองเขต
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. 2569	
3.	แต่งตั้งคณะทำงานโรงเรียนคุณธรรม	มิ.ย. 2569	
4.	ประสานงานงบประมาณฯ งานพัสดุเพื่อ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม	ก.ค. 2569	
5.	ดำเนินงานตามโครงการ -โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง (ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย) สรุปรายงานโครงการ	ส.ค. 2569 ก.ย. 2569	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 2,000 บาท (งบอุดหนุน 2,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1. จัดทำโครงการ เสนอผู้บริหาร แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	
2	กิจกรรมที่ 2 จัดโครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง(ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย)นักเรียนอนุบาล – ป.6	-	-	2,000	-	2,000
3	กิจกรรมที่ 3 สรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ


ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569											
		พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
1	กิจกรรมที่ 1. จัดทำโครงการ	←————→											
2	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมพัฒนา คุณธรรมนำชีวิตจิต พอเพียง			←————→									
3	กิจกรรมที่ 3 สรุปและประเมินผล					←————→							

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2569 ผ่านการเข้าร่วมโครงการคุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียง(ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย)	- ปฏิบัติจริง - รายงาน	- แบบรายงานผล
ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการอบรมกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	- ปฏิบัติจริง - รายงาน	- แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและมีระเบียบวินัยในตนเอง
2. นักเรียนรู้จักเสียสละเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
3. นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความตระหนักในหน้าที่ของตนเองและไม่เห็นแก่ตัว

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

**แบบรายงานผลโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

- 1.ชื่อโครงการ
- 2.ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 3.มาตรฐานข้อที่
- 4.สนองกลยุทธ์ที่
- 5.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท
 เบิกจ่าย จำนวนบาท
 คงเหลือ จำนวน.....บาท

- 6.ระยะเวลาดำเนินการ
- (ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน.....เดือน.....วัน)

7. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

8. เป้าหมาย

8.1 เสิ่งปริมาณ

.....

.....

.....

8.2 เสิ่งคุณภาพ

.....

.....

.....

9.วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

.....

10.ผลการดำเนินกิจกรรม (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ 10 พร้อมแนบไฟล์รูปประกอบ ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

11.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ของกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับ เป้าหมาย
11.1 เชิงปริมาณ 11.2 เชิงคุณภาพ			<input type="checkbox"/> เป็นไปตาม เป้าหมาย <input type="checkbox"/> สูงกว่า เป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า เป้าหมาย

12.ปัญหา/อุปสรรค

.....

13.ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โครงการ	ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทร์จิรา ศิริกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ได้กำหนดไว้ว่า การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี โดยการวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไป อีกทั้งเป็นการสืบสาน รักษา ต่อยอดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อให้เยาวชนของชาติได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมอันดี ตลอดจนการสร้างสรรค์สิ่งดีงามร่วมกัน

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม เป็นสถานศึกษาต้นแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ ด้วยการสืบสานการดำเนินงานกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในรูปแบบของกิจกรรมชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้แก่ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติขั้น เป็นการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างผู้เรียนเป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่งสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยให้สังคมรู้จักเคารพสิทธิ หน้าที่ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเอื้ออาทร ลดข้อพิพาท ลดความขัดแย้งเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดอุปนิสัยพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียงและเกิดคุณลักษณะตามพระบรมราโชบาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียน ร้อยละ 85 ได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ด้วยฐานการเรียนรู้ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- นักเรียนร้อยละ 85 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเกิดอุปนิสัยพอเพียงดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 90
- 3.2.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ร้อยละ 90 เกิดความพึงพอใจ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	ต.ค.2568	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
2.	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค.2568	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
3.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย.2568	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
4	ขั้นตอนดำเนินการ 1.จัดกิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 4 ฐานการเรียนรู้ 1.1 อ่านเขียนเพียรตามคำพ่อสอน 1.2 เกษตรกรน้อยพอเพียงเลี้ยงชีพด้วยการงาน 1.3 คุณธรรมนำประชาธิปไตย 1.4 รู้เท่าทันใช้สื่อและเทคโนโลยี 2. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง	1 พ.ย.2568-30 ก.ย2569	ฝ่ายวิชาการ และคณะครูทุกคน
5.	ประเมินผล สรุปโครงการ	ก.ย 2569	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล

5. งบประมาณ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4ฐานการเรียนรู้ 1.1 ฐานลิขิตด้วยปัญญา 1.2 เลี้ยงชีพด้วยการงาน 1.3 เกษตรกรน้อยพอเพียง 1.4 พัฒนาตามคำพ่อสอน 1.5 คุณธรรมนำชีวิต			700		700

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	1.6รู้เท่าทันใช้เทคโนโลยี 1.7ประชาธิปไตย กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง			300		300

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการในงบประมาณ 1000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.2.ระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ


ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2568												
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4 ฐานการเรียนรู้													
2	กิจกรรมที่2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลาดนัดพอเพียง													

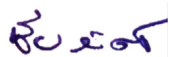
6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เช็คเวลาเรียน	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม
2. ร้อยละ 85 นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- การประเมิน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ด้านคุณภาพ .1.นักเรียนร้อยละ90 เกิดอุปนิสัยพอเพียง 2. ร้อยละ 85 นักเรียนมีความพึงพอใจ	-ตรวจสอบหลักฐาน -สอบถามความพึงพอใจ	-แฟ้มกิจกรรมชุมนุมของชั้นเรียน รูปภาพกิจกรรม -แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง และความสุขจากการเลือกกิจกรรมที่ถนัด สนใจอย่างมีเสรีภาพตามวิถีประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. ผู้ปกครองชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทร์จิหา ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โดม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ โรงเรียนวัดอรัญญิการาม สพป.อุตรดิตถ์เขต 1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง จงเขียนเครื่องหมาย ลงใน ตามสถานภาพ

เพศ ชาย หญิง อายุ.....ปี

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ระดับเกณฑ์คะแนน มี 5 ระดับ ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การดำเนิน/กิจกรรม					
- รูปแบบกิจกรรมเป็นไปตามความต้องการ ความถนัด					
- เป็นกิจกรรมที่ได้ฝึกการคิด และลงมือปฏิบัติ					
- สถานที่/อุปกรณ์และเครื่องมือ ในการดำเนินกิจกรรม มีความเหมาะสม					
- ระยะเวลาในการจัด กิจกรรมเหมาะสม					
- ความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้					
- เป็นกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข					
2. ด้านบุคคล					
- ครูประจำฐาน มีความพร้อม และเหมาะสม					
- นักเรียนแกนนำประจำฐานสามารถถ่ายทอด และสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน					
3. ด้านการให้บริการข้อมูล					
- สื่อ/เอกสารที่ใช้มีความถูกต้อง สวยงาม น่าสนใจ ชัดเจน และเพียงพอ					

ส่วนที่ 3 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เป็นไปตามคาดหวังของท่านหรือไม่

เป็นไปตามคาดหวัง

ไม่เป็นไปตามคาดหวัง

ส่วนที่ 4 ท่านคิดว่าการจัด กิจกรรมในครั้งนี้ ได้ผลคุ้มค่า/เหมาะสมหรือไม่

คุ้มค่า/เหมาะสม

ไม่คุ้มค่า/เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

โครงการ	ส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการและบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรัณญา แจ่มมุข และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท

1. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็น "วิศิษฏศิลปิน" และทรงเป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยมในด้านการอ่านและการใฝ่เรียนรู้ ทรงใช้การอ่านเป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาพระองค์และสร้างสรรค์พระราชนิพนธ์ที่มีคุณค่ามากมาย

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตระหนักว่าการอ่านเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ในปัจจุบันนักเรียนมักใช้เวลาไปกับสื่อบันเทิงออนไลน์มากกว่าการอ่านหนังสือคุณภาพ ดังนั้น เพื่อเทิดพระเกียรติและน้อมนำพระราชจริยวัตรด้านการอ่านมาเป็นแรงบันดาลใจ โรงเรียนจึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเฉลิมพระเกียรติและน้อมนำพระราชจริยวัตรด้านการอ่านของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ มาเป็นต้นแบบ
- 2.2 เพื่อปลุกฝังนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาและเผยแพร่หนังสือพระราชนิพนธ์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามทุกคน (ร้อยละ 100) เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น สามารถจับใจความสำคัญและสรุปความรู้จากสิ่งที่อ่านได้ในระดับ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	ต.ค. 68	นางสาวศรัญญา แจ่มมุข และคณะครู
2.	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. 68	
3.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.8	
4.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. 68– ก.ย. 69	
5.	นิเทศ/ประเมินโครงการ สรุปผลการดำเนินการ	พ.ย. 68 – ก.ย. 69 ก.ย. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 งบประมาณจากเงินอุดหนุนฯ 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรม "มุนักอ่านตามรอยพระบาท": จัดพื้นที่นิทรรศการและมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในห้องสมุดหรืออาคารเรียน	-	-	-	-	-
2	กิจกรรม "บันทึกการอ่านสร้างปัญญา": ให้นักเรียนจดบันทึกสาระสำคัญจากหนังสือที่อ่านอย่างสม่ำเสมอ	-	-	500	-	500
3	กิจกรรม "สัปดาห์รักการอ่าน": การประกวดแข่งขัน เช่น เล่านิทานจากพระราชนิพนธ์, วาดภาพประกอบเรื่อง, หรือตอบคำถามสารานุกรมไทย	-	-	500	-	500
4	กิจกรรม "พี่สอนน้องอ่าน": ให้นักเรียนรุ่นพี่อ่านหนังสือให้น้อง ๆ ฟังในช่วงพักเที่ยงหรือเช้าวันศุกร์	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.	กิจกรรม "มุนักอ่านตามรอยพระบาท": จัดพื้นที่นิทรรศการและมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในห้องสมุดหรืออาคารเรียน												
2.	กิจกรรม "บันทึกการอ่านสร้างปัญญา": ให้นักเรียนจดบันทึกสาระสำคัญจากหนังสือที่อ่านอย่างสม่ำเสมอ												
3.	กิจกรรม "สัปดาห์รักการอ่าน": การประกวดแข่งขัน เช่น เล่านิทานจากพระราชนิพนธ์, วาดภาพประกอบเรื่อง, หรือตอบคำถามสารานุกรมไทย												
4.	กิจกรรม "พี่สอนน้องอ่าน": ให้นักเรียนรุ่นพี่อ่านหนังสือให้น้อง ๆ ฟังในช่วงพักเที่ยงหรือก่อนเลิกเรียน												

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output นักเรียนระดับชั้นอนุบาล2-ประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนในปีงบประมาณ2569ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	- สอบถาม - ตรวจสอบนับจำนวน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนร้อยละ80 เกิดนิสัยรักการอ่าน นำความรู้ที่ได้จากการอ่าน นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนดีขึ้น -นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี	- สสำรวจ - สอบถาม	- แบบสำรวจทัศนคติการอ่าน - แบบสอบถามนิสัยรักการอ่าน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนวัดอรุณญารามมีทัศนคติที่ดีต่อการอ่านและเห็นความสำคัญของหนังสือ
2. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และการเขียนสื่อสารที่ดีขึ้น
3. เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนและชุมชนรอบวัดอรุณญาราม



.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรัญญา แจ่มมุข)

ตำแหน่ง ครู



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม “ส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตรวัตร ฯ

ชื่อกิจกรรม.....

คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนอ่านข้อความให้เข้าใจแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจของนักเรียนมากที่สุด โดย

ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	รูปแบบกิจกรรมตอบสนองความต้องการของนักเรียน					
2	กิจกรรมการเรียนรู้ทำให้เข้าใจง่าย					
3	สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ กิจกรรมมีความเหมาะสม					
4	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5	เนื้อหาของกิจกรรม เหมาะกับระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน					
6	กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหา					
7	นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะตามเนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนรู้					
8	วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหา					
9	นักเรียนมีความสุขสนุกสนานในการทำกิจกรรม					
10	นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้					

ข้อเสนอแนะ.....

แบบสำรวจทัศนคติต่อการอ่านของนักเรียนระดับประถมศึกษา

ชื่อ เด็กชาย/เด็กหญิง.....ชั้น.....

วัน เดือน ปี.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความข้อ 1 – 10 ที่ตรงกับความจริงของนักเรียน

-1. ฉันไม่ชอบอ่านหนังสือ
-2. ฉันคิดว่า การอ่านหนังสือทำให้ความรู้กว้างขวาง
-3. เมื่อฉันอ่านหนังสือจบเล่ม ฉันรู้สึกภูมิใจมาก
-4. ฉันคิดว่า เมื่ออ่านหนังสือนานเกิน 30 นาที เป็นเรื่องที่เสียเวลามาก
-5. ฉันมีความรู้ที่ได้อ่านหนังสือ
-6. ฉันชอบเล่าเรื่องที่อ่านให้เพื่อน ๆ ฟัง
-7. ฉันอ่านหนังสือได้ช้า และมักอ่านไม่ค่อยรู้เรื่อง
-8. ฉันคิดว่า การอ่านหนังสือทำให้เราเป็นคนทันเหตุการณ์
-9. ฉันจะอ่านหนังสือเมื่อคุณครูสั่งให้อ่าน
-10. เมื่ออ่านหนังสือจบ ฉันมักเขียนความคิด หรือข้อคิดที่ได้จากการอ่าน

แบบสอบถามนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล: ชั้น:

ตอนที่ 2: พฤติกรรมรักการอ่าน (ทำเครื่องหมาย ✓)

(เกณฑ์: 5 = ทำเป็นประจำ, 3 = ทำบางครั้ง, 1 = ไม่เคยทำเลย)

ข้อ	รายการพฤติกรรม	5	4	3	2	1
1	นักเรียนชอบอ่านหนังสือในเวลาว่างหรือช่วงพักเที่ยง					
2	นักเรียนอ่านหนังสืออื่นๆ นอกจากตำราเรียน (เช่น นิทาน การ์ตูน)					
3	นักเรียนเข้าห้องสมุดเพื่อยืมหรือค้นคว้าหาความรู้สม่ำเสมอ					
4	เมื่อเริ่มอ่านหนังสือ นักเรียนมักจะอ่านต่อเนื่องจนจบเล่ม					
5	นักเรียนจดบันทึกประเด็นสำคัญลงใน สมุดบันทึกการอ่าน					
6	นักเรียนชอบแลกเปลี่ยนหรือเล่าเรื่องที่อ่านให้เพื่อน/ครูฟัง					

ตอนที่ 3: ความสนใจและปัจจัยสนับสนุน

หนังสือที่นักเรียนสนใจอ่านมากที่สุด: (เลือกได้ 3 อันดับ)

- () นิทาน / เรื่องสั้น
- () การ์ตูนความรู้ / สารคดี
- () วรรณกรรมเยาวชน / นิยาย
- () อื่นๆ

ระยะเวลาที่นักเรียนใช้ในการอ่านหนังสือต่อวัน: มาตรฐานสพฐ.

- () น้อยกว่า 30 นาที
- () 30 - 60 นาที (ตามเป้าหมายเด็กไทยอ่านอย่างน้อย 60 นาที/วัน)
- () มากกว่า 1 ชั่วโมง

สาเหตุที่ทำให้นักเรียนอยากอ่านหนังสือ:

- () มีภาพประกอบสวยงามและเนื้อหาสนุก DLTV
- () ต้องการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
- () ได้รับคำแนะนำจากผู้ปกครองหรือครู

คำแนะนำในการแปลผล:

คะแนนเฉลี่ย 3.66 - 5.00: อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (มีนิสัยรักการอ่านชัดเจน) เกณฑ์ประเมินโรงเรียนวัดป่าประดู่

คะแนนเฉลี่ย 2.31 - 3.65: อยู่ในระดับ ดี (ควรส่งเสริมให้ต่อเนื่องมากขึ้น)

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.30: อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

โครงการ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวัดอรัญญิการาม
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไปการให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดองหรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ

จากพระราชดำริและพระราชโองการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง โรงเรียนวัดอรัญญิการาม เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วยความสมัครใจ โดยสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวัดอรัญญิการาม เป็นการดำเนินงานในอีกรูปแบบหนึ่งของสวนพฤกษศาสตร์ มีการรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มี

การเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้แห้งและพันธุ์ไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้า และมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการโดยสมัครใจไม่ให้เกิดความเครียด

2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อใช้เป็นแหล่งพักผ่อน
4. เพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่เปรียบเสมือนเป็นครูที่พูดไม่ได้

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวัดอรุณญิการาม และบุคลากรทั้งหมดในโรงเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบการเรียนรู้บูรณาการทุกกลุ่มสาระกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.1.2 นักเรียนและบุคลากรทุกคนสนองพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2.2 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสนองพระราชดำริ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”

4. สถานที่การดำเนินงาน

โรงเรียนวัดอรุณญิการาม หมู่4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

5. วิธีการดำเนินงาน


ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
ขั้นเตรียมการ			
1. ขออนุมัติโครงการ	ต.ค 2568	ห้องประชุมครู	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
2. ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่างๆใน โรงเรียนเห็นความสำคัญของการจัดทำสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	พ.ย.2568	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิฬา ศิริกุล
3. วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	พ.ย 2568	ห้องประชุมครู	ครูจันทร์จิฬา ศิริกุล
4. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และจัดประชุม	พ.ย 2568	ห้องประชุมครู	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ			
1. แบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษาและสำรวจ พันธุ์กรรมพืชในโรงเรียน	พ.ย.2568	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	คณะครูในโรงเรียน
2. จัดทำแผนผังพันธุ์กรรมพืช	ธ.ค 2568	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิฬา ศิริกุล
3. จัดหาและปลูกพืชท้องถิ่นและพืชหายาก	ธ.ค 68-ก.ค 69	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	คณะครูในโรงเรียน
4. จัดทำตัวอย่างพืช	ม.ค-ก.ค 69	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	คณะครูในโรงเรียน
5. จัดทำทะเบียนพืชและป้ายชื่อ	ธ.ค 2568	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิฬา ศิริกุลและครู วิมล กุลประสงค์และคณะครู
6. จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้	ม.ค 2569	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิฬา ศิริกุลและครู วิมล กุลประสงค์และคณะครู
7. จัดค่ายสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	มิ.ย-ก.ค 2569	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิฬา ศิริกุลและครู วิมล กุลประสงค์และคณะครู
8 การเรียนการสอนบูรณาการเกิดขึ้นทุกกลุ่ม สาระวิชา	พ.ค.-ก.ย 2569	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ฝ่ายวิชาการโรงเรียน และคณะครู
ขั้นติดตามประเมินผล			
1. ประเมินความก้าวหน้าของการทำงาน	1มี.ค 2569, 31 ส.ค 2559	โรงเรียนวัดอรัญญิก าราม	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. สรุปผลโครงการ	กันยายน2569	โรงเรียนวัดอรัญญิก าราม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และ ผู้อำนวยการโรงเรียน

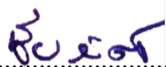
7. การประเมิน


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ Output</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม และบุคลากรทั้งหมดในโรงเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบการเรียนรู้บูรณาการทุกกลุ่มสาระกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนนักเรียนมีความเข้าใจและรับประสบการณ์ตรงในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรทุกคนสนองพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”</p>	<p>- สํารวจ</p> <p>- สํงเกต</p>	<p>- บันทึกรายชื่อจํานวนบุคลากร/นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมคํายและกิจกรรมบูรณาการการเรียนรู้</p> <p>- แบบสํงเกตการร่วมกิจกรรม</p>
<p>ด้านคุณภาพ Outcome</p> <p>1. 1 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน</p> <p>2. นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสนองพระราชดำริ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน”</p>	<p>- ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>- แบบประเมินโครงการ</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. นักเรียนและครูมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
3. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชาติ
4. มีการจัดทำทะเบียนพรรณพืชในโรงเรียน
5. มีการเก็บตัวอย่างพืช
6. เป็นแหล่งความรู้ให้หมวดวิชาต่างๆบูรณาการในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้มาศึกษา


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทร์จิหา ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โดม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญการาม

แบบสังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรม.....โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / หากนักเรียนมีพฤติกรรมนั้นลงในช่องรายการ

ที่	ชื่อ -นามสกุล	พฤติกรรม																รวม					
		ความร่วมมือ				การแบ่งหน้าที่ในกลุ่ม				การรับฟังความคิดเห็น				การตั้งใจทำงาน					ทำงานตามที่มอบหมาย				
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		4	3	2	1	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรมดังนี้

ดีมาก = 4 ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 90 - 100 %

หรือปฏิบัติบ่อยครั้ง ดี = 3 ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 70 - 89 %

หรือปฏิบัติบางครั้ง ปานกลาง = 2 ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 50 - 69%

หรือปฏิบัติครั้งเดียว ปรับปรุง = 1 ประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ 50 %

หรือไม่ปฏิบัติเลย

ลงชื่อผู้สังเกต

(.....)

...../...../.....

แบบสอบถามความพึงพอใจการร่วมกิจกรรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คำอธิบาย โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ

 หญิง ชาย

2. สถานะ

 ครู/อาจารย์ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

๔ หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ %

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับคะแนน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ด้านเนื้อหา					
1.1 ความรู้ความเข้าใจ ก่อนการร่วมกิจกรรม					
1.2 ความรู้ความเข้าใจ หลังการร่วมกิจกรรม					
1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม					
2.ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้					
2.1 การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน					
2.2 ความครบถ้วนเนื้อหาและระยะเวลาเหมาะสม					
2.3 เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น					
2.4 โดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพียงใด					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน /โครงการ

ชื่องาน โครงการ สอนพหุภาษาศาสตร์

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

๑ หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

๒ หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ ๕๐ -๕๙ %

๓ หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๘ %

๔ หมายถึง ประเมิน ผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1.ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1ความเหมาะสมของงบประมาณ				
1.2จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน				
1.3คุณภาพความร่วมมือบุคลากรในการปฏิบัติงาน				
1.4ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับดำเนินงาน				
2.ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน				
2.2วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ				
3.ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด				
3.2ระดับคุณภาพผลงานที่ได้รับ				
3.3ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากนักน้อยเพียงใด				
รวม				
รวมทั้งสิ้น				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๐) = 3.4

() เป็นที่พอใจมาก (๓.๕๑ - ๔.๐)

() เป็นที่พอใจ (๒.๕ - ๓.๕๐)

() ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย () บรรลุ () ไม่บรรลุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม
แผนงาน วิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมี และ นางสาววิรา เพ็ญมณี

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 – 30 มีนาคม 2570

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น
 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่แสดงเจตนารมณ์ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สูงขึ้น โดยกำหนดสิทธิและโอกาสของประชาชน ในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เด็กและเยาวชนพิการทุกประเภทมีสิทธิโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาส และบริการทางการศึกษาในทุกระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

ดังนั้น เพื่อเป็นการประกันสิทธิและโอกาสทางการศึกษาการประเมินคุณภาพและโอกาสทางการศึกษาตลอดจนการประกันคุณภาพของการให้บริการทางการศึกษาให้กับเยาวชนพิการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาในรูปแบบของ “การจัดการศึกษาเรียนร่วมและเรียนรวม” เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนร่วม เกิดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
- 3.1.2 นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3.1.3 นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนให้โอกาสทางการศึกษากับนักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนพิการเรียนร่วมให้สูงขึ้น

3.2.2 โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.3 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนานักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม 1. พัฒนาปัจจัยพื้นฐานตามความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล ได้แก่ การพัฒนา จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	-	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	นางนิพัทธา นาคมี่ นางสาววิรา เพื่องมณี
	2. จัดและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักเรียนพิการอย่างเป็นระบบ เช่น การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน การคัดกรอง การวินิจฉัย การจัดทำ IEP, IIP การจัดสื่อ/เทคนิควิธีการสอนของครู เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าทางการเรียน/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	-	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	นางนิพัทธา นาคมี่ นางสาววิรา เพื่องมณี
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	-	พฤษภาคม 2569- 31 มีนาคม 2570	นางนิพัทธา นาคมี่ นางสาววิรา เพื่องมณี

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรม	-	-	-	-

จัดสื่อ/เทคนิควิธีการสอนของครู เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการติดตาม ความก้าวหน้าทางการเรียน/ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน												
3. การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา												

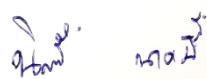
* เป็นกิจกรรมต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม 2570

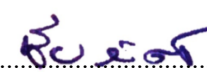
6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ Output</p> <p>1. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ</p> <p>2. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา</p>	<p>- ทดสอบ</p> <p>- ประเมิน</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>
<p>ด้านคุณภาพ Outcome</p> <p>1. โรงเรียนให้โอกาสทางการศึกษากับนักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนพิการเรียนร่วมให้สูงขึ้น</p> <p>2. โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>3. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนานักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>- ทดสอบ</p> <p>- ประเมิน</p> <p>- ประเมิน</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>- แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>- แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา


ผู้เสนอโครงการ
 (นางนิพัทธา นาคมี)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โทมี่)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญิการาม



แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา..... โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

คำชี้แจง : สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียน/ทำกิจกรรม และนอกเวลาเรียน/กิจกรรม แล้วขีด ✓
ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และบอกความหมายของเพลงชาติ			
	1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของนักเรียน ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานกับสมาชิกในห้องเรียน			
	1.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ประองตอง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน			
	1.4 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา และเป็นตัวอย่างที่ดีของศาสนิกชน			
	1.5 เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ชื่นชมในพระราชกรณียกิจพระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์			
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง			
	2.2 ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวที่จะทำความผิด ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง และครู			
	2.3 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน ด้านความซื่อสัตย์			
3. มีวินัย รับผิดชอบ	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบ			

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเรียน			
	4.2 เอาใจใส่ในการเรียน และมีความเพียรพยายามในการเรียน			

	4.3 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ			
	4.4 ศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ต่างๆแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม			
	4.5 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบบางสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้			
	4.6 แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน			
5.อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด			
	5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า			
	5.3 ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน			
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย			
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้งานสำเร็จ			
7.รักความเป็นไทย	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			
	7.2 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย			
8.มีจิตสาธารณะ	8.1 รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน			
	8.2 อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น			
	8.3 รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียนชุมชน			
	8.4 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน			
รวม				
เฉลี่ย				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ให้ 1 คะแนน



แบบสอบถามความพึงพอใจ

การจัดโครงการ/กิจกรรม.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....




สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ หญิง ชาย
2. ระดับการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 ประถมศึกษาปีที่ 2 ประถมศึกษาปีที่ 3
 ประถมศึกษาปีที่ 4 ประถมศึกษาปีที่ 5 ประถมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม.....ของโรงเรียน

ประเด็น	 พึงพอใจมาก	 พึงพอใจปานกลาง	 ไม่พึงพอใจ
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้เพียงใด			
1. กิจกรรมเป็นไปตามความต้องการ/ความถนัดของนักเรียน			
2. กิจกรรมได้ฝึกการแก้ไขปัญหา			
3. กิจกรรมทำให้ได้พัฒนาการคิดวิเคราะห์			
4. กิจกรรมทำให้กล้าแสดงออกมากขึ้น			
5. กิจกรรมทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน			
6. กิจกรรมทำให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง			
7. กิจกรรมทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

โครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา
แผนงาน	การจัดการศึกษา การดำเนินงานระดับประถมศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางจันทร์จิรา ศิริกุล , นางสาววิมล กุลประสงค์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอด ปีการศึกษา 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1,3
หลักการและเหตุผล	

โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยเป็นโครงการที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาเจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธรมหาวชิราลงกรณวรราชภักดีสิริกจารีณิพิริยพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมรามกุมารีทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทยโดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนิน เยือนประเทศเยอรมันนี้ เมื่อปีพ.ศ 2552 สำหรับเครือข่ายท้องถิ่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีนั้น ได้ดำเนินโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ในระดับปฐมวัยตั้งแต่ปี 2555 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบันในปี 2560 มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา บริษัทและหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ ได้ขยายผลสู่ระดับประถมศึกษา เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชนไทยและเพื่อศึกษาถึงกระบวนการและแผนงานที่เหมาะสมโครงการจึงได้วางแผนโครงการนำร่องระดับประถมศึกษาซึ่งทดลองใช้กับโรงเรียน 30 โรงภายในปีการศึกษา 2559 และนำมาปรับแก้อีกครั้งให้เหมาะสมเพื่อขยายผลต่อไปในปีการศึกษา 2560 โดยโครงการมีแผนงานโดยสังเขป

1. โรงเรียนนำร่องจะต้องส่งตัวแทนจำนวน 2 คน เข้าร่วมอบรมแนวการจัดการเรียนการสอนและวิธีการใช้ใบกิจกรรมการทดลองระดับชั้นประถมศึกษา
2. โรงเรียนนำกิจกรรมไปใช้ในชั้นเรียนปกติเป็นระยะเวลา 1 ภาคเรียนโดยใช้ใบกิจกรรมการทดลองและแผนการสอน ที่ทางโครงการจัดให้เป็นคู่มือ
3. โครงการและผู้นำเครือข่ายท้องถิ่นจะติดตามผลกับโรงเรียนโดยจะมีการจัดงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างโรงเรียน และโครงการในเดือนเมษายน 2560 และหลังจากนั้นจึงเริ่มปรับแก้หลักสูตรและขยายผลสู่โรงเรียนอื่นๆ ต่อเนื่องจากระดับปฐมวัยสู่ระดับประถมศึกษา เพื่อให้นักเรียนระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนวัดอรุณญิกกรม มีความรู้ และทักษะทางวิทยาศาสตร์จึงจัดโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อเป็นพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ต่อไป

2.วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ผ่านการทดลองง่ายและกระตุ้นความสนใจในการเรียนวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 เสริมการพัฒนาทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อพัฒนาให้เด็กช่างสังเกต รู้จักคิด รู้จักตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบ มีทักษะการสื่อสาร และสามารถทำงานกลุ่มได้ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในวัยเรียนที่สามารถเรียนรู้ได้สูงสุด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่13 ร้อยละ90 รู้จักเรียนรู้วิทยาศาสตร์ผ่านการทดลองอย่างง่ายและมีความสนใจในการเรียนวิทยาศาสตร์

3.1.2 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่13 ร้อยละ90 ได้รับการถ่ายทอดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

3.1.3 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 90 ได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ต่างๆ ดังนี้

ทักษะด้านการเรียนรู้ : สามารถเรียนรู้วิธีคิดวิธีตั้งคำถามและการค้นหาคำตอบได้

ทักษะด้านการสื่อสารทางภาษา : สามารถสื่อสารความคิดต่างๆ ออกมาเป็นถ้อยคำที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้

ทักษะด้านสังคม : สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและสามารถสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ได้

ทักษะด้านร่างกาย : ได้ฝึกฝนการใช้กล้ามเนื้อขณะทำการทดลองต่างๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่13 รู้จักวิทยาศาสตร์ผ่านการทดลองอย่างง่ายและมีความสนใจในการเรียนวิทยาศาสตร์

3.2.2 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับการถ่ายทอดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง

3.3.3 นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 ได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ต่างๆ ดังนี้

ทักษะด้านการเรียนรู้ : สามารถเรียนรู้วิธีคิด : วิธีตั้งคำถามและการค้นหาคำตอบได้

ทักษะด้านการสื่อสารทางภาษา : สามารถสื่อสารความคิดต่างๆ ออกมาเป็นถ้อยคำที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้

ทักษะด้านสังคม : สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและสามารถสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ได้

ทักษะด้านร่างกาย : ได้ฝึกฝนการใช้กล้ามเนื้อขณะทำการทดลองต่างๆ

4. การดำเนินงานและกิจกรรม

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	เม.ย.-พ.ค.2569	นางสาววิมล กุลประสงค์
2.	ประชุมชี้แจงโครงการ	เม.ย.-พ.ค.2569	ผู้บริหาร
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เม.ย.-พ.ค.2569	ผู้บริหาร
4	ดำเนินการกิจกรรมดังนี้ 1. จัดการเรียนรู้กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย ประเทศไทยระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 33 กิจกรรม 1กิจกรรมไม่เห็นไม่ได้ยิน 2กิจกรรมลายนิ้วมือ 3กิจกรรมโครงกระดูก 4กิจกรรมการบูรสร 5กิจกรรมการทดสอบความรู้สึก 6กิจกรรมมือยาง 7กิจกรรมความสูงของฉัน	ตลอดปี การศึกษา2569	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล นางสาววิมล กุลประสงค์

	<p>8กิจกรรมการได้รับกลิ่น 9กิจกรรมการสร้างเรือ 10กิจกรรมการสร้างหุ่น 11กิจกรรมการฉีดย้ำ 12กิจกรรมทอส่งน้ำ 13กิจกรรมทะเลในกล่อง 14กิจกรรมภาพสะท้อน 15กิจกรรมเปียกเย็น 16กิจกรรมวิจัยเกี่ยวกับพืช 17กิจกรรมนักสืบตัวเลข 18กิจกรรมไม่มีจุดเริ่มต้น ไม่มีจุดสิ้นสุด 19กิจกรรมกล่องเขย่า 20กิจกรรมกระดาษแผ่นเดียวกับสิ่งของมากมาย 21กิจกรรมลูกข้างมหัศจรรย์ 22กิจกรรมสร้างอาคารตามแบบแปลน 23กิจกรรมพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยม 24กิจกรรมเท่ากันหรือไม่เท่ากัน 25กิจกรรมสมุดบันทึกตัวเลข 26กิจกรรมรถของเล่น 27กิจกรรมการจราจร 28กิจกรรมขนส่ง 29กิจกรรมเครื่องบินกระดาษ 30กิจกรรมจรวดลูกโป่ง 31กิจกรรมกระเช้าลอยฟ้า 32กิจกรรมรางลูกแก้ว</p> <p>2. นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3 ทุกคนทำการสืบเสาะอิสระตามหัวข้อ/คำถามที่ตนเองสนใจ 3. ทำรายงานสรุปหัวข้อกิจกรรมการสืบเสาะอิสระของนักเรียนทุกคน/กลุ่มพร้อมรายละเอียดสั้นๆเกี่ยวกับหัวข้อนั้น 4. เลือกการสืบเสาะอิสระของนักเรียนที่น่าเสนอด้วยรูปแบบใดก็ได้ เช่น รายงานวิดิทัศน์ เว็บไซต์ ยูทูป มา 1 เรื่อง และจัดส่งให้เครือข่ายท้องถิ่น (LN) เป็นหลักฐานประกอบในการประเมินเพื่อรับตราพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยระดับประถมศึกษา</p>		
5.	นิเทศ ติดตามผล	มีนาคม 2570	ผู้บริหาร
6.	สรุปผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2570	นางสาววิมล กุลประสงค์

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท (งบอุดหนุน 3,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนรู้กิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์ น้อยประเทศไทยระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1-3 33 กิจกรรม 1.1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอน	-	-	3000	-	3000
	รวม			3000		3000

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละของนักเรียนที่รู้จักวิทยาศาสตร์ผ่านการทดลองอย่างง่ายและมีความสนใจในการเรียนวิทยาศาสตร์
- ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการถ่ายทอดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง
- ร้อยละของนักเรียนที่ได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ต่างๆ ดังนี้
 - ทักษะด้านการเรียนรู้ : สามารถเรียนรู้วิธีคิดวิธีตั้งคำถามและการค้นหาคำตอบได้
 - ทักษะด้านการสื่อสารทางภาษา : สามารถสื่อสารความคิดต่างๆ ออกมาเป็นถ้อยคำที่ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้
 - ทักษะด้านสังคม : สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและสามารถสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ได้
 - ทักษะด้านร่างกาย : ได้ฝึกฝนการใช้กล้ามเนื้อขณะทำการทดลองต่างๆ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในสังคมไทย
- 7.2 นักเรียนมีรากฐานระยะยาวในการสร้างนักวิทยาศาสตร์และวิศวกรรุ่นใหม่ให้ประเทศไทยมีบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นทั้งด้านคุณภาพและ ปริมาณ
- 7.3 นักเรียนช่างสังเกตรู้จักคิดรู้จักตั้งคำถามค้นหาคำตอบมีทักษะการสื่อสารและสามารถทำงานกลุ่มได้ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในวัยเรียนที่สามารถเรียนรู้ได้สูงสุด
- 7.4 นักเรียนสร้างสรรค์รายการโทรทัศน์ที่ปลูกฝังกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กผู้ปกครองและทุกคนที่สนใจ
- 7.5 นักเรียนเปิดโอกาสให้ครอบครัวได้ทำกิจกรรมวิทยาศาสตร์ร่วมกัน

8. การติดตามประเมินผล

วิธีการวัดผล

1. สังเกต

2. ทดลองปฏิบัติจริง
3. อธิบายผลการทดลอง

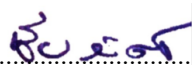
9. เครื่องมือวัดผล

1. แบบสังเกต
2. แบบบันทึกการทดลอง
3. แบบประเมินกิจกรรม



.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางจันทร์จิภา ศิริกุล)
 ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววิมล กุลประสงค์)
 ตำแหน่งครูอัตราจ้าง



.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานลง



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โทมี่)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

โครงการ	การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรีัญญา และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคูครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนขนาดเล็กมักประสบปัญหาข้อจำกัดด้านงบประมาณ อัตรากำลังครู และทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม จึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพใน 4 ฝ่ายงานหลัก (วิชาการ, งบประมาณ, บุคคล, และบริหารงานทั่วไป) ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรม ค่ายวิชาการแบบบูรณาการ เพื่อลดช่องว่างทางการเรียนรู้และพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนทุกระดับชั้นอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียน 4 ฝ่ายงานให้มีความคล่องตัวและโปร่งใส
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมค่าย และครู/บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานตามภารกิจ 4 ฝ่ายได้อย่างครบถ้วน

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ "ดี" และนักเรียนมีพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์จัดทำโครงการ	ม.ค. 69	นางสาวศรัญญา แจ่มมุข และคณะ
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ม.ค. 69	
3.	แต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการ	ก.ค. 69	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทั้ง4ฝ่าย	ม.ค. 69 – ก.พ. 2570	
5.	- กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านระบบ DLTV/DLIT - เข้าค่ายที่ช่วยน้อง ชาวอ.ร.ม. ร่วมมือ (เรียนรู้แบบเป็นฐาน) สรุปรายงานโครงการ	มี.ค. 2570	

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท (งบอุดหนุน 3,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานบริหาร จัดการทั้ง 4 ฝ่าย ขั้นตอนดำเนินการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอน/ซ่อม บำรุง	-	-	500	-	500
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านระบบDLTV/DLIT ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอน	-	-	500	-	500
3	กิจกรรมที่ 3 ค่ายที่ช่วยน้อง ชาวอ.ร.ม. ร่วมมือ (เรียนรู้แบบเป็นฐาน) ขั้นตอนดำเนินการ 3.1จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์กิจกรรมค่าย	-	-	2,000	-	2,000
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการในงบประมาณ 3,000 บาท
(สามพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการ ทั้ง 4 ฝ่าย												
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ผ่านระบบDLTV/DLIT												
3	กิจกรรมที่ 3 ค่ายที่ช่วยน้องชาว อ.ร.ม. ร่วมมือ (เรียนรู้แบบเป็นฐาน)												
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปและประเมินผล												

6. การประเมินผล

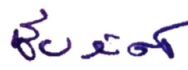
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2569 และครู/บุคลากรทุกคน เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม กิจกรรมค่าย ปฏิบัติงานตามภารกิจ 4 ฝ่ายได้อย่าง ครบถ้วน	- ปฏิบัติจริง - รายงาน	- แบบรายงานผล
ด้านคุณภาพ Outcome - โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอยู่ใน ระดับ "ดี" และนักเรียนมีพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์	- ประเมินผลโครงการ	- แบบประเมินผล โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนวัดอรุณญาราม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาได้



.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศรัญญา แจ่มมุข)
 ตำแหน่ง ครู



.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม



แบบประเมินผลโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

สถานะผู้ตอบ: () ผู้บริหาร () ครู/บุคลากร () กรรมการสถานศึกษา () ผู้ปกครอง/ชุมชน

ตอนที่ 2: ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

(เกณฑ์การให้คะแนน: 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = ควรปรับปรุง)

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)						
1.1	ความเหมาะสมของกิจกรรมและงบประมาณ					
1.2	ความพร้อมของบุคลากรและวิทยากร					
1.3	ความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายและชุมชน					
2. ด้านกระบวนการ (Process)						
2.1	การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด					
2.2	การบริหารจัดการทรัพยากร (คน/เงิน/ของ) มีความโปร่งใส					
2.3	การนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน (DLTV/Digital)					
3. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ (Output/Outcome)						
3.1	คุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนมีพัฒนาการที่ดีขึ้น					
3.2	ครูสามารถจัดการเรียนรู้แบบคละชั้น/เชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3.3	โรงเรียนมีความพร้อมในการรองรับการตรวจประเมินคุณภาพ					
3.4	ความคุ้มค่าของโครงการเมื่อเทียบกับทรัพยากรที่ใช้					

ตอนที่ 3: สรุปภาพรวม

โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่: () บรรลุ () ไม่บรรลุ

ระดับความพึงพอใจในภาพรวม: %

ตอนที่ 4: ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จุดเด่นของโครงการ:

ปัญหา/อุปสรรค:

ข้อเสนอแนะในปีถัดไป:



โครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐานการศึกษา	1.ด้านคุณภาพผู้เรียน 2.ด้านกระบวนการและบริหารจัดการ 3.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชณี สิงหนาท
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ 2.ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท 4.พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง 5.พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลักด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย โอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม สามารถดึงดูดให้คนเก่งมีใจรักการเป็นครู ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนวัดอรัญญิการามมีอาคารเรียนอาคารประกอบส่วนใหญ่มีอาคารใช้งานมาเป็นเวลานาน มีการชำรุดทรุดโทรม ต้องปรับปรุงพัฒนาให้มีความปลอดภัย มีบริเวณสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียน มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีภูมิทัศน์ที่บ่งบอกถึงสถานศึกษาน่าอยู่ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารเรียนและอาคารประกอบมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย
- 2.2 เพื่อให้สถานที่ภายในโรงเรียน มีภูมิทัศน์ สวยงาม สะอาด น่าอยู่
- 2.3 เพื่อให้ปรับปรุงบริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 อาคารเรียนอาคารประกอบมีความปลอดภัย
- 3.1.2 ร้อยละ 80 สถานที่ภายในสถานศึกษามีภูมิทัศน์สะอาด สวยงาม น่าอยู่
- 3.1.3 ร้อยละ 80 บริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยเมื่ออยู่ภายในสถานศึกษาที่มีภูมิทัศน์ร่มรื่น สะอาด สวยงาม น่าอยู่ เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน


6. การประเมินผล

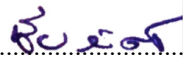
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> -ร้อยละ 80 อาคารเรียนอาคารประกอบมีความปลอดภัย -ร้อยละ 80 สถานที่ภายในสถานศึกษามีภูมิทัศน์สะอาด สวยงาม น่าอยู่ -ร้อยละ 80 บริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> -ผู้เรียนปีการศึกษา 2569 นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัย เมื่ออยู่ภายในสถานศึกษาที่มีภูมิทัศน์ร่มรื่น สะอาด สวยงาม น่าอยู่ เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีนิสัยรักความสะอาด ความสวยงาม

7.2 นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และมีทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้


ผู้เสนอโครงการ
 (นางรัชณี สิงหนาท)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คัดสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสำรวจ ตามโครงการ “พัฒนาอาคารสถานที่” ปีงบประมาณ 2569
โรงเรียนวัดอรุณญิการาม

1. อาคารเรียนและอาคารประกอบมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย

ที่	ชื่ออาคาร	อาคารเรียนและอาคารประกอบ		หมายเหตุ
		มั่นคงปลอดภัย	ไม่มั่นคงไม่ปลอดภัย	

2. สถานที่ภายในโรงเรียน มีภูมิทัศน์ สวยงาม สะอาด น่าอยู่

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ต้องปรับปรุงแก้ไข

ผู้ประเมินคนที่	สถานที่ภายในโรงเรียน มีภูมิทัศน์ สวยงาม สะอาด น่าอยู่					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	

3. ปรับปรุงบริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มี ไม่มี

ถ้ามี 1.

โครงการ	พัฒนางานธุรการ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐานการศึกษา	1.ด้านคุณภาพผู้เรียน 2.ด้านกระบวนการและบริหารจัดการ 3.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชณี สิงหนาท
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ 2.ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3.เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท 4.พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง 5.พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล การปฏิรูปการศึกษามีเป้าหมายการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีระบบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชิญชวนบุคคลภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้นปีการศึกษา 2568 การบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายจะต้องใช้วิธีสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้ข่าวสารของทางโรงเรียน เกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรในการขับเคลื่อนให้สู่เป้าหมาย จึงต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์เป็นปัจจัยสนับสนุนให้การบริหารจัดการงานธุรการ ดำเนินไปด้วยดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาและเกิดความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆ ร้อยละ 80 เกิดความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ

3.1.2 สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆ เกิดความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ และสถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1 ต.ค.68 – 31 ก.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1 ต.ค.68 – 31 ก.ย.69	นางรัชณี สิงหนาท

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท (งบอุดหนุน 5,000 บาท, รายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน			4000		
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		1000			

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	←												→
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	←												→

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> - ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆร้อยละ 80 มีความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ - สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ	สำรวจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> -ปีงบประมาณ 2569 ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆมีความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบริหารจัดการองค์กรอย่างเพียงพอ	สำรวจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษารับส่งข่าวสารระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว


.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชณี สิงหนาท)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คัดสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนางานธุรการ”

คำชี้แจง

2. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

6. เพศ ชาย หญิง
7. สถานะ ผู้บริหาร พนักงาน ครู นักเรียน ลูกจ้าง เกษตรกร ประชาชนทั่วไป
8. สังกัดคณะ/สำนัก /สถาบัน /หน่วยงาน
9. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
10. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
2. การอำนวยความสะดวก					
2.1 เอกสาร					
2.2 โสตทัศนอุปกรณ์					
3. คุณภาพการให้บริการ					
3.1 การแจ้งข่าวสารถูกต้องทันเวลา					
3.2 มีมารยาทในการสื่อสาร					
3.3 ความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่ๆ					
3.4 การใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ					
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการในปีงบประมาณนี้

.....

- 3.2 เสนอแนะแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนางานด้านธุรการตามโครงการในโอกาสต่อไป

.....

ชื่อโครงการ	ประชาสัมพันธ์โรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569 <input checked="" type="checkbox"/>
สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ ซึ่งการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชนเผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดี ในการบริหารงานของโรงเรียนโดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบ ตลอดจนการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ
- 2.2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทัศนคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน
- 2.3. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1.ผู้เรียน บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและการปฏิบัติงานของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนจัดทำจุลสาร เพื่อแจ้งข่าวสารไปยังผู้ปกครองทุกเดือน
2. โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผน	-	ต.ค. 68	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
2.	เสนอโครงการ	-	พ.ย 68	
3.	ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน	-	พ.ย 68	
	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมงานพิเศษต่างๆ	1,000	พ.ย. 68 – ส.ค. 69	
	- ทำป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญต่างๆ	868	พ.ย. 68 – ก.ย 69	
	- ลงข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์โรงเรียนแต่ละเดือน		พ.ย. 68 – ก.ย 69	
	- สรุปผลการปฏิบัติงาน		ก.ย. 69	
4.	รายงานผลการปฏิบัติงาน		ก.ย. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,868 บาท (งบบุคลากร 1,868 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ			รวม (บาท)
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมงานพิเศษต่างๆในโรงเรียน	-	-	1,000	1,000
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเสียงตามสายในโรงเรียน	-	-	-	-

3.	กิจกรรมที่ 3 ทำป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญต่างๆโรงเรียน	-	-	868	868
4.	กิจกรรมที่ 4 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-	
		รวมทั้งสิ้น			1,868 บาท

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ


ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมงานพิเศษต่างๆ												
2.	กิจกรรมเสียงตามสายในโรงเรียน												
3.	จัดป้ายวันสำคัญต่างๆโรงเรียน												
4.	จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์โรงเรียน												


6. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านข้อมูล ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพ Outcome - โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงาน กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียนวัดอรัญญิการามผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)
 ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).......... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โทม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ข้อชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารที่มีต่อหน่วยงาน
2. ขอความร่วมมือจากท่านตอบข้อความในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
3. สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	<input type="checkbox"/> พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
<input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา	<input type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป
<input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
4. ช่องทางการรับบริการ ด้วยตนเอง โทรศัพท์ อีเมล อื่นๆ

ตอนที่ 2 ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนวัดอรัญญิการามมากน้อยเพียงใด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ระยะเวลาในการให้ข้อมูลที่เหมาะสม					
2. การให้บริการข้อมูลทันตามเวลา					
3. ช่องทางบริการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลาย					
4. การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานไปยังบุคคลภายนอก					
4.1) เว็บไซต์โรงเรียน					
4.2) Facebook ของโรงเรียนมีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
5. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
7. ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/ มีประโยชน์/ น่าสนใจ					
8. การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/ การตอบข้อซักถาม					
9. มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว					
10. ความพึงพอใจในภาพรวมของการประชาสัมพันธ์					
รวมเฉลี่ย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ชื่อโครงการ	สำมะโนประชากรนักเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561) มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกเพศ ทุกวัยมีโอกาสเข้าถึง การศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีพ ผู้พิการต้องได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางการเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งค่า เล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี แต่ยังมีประชากรวัยเรียนบางส่วนที่ ยังไม่ได้เข้าเรียน

ดังนั้น เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ครอบคลุมและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ทาง โรงเรียนวัดอรุณญาราม จึงได้ทำสำมะโนประชากรวัยเรียนของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 1 ปี ถึง 21 ปี ในพื้นที่ที่เป็นเขตบริการของ โรงเรียน คือ หมู่ 2,4,9 ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจประชากรในเขตรับผิดชอบ ของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อเกณฑ์เด็กภาคบังคับในเขตบริการได้รับการจัดสรรโอกาสทางการศึกษาและเข้าเรียน
- 2.3 เพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนปีการศึกษา 2569 ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิด ประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เด็กเข้าเรียนในระดับปฐมวัย – ประถมศึกษาในสถานศึกษาได้ตามแผนทั้งภาครัฐและเอกชน
2. โรงเรียนจัดทำแผนการรับนักเรียนร้อยละ 80
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันจัดการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. จัดทำข้อมูลเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
2. ส่งเสริมให้เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษา
3. ร้อยละของนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน 1.จัดทำแผนการรับนักเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน 3.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา2568 4.ประสานความร่วมมือโรงเรียนร่วมกับชุมชนผู้ปกครอง รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองส่ง เด็กเข้าเรียนด้วยสื่อที่หลากหลาย 5.จัดหาที่เรียนให้เด็กตกหล่น เด็กด้อยโอกาส 6.โรงเรียนรายงานผลการรับนักเรียน	ต.ค68 ต.ค68 ต.ค68 พ.ย.68 พ.ย.68 พ.ย.68-ธ.ค. 68 มี.ค. 68- เม.ย. 69	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด และนางสาววิภา เพ็องมณี
2.	กิจกรรมที่ 2 การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน 1.แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลประชากรวัยเรียน 2.ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียน ดำเนินการสำมะโนประชากรวัยเรียน โดยลงพื้นที่สำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านระบบออนไลน์	พ.ย.68 ม.ค.69-ก.พ. 69	
3.	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการและสรรหา 1.สำรวจข้อมูลจำนวนและความต้องการศึกษาต่อ 2.ดำเนินการสรรหาข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ หมู่ 2,3,4,9 3.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนใน สถานศึกษา 4.รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา	ม.ค.69-ก.พ. 69 ม.ค.69-ก.พ. 69 ม.ค.69-ก.พ. 69 ก.พ 69-มี.ค. 69	
4.	กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตามเด็กเข้าเรียน -จัดทำเอกสาร สรุปรายงาน และประเมินผล	พ.ค.69 – ก.ย.69	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,000 บาท (งบบุคลากร 1,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน - จัดทำแผนการรับนักเรียน	-	-	-	-

2.	กิจกรรมที่ 2 การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน	-	-	-	-
3.	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการและสรรหา - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา	700	-	-	700
4.	กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตามเด็กเข้าเรียน - จัดทำเอกสาร สรุปรายงาน และประเมินผล	300	-	-	300
รวมทั้งสิ้น		1,000			1,000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ.....1,000.....บาท(.....หนึ่งพัน..บาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	จัดทำแผนการรับนักเรียน	←→											
2	จัดทำป้ายไวนิล				←→								
3	รับสมัครเข้าเรียน				←→								
4	กำกับ ติดตามจัดทำเอกสารรายงาน								←→				

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output		
1.เด็กได้เข้าเรียนในระดับปฐมวัย – ประถมศึกษาในสถานศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนทุกคน	สำรวจ	แบบสำรวจข้อมูล
2. โรงเรียนสรรหาข้อมูลประชากรวัยเรียน3 หมู่/ หมู่บ้านในตำบลท่าเสา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ตามบัญชีบุคคล	สำรวจ	แบบสำรวจข้อมูล
ด้านคุณภาพ Outcome		
- สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ร่วมกับสถานศึกษาสามารถติดตามเด็กที่มีอายุเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจ	แบบสำรวจข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนติดตามเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษาภาคบังคับอย่างเสมอภาคและทั่วถึง
2. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ร่วมกับสถานศึกษาวางแผนรับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....*กัญญาณี*.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกัญญาณี ทองเชิด)
 ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) *ชัยรัตน์* ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัตน์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)*อุมาทิพย์*.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งอุทัย โทม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๒

แบบ พฐ.๐๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑-๓ | ชื่อ ที่ตั้งของสถานศึกษา และสังกัด |
| ช่อง ๔ | วัน เดือน ปีที่สำรวจ |
| ช่อง ๕ | ลำดับที่ |
| ช่อง ๖ | ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน |
| ช่อง ๗-๘ | ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ และมีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องอยู่ในเขตพื้นที่บริการ
- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ แต่ไม่มีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด อยู่ในช่องนอกเขตพื้นที่บริการ |
| ช่อง ๙ | สำหรับเด็กที่มีตัวอยู่ในบ้านที่สำรวจแต่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่สำรวจ (มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่ต้องอยู่นอกเขตบริการของโรงเรียน) ให้ระบุ อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนา |
| ช่อง ๑๐ | สำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานการเกิด (สูติบัตร) หรือหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ซึ่งอาจเป็นการตกสำรวจเด็กที่บิดา-มารดา ไม่ได้แจ้งเกิด หรือเด็กที่เป็น อพยพหลบหนีเข้าเมือง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีหลักฐาน ทร.๑๔ |
| ช่อง ๑๑-๑๒ | ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- กรณีเด็กอยู่ในปกครองดูแลของบิดามารดา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ๑๑ (บิดา-มารดา) ระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
- กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในการเลี้ยงดูของบิดามารดา ให้ใส่ชื่อบุคคลอื่น ที่ให้การเลี้ยงดูเด็กในช่อง ๑๒ และระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน |
| ช่อง ๑๓ | ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก |
| ช่อง ๑๔ | ให้ระบุลักษณะความบกพร่องของเด็ก |
| ช่อง ๑๕ | หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเด็ก (ถ้ามี) |
| ช่อง ๑๖-๑๗ | ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการสำรวจเป็นผู้ลงนาม |
| ช่อง ๑๘-๑๙ | ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับรอง |

บุตรผู้

แบบสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาก่อนบังคับ
 สถานศึกษา.....(๑).....อำเภอ.....(๒).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๓).....สำรวจข้อมูล ณ วันที่.....(๔).....

ลำดับที่ (๕)	ชื่อ-สกุล (๖)	มีชื่อใน พร.๑๕		ไม่มีชื่อใน พร.๑๕ ใน เขตบริการระบุอำเภอ (๗)	ไม่มีหลักฐานใน พร.๑๕ (๘)	ผู้ไปการปกครอง			ลักษณะความ บกพร่อง (๑๔)	หมายเหตุ (๑๕)		
		อยู่ในเขตพื้นที่บริการ (๙)	อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ (๑๐)			บิดา-มารดา (๑๑)	บุคคลอื่น					
							ชื่อ-สกุล (๑๒)	ความสัมพันธ์ (๑๓)				
	ส.ช./ส.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี □ ปีคา..... <input type="checkbox"/> นารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....จอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....								
	ส.ช./ส.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี □ ปีคา..... <input type="checkbox"/> นารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....จอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....								
												อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....(๑๖).....ผู้สำรวจ
 (.....(๑๗).....)

ลงชื่อ.....(๑๘).....ผู้รับรอง
 (.....(๑๙).....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

โครงการ	นโยบายและจุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด(Quick Win)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐานการศึกษา	1.ด้านคุณภาพผู้เรียน 2.ด้านกระบวนการและบริหารจัดการ 3.ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศรัณญา แจ่มมุข และคณะครู
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2569– 30 มีนาคม 2570
สนองกลยุทธ์ที่	กลยุทธ์ที่1 พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ 2	ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม ความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 3	เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท
กลยุทธ์ที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ 5	พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552 – 2561) มีเป้าหมายภายในปี 2562 มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลักด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย โอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ตอบสนองตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยพัฒนาการบริหารงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายดำเนินไปได้ด้วยดี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จึงมีความจำเป็นต้องสนองนโยบายในการขับเคลื่อนให้สู่เป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
- 2.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อลดขั้นตอนและภาระงานที่ไม่จำเป็นในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารและครู ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย

3.1.2 สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน ตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหารและครู มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาและจัดการศึกษาตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา สามารถยกระดับมาตรฐานให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	ต.ค. 68	นางสาวศรัญญา แจ่มมุข และคณะครู
2.	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. 68	
3.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.8	
4.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. 68– ก.ย. 69	
5.	นิเทศ/ประเมินโครงการ สรุปผลการดำเนินการ	พ.ย. 68 – ก.ย. 69 ก.ย. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 500 บาท (งบบุตหนุน 500 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบัน หลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	-	-	-	-	-
2	กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการ เรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัยและการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	-
4	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถี ในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ ที่สูงขึ้น	-	-	-	-	-
5	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	-	-	500	-	-
6	กิจกรรมที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม	-	-	-	-	-
7	กิจกรรมที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	-	-	-	-	-
8	กิจกรรมที่ 8 เสริมสร้างความสุขและ ความปลอดภัยของสถานศึกษา	-	-	-	-	-
9	กิจกรรมที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความ เสมอภาคทางการศึกษา	-	-	-	-	-

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศรีัญญา แจ่มมุข)
ตำแหน่ง ครู

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม



แบบประเมินโครงการ

ปีการศึกษา..... โรงเรียนวัดอรุณญการาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

ตอนที่ 1 ประเมินระดับการดำเนินงานของโครงการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการดำเนินงาน ตามสภาพความเป็นจริง

(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ที่	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
	ด้านบริบท (Context)					
1	วัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ นโยบายของ สพฐ. สพป.อต. เขต 1 และมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
2	วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
3	ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
4	วัตถุประสงค์มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
5	เป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
6	เป้าหมายมีการกำหนดกรอบระยะเวลาชัดเจนเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
7	บุคลากรในการดำเนินงานเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
8	งบประมาณเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
9	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
10	อาคารสถานที่เพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านกระบวนการ					
11	กิจกรรมต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
12	มีการดำเนินงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
13	มีการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
14	ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
15	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ความสามารถและความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามโครงการเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		5	4	3	2	1
16	ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ความร่วมมืออย่างน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
17	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ อย่างน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
18	เมื่อพบปัญหา/อุปสรรค มีการร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
19	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
20	ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
21	การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านผลผลิต (Product)					
22	ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
23	การดำเนินงานมีผลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
24	ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานคุ้มค่ากับทรัพยากรที่ใช้เพียงใด . โครงการลักษณะนี้สมควรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปมาก น้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2 ควรดำเนินการจัดทำโครงการนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร

- ควรดำเนินการต่อ
 ไม่ควรดำเนินการต่อ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารและครู มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาและจัดการศึกษาตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา สามารถยกระดับมาตรฐานให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการนโยบายและจุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด(Quick Win)

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน

ให้ท่านแสดงความคิดเห็นโดยกาเครื่องหมายที่ตรงกับความเป็นจริงตามคำอธิบายระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมาก
 3 หมายถึง หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อย
 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.ด้านการมีส่วนร่วมและนโยบาย (Quick Win)					
1.1 การส่งเสริมให้สถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนขับเคลื่อนนโยบาย Quick Win					
1.2 ความชัดเจนและแนวทางปฏิบัติที่รวดเร็วของนโยบายจากเขตพื้นที่การศึกษา					
1.3 การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่เอื้อต่อการทำงานระยะเร่งด่วน					
2. ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา					
2.1 การลดภาระงานครูและบุคลากรเพื่อให้มีเวลาจัดการเรียนการสอนมากขึ้น					
2.2 การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ (Anywhere Anytime) ในสถานศึกษา					
2.3 การนิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาเชิงบวก (Coaching) จากเขตพื้นที่ฯ					
3. ด้านคุณภาพการให้บริการและมาตรฐานการศึกษา					
3.1 ความรวดเร็วและเป็นระบบในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ					
3.2 ความปลอดภัยและความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน					
3.3 การยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์					

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ชื่อโครงการ	รับนักเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1 โรงเรียนวัดอรัญญิการามตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้ทำโครงการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล 2 และประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาล 2 และประถมศึกษาปีที่ 1
2. เพื่อรับนักเรียนขอย้ายเข้าระดับอนุบาล 3 และระดับประถมศึกษาปีที่ 2 - 6
3. เพื่อจัดทำเอกสารการย้ายเข้า-ออกระหว่างปีการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จำนวนเด็กครบเกณฑ์เข้าเรียนตาม ทร.14 เข้าเรียนครบทุกคน
2. จำนวนนักเรียนใหม่ชั้นอนุบาล 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตามแผนการจัดชั้นเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ขั้นตอนและเอกสารการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนมีความถูกต้องตามระเบียบ
2. ขั้นตอนและเอกสารการย้ายเข้า-ออกของนักเรียนระหว่างปีการศึกษามีความถูกต้องตามระเบียบ

3. โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตรงตามเวลาที่กำหนด

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	-	ธ.ค. 2568	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
2.	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ม.ค 2569	
3.	- จัดทำขอมูลเด็กเข้าเรียนตาม ทร.14		ม.ค 2569	
4.	- จัดทำป้ายไวนิล และประชาสัมพันธ์	700	ก.พ 2569	
5.	- ดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่		ก.พ-มี.ค 2569	
6.	- รายงานขอมูลรับสมัครนักเรียน		มี.ค 2569	
7.	- ประเมินผล สรุป รายงานโครงการ		มี.ค 2569	
8.	นักเรียนย้ายเข้า-ออก ระหว่างปีการศึกษา	300	ตลอดปีการศึกษา	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,000 บาท (งบอุดหนุน 1,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	ประเภทงบประมาณ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	
2.	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	
3.	จัดทำขอมูลเด็กเข้าเรียนตาม ทร.14	-	-	-	
4.	จัดทำป้ายไวนิล และประชาสัมพันธ์	-	-	700	700
5.	ดำเนินการรับสมัครนักเรียน	-	-	-	
6.	รายงานขอมูลรับสมัครนักเรียน	-	-	-	
7.	ประเมินผล สรุป รายงานโครงการ	-	-	-	
8.	นักเรียนย้ายเข้า-ออก ระหว่างปีการศึกษา	-	-	300	300
	รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000	1,000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ....1,000.....บาท(....หนึ่งพัน..บาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งานงบประมาณระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ


ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
2.	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				↔								
3.	จัดทำข้อมูลเด็กเข้าเรียนตามพร.14				↔								
4.	จัดทำป้ายไวนิลและประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์โรงเรียน					↔							
5.	ดำเนินการรับสมัครนักเรียน					↔	↔						
6.	รายงานข้อมูลรับสมัครนักเรียน						↔						
7.	ประเมินผล สรุปรายงานโครงการ						↔						
8.	นักเรียนย้ายเข้า-ออก ระหว่างปีการศึกษา	←											→

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านข้อมูล ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพ Outcome - โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 - 16 ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีโอกาสเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- การจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียนใหม่ นักเรียนย้ายเข้า-ออกระหว่างปีการศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบ และการรายงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวกัญญาณี ทองเชิด)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

_สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 10) = 5.0

() เป็นที่พอใจมากที่สุด = 4.1 – 5.0)

() เป็นที่พอใจมาก = 3.6 – 4.0

() เป็นที่พอใจ = 2.5 – 3.5

() ไม่เป็นที่พอใจ = 1.5 – 2.4

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง = ต่ำกว่า 1.5

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัยตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว และคณะครู
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561) มีเป้าหมายภายในปี 2562 มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลักด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย โอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ตอบสนองตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดที่ช่วยพัฒนาการบริหารงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายดำเนินไปได้ด้วยดี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จึงมีความจำเป็นต้องสนองนโยบายในการขับเคลื่อนให้สู่เป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารและครู ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาและการจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยของสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดให้บรรลุเป้าหมาย

3.1.2 สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 ด้านคุณภาพ


- ผู้บริหารและครู มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา จัดการศึกษา จัดสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยของสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถยกระดับมาตรฐานให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. ผู้บริหารและครู ใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาและการจัดการสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยของสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ให้สามารถยกระดับคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	สังเกต	แบบสังเกต/เอกสารการ จัดซื้อ
ด้านคุณภาพ Outcome ผู้บริหารและครู มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษา จัดการศึกษา จัดสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยของสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด สามารถยกระดับมาตรฐานให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษา จัดสภาพแวดล้อม และความปลอดภัยของสถานศึกษา สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้


.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทพร ปีก้าว)
ตำแหน่ง ครู


.....เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม



**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสถานศึกษา
ของ โรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ปีการศึกษา.....**

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน

ให้ท่านแสดงความคิดเห็นโดยกาเครื่องหมายที่ตรงกับความเป็นจริงตามคำอธิบายระดับความคิดเห็นดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมาก

3 หมายถึง หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน					
2.การดูแลด้านความปลอดภัยของอาคาร สถานที่					
3.บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สะอาด และสวยงาม					
4.มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอนและปลอดภัย					
5.มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน					

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....



โครงการ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานพัสดุ
แผนงาน	งานพัสดุและสินทรัพย์
มาตรฐาน	2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวสุรีพร บุญมา 2.นางพรทิพย์ อินเรือน 3.นางสาววิมล กุลประสงค์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในฝ่ายต่างๆการบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ เพื่อดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรมสามารถตรวจสอบได้

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางาน พัสตุ และสินทรัพย์			2000		2000
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งาน พัสตุ	1500				1500
	รวม	1500		2000		3500

หมายเหตุ ขออ่าวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ...3500..บาท(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569												
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางานพัสตุและสินทรัพย์													
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งาน พัสตุ													

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ร้อยละ 80 การจัดสรรการบริหารงานพัสตุและสินทรัพย์ ตรงตามต้องการของคณะครู นักเรียน ชุมชน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ Outcome - ร้อยละ 100 การบริหารงานพัสตุและสินทรัพย์ มีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริหารด้านต่าง ๆ จากการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

7.2 งานด้านบริหารจัดการงานพัสตุ และสินทรัพย์ของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวสุรีพร บุญมา)

ตำแหน่งครู วิทยาลัยครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	1. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม 2. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย 3. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1. สถานที่อุปกรณ์ ให้บริการ สะอาด เพียงพอ เป็นระเบียบ					
4. ด้านผลจากการให้บริการ	1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ 2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์ และคุ้มค่า					
	รวม (50)					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ปีงบประมาณ 2569

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากร สรรวจวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน 2. จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีทั้งหมดสภาพหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ 3. จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนได้รับการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับทรัพย์สิน 4. จัดทะเบียนเป็นราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน 5. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา 6. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นมาตรฐาน 8. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตั้งคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ 9. จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบรายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะ ประกาศ จ่าย-ขายแบบรูป รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้จ้าง 10. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน 11. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน 12. กำหนดให้ผู้มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบ 13. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอ 14. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา และซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่าย หรือขอหรือถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง 					

<p>15. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงาน/และจำนวนเงินงบประมาณของแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระได้รับตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>16. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระเกี่ยวกับการเซ็นใบตรวจรับใบเบิก</p> <p>17. ควบคุม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน</p> <p>18. จัดทำบัญชีควบคุมการขออนุมัติใช้เงินประเภทต่างๆ ของหมวด/ฝ่าย ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว</p> <p>19. จัดทำแบบฟอร์มงานพัสดุประเภทต่างๆ</p> <p>20. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>					
รวม(100)					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

โครงการ	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี
แผนงาน	งานการเงิน
มาตรฐาน	มฐ.2 ข้อ2.2,2.6
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง 2.นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานการเงินเป็นงานที่ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการรับ-เบิกจ่ายเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบของ สพฐ. จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินและระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเงินบำรุงการศึกษา - เบิกจ่ายเงินและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ
2. การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายจากทางราชการ

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางานการเงินและบัญชี			1000		1000
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งานการเงินและบัญชี		1000			1000
	รวม		1000	1000		2000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ...2000..บาท(สองพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569												
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางานการเงินและบัญชี			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งานการเงินและบัญชี			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ร้อยละ 80 การจัดสรรการบริหารงานการเงินและบัญชี ตรงตามต้องการของคณะครู นักเรียน ชุมชน	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ Outcome - ร้อยละ 100 การบริหารงานการเงินและบัญชี มีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมิน


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริหารด้านต่าง ๆ จากการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

7.2 การปฏิบัติงานทางการเงินและการบัญชีของโรงเรียน เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ ระเบียบการคลังและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อราชการ


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โดมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารการเงินและบัญชีของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

การบริหารงาน การเงินและบัญชี	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่/บุคลากร ที่ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการ ให้บริการ	1. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม 2. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย 3. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่าง ยุติธรรม					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1. สถานที่อุปกรณ์ให้บริการ สะอาด เพียงพอเป็น ระเบียบ					
4. ด้านผลจากการ ให้บริการ	1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ 2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์ และคุ้มค่า					
	รวม (50)					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

โรงเรียน..... สังกัด

เพียงวันที่.....

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
1	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา 1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 0.5 0.5 0.5	
2	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ สถานศึกษาได้รายงานปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	1	
3	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน 3.1 สถานศึกษามีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้มีการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยทุกภาคเรียน 3.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	0.5 1	
	รวม	5	

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
1	การควบคุมเงินคงเหลือ 1.1 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวัน โดยถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม 1.2 ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรงกับยอดคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	5 5	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	1.3 ยอดเงินสดคงเหลือ มีอยู่จริงครบถ้วนและตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	2	
	1.4 ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดคู่ฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์/ประจำ) และทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันรวมทุกบัญชีตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	5	
	1.5 ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	3	
	รวม	20	
2	การเก็บรักษาเงิน		
	2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	1	
	2.2 กรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนด	1	
	2.3 การเก็บรักษาเงินสด และเงินฝากธนาคารของเงินแต่ละประเภท เป็นไปตามวงเงิน อำนาจการเก็บรักษาที่กระทรวงการคลังอนุมัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท./อบต.) เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย และเงินลูกเสือ เงินเนตรนารี	2	
	2.4 นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง วันใดมีเงินรายได้เก็บไว้เกินกว่า 10,000 บาท มีการนำเงินส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ	0.5	
	2.5 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีการนำส่งสรรพากรในท้องที่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน	0.5	
	รวม	5	
3	การควบคุมการรับเงิน		
	3.1 มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ - จ่ายเงินอย่างชัดเจน	1	
	3.2 ผู้ทำหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงิน เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	2	
	3.3 มีการออกไปเสิร์ฟรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ผู้ที่ชำระเงินทุกครั้ง	4	
	3.4 ใบเสิร์ฟรับเงินระบุข้อมูล รายละเอียด ครบถ้วน สมบูรณ์	2	
	3.5 ยอดเงินในใบเสิร์ฟรับเงินถูกต้องตรงกับรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมต่าง ๆ	1	
	รวม	10	
4	การควบคุมการจ่ายเงิน		
	4.1 การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบหรือ	5	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	ข้อกำหนดของเงินนั้น ๆ		
	4.2 การจ่ายเงินทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	5	
	4.3 มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน สมบูรณ์ทุกรายการที่จ่ายเงิน และยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	5	
	4.4 ใบสำคัญคู่จ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินเจ้าหนี้ มีสาระสำคัญครบถ้วน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด	3	
	4.6 ผู้จ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งชื่อตัวบรรจง และวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ	2	
	รวม	20	
5	การจัดทำบัญชี		
	5.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับและนำส่งเงินถูกต้องตรงตามหลักฐาน	5	
	5.2 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อควบคุมเงินแต่ละประเภท ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและการบันทึกรายการรับ-จ่าย ถูกต้องตรงตามหลักฐาน	5	
	5.3 มีการจัดทำทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อใช้ควบคุมเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี และบันทึกรายการถูกต้องตามหลักฐาน	4	
	5.4 มีการจัดทำสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) เป็นปัจจุบัน และมีการบันทึกควบคุมการฝากถอนเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้องครบถ้วน	3	
	5.5 ทุกสิ้นวันทำการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่าง ๆ ตามที่ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยกำหนด	3	
	รวม	20	
6	การจัดทำรายงานการเงิน		
	6.1 ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ดังต่อไปนี้ 6.1.1 สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน โดยยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานฯ ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมทุกทะเบียน	2	
	6.1.2 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันทุกบัญชี โดยยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ตรงกับ	1	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่ตรงกัน สถานศึกษาสามารถระบุรายละเอียดความแตกต่างได้ครบถ้วน		
	6.2 มีการจัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทราบเพื่อตรวจสอบและกำกับดูแล ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป โดยประกอบด้วย 6.2.1 สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้าย ของเดือน	1	
	6.2.2 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันทุกบัญชี	0.5	
	6.3 รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ตาม แบบที่กำหนด เสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปี งบประมาณ	0.5	
	รวม	5	
7	การตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวัน 7.1 มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่าย ประจำวันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 83 และข้อ 43	2	
	7.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวันตามที่ ระเบียบกำหนด	3	
	รวม	5	
8	การควบคุมเงินยืม 8.1 การจ่ายเงินยืม 8.1.1 สัญญาการยืมเงินเป็นแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีสาระสำคัญครบถ้วน	1	
	8.1.2 มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบสัญญาการยืมเงิน	1	
	8.1.3 ไม่มีการให้ลูกหนี้ยืมเงินครั้งใหม่โดยที่ยังมิได้ส่งใช้เงินยืมรายเดิม	1	
	8.2 การส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	1	
	8.3 ไม่มีลูกหนี้เงินยืมค้างเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	1	
	รวม	5	
9	การควบคุมใบเสร็จรับเงิน 9.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน โดยบันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1	
	9.2 ใบเสร็จรับเงินที่ลงรายการผิดพลาด สถานศึกษาใช้วิธีการขีดฆ่า จำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน โดยผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ	1	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	กรณียกเลิกใบเสร็จรับเงินมีการแนบใบเสร็จรับเงินไว้กับสำเนาในเล่ม		
	9.3 ไม่มีการใช้ใบเสร็จข้ามปีงบประมาณ	1	
	9.4 ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณก่อนที่ใช้ไม่หมดเล่ม สถานศึกษามีการประทับตราเลิกใช้ ปُرู หรือ เจาะรูใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือติดอยู่กับเล่มไม่ให้นำมาใช้รับเงินได้อีก	1	
	9.5 สิ้นปีงบประมาณ มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป	1	
	รวม	5	
	รวมทั้งสิ้น (ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2)	100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
(.....)

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานการเงินและพัสดุ
แผนงาน	ฝ่ายงบประมาณ
มาตรฐาน	มฐ2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางจันทร์จิฬา ศรีกุล 2.นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 3.นางสาวสุรีพร บุญมา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของโรงเรียน และการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561) ที่มีเป้าหมายการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีระบบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถดึงดูดบุคคลภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนสำคัญ ที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณให้สามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและการบริหารงาน การเงิน พัสดุตรงตามความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของฝ่ายบริหารงบประมาณ
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ ประสานงานและการจัดระบบการบริการที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริหารงานงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

2. ผู้บริหาร ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณ ร้อยละ 100

3. มีคณะกรรมการตรวจสอบงานงบประมาณภายใน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ระบบงานงานฝ่ายบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ จัดรูปแบบการทำงาน อย่างชัดเจนโดยมุ่งเน้น ประสิทธิภาพในการบริการการประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการ และมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ในระดับดีขึ้น

2. ร้อยละ 100 มีการเบิกจ่ายได้ทันกำหนดเวลาถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ร้อยละ 80

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	1. ขั้นเตรียมการ -ประชุมคณะครูในฝ่ายบริหารงบประมาณ -เสนอขออนุมัติโครงการ -มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 68 ต.ค. 68 ต.ค68- ก.ย 69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล น.ส.พรทิพย์ อินเรือน
2.	ขั้นดำเนินกิจกรรม		
	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2569	ก.ย. 68	นางจันทร์จิฬา และคณะครู
	2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2569 และขอความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ	ก.ย.68	นางจันทร์จิฬา และคณะครู
	3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ 2569	ต.ค.68	นางจันทร์จิฬา และคณะครู
	4. จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศแผนที่ สถานศึกษา	ต.ค.68	นางจันทร์จิฬา และคณะครู
	5. กำกับติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569	พ.ย 67 ต.ค.68-ก.ย.69	นางจันทร์จิฬา และคณะครู
	6. ปักจ้ยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ต.ค68-ก.ย69	นางสรพมวงคล จันทรตั้ง
	7. ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ฝ่ายแผนฯ	ต.ค68-ก.ย69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล

	ขั้นประเมินผล		
3.	8. กำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน	ส.ค.69-มี.ค70	นางจันทร์จิฬา ศิริกุลและ คณะ
4.	ขั้นปรับปรุง		
.	9. รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ย 69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุลและ คณะ

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด3868.....บาท (งบอุดหนุน.สามพันแปดร้อยหกสิบแปดบาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2569 - ค่าจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มจัดทำ แผนปฏิบัติงานรวมทั้งเอกสาร ประกอบการดำเนินงานฝ่ายแผนและ งบประมาณ 1 ปีงบประมาณ		1000			1000
2	กิจกรรมที่3จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ 2569 -จัดทำป้ายปฏิทินและงานตามแผนปฏิบัติงาน			368		368
3	กิจกรรมที่4.จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ แผนที่สถานศึกษา		500			500

4	กิจกรรมที่6. กำกับติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 -ค่าวัสดุ การทำคู่มือ/เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมฝ่ายแผนและงบประมาณ			500		500
5	กิจกรรมที่7 กิจกรรมซ่อม บำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายแผนงาน		1000	500		1000
	รวม		2500	1368		3868

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ...3868..บาท(สามพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	จัดทำแผนปฏิบัติการ	←	→										
2	ป้ายปฏิทินป้ายแผนงาน		←	→									
3	ป้ายสารสนเทศแผนที่สถานศึกษา		←	→									
4	กำกับติดตามการดำเนินงาน		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5	ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายแผนงาน		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→


6. การประเมินผล

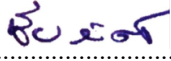
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ร้อยละ 80 การจัดสรรการบริหารงานงบประมาณงานการเงิน พัสดุ ตรงตามต้องการของคณะครู นักเรียน ชุมชน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ Outcome - ร้อยละ 100 การบริหารงานฝ่ายแผนและงบประมาณ มีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมินงานการเงิน พัสดุ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริหารด้านต่าง ๆ จากการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

7.2 งานด้านบริหารจัดการงานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของ สพป.อุดรดิตถ์
เขต1


.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทร์จิรา ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โดม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
1	การขอจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย ระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การใช้งบประมาณของสถานศึกษามีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา					
6	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้งบประมาณ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนและเปิดเผยต่อชุมชน					
7	ระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์ โดยจัดหา ควบคุมดูแล บำรุงรักษาการจำหน่ายและการตรวจสอบที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	การจัดกิจกรรมหารายได้เพื่อมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา					
	รวม					

แบบสรุปรูปภาพพึงพอใจการดำเนินงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบ มากและมาก ที่สุด	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5		
1	การขอจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา							
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย ระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย							
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน							
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง							
5	การใช้งบประมาณของสถานศึกษามีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา							
6	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้งบประมาณ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนและเปิดเผยต่อชุมชน							
7	ระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์ โดยจัดหา ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาการจำหน่าย และการตรวจสอบที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน							
9	การจัดกิจกรรมหารายได้เพื่อมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา							
	รวม							

ชื่อโครงการ	อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
แผนงาน	สร้างและการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ที่ 5	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.6 มฐ. ที่ 11 ตัวชี้วัดที่ 11.2
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว นางสาวสุรีพร บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2568 – 31 มีนาคม 2570

1. หลักการและเหตุผล

อาหารกลางวันเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับนักเรียนทุกคน ซึ่งอยู่ในวัยเจริญเติบโต นักเรียนทุกคนจึงควรได้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพตามหลักโภชนาการ ซึ่งนั่นจะทำให้เด็กนักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมซึ่งส่งผลให้นักเรียนพร้อมที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังพบว่านักเรียนบางส่วนที่ไม่ได้รับประทานอาหารเช้าก่อนมาโรงเรียน จึงได้จัดให้ร้านค้าจัดทำอาหารที่สะอาดถูกหลักโภชนาการและราคาถูกไว้จำหน่าย ส่วนอาหารกลางวันของนักเรียน โรงเรียนรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือมาตลอดจึงทำให้นักเรียนทั้งก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษาของโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีพัฒนาการครบทุกด้านเป็นอย่างดี โครงการนี้จึงควรดำเนินการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน
- นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 68	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว และคณะครู
2.	เสนอโครงการขออนุมัติ	ต.ค. 68	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 68	
4.	ดำเนินการตามแผน/โครงการ		
	- สำรวจนักเรียนทั้งหมดแจ้งเทศบาลตำบลท่าเสา	ต.ค. 68	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว และนางสาวสุรีพร บุญมา
	- ทำสัญญาจ้างประกอบอาหารกลางวัน	ต.ค. 68 ,พ.ค69	
	- จัดทำรายการอาหารส่งมอบอาหารตามสัญญา	ต.ค. 68 – ก.ย69	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	- เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง	ต.ค. 68 – ก.ย69	
	- รายงานการใช้จ่ายเงินอาหารกลางวันให้เทศบาล	มี.ค.,ก.ย.2569	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
5	- ติดตามโภชนาการนักเรียน	พ.ย 68-ก.ย 69	
	สรุปประเมินผล	มี.ค69	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ....242,000....บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)


ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อปท.	ชุมชน		
1.	ทำสัญญาจ้างประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน 110 คนๆละ 22บาท จำนวนวัน 100 วัน					242,000		242,000	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว , นางสาวสุรีพร บุญมา
2.	รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน อาหารกลางวันภาคเรียนละ 1 ครั้ง					-		-	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว , น.ส.สุรีพร บุญมา
3.	ติดตามโภชนาการนักเรียน					-		-	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	242,000	-	242,000	


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวันที่ถูกหลักโภชนาการ 2. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - ปฏิบัติจริง - ชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบบันทึกน้ำหนัก, ส่วนสูง
ด้านคุณภาพ Outcome 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรงและมี ภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกคนได้ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน
- 7.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ
- 7.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนันทพร ปี่แก้ว)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายนายชัยรัชต์ คึดสนอง)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โทมมิ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ชื่อโครงการ	อาหารเสริม (นม) นักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
แผนงาน	สร้างและการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ที่ 5	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.6 มฐ. ที่ 11 ตัวชี้วัดที่ 11.2
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวสุรีพร บุญมา 2. นางจันทร์จิรา ศิริกุล 3. นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2568 – 15 พฤษภาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

อาหารเสริม(นม)เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับนักเรียนทุกคน ซึ่งอยู่ในวัยเจริญเติบโต นักเรียนทุกคนจึงควรได้ดื่มอย่างเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมซึ่งส่งผลให้นักเรียนพร้อมที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้อย่างมีความสุข โรงเรียนรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือมาตลอดจึงทำให้นักเรียนทั้งก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษาของโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีพัฒนาการครบทุกด้านเป็นอย่างดี โครงการนี้จึงควรดำเนินการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวันถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง และมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวัน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 2568	นางสาวสุรีพร บุญมา
2.	เสนอโครงการขออนุมัติ	ต.ค. 2568	นางสาวสุรีพร บุญมา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2568	นางสาวสุรีพร บุญมา
4.	ดำเนินการตามแผน/โครงการ - สำรวจนักเรียนทั้งหมดแจ้งเทศบาลตำบลท่าเสา - รับ-จ่ายนมนักเรียน - ติดตามภาวะการเจริญเติบโต	พ.ย. 2568- ก.ย. 2569	นางจันทร์จิราศิริกุล นางสาวสุรีพร บุญมา นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
5.	สรุปประเมินผล	ก.ย. 2569	นางสาวสุรีพร บุญมา

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินนอกงบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อปท.	ชุมชน		
1.	<p>1. รับประทานอาหารเสริมนมสำหรับนักเรียน จากเทศบาล ตำบลท่าเสา รายละเอียดดังนี้</p> <p>จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่2/2568= 110 คน</p> <p>1.1.รับนมช่วงเปิดเทอมระหว่างวันที่ 1พ.ย2568 –31 มี.ค 2569 จำนวน 100 วัน เป็น นม ยูเอชที จำนวน (110 คน * 100 วัน) = 11,000 กล่อง</p> <p>ราคากล่องละ 8.13 บาท เป็นเงินจำนวน (11,000 * 8.13) = 89,430 บาท</p> <p>1.2.รับนมช่วงปิดเทอมภาคเรียนที่2 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย.2569-15 พ.ค.2569 จำนวน 26 วัน เป็นนม ยูเอชที จำนวน (110คน*26วัน)=2860 กล่อง</p> <p>ราคากล่องละ 8.13 บาท เป็นเงินจำนวน (2860 * 8.13)= 23,251.8บาท</p>	89,430.00	-	89,430.00	นางสาว สุรีพรบุญมา และคณะครู
2.	ติดตามโภชนาการนักเรียน	-	-	-	
	รวมทั้งหมด	112,681.8	-	112,681.8	


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output		
3. นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวันที่ถูกหลักโภชนาการ	- สังเกต	- แบบสังเกต
4. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - ปฏิบัติจริง	- แบบสอบถาม - แบบ - สัมภาษณ์
ด้านคุณภาพ Outcome	- ชั่งน้ำหนัก	แบบบันทึก
- นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	,ส่วนสูง	น้ำหนัก ,ส่วนสูง


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวัน

7.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุรีพร บุญมา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

โครงการ	เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนงาน	ฝ่ายงานและงบประมาณ
มาตรฐาน	มฐ2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 2.นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็น ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยในระยะแรกกำหนดค่าเป้าหมายให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำ เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความ สะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ประกอบด้วย การ ประเมิน ITA ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITA Online ทั้งนี้เพื่อให้การ ประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จึงได้ ดำเนินการประชุมคณะครูชี้แจงให้รับทราบ ให้ความรู้และวาง แผนการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชุมชี้แจงให้ความรู้และวางแผนการดำเนินงานโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดอรัญญิการาม เข้าร่วม ประชุมในการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์อย่างเป็นระบบ มีร่องรอย หลักฐานปรากฏชัดเจน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจการปฏิบัติงานการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

3.2.2 โรงเรียนวัดอรัญญิการามมีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน (ระดับ A)

4.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียม/วางแผน (P)		
	4.1 ขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค 68	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	4.2ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 68	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
2	การดำเนินงานตามแผนงาน (D)		
	4.3 .1. ประชุมชี้แจงให้ความรู้และทำความเข้าใจกับคณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเกี่ยวกับโครงการประเมิน ITA	พ.ค. 69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	4.3.2. ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่เขตพื้นที่กำหนด	มิ.ย 69 – ก.ย. 69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุลและคณะครู บุคลากร
	การติดตาม/ตรวจสอบ (C)		
	4.4 ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ การประเมิน/รายงานผล (A)	ก.ย.69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	4.5 ประเมินโครงการ	ก.ย.69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	4.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ใช้รวมทั้งหมด 1,000 บาท (เงินอุดหนุน)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมการดำเนินการประชุม/ประชุมชี้แจง ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับ คณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับโครงการประเมินฯ ประกอบด้วย * ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท 10 คน * ค่าเบรค/อาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท 10 คน * ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่มรายงาน และ เอกสารอื่นๆ		1000			
	รวม		1000			

หมายเหตุ (ขอถัวจ่ายทุกรายการในงบประมาณ1000 บาท)

5.3.ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ						
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม
1	กิจกรรมการดำเนินการประชุม/ประชุมชี้แจง ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับ คณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับโครงการประเมินฯ จัดทำเอกสาร เข้าเล่มรายงานดำเนินการประเมินตามกรอบระยะเวลาที่เขตพื้นที่ กำหนด	68						
2								

6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<p>ด้านปริมาณ Output</p> <p>1. ร้อยละ 100 ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดอรัญญิการามได้รับการพัฒนาด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต เข้าร่วมประชุมในการวางแผนและการจัดการข้อมูล สารสนเทศการดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์อย่างเป็นระบบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน</p>	<p>- การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>รายงานการประชุม</p>
<p>ด้านคุณภาพ Outcome</p> <p>1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีพึงพอใจการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของสถานศึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. โรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่ น้อยกว่า 85 คะแนน (ระดับ A</p>	<p>- ประเมินผล ITA - สสำรวจความ พึงพอใจ</p>	<p>- แบบประเมินผล ITA - แบบสำรวจความพึงพอใจ</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีความเข้าใจเกี่ยวกับ โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

..........ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์จิรา ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบประเมินITA

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ เป็นไป ตามที่ กำหนด	เป็นไป ตาม กำหนด น้อย ที่สุด	เป็นไป ตาม กำหนด น้อย	เป็นไป ตาม กำหนด ค่อนข้าง มาก	เป็นไป ตาม กำหนด มาก	เป็นไป ตาม กำหนด มากที่สุด
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด						
12	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ รับบริการอย่างน้อยเพียงใด						
13	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการใ บริการหรือไม่						
14	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด						
15	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่าย เงินเกินเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลาคว่ำสุดอุป กรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						
16	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด						
17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						
18	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						
110	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด						
111	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						
112	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด						
113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด						
114	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันกาทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด						
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						

โครงการ	สนับสนุนสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการศึกษา
แผนงาน	ฝ่ายงบประมาณ
มาตรฐาน	มฐ2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางจันทร์จิฬา ศิริกุล 2.นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

ระบบสาธารณูปโภคถือว่ามีความสำคัญจำเป็นและเป็นปัจจัยพื้นฐานในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของ สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับให้บริการทางการศึกษาแก่ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน หรือผู้ใช้บริการในสถานศึกษา

สภาพปัจจุบันของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม เป็น โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียน 110 คน และมีพื้นที่ 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา จึงมีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็น ไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และถ่ายเอกสาร ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่า ไฟฟ้า ค่า สัญญาณอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์และค่าเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก

ดังนั้นโรงเรียนวัดอรัญญิการามจึงจัดทำโครงการสนับสนุนสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการศึกษาขึ้น เพื่อ ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกประเภทของปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนสามารถจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สามารถ ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้เพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐
- 3.1.2 คณะครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจโครงการระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100)

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 สามารถดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน
- 3.2.2 คณะครู บุคลากรและนักเรียนมีความเห็นว่าโครงการมีประโยชน์ ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	การเตรียม/วางแผน (P)		
	4.1 ขออนุมัติกิจกรรม	ต.ค 68	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	4.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 68	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	การดำเนินงานตามแผนงาน (D)		
	4.3 ดำเนินจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคตามใบแจ้งหนี้		นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	- ค่าไฟฟ้า	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	- ค่าโทรศัพท์	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	- ค่าบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	- ค่าเว็บไซต์สำเร็จรูปพร้อมโดเมน.ac.th.	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	- ค่าน้ำประปา	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	การติดตาม/ตรวจสอบ (C)		
	4.4 ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ การประเมิน/รายงานผล (A)	ก.ย.69	นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
	4.5 ประเมินโครงการ	ก.ย.69	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	4.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.69	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด ...156,114 บาท (งบบุคลากร...หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน.)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	
1	ค่าไฟฟ้า 12 เดือน		120,000			
2	ค่าโทรศัพท์ 12 เดือน		3,864			
3	ค่าน้ำประปา 12เดือน		1,224			
4	ค่าเว็บไซต์สำเร็จรูปพร้อมโดเมน.ac.th		3,210			
5	ค่าบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร		15,000			
	รวม	-	156,114			

หมายเหตุ (ขอถัวจ่ายทุกรายการในงบประมาณ156,114 บาท)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569												
		ต.ค 68	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย 69	
1	ค่าไฟฟ้า 12 เดือน	←												→
2	ค่าโทรศัพท์ 12 เดือน	←												→
3	ค่าน้ำประปา 12 เดือน	←												→
4	ค่าเว็บไซต์สำเร็จรูปพร้อมโดเมน.	←												→
5	ค่าบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	←												→

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> - สามารถดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้เพียงพอ ร้อยละ 100 - คณะครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจโครงการระดับมากที่สุด (คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100)	- ตรวจสอบเอกสาร - สอบถาม	- แบบสรุปรายงานผลการใช้งบประมาณ - แบบสอบถาม
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> - สามารถดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้ถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน - คณะครู บุคลากรและนักเรียนมีความเห็นว่าโครงการมีประโยชน์ ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป ร้อยละ 100	- ตรวจสอบเอกสาร - สอบถาม	- แบบสรุปรายงานผลการใช้งบประมาณ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สามารถดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ

7.2 สามารถบริการระบบสาธารณูปโภคให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางจันทร์จิฬา ศิริกุล)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โทม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

แบบรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดอรุณญิการาม

(แบบที่ 4)

ไตรมาสที่.....ประจำปีงบประมาณ 2569

รายการ	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	รวมไตรมาส	สาเหตุที่ยังไม่ชำระ
1.ค่าไฟฟ้า 12 เดือน					
2.ค่าโทรศัพท์ 12 เดือน					
3.ค่าน้ำประปา 12เดือน					
4.ค่าเว็บไซต์สำเร็จรูปพร้อมโดเมน.ac.th					
5.ค่าบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร					
รวมทั้งสิ้น					

แบบประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการสนับสนุนสาธารณูปโภคเพื่อการจัดการศึกษา

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	มีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
2	โครงการมีประโยชน์					
3	ระยะเวลาดำเนินการเหมาะสม					
4	วิธีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเหมาะสม					
5	โครงการ/กิจกรรม เป็นผลดีต่อโรงเรียน					
6	ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
7	การดำเนินโครงการมีความโปร่งใสตรวจสอบได้					
8	เมื่อดำเนินการแล้วบรรลุเป้าหมายของโครงการ					
9	ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ					
10	โครงการนี้ควรจัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา					
	รวม					



โครงการ

ฝ่ายบริหารบุคลากร

โครงการ	สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษา	ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ ทางการศึกษาหลัก ธรรมชาติบาลเน้นการมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนวัดอรุณญาราม ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แต่เนื่องจาก มีข้าราชการครูไม่เพียงพอ และไม่ตรงกับความสามารถของครูและบุคลากร

ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดหาครูและบุคลากรมาเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของโรงเรียนและตามนโยบายของรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีครูครบและตรงตามความต้องการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สามารถจัดหาครูผู้สอนได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ผู้เรียนมีพัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค. 68	ผู้อำนวยการ
2. ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 68	ผู้อำนวยการ
3. สรรหาครูอัตราจ้างตามวิชาเอกที่ขาดแคลนในปีนั้นๆ ตามบริบทของโรงเรียนเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการ
4. ประเมินโครงการและสรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการแก่คณะกรรมการสถานศึกษา	ก.ย. 69	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	-	-	-	-	-
2	ประชุมจัดทำโครงการ	-	-	-	-	-
3	จัดกิจกรรมตามโครงการ - ทำสัญญาจ้าง (ต่อสัญญา) - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน กำกับ นิเทศ ติดตาม - กำกับนิเทศ ติดตาม ประเมิน - ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู อัตราจ้างและการ ดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นระยะและ นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณา จ้าง	-	-	-	-	-
4	ประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินโครงการแก่ คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-	-	-

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2569											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	การจ้างครู	←—————→											

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ด้านปริมาณ Output 1. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ	- ประเมิน	- แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ Outcome 1. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบอย่างดี 2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	- ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้างจากแบบประเมินศักยภาพของอัตราในรูปแบบคณะกรรมการประเมิน	- แบบประเมิน


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ

2. การดำเนินงานของสถานศึกษา ครูอัตราจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่เน้นความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ


.....ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวสุธีพร ม่วงพันธ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณาราม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง

คำชี้แจง: โปรดให้คะแนนตามความสามารถในการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง โดยใช้ระดับคะแนนดังนี้:

- 1 = ต่ำมาก
- 2 = ต่ำ
- 3 = ปานกลาง
- 4 = สูง
- 5 = สูงมาก

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	การวางแผนการสอนมีความชัดเจนและเหมาะสมกับนักเรียน					
2	การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอนมีประสิทธิภาพ					
3	การจัดการชั้นเรียนทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีสำหรับนักเรียน					
5	การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนมีความเป็นธรรมและเหมาะสม					
6	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน					
7	การพัฒนาตนเองด้านการศึกษาและวิชาชีพ					
8	การสื่อสารและประสานงานกับผู้ปกครอง					
9	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน					
10	การส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในนักเรียน					

ขอบคุณที่กรอกแบบประเมินนี้!

ข้อมูลนี้จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพการสอนและการสนับสนุนครูอัตราจ้างต่อไปค่ะ!

โครงการ	อบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐานวิชาชีพ
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษา	ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ข้อ 2,3,4
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ ทางการศึกษาหลัก ธรรมภิบาลเน้นการมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสศึกษาดูงาน นำความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
- 2.3 เป็นการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะครู

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูร้อยละ 85 ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การสร้างขวัญกำลังใจ - อวยพรปีใหม่ - อวยพรวันเกิด - แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ - เลี้ยงรับ/เลี้ยงส่ง - ผู้ไม่มีวันลา	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
2.	การส่งเสริมให้ครูมีและเลื่อนวิทยฐานะ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	การอบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้ สู่มาตรฐานวิชาชีพ - กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	พ.ย. 68 – ก.ย. 69	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 10,868 บาท (งบบุคลากร 10,868 บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	การสร้างขวัญกำลังใจ 1.1 อวยพรปีใหม่ 1.2 อวยพรวันเกิด 1.3 แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ 1.4 เลี้ยงรับ/เลี้ยงส่ง	-	-	-
2.	การส่งเสริมวิทยฐานะ	-	-	-
3.	การอบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐาน วิชาชีพ 3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 3.2 อบรมพัฒนาครู	-	10,000	868
	รวมทั้งสิ้น	-	10,000	868

แบบประเมินความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกคำตอบที่ตรงกับความรู้ความสามารถของท่านมากที่สุด โดยเลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

- 1 = ไม่เคยทำ
2 = ทำได้บ้าง
3 = ทำได้ดี
4 = ทำได้มาก

ที่	รายการ	1	2	3	4
1	ท่านมีความเข้าใจในหลักการและแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายหรือไม่?				
2	ท่านสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้หรือไม่?				
3	ท่านสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หรือไม่?				
4	ท่านมีทักษะในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเองและเปิดกว้างหรือไม่?				
5	ท่านสามารถจัดการเวลาในการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่?				
6	ท่านมีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียนหรือไม่?				
7	ท่านสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนรู้ตามความต้องการและลักษณะของนักเรียนได้หรือไม่?				
8	ท่านสามารถสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ได้หรือไม่?				
9	ท่านมีการใช้สื่อและวัสดุการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่สอนหรือไม่?				
10	ท่านสามารถส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในนักเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ได้หรือไม่?				

ขอบคุณที่กรอกแบบประเมินนี้!

ท่านสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไปได้ค่ะ!

แบบสอบถามขวัญกำลังใจของครู

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

- 1 = ไม่เลย
2 = น้อยมาก
3 = ปานกลาง
4 = ค่อนข้างมาก
5 = มากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	ท่านรู้สึกมีแรงจูงใจในการสอนนักเรียนในทุกวันหรือไม่?					
2	ท่านรู้สึกว่าการทำงานของท่านได้รับการชื่นชมจากผู้บริหารหรือไม่?					
3	ท่านมีความพึงพอใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนครูหรือไม่?					
4	ท่านรู้สึกว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานเอื้ออำนวยต่อการสอนหรือไม่?					
5	ท่านมีความรู้สึกภูมิใจในอาชีพครูของท่านหรือไม่?					
6	ท่านรู้สึกว่าพัฒนาตนเองในอาชีพครูมีความสำคัญต่อท่านหรือไม่?					
7	ท่านได้รับการสนับสนุนจากครอบครัวในการทำงานเป็นครูหรือไม่?					
8	ท่านรู้สึกว่าสภาพการทำงานส่งผลต่อสุขภาพจิตของท่านอย่างไร?					
9	ท่านรู้สึกว่าตนเองมีบทบาทสำคัญในการพัฒนานักเรียนหรือไม่?					
10	ท่านมีความหวังและมองโลกในแง่ดีเกี่ยวกับอนาคตของนักเรียนหรือไม่?					

ขอบคุณที่กรอกแบบประเมินนี้!

ข้อมูลนี้จะช่วยในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและการสนับสนุนครูค่ะ!

โครงการ	โครงการเสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษา	ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ ทางการศึกษาหลัก ธรรมชาติบาลเน้นการมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนและการบริหารจัดการทางการเงิน การสร้างวินัยทางการเงิน และการออม

2.2 เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออมและการบริหารจัดการทางการเงิน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูร้อยละ 85 ได้เข้ารับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารและจัดการทางการเงินอย่างทั่วถึง

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออมและบริหารจัดการการเงิน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 68	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
2.	การให้ความรู้ ข่าวสารทางการเงินและนำเสนอให้ครูทุกคนได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและการออม จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรดิตถ์	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
3.	ปลอดหนี้ มีรางวัล	ก.ย. 69	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์

4.	ประเมินโครงการและสรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการแก่คณะกรรมการสถานศึกษา	ก.ย. 69	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
----	--	---------	------------------------

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ประชุมจัดทำโครงการ	-	-	-
2	การให้ความรู้ ข่าวสารทางการเงินและนำเสนอให้ครูทุกคนได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและการออม จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรดิตถ์	-	-	-
3	ปลอดหนี้ มีรางวัล	-	-	-
4	ประเมินโครงการและสรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการแก่คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568												
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1	กิจกรรมที่ 3													↔

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ครูทุกคนได้รับข่าวสารและความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนและการบริหารจัดการทางการเงิน การสร้างวินัยทางการเงิน และการออม จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรดิตถ์	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ Outcome - ครูนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออม และการบริหารจัดการทางการเงิน	- เงินคงเหลือแต่ละเดือน	- บัญชีรายรับรายจ่ายเงินเดือน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยทางการเงิน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป


.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุธีพร ม่วงพันธ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคลากร


.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจและการวางแผนทางการเงิน

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1	คุณเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์		
2	คุณได้รับข่าวสารจากสถาบันการเงินหรือออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์อย่างสม่ำเสมอ		
3	คุณเคยเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการเงินจากสหกรณ์หรือไม่		
4	คุณรู้จักหลักการวางแผนการเงินเบื้องต้นหรือไม่		
5	คุณมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในครัวเรือนหรือไม่		
6	คุณเคยตั้งงบประมาณส่วนตัวในการทำกิจกรรมของตนเองหรือไม่		
7	คุณรู้วิธีการสร้างวินัยทางการเงินหรือไม่		
8	คุณรู้สึกว่าการออมเงินมีความสำคัญต่ออนาคตหรือไม่		
9	คุณเคยใช้งานเครื่องมือหรือแอปพลิเคชันในการวางแผนการเงินหรือไม่		
10	คุณมีเป้าหมายการออมเงินในระยะสั้นหรือระยะยาวหรือไม่		

คุณต้องการความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องการเงินในด้านใด (ระบุเป็นข้อ)

.....

.....

.....

คุณคิดว่าสหกรณ์ควรจัดกิจกรรมหรืออบรมเพิ่มเติมในด้านไหนบ้าง (ระบุความคิดเห็น)

.....

.....

.....

ขอบคุณที่กรอกแบบสอบถามนี้!

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ที่ 39 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กำกับ ติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2569

ด้วยโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยดำเนินงานตามขอบข่ายงาน 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานการเงินและสินทรัพย์ และ งานบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2569 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2569 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1. นางหนึ่งฤทัย โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
1.2. นางรัชณี สิงหนาท	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
1.3. นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบุคลากร	กรรมการ
1.4. นางสรพมวงคณ จันทรตั้ง	หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย	กรรมการ
1.5. นางนิพัทธา นาคมิ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
1.6. นางจันทรจิฬา ศิริกุล	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2569 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2569 ประกอบด้วย

ภาคี 4 ฝ่าย

1. นางหนึ่งฤทัย โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายดำรง คงคณะ	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
3. นายบุญเลิศ พวงทอง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
4. เด็กหญิงพฤกษา นันทะโคตร	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
5. นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	ผู้แทนครู	กรรมการ/เลขานุการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. นางรัชณี สิงหนาท	หัวหน้า
2. นางสาวกัลยาณี ทองเชิด	ผู้ช่วย
3. นางสาวนันทพร ปี่แก้ว	ผู้ช่วย

ฝ่ายบริหารวิชาการ

1. นางนิพัทธา นาคมิ	หัวหน้า
2. นางสาวศรีัญญา แจ่มมุข	ผู้ช่วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| 3. นางวิรา เพ็ญมณี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพัทมน อุ่นวันดี | ผู้ช่วย |
| 5. ครูประจำชั้น | ผู้ช่วย |

ฝ่ายบริหารบุคลากร

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์ | หัวหน้า |
|---------------------------|---------|

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. นางจันทร์จิฬา ศิริกุล | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุรีพร บุญมา | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาววิมล กุลประสงค์ | ผู้ช่วย |

ปฐมวัย

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2569 และแผนการใช้งบประมาณปี 2569

- | | |
|--|---------|
| 3. คณะกรรมการรวบรวมจัดทำเอกสารทำรูปเล่ม ประกอบด้วย | |
| 1. นางจันทร์จิฬา ศิริกุล | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุรีพร บุญมา | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่รวบรวมเอกสารจากฝ่ายต่างๆ และจัดพิมพ์ทำเป็นรูปเล่มแล้วจัดส่ง สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและให้ถูกต้อง เรียบร้อย หากมี
ปัญหาขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจัดทำส่ง สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

สั่ง ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2568



(นางหนึ่งฤทัย โทมี่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

