

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖
วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์ กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุริพร ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมวงศ จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางจรัสลำไพ พงศ์พจน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชณี สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน	ครู
๑๐. นางสาวนันทพร ปิแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงาน โดยแต่งตั้ง นางสาววรรค์ กองแก้ว เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. การดำเนินงานตามมาตรการความปลอดภัยในสถานการณความรุนแรงเรงต่วน โดยโรงเรียนมีมาตรการคัดกรองผู้เข้ามาในสถานศึกษา โดยให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนหน้าประตู มีครูเวรคอยรับส่งนักเรียน
๓. ยกเลิกประกาศ สพฐ. เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
๔. การเลื่อนขั้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. เพิ่มความเข้มงวดและกำหนดมาตรการเข้า-ออกสถานศึกษา ของบุคคลภายนอก
๖. แจ้งผลการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
๗. รายงานข้อมูลนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม โดยครูวิรา เพื่องมณี ดำเนินการเรียบร้อย
๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ปี ๒๕๖๖
๙. การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ๒ โรงเรียนวัดอรัญญิการามได้ครูย้ายเอกคณิตศาสตร์ ๑ ราย คือ นางสาวสุริพร บุญมา
- ๑๐.การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การประเมินคุณภาพผู้เรียนNT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑. การตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อติดตามความพร้อมในวัดเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒. การแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕
๑๓. ประกาศสพฐ. เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. ตารางเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ปรับเนื่องจากมีครูย้ายมาใหม่ ๑ ราย และมีบุคลากรทางการศึกษาได้สอบบรรจุได้ ๑ ราย
๒. การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน/ชุมชน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดเรียนรู้ตามฐานเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๗ ฐาน และเพิ่มฐานกิจกรรม ๒ ฐาน คือฐานดนตรี นักศึกษา และครูนิพัทธา นาคมี และฐานนาฏศิลป์ นักศึกษา ครูจรัสลำไพ พงศ์พจน์ รับผิดชอบ ฐานที่เพิ่มจัดกิจกรรมเป็นเวลา ๑ เดือน
๓. การเตรียมฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อร่วมแข่งขันกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน โดยให้ฝึกซ้อมในเวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.ในวันพฤหัสบดี และวันศุกร์
๔. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณจากบริษัททรู โดยจัดทำโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ให้คุณครูแต่ละฐานกิจกรรมคิดกิจกรรมและส่งฝ่ายวิชาการในวันศุกร์ที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๕
๕. การจัดกิจกรรมค่ายวิชาการเสริม O-NET NT ทิว O-NET ให้ดำเนินการตั้งแต่เดือนธันวาคม และ NT ให้ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์
๖. การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันลอยกระทง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เข้า กิจกรรมฐานการเรียนรู้ทางวิชาการ บ่ายกิจกรรมทำกระทง โดยมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๑ เดือน เป็นวิทยากร คณะครูเป็นผู้ควบคุมนักเรียนและเป็นวิทยากรร่วม

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. การจัดอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ อนุบาล ๑๔๕ บาท ประถมศึกษา ๒๒๐ บาท ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สามารถรับไปแจกนักเรียนในวันที่ ๑ พ.ย.

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การกรอกข้อมูล DPA ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. เวิร์กประจำวัน
๓. การทำข้อตกลงวpa ส่ง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. การแต่งกายของคณะครู

จันทร์ ชุดข้าราชการ

อังคาร เสื้อสีชมพู

พุธ ชุดพละ

พฤหัสบดี ลูกเสือ (ชุดสุภาพช่วงสอนเสริม)

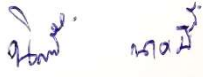
ศุกร์ ชุดผ้าไทย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพมวงศ	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาควี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางจรัสลำไพ	พงศ์พจน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางรัชนี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครู
๑๑. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู
๑๒. นางสาววิมล	กุลประสงค์	ครูอัตราจ้าง
๑๓. นางสาววิรา	เฟื่องมณี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๔. นางสาวช่อผกา	แสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง
๑๕. นางสาววรรณิศา	โมเหล็ก	ICT Talent
๑๖. นางสาวนพพพร	เนียมเปีย	ธุรการโรงเรียน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การจ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชย์ฯเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ และ๒๕๖๔

๑.๒ มาตรการรักษาวินัยทางการเงิน การคลัง กรณีค้างชำระค่าสาธารณูปโภค

๑.๓ กิจกรรมอบรมครูภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ในยุค
ศตวรรษที่ ๒๑

๑.๔ แจ้งการรับสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ
ผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง ศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖

๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอัตรากำลังการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

ของ

๑.๖ มาตรการป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษาช่วงปิดภาคเรียนที่๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๖

๑.๗การติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
บริหารงานวิชาการ

๑. การส่งเอกสารงานวิชาการ ได้แก่ ปพ.๕ก ปพ.๕ข และอื่นๆ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิจัยในชั้นเรียน รายงาน PLC และเกรดปลายปี เพื่อกรอกในโปรแกรม Schoolmis
 ๒. การจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครูประจำชั้น ป.๑ ครูสุวรรค์ กองแก้ว ป.๒ ครูจันทร์จิรา ศิริกุล ครูรัชนี้ สิงหนาท ป.๓ ครูนันทพร ปี่แก้ว ครูช่อผกา แสงจันทร์ ป.๔ นางนิพัทธา นาคมี , นางสาววิรา เพื่องมณี ป.๕ นางสาวสุรีพร บุญมา นางสาววิมล กุลประสงค์ ป.๖ นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์ นางจรัสลำไพ พงศ์พจน์
 ๓. การจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕
 ๔. การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
 ๕. เตรียมเปิดวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประชุมเตรียมเปิด วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- บริหารบุคคล

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. การอยู่เฝ้า ให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ครูเฝ้าประจำวัน มีหน้าที่รับสมัครนักเรียน

บริหารงบประมาณ

การทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาผู้เรียน

บริหารอาคารสถานที่

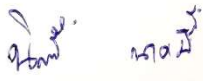
การซ่อมแซมห้องเรียน ให้ครูประจำชั้นแจ้งความประสงค์

ระเบียบวาระที่ ๔.เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.เรื่องอื่น ๆ

-

กำหนดประชุมในครั้งต่อไป วันที่๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนนทรี ปิดประชุมเวลา๑๒.๐๐น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมี)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

รายงานการประชุมคณะครูโรงเรียนวัดอรัญญการาม

ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๗.นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม
๑๘.นางสวรรค	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๙.นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๐.นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๑.นางสรพมงคล	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๒.นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๓.นางจรสลำไพ	พงศ์พจน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๔.นางรัชนี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๕.นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการ
๒๖.นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครู
๒๗.นางสาวนนทพร	ปีแก้ว	ครู
๒๘.นางสาววิมล	กุลประสงค์	ครูอัตราจ้าง
๒๙.นางสาววิรา	เฟื่องมณี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๓๐.นางสาวช่อผกา	แสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง
๓๑.นางสาววรรณิศา	โมเหล็ก	ICT Talent
๓๒.นางสาวนพพพร	เนียมเปีย	ธุรการโรงเรียน

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๒การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
- ๑.๒ การตรวจเยี่ยมโรงเรียน เพื่อติดตามความพร้อม
- ๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ร่วมกับ สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและช่วยเหลือ

สถานศึกษา

๑.๔การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๕ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (DMC)

๑.๖ การจัดทำข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน

๑.๗การติดตามการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ในการจัดการศึกษา

๑.๘ การติดตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โครงการอาหารเสริมนม

๑.๙ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้วยความปลอดภัย

๑.๑๐ โครงการชุมนุมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ครั้งที่ ๒

๑.๑๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

๑.๑๒ ตรวจสอบภายใน จะดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

๑.๑๓ การจัดทำระบบการเงิน บัญชีและพัสดุของโรงเรียน

๑.๑๔ การจัดงานประวัติศาสตร์ จังหวัดอุดรดิตถ์ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ วัดบรมธาตุทุ่งยั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

บริหารงานวิชาการ

๖. การส่ง วิจัยในชั้นเรียน รายงานPLC ปี๒๕๖๕

๗. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้คนละ ๑ วิชาการ

๘. การจัดค่ายวิชาการเสริมทักษะงานอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕๐๐ บาท จัดกิจกรรมงานอาชีพให้กับนักเรียนป.๑-๖

๙. การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๑๐.เพลงมาร์ชโรงเรียน

บริหารบุคคล

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปด้วยความยุติธรรม
๔. การอบรมบุคลากรปีการศึกษา ๒๕๖๖

บริหารงบประมาณ

การทำแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาผู้เรียน

บริหารอาคารสถานที่

๑. การซ่อมแซมห้องเรียนอาคารเรียน
๒. การจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด
๓. การทำไว้นิลบุคลากร
๔. กิจกรรมวันสำคัญ จัดในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดพิธีถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และไปเวียนเทียนที่วัดเนื่องในวันวิสาขบูชา
๕. กิจกรรมไหว้ครู จัดวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ พานต้นไม้
๖. การอบรมลูกเสือจิตอาสา ในวันที่ ๒๐-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ชั้นป.๔-๕
๗. กิจกรรมประชาธิปไตย
๘. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔.เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

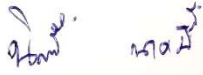
-การปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตในโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕.เรื่องอื่น ๆ

-

กำหนดประชุมในครั้งต่อไป วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๑๕ น.

ณ ห้องประชุมนนทรี ปิดประชุมเวลา๑๓.๑๕.น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๓๓. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๓๔. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๕. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๖. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๗. นางสาวพรหมงคล	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๘. นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๙. นางจรัสลำไพ	พงศ์พจน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔๐. นางรัชนี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๔๑. นางสาวสุรีพร	บุญมา	ครูชำนาญการ
๔๒. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครู
๔๓. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู
๔๔. นางสาววิมล	กุลประสงค์	ครูอัตราจ้าง
๔๕. นางสาววิรา	เฟื่องมณี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๖. นางสาวช่อผกา	แสงจันทร์	ครูอัตราจ้าง
๔๗. นางสาวนพพพร	เนียมเปีย	ธุรการโรงเรียน

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๓ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ เขียนองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ ๑. งานในหน้าที่
๒. จุดเน้นของเขตพื้นที่ ๓. การรักษาวินัย การเขียนรายงานวPA มี ๒ ส่วน คือ ๑. ภาระงานหน้าที่ ๒. ประเด็นท้าทาย

๑.๒ การจัดกิจกรรมภาษาจีนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนชั้นป.๑-๖ ของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๑.๓ มาตรการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ให้คุณครูย้าให้นักเรียนช่วยกัน

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. การอบรมใช้โปรแกรมปพ.๕ ปพ.๖ เมื่อ วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๒. การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓. ขยายผลการอบรมเรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ โดยทางเขตพื้นที่จะดำเนินการออกมานิเทศติดตามการจัดกิจกรรม และคัดเลือก ผอ./ครูที่มีจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดีเด่น

ฝ่ายงบประมาณ

๑. กลุ่มเครือข่ายเมืองอุดรดิตถ์ แจ้งการกู้เงิน กู้ได้ไม่เกินจำนวนหุ้นที่มี
๒. น้ำประปาโรงเรียน มีค่าใช้บริการที่เพิ่มขึ้น ให้ช่วยกันแจ้งนักเรียนให้ช่วยกัน ประหยัดน้ำ และซ่อมแซมจุดที่ก๊อกน้ำชำรุด

ฝ่ายบุคลากร

๑. แจ้งการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และให้ส่งรายงานผลวPA อย่างช้าวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ รอบนี้ได้ ร้อยละ๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. การทำบุญจิตอาสา
๒. การอบรมคุณธรรมจริยธรรมวันศุกร์ จัดคุณครูดูแลอบรมนักเรียน
๓. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาจังหวัดสุโขทัย ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดย ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐น. ชมสวนสัตว์สุโขทัย ๐๓.๐๐-๑๔.๐๐น ชมอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย และเดินทางกลับ
๔. กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม กิจกรรมเดินทางไกล ลูกเสือเนตรนารี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดใน วันที่ ๒-๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยวันที่ ๒ ตุลาคม ลูกเสือสำรอง(ป. ๑-๓)เดินทางไกล และวันที่ ๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ลูกเสือสามัญ (ป.๔-๖) เข้าค่ายพักแรม ณ ค่ายลูกเสือโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

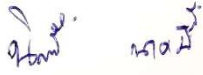
ระเบียบวาระที่ ๔.เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕.เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดประชุมเวลา๑๓.๑๕.น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะ ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมมนตรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวพรหมงคล	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๖. นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๗. นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครู
๙. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ปรับปรุงตัวชี้วัดต้นทาง ตัวชี้วัดปลายทาง ปรับให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดชั้นเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีการปรับเปลี่ยนผู้สอน เนื่องจากมีครูได้บรรจุตำแหน่งผู้บริหาร ๑ คน ปรับเปลี่ยนครูผู้สอน ดังนี้
วิชาภาษาไทยป.๖ ครูรัชณี สิงหนาท วิชาภาษาไทยป.๕ ครูนันทพร ปีแก้ว
วิชาคณิตศาสตร์ป.๓ ครูวิรา เฟื่องมณี
- การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และเปิดบ้านวิชาการ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- คณะกรรมการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- การส่งเอกสารวิชาการ ในภาคเรียนที่ ๑ ให้ครูประจำชั้นพิมพ์ผลการเรียนในภาคเรียนที่ ๑ และเสนอผู้อำนวยการ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นอย่างช้า
- การนำ SAR ลงสู่ชั้นเรียน
- การนิเทศภายใน จะดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

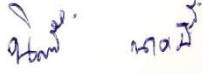
๑. การดำเนินการเตรียมตัวสอบ UNT ONET จะดำเนินการโดยขอใช้คาบพิเศษ จัดเรียนเสริมก่อนสอบ ๑ สัปดาห์
 ๒. การย้ายห้องป.๓ ลงมาอยู่ห้องภาษาไทย
 ๓. การซ่อมคอมพิวเตอร์
- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๑. แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ คือ นางจันทร์จิรา ศิริกุล แทนนางจรัสลำไพ พงศ์พจน์ โดยมีนางสรพมงคล จันทรัง เป็นการเงิน
 ๒. กำหนดแจกเงินนักเรียนยากจน ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ คน
- กลุ่มบริหารบุคคล
๑. มีคุณครูได้บรรจุดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ ราย คือนางจรัสลำไพ พงศ์พจน์ เลี้ยงส่งที่ร้านต้นตำรับ เวลา ๑๒.๐๐ น.
 ๒. การจัดงานเกษียณอายุราชการ เก็บเงินคณะครู เดือนละ ๕๐๐ บาท
 ๓. การเลือกผ้าเพื่อตัวชุดไทยประจำโรงเรียน
 ๔. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัย ขอให้อยู่อย่างเคร่งครัดตามเวลา
- กลุ่มบริหารทั่วไป
๑. การจัดกิจกรรมลูกเสือ
 ๒. งานประชาสัมพันธ์ การทำวารสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักเรียน
 ๓. อาหารกลางวัน oydgjuo
 ๔. เนื่องจากครูจรัสลำไพ บริจาคโต๊ะม้าหินอ่อน ๑ ชุด จัดวางหน้าอาคารดอกแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคมิ)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รายงานการประชุมคณะครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖
วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๑๑.นางสวรรค	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒.นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓.นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔.นางสรพมงคล	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕.นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖.นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๗.นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครู
๑๘.นางสาวนนทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑ มีนโยบายเน้น “เรียนดี มีความสุข” เน้นความสะอาด มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนมีปัญหาและครูดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างไร มีการตรวจสมุดตรวจการ
๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน จัดกิจกรรมจิตอาสาที่วัดอรัญญิการาม
๓. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ระดับเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. การลงโปรแกรม Obec access
๕. ในสพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑ มีการปรับเปลี่ยนงานดังนี้ *รองละออ วันจิว ดูแลกลุ่มส่งเสริมกลุ่มอำนวยการ โดยเน้นนโยบายสพฐ. “เรียนดี มีความสุข” เน้นการจัดกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมโฮมรูม สุขภาพจิตนักเรียน *รองเมตตา แสงกลาง ดูแลงานนิเทศติดตาม *รองปกิจพจน์ กมลวรรณเดช ดูแลฝ่ายบริหารบุคคล
๖. การออกติดตามนิเทศ อาหารกลางวัน อาหารเสริมนมนักเรียน
๗. ห้องเรียนคู่ขนาน ได้รับคูปองจำนวน ๑๘ คน โดยให้ครูประจำชั้นและครูวิรา เลือกสื่อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน จะดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียน
๒. การประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การแต่งกายเสื้อผ้าไทยสีชมพู กระโปรง

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. การประเมิน ITA
๒. การรับอุปกรณ์การเรียน รับวันเปิดเรียน

กลุ่มบริหารบุคคล

๑. การจัดงานเกษียณอายุราชการ เก็บเงินคณะครู เดือนละ ๕๐๐ บาท โอนที่ ๐๘๑๘๖๙๙๖๓๙
๒. การเลือกผ้าเพื่อตัวชุดไทยประจำโรงเรียน
๓. การอยู่เวรรักษาความปลอดภัย ขอให้อยู่อย่างเคร่งครัดตามเวลา
๔. ส่งข้อตกลง PA อย่างช้า ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารทั่วไป

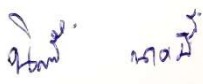
๑. อาหารกลางวัน
 ๒. กิจกรรมออมทรัพย์
 ๓. การจดสื่อนักเรียน มอบหมายธุรการโรงเรียนดำเนินการ และเขียนสถิติให้เรียบร้อย
- ครูเวรดูแลควบคุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางนิพัทธา นาคม)
ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

รายงานการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๙. นางหนึ่งฤทัย	โตมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
๒๐. นางสาววรรค์	กองแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๑. นางสาวสุรีพร	ม่วงพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางจันทร์จิรา	ศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๓. นางสาวพมวงศ	จันทร์ดั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๔. นางนิพัทธา	นาคมี	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๕. นางรัชณี	สิงหนาท	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๖. นางสาวพรทิพย์	อินเรือน	ครู
๒๗. นางสาวนันทพร	ปีแก้ว	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การแข่งขันกิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดแข่งขันเป็นไปตามเกณฑ์ที่สพฐ.กำหนด โดยมีรร.มีงบประมาณสนับสนุนสื่อวัสดุในการแข่งขัน ๓,๐๐๐ บาท
 ๒. การประเมิน RT NT
 ๓. การจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมเสริมทักษะงานอาชีพสู่ชุมชน ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กิจกรรมช่วงเช้า มี ๖ ฐานการเรียนรู้ คือ
 - ห้องครัว ครูสุรีพร ม่วงพันธ์ นักศึกษา
 - น่องน้ำ ครูสุรีพร บุญมา นักศึกษา
 - ห้องแต่งตัว ครูรัชณี นักศึกษา
 - ห้องนอน ครูนิพัทธา นักศึกษา
 - ห้องเรียน ครูนันทพร ครูวิรา
 - ห้องสวดมนต์ ครูวรรค์ ครูจันทร์จิราบ่าย นักเรียนเรียนรู้งานอาชีพ โดยมีนักศึกษาเป็นวิทยากร ร่วมกับคุณครูประจำชั้น
- ป.๑ ทำลูกชุบ
 - ป.๒ ทำสายคล้องแมส
 - ป.๓ ทำไข่เดซี
 - ป.๔ ทำน้ำแข็งใส
 - ป.๕ ทำเกี้ยวเขย่า

ป.๖ ถึงหุรุ

๔. วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ลูกเสือเนตรนารีทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๕. วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประชุมกลุ่มเครือข่าย เนื่องจากมีการปรับกลุ่มเครือข่าย มีโรงเรียนเพิ่มเป็น ๙ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดอรัญญิการาม โรงเรียนวัดวังกะพ้อ โรงเรียนวัดท่าทองฯ โรงเรียนบ้านวังโป่ง โรงเรียนบ้านป่าเช่าฯ โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ โรงเรียนม่อนดินแดงวิทยาคม โรงเรียนพิชัยดาบหัก๑ โรงเรียนวัดดอยฯ

๖. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไมโลมาจัดกิจกรรมให้นักเรียน

๗. กีฬาทำเสาเกมส์ จัดแข่งขันระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส มีการแสดงนักเรียน และประกวดผลงานทางวิชาการ ประกวดการแต่งกาย

๙. วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง กิจกรรมภาคเช้า
ฐานวิชาการ ๖ ฐาน ภาคบ่ายทำกระทง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมที่แล้ว
รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

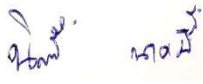
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางนิพัทธา นาคมี)

ตำแหน่ง ครู วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางหนึ่งฤทัย โตมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม