

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมวงศ	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาควี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลยาณี	ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยในสถานการณ์ความรุนแรงเร่งด่วน โดยโรงเรียนมีมาตรการคัดกรองผู้เข้ามาในสถานศึกษา โดยให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนหน้าประตู มีครูเวรคอยรับส่งนักเรียน
๒. การเลื่อนชั้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรับ ข้อตกลงPA ให้สอดคล้อง ไม่ควรใส่ร้อยละ ๑๐๐ ประเด็นท้าทาย ควรให้สอดคล้องกับนโยบายเขตพื้นที่ เน้นนักเรียนเป็นนวัตกรรม ส่งรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานที่ครูสุรีพร ม่วงพันธ์ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. เพิ่มความเข้มงวดและกำหนดมาตรการเข้า-ออกสถานศึกษา ของบุคคลภายนอก
๔. ปปช.เข้าตรวจสอบโรงเรียนหลายโรงเรียน แนวปฏิบัติในการเตรียมรับการตรวจสอบ ข้อสังเกต ควรเซ็นทราบหนังสือราชการทุกฉบับ ข้อมูลTOR ข้อมูลschool Launch ค่าไฟ อาหารกลางวัน สัญญาจ้าง ดำเนินการให้เรียบร้อยถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๕. การคัดเลือกหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ พร้อมภาคี ๔ ฝ่าย ให้ครูส่งรายการหนังสือภายใน วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การเลือกหนังสือส่งภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. การจัดอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ อนุบาล ๑๔๕ บาท ประถมศึกษา ๒๒๐ บาท

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การเดินทางไปศึกษาดูงานทัศนศึกษาของคณะครู
๒. ครูจากศูนย์การศึกษาพิเศษมาขอฝึกงาน ๒ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมี)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โทม์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๒.นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๑๓.นางสวรรค	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔.นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕.นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖.นางสรพมงคล	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๗.นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๘.นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๙.นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๐.นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครูชำนาญการ
๒๑.นางสาวกัลยาณี	ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๒๒.นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การส่งเอกสารทางวิชาการ
๒. การจัดทำข้อมูล school mis
๓. ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบผลการเรียน ชมผลงานนักเรียน
๔. การพัฒนามาตรฐาน PA
๕. การสมัครรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗
๖. การจัดทำทะเบียนนักเรียน ครูจันทร์จิรา ศิริกุล รับผิดชอบ
๗. การจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๘. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๙. การทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมแบบประเมิน
- ๑๐.การจัดทำแผนเผชิญเหตุของโรงเรียน
- ๑๑.การเปิด-ปิดประตูโรงเรียน เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การส่งเอกสารทางวิชาการ ได้แก่ ปพ๕ ก ป.๖ ส่งภายใน ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ sar Plc ระบบประกันคุณภาพภายในสู่ชั้นเรียน วิจัยในชั้นเรียน คะแนนกรอกในschool mis
๒. การจัดทำข้อมูล school mis กรอกภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๓. ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบผลการเรียน ชมผลงานนักเรียน
๔. การสมัครรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗
๕. การจัดทำทะเบียนนักเรียน ครูจันทร์จิรา ศิริกุล รับผิดชอบ
๖. การจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- | | | |
|----------|-----------------------|-----------------------------|
| อนุบาล ๒ | ครูสรพมงคล | จันทร์ดัง |
| อนุบาล ๓ | ครูพรทิพย์ | อินเรือน |
| ป.๑ | ครูรัชนี | สิงหนาท ครูสุรีพร ม่วงพันธ์ |
| ป.๒ | ครูจันทร์จิรา ศิริกุล | ครูสวรรค์ กองแก้ว |
| ป.๓ | ครูนันทพร ปี่แก้ว | ครูช่อผกา แสงจันทร์ |
| ป.๔ | ครูนิพัทธา นาคมี | ครูวิรา เพื่องมณี |
| ป.๕ | ครูสุรีพร บุญมา | ครูวิมล กุลประสงค์ |
| ป.๖ | ครูกัลยาณี ทองเชิด | ครูพัทธมน อุ่นวันดี |

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. การปรับหัวแผนปฏิบัติการ ครูจันทร์จิรา ศิริกุล รับผิดชอบ และให้คณะครูสรุปโครงการส่งไฟล์ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. การจัดทำข้อมูลITA

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การส่งPA กำหนดส่ง ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. การจ้างครูอัตราจ้าง

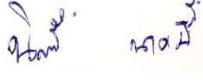
กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. การจัดทำแผนเผชิญเหตุ
๒. การตรวจสอบถังดับเพลิง ให้ใช้งานได้
๓. แต่ละชั้นเรียนบันทึกข้อความการขอซ่อมของชำรุดในห้องเรียน ส่ง ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. การอบรมลูกเสือ BTC ขอใช้สถานที่โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกการประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมวงคล	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาควี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชนี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลยาณี	ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดงานkick off ณ โรงเรียนวัดพระฝาง
๒. การปฏิบัติตามนโยบายห้องเรียนปลอดฝุ่น
๓. การปฏิบัติตามนโยบาย เรียนดี มีความสุข ของสพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑
๔. การขอเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี ต้องทำเรื่องขออนุญาตเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๑๕ วัน
๕. การเร่งรัดเบิกจ่าย
๖. การทำ MOU

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การส่งเอกสารทางวิชาการ ได้แก่ ปพ๕ ก ป.๖ ส่งภายใน ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ sar Plc ระบบประกันคุณภาพภายในสู่ชั้นเรียน วิจัยในชั้นเรียน คณะกรรมการในschool mis ส่งให้ผอ. ลงนาม ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. การจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สัปดาห์แรกแต่งชุดลูกเสือ รวมกันที่อาคารโดม
๓. ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบผลการเรียน ชมผลงานนักเรียน
๔. จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยอด ๑๒๒ คน
๕. กิจกรรมประเพณีปีไทย ปรับการประเมินเป็น ผ่าน กับไม่ผ่าน ทั้งการประเมินห้องเรียน ห้องน้ำ กลุ่มเขตสี่ ในช่วงทำกิจกรรมกลุ่มสังเกตทำกิจกรรมอื่นๆ
๖. หลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับเรียบร้อยส่งที่วิชาการ ให้ปรับตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง
๗. ครูประจำชั้นและครูพิเศษ สามารถไปเลือกสื่อ/วัสดุในการจัดการเรียนการสอน ชั้นละ ๑๒๐๐ บาท
๘. วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ลูกน้ำยุ่งลาย
๙. วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทำกิจกรรมวันวิสาขบูชา
๑๐. การจัดวันไหว้ครู วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ พานต้นไม้

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. การแจกหนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๑
๒. การส่งแผนปฏิบัติการ และลงนาม

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การแต่งกายของคณะครู บุคลากร
จันทร์ เสื้อเหลือง
อังคาร ชุดข้าราชการ
พุธ ชุดพละ
พฤหัสบดี ชุดลูกเสือ
ศุกร์ ชุดผ้าไทย

กลุ่มบริหารทั่วไป

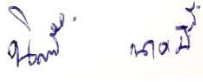
๑. การตรวจสอบถังดับเพลิง ให้ใช้งานได้
๒. แต่ละชั้นเรียนบันทึกข้อความการขอซ่อมของชำรุดในห้องเรียน อาคารเรียน
๓. นักกีฬาที่มาแข่งขันกีฬาจังหวัด ขอใช้สถานที่โรงเรียนเป็นที่พักนักกีฬา ระหว่างวันที่ ๒-๑๐

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้อาคารเฟื่องฟ้า

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกการประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมมนตรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุริพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมวงศ	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาควี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวสุริพร	บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลยาณี	ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประเมินห้องเรียนปลอดฝุ่น ๑ โรงเรียน ๑ ตำบล (ครูวรรค์ ครูรัชณี รับผิดชอบ) โดยโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ได้รับเลือกเข้าร่วมประเมินตัวแทนตำบล
๒. การจัดกิจกรรมรักษ์ภาษาไทยระดับกลุ่มเครือข่าย ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. การประเมินสุขาภิบาล
๔. การเลือกสื่อเด็กพิเศษ ให้ครูประจำชั้นเลือกเพิ่มเติมกรณีไม่มีของ หรือเลือกยังไม่ครบ
๕. การจัดกิจกรรมวันแม่ จัดวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖. ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผอ.พบเพื่อนครู วิทยาลัยเทคนิค
๗. ระเบียบการเงินบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การจัดกิจกรรมรักษาราชการไทย ระดับกลุ่มเครือข่ายจัดที่โรงเรียนวัดอรัญญการาม ค่าอาหารว่าง กรรมการ ๕๐๐ บาท มีพิธีเปิดที่หอประชุม เริ่มแข่งขัน ๐๙.๐๐ น.
๒. กิจกรรมแข่งขันรักษาราชการไทยระดับเขตพื้นที่จัดที่โรงเรียนวัดอรัญญการาม ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายวิชาการออกคำสั่งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกในจุดต่างๆ ค่าสถานที่ ๒๕๐๐ บาท
๓. การจัดกิจกรรมวันแม่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เช้าตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง กิจกรรมไหว้แม่ กิจกรรมนำเสนอโครงงานคุณธรรมของนักเรียน กิจกรรมเปิดตลาดนัดพอเพียง
๔. การจัดค่ายวิชาการActive Learning เสริมทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้โครงงานคุณธรรมเป็นฐาน จัดในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยนักเรียนทุกระดับชั้น ร่วมกิจกรรม งบประมาณชั้นละ ๓๕๐ บาท โดยให้นักเรียนนำเสนอโครงงานวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

อนุบาล ๒ กระปุกออมสิน

อนุบาล ๓ กลัวยตาก

ป.๑ แขนวิช

ป.๒ น้ำยาดันฝุ่น

ป.๓ สานพัดจากเส้นพลาสติก

ป.๔ น้ำยาล้างจาน

ป.๕ ยาหม่องน้ำ

ป.๖ ส้มตำ

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การจัดงานเกษียณอายุราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางนิพัทธา นาคมี)

ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

รายงานการประชุมคณะครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมงคล	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชนี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลยาณี	ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนวการปรับข้อสอบ pissa มาปรับใช้ในการสอบปลายภาคในโรงเรียนในทุกวิชา
๒. ห้องเรียนปลอดฝุ่น ปลอดภัย มาประเมินระหว่างวันที่ ๗-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. สพฐ.ให้โรงเรียนระงับ/บรรเทาเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนก่อนบุคคลภายนอก
๔. การถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่๑๐ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕. การจัดงานวันรักภาษาไทยระดับเขตพื้นที่ เริ่มพิธีเปิด ๐๘.๑๕ น.
๖. การจัดค่ายActive Learning
๗. การจัดกิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง ที่จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗
๘. การจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พุ่งกะโล่ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมทั้งวัน
๙. การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การจัดงานรักษาราชการไทย ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ร่วมเป็นเจ้าของสถานที่คอยอำนวยความสะดวกนักเรียนที่มาแข่งขัน กิจกรรมเริ่ม ๐๘.๑๕ น. การแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลือง
๒. การจัดค่ายวิชาการActive Learning เสริมทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้โครงงานคุณธรรมเป็นฐาน จัดในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยนักเรียนทุกระดับชั้นร่วมกิจกรรม เน้นการแผนการจัดการเรียนรู้ตามสมรรถนะ ๕ สมรรถนะ มีเครื่องมือวัดสมรรถนะเป็นแบบประเมิน และให้มีแบบบันทึกการเยี่ยมชมนิทรรศการของผู้ปกครอง เป็นการเผยแพร่ผลงานนักเรียน
๓. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง จังหวัดพิษณุโลก ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ออกเดินทาง ๐๗.๓๐ น. ไปชมวัดจันทร์ตะวันตก และเข้าชมศูนย์วิทยาศาสตร์ห้องฟ้าจำลอง เดินทางกลับ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. การประเมิน ITA

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การจัดงานเกษียณอายุราชการ เก็บเงินคณะครู เดือนละ ๕๐๐ บาท โอนที่๐๘๑๘๖๙๖๓๙

กลุ่มบริหารทั่วไป

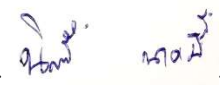
๑. การเตรียมห้องสุชาติ มีความสุข
๒. ห้องเรียนปลอดฝุ่น ทำความสะอาดพัดลม และห้องให้สะอาด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคม)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมวงศ	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลยาณี	ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประเมินห้องเรียนปลอดฝุ่น ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยใช้ห้องประชุมนนทรี เป็นห้องปลอดฝุ่น ส่วนห้องเรียนทุกชั้นให้ทำความสะอาด
๒. การอบรมลูกเสือจิตอาสา (ครูรัชณี ผอ. นักเรียน ๔ คน)
๓. การประเมินPA ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้ทรงคุณวุฒิ คุณครูปัญญา แสงวิจิตร และคุณครูวาสนา ชิดจีน ผอ.หนึ่งฤทัย โตมิ
๔. การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๕. การทำข้อมูลITA
๖. การรับทุนการศึกษา ทุนละ ๑๐๐๐ บาทที่โรงแรมฟรายเดย์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ครูสุรีพร ม่วงพันธ์ นำนักเรียนไปรับทุนการศึกษา
๗. ส่งข้อปลายภาคเรียนที่ ๑ อย่างช้าวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจัดทำข้อสอบแนวpisa
๘. การประเมิน IQA Award รับการประเมินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙. การประเมินกิจกรรมออมทรัพย์ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๐. วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมความปลอดภัยในท้องถนน โดยเทศบาลท่าเสา จัดกิจกรรมให้กับนักเรียนป.๑-ป.๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลูกเสือสามัญจัดระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค่ายคืน ๑ คืน และลูกเสือสำรองจัดวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง จังหวัดพิษณุโลก ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ออกเดินทาง ๐๗.๓๐น. ไปชมวัดจันทร์ตะวันตก และเข้าชมศูนย์วิทยาศาสตร์ท้องฟ้าจำลอง เดินทางกลับ
๓. กำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ คือวันที่ ๑-๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ส่งข้อสอบ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การประเมิน IQA Award รับการประเมินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ให้คุณครูเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ๓ ปีย้อนหลัง มีบันทึกหลังสอน วิจัยในชั้นเรียน รายงานผล PLC

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๒. การประเมิน ITA ให้คุณครูส่งข้อมูลอย่างช้า ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การจัดงานเกษียณอายุราชการ
ระดับกลุ่ม จัดวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรดิตถ์ ชุดลายดอก เก็บเงินคนละ ๒๐๐ บาท
ระดับเขต จัดวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ โต๊ะละ ๒๕๐๐ บาท ชุดผ้าไทยสีม่วง
ระดับโรงเรียน จัดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ร้านต้นตำหรับ เสื้อผ้ามัดย้อมกางเกง

กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. ห้องเรียนปลอดฝุ่น ทำความสะอาดพัดลม และห้องให้สะอาด

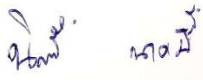
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมี)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมมนตรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมวงศ	จันทร์ดัง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาควี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวกัลยาณี	ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การลดเอกสาร ลดการจัดนิทรรศการ
๒. เร่งรัดการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดอรัญญิการามรับเทศน์มหาชาติ และวันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีงานทอดกฐิน วัดอรัญญิการาม
๔. กำหนดการทำแผนปฏิบัติการ คือ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา
๕. วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประชุมปิดภาคเรียน
๖. การรับการประเมินภายนอก สมศ. รอบ ๕ ช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗. จัดทำข้อสอบแนวปisa
๘. การสอบo-net ป.๖
๙. ปรับเปลี่ยนธุรการใหม่ คือ นางสาวช่อผกา แสงจันทร์
๑๐. การอบรมลูกเสือ
๑๑. แต่งตั้งครูรัชณี สิงหนาท เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลูกเสือสามัญจัดระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ค้างคืน ๑ คืน และลูกเสือสำรองจัดวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การปรับปรุงกิจกรรมทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ออกเดินทาง ๐๘.๐๐น. ไปชมภาพยนตร์ที่โลตัส และ ๑๓.๐๐ น. ไปpaint กระเป๋าค่า ที่สวนสุวรรณ จังหวัดอุดรดิตถ์ เดินทางกลับ๑๕.๓๐น. โดยวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. นัดประชุมนักเรียนเพื่อนันต์หมายชี้แจงกำหนดการไปเรียนรู้สู่โลกกว้าง
๓. กำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ คือวันที่ ๑-๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ส่งข้อสอบ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การรายงานการออกข้อสอบแนวpissa

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๕. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ
๖. การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการโดยตรวจเช็คกลยุทธ์ให้ตรง กำหนดมาตรฐาน ส่งโครงการวิชาการที่ครูสุริพร โครงการฝ่ายบุคคลที่ครูวิมล ฝ่ายบริหารทั่วไป ครูนก

กลุ่มบริหารบุคคล

๗. การจัดงานเกษียณอายุราชการ
ระดับกลุ่ม จัดวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์ ชุดลายดอก เก็บเงินคนละ ๒๐๐ บาท
ระดับเขต จัดวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ โต๊ะละ ๒๕๐๐ บาท ชุดผ้าไทยสีม่วง
ระดับโรงเรียน จัดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ร้านต้นตำหรับ เสื้อผ้ามัธยมกางเกง

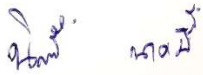
กลุ่มบริหารทั่วไป

๘. ห้องเรียนปลอดฝุ่น ทำความสะอาดพัดลม และห้องให้สะอาด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิษยะฐานะ ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โทมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

รายงานการประชุมคณะครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๗
วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมมนตรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางจันทร์จิรา ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวพรพมงคล จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางนิพัทธา นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวสุรีพร บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางรัชนี สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน	ครูชำนาญการ
๙. นางสาวกัลยาณี ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวนันทพร ปี่แก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดอรัญญิการามรับเทศน์มหาชาติ และวันเสาร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีงานทอดกฐิน วัดอรัญญิการาม
- การปรับแผนปฏิบัติการ
- การรับการประเมินภายนอก สมศ. รอบ ๕ ช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- จัดทำข้อสอบแนวPisa

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- การกรอกข้อมูลในโปรแกรมปพ.๕ ปพ.๖
- การกรอกรายงานผลการเรียนภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในโปรแกรมรายงานผลการเรียนเพื่อแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- รายงานการปรับข้อสอบPissa ให้คุณครูรายงานส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- การประเมินสมรรถนะนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- การจัดตารางสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. การจัดสอนแทน กรณีลากิจ ให้คุณครูเปลี่ยนชั่วโมงสอนให้เรียบร้อย กรณีลาป่วยหรือไปราชการให้กลับมาสอนแทนคุณครูที่สอนแทนไป
๗. การเตรียมรับการประเมินภายนอก ให้คุณครูเข้าไปอัปเดตผลงานตนเองในเว็บไซต์โรงเรียน
๘. ในภาคเรียนที่ ๒ มีนักศึกษาเข้ามาฝึกประสบการณ์เป็นเวลา ๑ เดือน จำนวน ๕ คน
๙. ประชุมผู้ปกครองวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยผู้ปกครองพบปะผู้อำนวยการทางระบบonline

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑๐. การส่งอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการโดยตรวจเช็คกลยุทธ์ให้ตรง กำหนดมาตรฐาน ส่งโครงการวิชาการที่ครูสุริพร โครงการฝ่ายบุคคลที่ครูวิมล ฝ่ายบริหารทั่วไป ครูนก

กลุ่มบริหารบุคคล

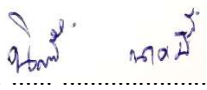
๑๒. การลงโปรแกรมDPA
๑๓. การเลื่อนเงินเดือน

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑๔. ค่าบำรุงลูกเสือ
๑๕. กำหนดการเรียนรู้สู่โลกกว้าง

-
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-
เลิกการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางจันทร์จิรา ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวพรพมกมล จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางนิพัทธา นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวสุรีพร บุญมา	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางรัชณี สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน	ครูชำนาญการ
๙. นางสาวกัลยาณี ทองเชิด	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวนันทพร ปิแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดกิจกรรมสัปดาห์ประเพณีลอยกระทง
๒. การเตรียมอาคารสถานที่ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน
๓. การจัดกิจกรรมคุณธรรม
๔. แจ้งครูย้ายมาใหม่ ๑ คน คือ นางสาวศรัญญา แจ้งมุข เอกภาษาไทย เวิร์ประจำวันวันอังคาร
๕. การแต่งกาย
วันจันทร์ เสื้อสีเหลือง
วันอังคาร ชุดข้าราชการ
วันพุธ ชุดพละ
วันพฤหัสบดี ชุดลูกเสือ
วันศุกร์ ชุดผ้าไทย
๖. ประชุมผู้ปกครองวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดย ๐๙.๐๐ น. เปิดคลิปวิดีโอผู้อำนวยการพบผู้ปกครอง ๐๙.๓๐ น. คุณครูพบผู้ปกครองเพื่อแจ้งผลการเรียนและแจ้งหัวข้อการประชุม
 - การมาโรงเรียน
 - ระเบียบโรงเรียน
 - เวรเขตสี
 - การทำกรบ้าน
 - การประเมินผลงานนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมหลังประชุมเสร็จให้ผู้ปกครองประเมินความพึงพอใจออนไลน์ผ่านgoogle form
๗. กรรมการจัดทำแผนชั้นเรียน คือฝ่ายบริหารทั่วไป ครูกัลยาณี ทองเชิด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การจัดตารางสอนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. การตรวจสอบo-net เริ่มเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๓. การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๔. การจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ในวันที่ ๗ พ.ย นัตรวมเปิดกองที่โดม
๕. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครูผู้สอนส่งชื่อกิจกรรมและนักเรียนที่
วิชาการ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๖. อุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครูประจำชั้นมารับได้ที่ห้องสมุด
๗. สรุปแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่งภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ครูพรทิพย์

กลุ่มบริหารบุคคล

๘. การลงโปรแกรมDPA
๙. การเลื่อนเงินเดือน

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑๐. การดูแลความสวยงามของบริเวณโรงเรียน
๑๑. การดูแลนักเรียนรับประทานอาหารเช้า
๑๒. การจัดค่ายคุณธรรม วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๓. การจัดกิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมี)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โทม์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม