



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนวัดอรุณญาราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น โดยมีคณะครูบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบของโครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย 5 กลยุทธ์ และนโยบายเร่งด่วน สพร. เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้สำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 จึงประกาศให้สามารถใช้แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 และแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ของโรงเรียน วัดอรัญญิการาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารบุคลากร และฝ่ายบริหารงบประมาณ การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ โดยยึดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย 5 กลยุทธ์ และนโยบายเร่งด่วน สพฐ. เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในครั้งนี้ ได้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจาก คณะครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้โรงเรียน วัดอรัญญิการาม ได้พัฒนาการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำไว้ ณ โอกาสนี้

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
แผนที่จังหวัดอุดรดิตถ์	1
ข้อมูลที่ดินโรงเรียน	2
พื้นที่บริเวณโรงเรียน	3
แผนผังโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	4
ประวัติโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	6
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญของโรงเรียน	7
- ข้อมูลพื้นฐาน	8
- ข้อมูลนักเรียน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	9
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10
- จำนวนห้องนักเรียนและนักเรียน	11
- ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	12
- บุคลากรโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	13
- ข้อมูลข้าราชการ จำแนกตามวิชาเอก	14
- ข้อมูลครูและบุคลากร	15
- ทำเนียบข้าราชการครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	16
- โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	17
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา/ทิศทางของสถานศึกษา	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	18
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579	20
องค์ประกอบนโยบายในแผนพัฒนาการศึกษาของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1	21
ทิศทางของสถานศึกษา,ปรัชญา , คติพจน์ , คำขวัญ	22
นโยบายโรงเรียน , นโยบายการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	23
ยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา	24
- ปรัชญาการศึกษา	24
- กิจกรรมเด่น	24

สารบัญ(ต่อ)

- อัตลักษณ์	24	2
- วิสัยทัศน์	24	2
- พันธกิจ	24	2
- เป้าประสงค์	24	2
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์	25	2
- ผลผลิตหลักและตัวชี้วัดความสำเร็จ	25	2
- เป้าหมายผลผลิตหลัก	25	2

ส่วนที่ 3 แผนงาน งาน/โครงการและงบประมาณ

ตารางที่ 1 แสดงการประมาณการรายได้ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	26
ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลยุทธ์นโยบาย งาน/โครงการ	27
บัญชีสรุปงาน โครงการ และงบประมาณ ปีการศึกษา 2566	30

โครงการปฐมวัย

โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย และจิตใจเด็กปฐมวัย	34
โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมเด็กปฐมวัย	40
โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์เด็กปฐมวัย	46
โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาปฐมวัย	51
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ(ปฐมวัย)	57
โครงการทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง	62

โครงการฝ่ายบริหารวิชาการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	62
โครงการพัฒนาการจัดซื้อวัสดุเครื่องถ่ายเอกสารและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	78
โครงการนิเทศภายใน	82
โครงการประกันคุณภาพ	86
โครงการโรงเรียนประชารัฐ	90
โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	98
โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	104
โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และค่านิยมไทย	108
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	114
โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง	122
โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	128
โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	136

โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวัดอรัญการาม	145
โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	154

โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	164
โครงการพัฒนางานธุรการ	168
โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	173
โครงการสำมะโนประชากร	179
โครงการตามนโยบายและจุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด(Quick Win)	185

โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์	192
โครงการพัฒนางานการเงินและบัญชี	199
โครงการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณ	209
โครงการอาหารกลางวัน	216
โครงการอาหารเสริม(นม)	219

โครงการฝ่ายบริหารบุคลากร

โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา	222
โครงการอบรมพัฒนาครู	226
โครงการ เสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง	231

ภาคผนวก	235
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2567	



ส่วนที่ 1

บทนำ

แผนที่จังหวัดอุดรดิตถ์



ข้อมูลที่ดินโรงเรียน

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งอยู่บ้านหนองคำฮ้อย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา ได้กรรมสิทธิ์ที่ดินโดยงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ คณะครูและผู้ปกครองนักเรียนบริจาคสมทบมูลค่า คิดเป็นเงิน 261,000 บาท







แผนผังบริเวณโรงเรียน

ที่	ชื่อสถานที่
1	อาคารกรรณิการ์
2	อาคารเพื่องฟ้า
3	อาคารดอกแก้ว
4	อาคารอินทนิล
5	อาคารราชพฤกษ์
6	อาคารอเนกประสงค์
7	อาคารสัตบรรณ
8	โรงฝึกงาน
9	ศาลพระภูมิ
10	บ้านพักครู
11	ส้วม
12	ถังน้ำฝน
13	อาคารอเนกประสงค์(โดม)
14	สนามฟุตบอล
15	สนามเด็กเล่นปฐมวัย

ประวัติโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งอยู่ถนนอินใจมี ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โรงเรียนนี้เริ่มเปิดเรียนเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2481 โดยหลวงสมาน ศรีมารักษ์ นายอำเภอเมืองอุตรดิตถ์มาเป็นประธานเปิดครั้งแรก โดยอาศัยศาลาการเปรียญของวัดอรัญญิการาม เป็นที่เรียนมี นายดรณ ปัทมสุคนธ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 4

พ.ศ. 2496 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติงบประมาณ 100,000 บาท จัดสร้างอาคารเรียนตามแบบ ป.1 (บัดนี้ได้รื้อมาสร้างใหม่เป็นอาคารชวนชม ในปัจจุบัน) ขนาด 5 ห้องเรียน ได้มีผู้เสียสละและส่วนราชการจัดซื้อที่ดินให้โรงเรียนเพิ่มดังนี้

พ.ศ. 2507	ทางโรงเรียนได้ซื้อที่นา 44 ตารางวา ราคา 1,000 บาท
พ.ศ. 2508	คณะครูผู้ปกครองนักเรียนร่วมบริจาคเงินซื้อที่ดิน 1 ไร่ ราคา 10,000 บาท
พ.ศ. 2516	นายสุนันท์ สีหลักษ์ณ์ บริจาคเงินซื้อที่นา 90 ตารางวา ราคา 2,000 บาท
พ.ศ. 2518	คณะครูและผู้ปกครองนักเรียนบริจาคเงินซื้อที่นาเพิ่มเป็นเงิน 10,000 บาท
พ.ศ. 2520	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดซื้อที่ 4 ไร่ 58 ตารางวา ราคา 250,000 บาท

ปัจจุบันนี้โรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีอาคารเรียน 6 หลัง หอประชุม 1 หลัง โรงฝึกงาน 1 หลัง มีเนื้อที่ทั้งหมด 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานสำคัญ ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

สภาพทั่วไป

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งอยู่ที่ 60 หมู่ 4 บ้านหนองคำฮ้อย ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ มีพื้นที่ จำนวน 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ ประมาณ 2 กิโลเมตร

สภาพทางภูมิศาสตร์

โรงเรียนวัดอรัญญิการามมีพื้นที่รวมทั้งหมด 5 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา

โรงเรียนวัดอรัญญิการามตั้งอยู่ที่บ้านหนองคำฮ้อย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ การคมนาคมสะดวก มีถนนอินใจมีผ่านหน้าโรงเรียน อยู่ห่างจากตัวจังหวัด 2 กิโลเมตร

ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่หมู่ 4 และ หมู่ 9 ตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ มีลักษณะ เป็นพื้นที่ราบ

ลักษณะภูมิอากาศ

ฤดูกาล

ฤดูร้อน ระหว่างเดือน มีนาคม – พฤษภาคม อุณหภูมิเฉลี่ย 35 องศาเซลเซียส

ฤดูฝน ระหว่างเดือน มิถุนายน – ตุลาคม มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย 1,243 มิลลิเมตร

ฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ อุณหภูมิเฉลี่ย 15 – 17 องศาเซลเซียส

สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว ต่อปี 28,000 บาท / ปี ตามข้อมูล จปฐ.

อาชีพส่วนมากมีอาชีพรับจ้าง เช่น ช่างปูน ช่างทาสี ทำไร่ ทำนา ทำสวน ฯลฯ

การคมนาคม

มีถนนสายหลักสามารถติดต่อได้ คือ ถนนอินใจมีซึ่งเป็นถนนที่ใช้ติดต่อกับอำเภอลับแล สภาพดีใช้ได้ทุกฤดูกาล

ข้อมูลพื้นฐาน

อาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	แบบ	จำนวนชั้น ของอาคาร	จำนวนห้อง ในอาคาร	พื้นที่ของอาคาร
1.อาคารหลังที่ 1	008	2	8	686
2.อาคารหลังที่ 2	ป.1 ฉ	1	5	394
3.อาคารหลังที่ 3	ป.1 ฉ	1	7	483
4.อาคารหลังที่ 4	008	2	8	686
5.อาคารหลังที่ 5	ป.1 ฉ	1	3	235
6.อาคารหลังที่ 6	สปช.105/29	2	5	360
7.โรงฝึกงาน	องค์การ	1	1	126
8.อาคารอเนกประสงค์	สปช.205/26	1	1	448
9.บ้านพักครู	กรมสามัญฯ	1	3	57
10.บ้านพักครู	กรมสามัญฯ	1	3	57
11.ส้วม 1 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	1	5	6.60
12.ส้วม 2 (ป.6) (สังกะสี)	-	1	3	5.25
13.ส้วม 3 (ป.1)	-	1	5	7.50
14.ส้วม 4 (ป.3)	สปช.601/26	1	4	18
15.ส้วม 5 (อนุบาล 2)	สปช.601/26	1	4	18
16.ส้วม 6 (อเนกประสงค์ ป.2)	สปช.601/26	1	4	18
17.ส้วม 7 (ป.5 ชาย)	สปช.601/26	1	4	18
18. ส้วม 8 (ป.4 ชาย)	สปช.601/26	1	4	18
19.ส้วม 9 (ป.6)	สปช.601/26	1	4	18
20.บ้านพักภารโรง	-	1	2	36
21.บ้านพักภารโรง	-	1	2	36
22.ที่ปัสสาวะชาย	-	1	3	6
23.อาคารอเนกประสงค์(โดม)	โรตารี	1	-	345
	รวม	26	88	4,082.35

ข้อมูลนักเรียน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

สถิติจำนวนนักเรียน 5 ปี ย้อนหลัง (2563-2567)

ชั้น	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567 ^(1ด.ก67)
อนุบาล 2	15	13	13	11	15
อนุบาล 3	22	15	12	14	10
รวมก่อนประถม	37	28	25	25	25
ประถมศึกษาปีที่ 1	25	22	18	14	10
ประถมศึกษาปีที่ 2	25	25	18	22	13
ประถมศึกษาปีที่ 3	31	25	21	20	17
ประถมศึกษาปีที่ 4	26	31	22	18	18
ประถมศึกษาปีที่ 5	52	27	27	22	22
ประถมศึกษาปีที่ 6	30	53	27	27	20
รวมประถม	189	183	133	124	100
รวมทั้งหมด	226	211	158	149	125

จำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน	เลื่อนชั้น (คน)	ซ้ำชั้น (คน)	อัตราการ ตกซ้ำชั้น%
อนุบาล 2	1	11	11	-	-
อนุบาล 3	1	14	14	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	14	14		
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	22	22		
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	20	20		
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	18	18		
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	22	22	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	27	27	-	-
รวม	8	149	149	-	-

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ค่าเฉลี่ยผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

กลุ่มสาระฯ	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ประวัติศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ	หน้าที่พลเมือง
เป้าหมาย	๗๐	๖๐	๖๕	๖๕	๗๐	๗๐	๗๐	๖๕	๖๐	๖๕
ปี ๒๕๖๔	๗๖.๘๒	๗๒.๔๖	๗๗.๐๙	๗๕.๒๔	๗๙.๐๑	๗๘.๗๕	๘๑.๙๗	๗๔.๐๒	๗๓.๑๗	๗๕.๖๖
ปี ๒๕๖๕	๗๗.๓๖	๗๘.๐๘	๗๘.๖๒	๘๑.๗๙	๘๐.๘๖	๘๒.๙๔	๘๐.๖๗	๗๕.๑๔	๘๓.๖	๘๒.๓๓
ปี ๒๕๖๖	๗๕.๘๗	๗๕.๕๐	๗๗.๙๔	๗๖.๕๓	๘๑.๙๑	๘๐.๕๗	๗๙.๕๔	๗๕.๔๑	๗๓.๖๑	๗๘.๕๖

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (RT)

ผลการอ่านการเขียน RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ปีการศึกษา	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
๒๕๖๔	๗๔.๔๐	๘๒.๘๐	๗๘.๖๐	๗๑.๓๘
๒๕๖๕	๙๔.๐๐	๙๑.๔๒	๙๒.๗๑	๗๗.๒๘
๒๕๖๖	๙๗.๔๒	๘๖.๕๗	๙๒.๐๐	๗๙.๐๐

ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

การประเมินระดับชาติ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ปีการศึกษา	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ
๒๕๖๔	๖๕.๕๓	๖๕.๑๓	๖๕.๓๓	๕๓.๘๐
๒๕๖๕	๖๔.๗๒	๖๐.๐๙	๖๒.๔๐	๕๒.๕๐
๒๕๖๖	๖๐.๘๐	๖๓.๗๖	๖๒.๒๘	๕๗.๗๘

จำนวนห้องนักเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ข้อมูล smis)
ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลปีที่ 2	5	6	16
อนุบาลปีที่ 3	7	7	9
รวมอนุบาล	12	13	25
ประถมศึกษาปีที่ 1	9	5	10
ประถมศึกษาปีที่ 2	14	8	14
ประถมศึกษาปีที่ 3	9	11	18
ประถมศึกษาปีที่ 4	8	10	18
ประถมศึกษาปีที่ 5	13	9	21
ประถมศึกษาปีที่ 6	23	14	20
รวมประถม	66	58	101
รวมทั้งสิ้น	78	71	126

ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ที่	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา					หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2564	2566	
1.	อุตรดิตถ์	7	7	5	9	5	
2.	อุตรดิตถ์ตรูณี	9	8	6	6	5	
3.	ลับแลพิทยาคม	-	1	6	9	3	
4.	เทศบาลท่าอิฐ	7	12	7	11	5	
5.	เทศบาลวัดหนองผา	2	6	4	10	2	
6.	ห้วยไต้	-	-	-	-	-	
7.	เทศบาลศรีพนมมาศ	-	-	-	-	-	
8.	วัดท้ายตลาด	1	1	-	1	-	
9.	ภาราดานุสรณ์	-	-	-	-	3	
10.	อนุบาลอุตรดิตถ์	-	-	1	1	-	
11.	ลับแลศรีวิทยา	-	-	-	-		
12.	อบจ.อุตรดิตถ์	-	1	-	-	1	
13.	อื่น ๆ	-	-	-	5	3	
รวม		26	36	29	52	27	

จำนวนครูแยกตามวุฒิ (ตาม จ.18) ปีการศึกษา 2565-2566

ประเภทวุฒิ	ปีการศึกษา 2566			ปีการศึกษา 2567		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาโท	-	5	5	-	5	5
ปริญญาตรี	-	5	5	-	5	5
อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า	-	-	-	-	-	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
ไม่มีวุฒิทางครู	-	-	-	-	-	-
รวม	-	10	10	-	10	10

บุคลากรโรงเรียนวัดอรุณญาราม ปีงบประมาณ 2568

ตำแหน่ง	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการ	-	1	1
2. รองผู้อำนวยการ	-	-	-
3. ครู คศ.4	-	-	-
4. ครู คศ.3	-	6	6
5. ครู คศ.2	-	2	2
6. ครู คศ.1	-	1	1
7. ครูผู้ช่วย	-	-	-
7. ลูกจ้างประจำ (นักการภารโรง)	1	-	1
8. ลูกจ้างชั่วคราว	-	5	5
รวม	-	16	16

หมายเหตุ ข้อมูล ณ 1 ตุลาคม 2567

ข้อมูลข้าราชการครู จำแนกตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2567

วุฒิ	จำนวน			ความต้องการ
	ชาย	หญิง	รวม	
1.คณิตศาสตร์	-	1	1	✓
2.ภาษาไทย	-			✓
3.ภาษาอังกฤษ	-	2	2	✓
4.วิทยาศาสตร์	-	1	1	✓
5.สังคมศึกษา	-			✓
6.ปฐมวัย	-	2	2	
7.อนุบาลศึกษา	-	-	-	
8.ประถมศึกษา	-	1	1	✓
9.บริหาร	-	1	1	
10.ฟิสิกส์	-	-	-	
11.พัฒนาชุมชน	-	-	-	
12.เกษตร	-	-	-	
13.อุตสาหกรรมศิลป์	-	-	-	
14.สุขศึกษา	-	1	1	
15.กำลังศึกษาต่อ	-	-	-	
16.คอมพิวเตอร์	-	1	1	
17. บรรณารักษ์ศาสตร์	-	-	-	
18. คหกรรมศาสตร์	-	-	-	
19. หลักสูตรและการสอน	-	-	-	
20. ดนตรี นาฏศิลป์	-	-	-	
รวม	-	10	10	

ข้อมูลครูและบุคลากร

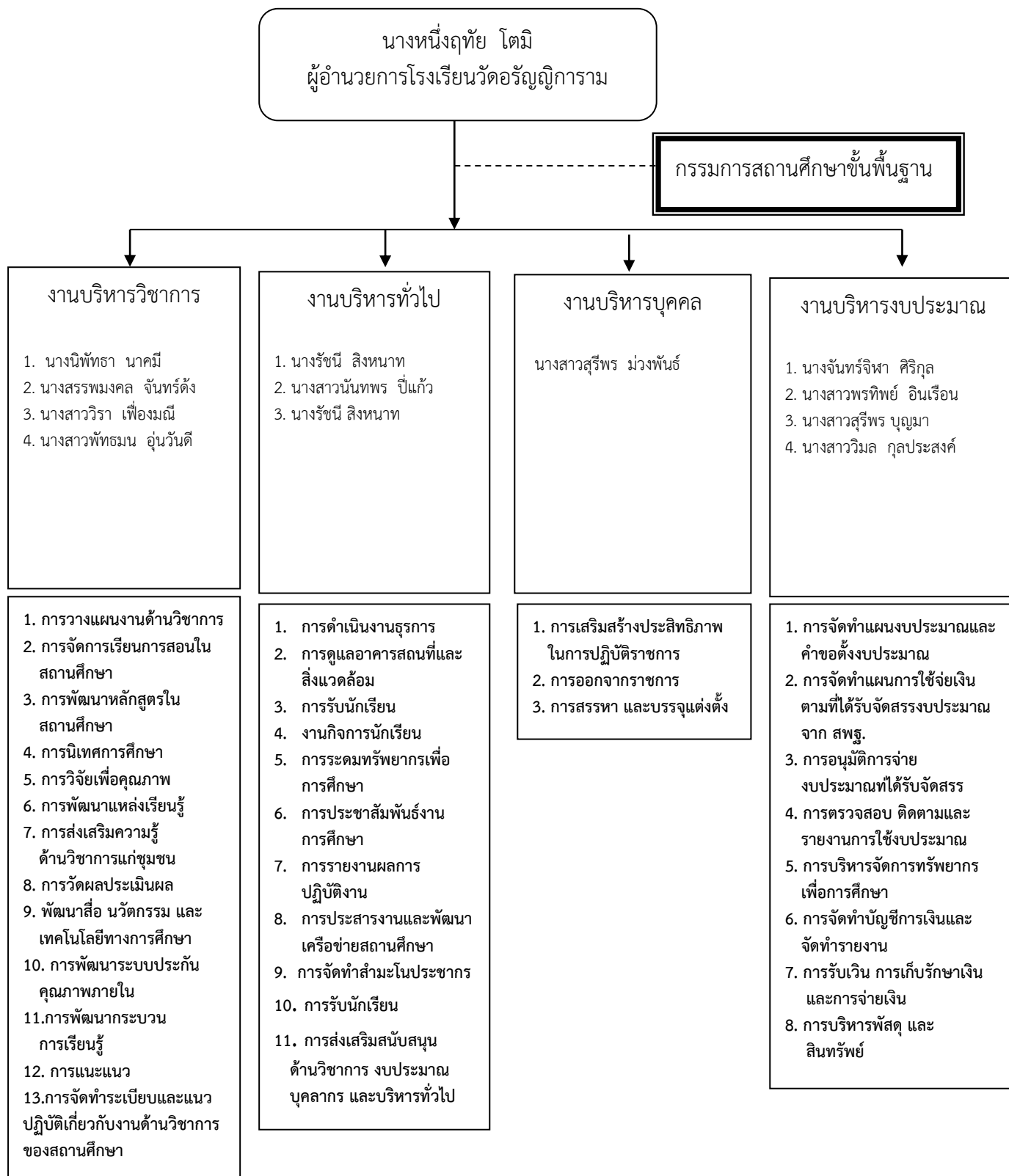
จำนวนครูจำแนกตามวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิครู	วิชาเอก	ตำแหน่ง	สาขาวิชาเอก ตรงกับหน้าที่ที่ ปฏิบัติ	
						ตรง	ไม่ตรง
1.	นางหนึ่งฤทัย โตมิ	48	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	✓	
2.	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	54	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ครู คศ.3	✓	
3.	นางจันทร์จิรา ศิริกุล	53	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์	ครู คศ.3	✓	
4.	นางนิพัทธา นาคมี	49	กศ.ม.	เทคโนโลยี และการสื่อสาร	ครู คศ.3	✓	
5.	นางสรรพมงคล จันทร์ตั้ง	49	คป, กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.3	✓	
6.	นางสาวพรทิพย์ อินเรือน	43	คป.	การศึกษาปฐมวัย	ครู คศ.2	✓	
7.	นางรัชณี สิงหนาท	43	กษ.บ.	ประถมศึกษา	ครู คศ.3	✓	
8.	นางสาวสุรีพร บุญมา	39	คป.,	นางสาวสุรีพร บุญมา	ครู คศ.3	✓	
9.	นางสาวกัลยาณี ทองเขต	41	คป, กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ครู คศ.2	✓	
10.	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว	37	คป, กศ.ม.	สุขศึกษา, หลักสูตรการสอน	ครู คศ.1	✓	

ทำเนียบข้าราชการครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม (ประสบการณ์สอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น
1.	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง	49	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล 2
2.	นางสาวพรทิพย์ อินเรือน	43	ครู คศ.1	ป.ตรี	การศึกษาปฐมวัย	อนุบาล 3
3.	นางรัชณี สิงหนาท	43	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	ประถมศึกษา	คณิต,หน้าที่,ศิลปะ,สังคม, ประวัติ,ลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.2,ป.3-4)
4.	นางจันทร์จิรา ศิริกุล	53	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์	ไทย,คณิต,วิทย์,ลดเวลาเรียน, พัฒนาผู้เรียน (ป.2,ป.4-6)
5.	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว	37	ครู คศ.1	ป.โท	สุขศึกษา, หลักสูตรการสอน	คณิต,ไทย,ประวัติ หน้าที่พลเมือง,ลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.3)
6.	นางนิพัทธา นาคมี	49	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	เทคโนโลยีและ การสื่อสาร	ไทย,คณิต,สังคม,ดนตรี,ประวัติ, หน้าที่พลเมืองลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.4-6)
7.	นางสาวสุรีพร บุญมา	39	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	การบริหารการศึกษา	คณิต,ดนตรี,ประวัติ,สังคม หน้าที่พลเมือง,ลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.5)
8.	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	54	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	อังกฤษ,ประวัติ,สังคม, ลดเวลาเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ป.4,5,6)
9.	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด	41	ครูชำนาญการพิเศษ	ป.โท	ภาษาอังกฤษ	

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดอรัญญิการาม





ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา/
ทิศทางของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

กรอบแนวคิดในการพัฒนา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40ก 6 เมษายน 2560 มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียน จนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วม ในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการ จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้วย

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี(พ.ศ. 2560-2579)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ 20 ปีโดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

1. ความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคง ในทุกมิติทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ที่ เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปลอดภัยและความสามัคคีสามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิตมีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

2. ความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. ความยั่งยืน

3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดีไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อม จนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์
2. เพื่อเพิ่มกระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม
3. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ
4. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี(พ.ศ. 2560-2579) มี6 ยุทธศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 6 ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 1.3 การรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2.5 การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3.2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3.3 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การจัดระบบอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการท าลายทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.1 การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ 6.4 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 6.5 การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และสร้างงานได้ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา(Quality) ประสิทธิภาพ(Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 15 ปีข้างหน้าดังนี้

วิสัยทัศน์: คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดีมีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคีและร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อนพัฒนาประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

องค์ประกอบนโยบายในแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วิสัยทัศน์(VISION)

จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ระดับสากล
2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้เรียนรู้ตามศักยภาพ เป็นคนเก่ง คนดี มีทักษะ มีสุขภาพดี สำนึกในความเป็นไทย ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และห่างไกลยาเสพติด
3. พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม น าผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. บริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เข้มแข็ง โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่าย และทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา 2561 ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) มีเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ดังต่อไปนี้

- เป้าหมายที่ 1 เป็นคนเก่ง ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด
- เป้าหมายที่ 2 เป็นคนดี ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด
- เป้าหมายที่ 3 มีทักษะ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด
- เป้าหมายที่ 4 มีสุขภาพดี ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด



ทิศทางของสถานศึกษา

ตราประจำโรงเรียน

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์
 รหัส 53000 โทร 055-411556 โทรสาร 055-411556 Email : website:
 www.watarunyikaram.ac.th สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

อักษรย่อชื่อโรงเรียน

อร.ม.

สีประจำโรงเรียน

 สีชมพู หมายถึง ความรัก ความผูกพัน ยึดมั่นสามัคคี

ปรัชญาการศึกษา

“วิชาการนำหน้า พัฒนาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อม คุณธรรม เสริมนำสุขภาพ ”

คติพจน์

“ ทำวันนี้ให้ดีที่สุด ”

คำขวัญ

“สามัคคี เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม เสริมนำสุขภาพ”

สามัคคี เน้น

- การทำงานด้วยความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- การร่วมแรงร่วมใจ
- การทำงานเป็นหมู่คณะ

เรียนดี เน้น

- ความรู้เป็นเยี่ยม
- การแสวงหาความรู้

มีวินัย เน้น

- วินัยในตนเอง
- ความรับผิดชอบ
- การเป็นนักเรียนที่ดี

ใฝ่คุณธรรม เน้น

- ขยัน
- ซื่อสัตย์
- อดออมประหยัด
- สุภาพอ่อนน้อม
- เสียสละเพื่อส่วนรวม

นโยบายของโรงเรียน

โรงเรียนได้กำหนดนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารของโรงเรียนดังนี้

1. ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
2. รักษาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ไม่ให้ต่ำกว่าระดับ 3
3. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และจัดหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ขาดแคลน
4. ปลุกฝังนักเรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม และมีระเบียบ
5. ส่งเสริมให้นักเรียนมีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยและเลื่อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
6. ปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
7. จัดบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่ครูและนักเรียน เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีในโรงเรียน
8. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและให้บริการแก่ชุมชน
9. สนับสนุนนโยบายของหน่วยงานบังคับบัญชาต้นสังกัด และร่วมกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียนและท้องถิ่น

นโยบายการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

โรงเรียนได้ยึดสุขบัญญัติแห่งชาติ เป็นแนวในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

สุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ

1. ดูแลรักษาร่างกายและของใช้ให้สะอาด
2. รักษาฟันให้แข็งแรงและแปรงฟันทุกวัน
3. ล้างมือให้สะอาดก่อนกินอาหารและหลังขับถ่าย
4. กินอาหารสุก สะอาด ไม่มีสารอันตรายและหลีกเลี่ยงอาหารรสจัด สีสันฉูดฉาด
5. ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพสิ่งเสพติด และไม่เล่นการพนัน
6. มีความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว
7. ระมัดระวังไม่ก่อเหตุรุนแรงขึ้น
8. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ และตรวจสุขภาพประจำปี
9. ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใสอยู่เสมอ
10. มีจิตสำนึกที่ดีและร่วมสร้างสรรค์สังคม

ยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยและประถมศึกษา โดยมียุทธศาสตร์การแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษา ดังนี้

ปรัชญาการศึกษา

วิชาการนำหน้า พัฒนาสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม เสริมนำสุขภาพ

เอกลักษณ์

จิตอาสา

อัตลักษณ์

ไหว้สวย

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีมีความเป็นไทย มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบมีสุขภาวะที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการสมวัย มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานสากล
3. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีมีความเป็นไทย มีภูมิคุ้มกันจากภัยในทุกรูปแบบมีสุขภาวะที่ดี และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนให้มีพัฒนาการสมวัย มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการสูงขึ้น และมีทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานสากล
3. สถานศึกษามีหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ผลผลิตหลักและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิตหลักของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม คือ การจัดบริการการศึกษาให้กับเด็กในวัยเรียน โดยมีภารกิจจัดการศึกษาใน 2 ระดับชั้นเรียน คือระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และให้กับนักเรียน 3 กลุ่ม คือ นักเรียนปกติ นักเรียนด้อยโอกาส และนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้ครอบคลุมในด้านปริมาณ คุณภาพ และต้นทุน

เป้าหมายผลผลิตหลัก

ที่	ผลผลิตหลัก	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1	จัดบริการการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา	☐ ปริมาณ จำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาล 2 จำนวน 15 คน ชั้นอนุบาล 3 จำนวน 10 คน ได้รับการเตรียมความพร้อม ☐ คุณภาพ นักเรียนชั้นอนุบาล 2 ทุกคนมีความพร้อมในการเรียนชั้น ป.1
2	จัดบริการการศึกษา ระดับประถมศึกษา	☐ ปริมาณ นักเรียนชั้น ป.1 – 6 จำนวน 100 คน ☐ คุณภาพ นักเรียนประถมศึกษา ร้อยละ 85 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ☐ เวลา นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษา ในเวลา 6 ปี ร้อยละ 100



ส่วนที่ 3

แผนงาน/งานโครงการและงบประมาณ

ตารางที่ 1 แสดงการประมาณการรายได้ของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ปีงบประมาณ 2568

แหล่งรายได้	จำนวนเงิน(บาท)
1. เงินงบประมาณ(รวม)	152,827.54
1.1 บุคลากร	-
1.2 ดำเนินการ	-
1.3 เงินอุดหนุน	
1.3.1 เงินอุดหนุนรายหัว	
- ก่อนประณม	49293.73
- ประณม	31932.11
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนก่อนประณม	9154
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประณม	62447.70
1.3.2 ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-
1.3.3 ให้บริการสุขภาพนักเรียน	-
1.3.4 อื่นๆ	-
2.เงินนอกงบประมาณ(รวม)	596082.64
2.1 เงินรายได้สถานศึกษา	41682.64
2.2 เงินอาหารกลางวัน(เทศบาลตำบลท่าเสา)	554,400
2.3 เงินอื่นๆ	-
รวมทั้งสิ้น	748,910.18

ตารางที่ 2 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลยุทธ์นโยบาย งาน/โครงการ

กลยุทธ์	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		
		เงินอุดหนุน	เงินนอกงบประมาณ	รวม
1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้	1.ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายเด็กปฐมวัย	5000		5000
	2. ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจเด็กปฐมวัย	3000		3000
	3 ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาเด็กปฐมวัย	4684		4684
	4.ทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง (ปฐมวัย)	10264		10264
	4.โครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้	28500		28500
	5.โครงการพัฒนาการจัดซื้อวัสดุเครื่องถ่ายเอกสารและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	20600		20600
	6.โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง	2000		2000
	7.โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1000		1000
	8โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	3000		3000
	รวมกลยุทธ์ที่1	78048		78048
2.ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรมความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1.โครงการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	1500		1500
	2.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1420		1420
	3.โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1000		1000
	4.โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	3000		3000
	รวมกลยุทธ์ที่2	6920		6920

3.เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพตามบริบท	1.โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	8584		8584
	2.โครงการสำมะโนประชากร	700		700
	3.โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	700		700
	รวมกลยุทธ์ที่ 3	9984		9984
4.พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	1.โครงการอบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐานวิชาชีพ	11784		11784
	2.โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา	500 1000		500 1000
	3.โครงการเสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง			
	รวมกลยุทธ์ที่4	13284		13284
5.พัฒนาประสิทธิภาพการบริการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมและ	1พัฒนาระบบประกันคุณภาพ(ปฐมวัย)	500		500
	2.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ(ประถม)	1000		1000
	3.โครงการโรงเรียนประชารัฐ	3000		3000
	4.โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และค่านิยมไทย	6500		6500
	5.โครงการพัฒนางานธุรการ	3000		3000
	6.โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ	3500		3500
	7.โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	2500		2500
	8.โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินและพัสดุ	7284		7284
	รวมกลยุทธ์ที่5	27284		27284

ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามนโยบายระยะเร่งด่วน(Quick Win)สพฐ.ประจำปี
งบประมาณ 2567 งาน/โครงการ งบประมาณที่ใช้ (บาท)

นโยบาย สพฐ.	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา		
1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	-โครงการสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา -โครงการการพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐานวิชาชีพ -โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	500 11,784 0
2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	-โครงการเสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง	1,000
3. การบริหารจัดการโรงเรียน ขนาดเล็ก และโรงเรียนขยาย โอกาสทางการศึกษา	-โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาเด็กปฐมวัย -โครงการพัฒนางานธุรการ -โครงการจัดซื้อวัสดุเครื่องถ่ายเอกสารและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	4,684 3000 20,600
4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	-โครงการสำมะโนประชากรวัยเรียน -โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา	700 0
5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต	-โครงการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินและพัสดุ -โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ -โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	7284 3500 2500
6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร	-โครงการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	700

ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลยุทธ์นโยบาย งาน/โครงการ งบประมาณที่ใช้ (บาท)

นโยบาย สพฐ.	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง		
1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	-โครงการเด็กปฐมวัยเรียนรู้สู่โลกกว้าง -โครงการสนองนโยบายและจุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัด -โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ -โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และค่านิยมไทย) -โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา -โครงการส่งเสริมลูกเสือเนตรนารี -โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี -โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวัดอรัญญิการาม	10,264 0 8,584 6,500 0 1500 1000 3000
2. สร้างความเข้มแข็งระบบ เน้น แนว การชี้แนะ (Coaching) และการ ดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ของผู้เรียน	-โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม -โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน -โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายเด็กปฐมวัย -โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจเด็กปฐมวัย -โครงการโรงเรียนประชารัฐ -โครงการวันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และค่านิยมไทย -โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา -โครงการส่งเสริมลูกเสือเนตรนารี -โครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง(ห้าห้องชีวิตเนรมิตนิสัย)	0 1,420 5,000 0 3,000 3,000 6,500 0 1,500 2000

ตารางที่ 3 แสดงการจัดสรรงบประมาณ จำแนกตามกลยุทธ์นโยบาย งาน/โครงการ งบประมาณที่ใช้ (บาท)

นโยบาย สพฐ.	โครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง		
3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมเด็กปฐมวัย	0
4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	-โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับปฐมวัย -โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ -โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ -โครงการพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ -โครงการโรงเรียนประชารัฐ -โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา -โครงการส่งเสริมลูกเสือเนตรนารี -โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วม	500 1,000 8,584 28,500 3,000 0 1,500 0
5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการ มีรายได้ระหว่างเรียน	-โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคมเด็กปฐมวัย -โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0 1,000



โครงการ

ระดับปฐมวัย

โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายเด็กปฐมวัย
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
มาตรฐาน	มฐ 1 คุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพรหมงคล จันทร์ตั้ง 2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตเด็กให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา การพัฒนาต้องพัฒนาอย่างควบคู่กันไป โดยเฉพาะพัฒนาการทางด้านร่างกาย หากได้รับการพัฒนาให้เจริญเติบโต สุขภาพแข็งแรง มีทักษะการเคลื่อนไหวที่ดี ปราศจากโรคภัย เมื่อร่างกายพร้อมก็จะส่งผลให้การพัฒนาการด้านอื่นๆ มีการพัฒนาต่อเนื่อง และสัมพันธ์กัน

ดังนั้นทางโรงเรียนวัดอรุณญารามจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายเด็กปฐมวัยขึ้น เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกายอย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งส่งผลให้การพัฒนาการทางด้านอื่นๆ ได้พัฒนาได้เต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดผลดีแก่ตัวเด็กและเป็นพื้นฐานในการที่เรียนรู้ในขั้นสูงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน
- 2.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยรู้จักหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุภัย และสิ่งเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน
- เด็กปฐมวัยรู้จักหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุภัย และสิ่งเสพติด

3.2 ด้านคุณภาพ

- เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 รู้จักหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษา และผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 68	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 68	นางสรพมงคล จันทร์ดั่ง ผู้อำนวยการ
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-		
4.	ดำเนินงานตามโครงการ		พ.ค. 68 –ก.ย. 68	
	4.1 กิจกรรมการดูแลสุขภาพกายของ เด็กปฐมวัย	4,200 800	พ.ค. 68 –ก.ย. 68 พ.ค. 68 –ก.ย. 68	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน และ นางสรพมงคล จันทร์ดั่ง
	4.2 กิจกรรมการดูแลสุขภาพจิตของเด็ก ปฐมวัย			

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการดูแลสุขภาพกายของเด็กปฐมวัย 1.1 แปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวัน 1.2 ล้างมือทุกครั้งหลังทำกิจกรรมและก่อนรับประทานอาหาร 1.3 บันทึกการชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง 1.4 เจ้าหน้าที่จากอนามัยตรวจร่างกาย, ช่องปาก และฟัน 1.5 รักษารอกก้างคาง 1.6 จัดอาหารกลางวันตามหลักโภชนาการครบ 5 หมู่ 1.7 ตีมนม 1.8 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสุขภาพกายของเด็กปฐมวัย เช่นแปรงทาสีฟัน, แก้วน้ำ, ยาสีฟัน, ผ้าเช็ดหน้า 1.9 ทำความสะอาดห้องเรียน, ห้องน้ำ และหน้าอาคารอนุบาล 1.10 กิจกรรมดูแลความสะอาดเครื่องเล่นสนามของเล่นและ เกือบเข้าที่เดิม 1.11 จัดซื้อวัสดุทำความสะอาดห้องน้ำ , ห้องเรียนอนุบาล	42,00	-	-	4,200
2	กิจกรรมที่ กิจกรรมการดูแลสุขภาพจิตของเด็กปฐมวัย 2.1 จัดกิจกรรมนันทนาการ 2.2 จัดกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ 2.3 จัดกิจกรรมกลางแจ้ง 2.4 กีฬาสีไอยราเกมส์ 2.5 ทดสอบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จบหลักสูตร ปีการศึกษา 2568 2.6 จัดซื้ออุปกรณ์การกีฬา	800	-	-	800
.	รวมทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณOutput 1. เด็กปฐมวัยมีช่องปากและฟัน , น้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	สังเกต	แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
2. เด็กปฐมวัยสามารถใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก-กล้ามเนื้อมัดใหญ่ในการเคลื่อนไหว	สังเกต	แบบประเมินพัฒนาการ
3. เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพตนเองและรักษาความสะอาดของห้องเรียน	สังเกต	แบบประเมิน สังเกต

<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u>		
1. เด็กปฐมวัยมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 95	สังเกต	แบบบันทึก
2. เด็กปฐมวัยมีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย ร้อยละ 95	สังเกต	แบบบันทึก
3. เด็กปฐมวัยมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน ร้อยละ 95	สังเกต	แบบบันทึก
4. เด็กปฐมวัยรู้จักหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดร้อยละ 95	สังเกต	แบบบันทึก
5. ความพึงพอใจของคณะกรรมการและผู้ปกครอง	สังเกต	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย และมีพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐานและสมวัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสรพมงคล จันทร์ดั่ง)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โทมะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย

ระดับชั้นอนุบาล ปีที่.....

คำชี้แจง ให้นำผลการประเมินพัฒนาการจากแบบบันทึกการประเมินพัฒนาการของสถานศึกษา
บันทึกลงในตาราง

เลข ที่	ชื่อ-สกุล	1.1 มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์	1.2 มีสุขภาพอนามัย สุขนิสัยดี	1.3 เล่นและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัยเมื่อมีผู้ดูแล	2.1 เคลื่อนไหวร่างกายอย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้	2.2 ไข่มือก - ตา ประสานสัมพันธ์กัน	2.3 หลีกเลียงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคและสิ่งเสพติด	2.4 ระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	รวมคะแนน	สรุประดับคุณภาพ
รวมจำนวนคนที่ได้ ระดับ 1										
รวมจำนวนคนที่ได้ ระดับ 2										
รวมจำนวนคนที่ได้ ระดับ 3										
ร้อยละที่ได้ระดับ 1										
ร้อยละที่ได้ระดับ 2										
ร้อยละที่ได้ระดับ 3										
จำนวนของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
ร้อยละของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
สรุประดับคุณภาพ.....										

เกณฑ์ประเด็นพิจารณา

- ระดับ 3 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นประจำ
 ระดับ 2 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นบางครั้ง
 ระดับ 1 หมายถึง พฤติกรรมที่พบน้อย (ไม่พบ)

เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ

- 15 – 21 คะแนน ระดับคุณภาพ 3
 8 – 14 คะแนน ระดับคุณภาพ 2
 1 – 7 คะแนน ระดับคุณภาพ 1

แบบสรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย

1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับคุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสังคมเด็กปฐมวัย
 แผนงาน วิชาการปฐมวัย
 มาตรฐาน มฐ 1 คุณภาพของเด็ก
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการปฐมวัย
 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
 2. นางสาวพรหมงคล จันทร์ดั่ง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น

2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม

4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัย เป็นวัยที่เริ่มรู้จักคบเพื่อนและเล่นกับเพื่อนได้ โดยเฉพาะเพื่อนในวัยเดียวกัน เด็กจะเรียนรู้การปรับตัวอยู่ในสังคมกับเพื่อน รู้จักร่วมมือในการเล่นกับกลุ่มเพื่อน และการแสดงพฤติกรรมต่อกลุ่ม เช่น การร่วมมือ การยอมรับฟัง การแสดงความเป็นผู้นำ ซึ่งลักษณะนี้จะเป็นตัวบ่งบอกถึงบุคลิกภาพของเด็กในวัยต่อไป และด้านทางคุณธรรม จริยธรรม ลักษณะอันพึงประสงค์ เด็กวัยนี้จะค่อยๆเกิดขึ้นอย่างช้า โดยจะค่อยๆรับรู้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าพัฒนาการด้านสังคมควรได้รับการส่งเสริมเพื่อให้เด็กได้พัฒนาอย่างถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กได้มีพัฒนาการที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดโครงการขึ้นมาเพื่อพัฒนาเด็ก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ และครูอาจารย์
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัยมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ และครูอาจารย์
- เด็กปฐมวัยมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน

- เด็กปฐมวัยเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เด็กปฐมวัยประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

3.2 ด้านคุณภาพ

- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ และครูอาจารย์
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 68	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน นางสรพมวงคล จันทร์ดัง ผู้อำนวยการ
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 68	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 68	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ			
	4.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	-	พ.ค. 68 –ก.ย. 68	
	เด็กปฐมวัยด้วยโครงการคุณธรรม			
	4.2 กิจกรรมมารยาทไทย	-	พ.ค. 68 –ก.ย. 68	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเด็กปฐมวัย 1.1 ร่วมวันสำคัญทางศาสนา 1.2 ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันพระ 1.3 สวดมนต์ไหว้พระ-นั่งสมาธิทุกวันพระ และก่อนนอนหลับพักผ่อนในเวลา กลางวัน 1.4 ร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	-	-	-	-

	1.5 ร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 1.6 จิตอาสาหนุขอทำดี 1.7 ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลัก 12 ประการ 1.8 แต่งกายอนุรักษ์ไทยทุกวันศุกร์ 1.9 ร่วมแข่งขันระบายสีวันภาษาไทย 1.10 ออมทรัพย์นักเรียน				
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมมารยาทไทย 2.1 ฝึกทำท่าความเคารพผู้ใหญ่ 2.2 ฝึกการพูดจาให้ไพเราะ 2.3 ฝึกการมีสัมมาคารวะ 2.4 หนูน้อยไหว้สวย	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> 1.เด็กปฐมวัยมีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ และครูอาจารย์	สังเกต	แบบสังเกต
2.เด็กปฐมวัยมีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน	สังเกต	แบบสังเกต
3.เด็กปฐมวัยเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต
4.เด็กปฐมวัยประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ	สังเกต	แบบสังเกต
<u>ด้านคุณภาพOutcome</u> 1.เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ และครูอาจารย์	สังเกต	แบบสังเกต
2.เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ช่วยเหลือแบ่งปัน	สังเกต	แบบสังเกต
3.เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกต	แบบสังเกต
4.เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ	สังเกต	แบบสังเกต
5. ความพึงพอใจของผู้ปกครองและเด็ก	สำรวจ	แบบสำรวจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ อินเรือน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการด้านด้านสังคม

ระดับชั้นอนุบาล ปีที่.....

คำชี้แจง ให้นำผลการประเมินพัฒนาการจากแบบบันทึกการประเมินพัฒนาการของสถานศึกษา
บันทึกลงในตาราง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	6.1 ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน	6.2 มีวินัยในตนเอง	6.3 ประหยัดและพอเพียง	7.1 ดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7.2 มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทยและรักความเป็นไทย	8.1 ยอมรับความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบุคคล	8.2 มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	8.3 ปฏิบัติตนป้องกันในการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	รวมคะแนน	สรุประดับคุณภาพ
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 1											
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 2											
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 3											
ร้อยละที่ได้ระดับ 1											
ร้อยละที่ได้ระดับ 2											
ร้อยละที่ได้ระดับ 3											
จำนวนของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3											
ร้อยละของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3											
สรุประดับคุณภาพ.....											

เกณฑ์ประเมินพิจารณา

- ระดับ 3 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นประจำ
 ระดับ 2 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นบางครั้ง
 ระดับ 1 หมายถึง พฤติกรรมที่พบน้อย (ไม่พบ)

เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ

- 17 – 24 คะแนน ระดับคุณภาพ 3
 9 – 16 คะแนน ระดับคุณภาพ 2
 1 – 8 คะแนน ระดับคุณภาพ 1

แบบสรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านสังคม

1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับคุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจเด็กปฐมวัย
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มฐ 1.1 คุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ ควบคุมและแสดงออก ทางอารมณ์ได้	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 2. นางสาวพรหมงคล จันทร์ตั้ง
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัย เป็นช่วงวัยที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว และซึมซับ เรียนรู้สิ่งรอบตัวได้ง่าย การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง 4 ด้านไปพร้อมๆ กัน ด้านอารมณ์และจิตใจก็เป็นสิ่งสำคัญอีกด้านหนึ่งที่ต้องได้รับการพัฒนา เนื่องจากพัฒนาการทางอารมณ์จะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตทางอารมณ์ในวัยผู้ใหญ่ และยังส่งผลกระทบต่อพัฒนาการด้านอื่นๆ อีกด้วย เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจอย่างเต็มศักยภาพ และเหมาะสมตามวัยโรงเรียนจัดกิจกรรมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยรู้แรงจูงใจ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก
- 2.3 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อให้เด็กปฐมวัยรู้จักชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัยรู้แรงจูงใจ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- เด็กปฐมวัยมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก
- เด็กปฐมวัยสามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย
- เด็กปฐมวัยรู้จักชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ
- เด็กปฐมวัยมีห้องเรียนตรงตามมาตรฐานและตามที่โรงเรียนกำหนดให้

3.2 ด้านคุณภาพ

- เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 รู้แรงจูงใจ มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออก
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 95 สามารถควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย

- เด็กปฐมวัย ร้อยละ 95 รู้จักชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ
- เด็กปฐมวัย ร้อยละ 95 มีห้องเรียนตรงตามมาตรฐานและตามที่โรงเรียนกำหนดให้

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาและ ผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 68	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน นางสรพรมงคล จันทร์ตั้ง ผู้อำนวยการ
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 8	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 68	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ			
	4.1 กิจกรรมจัดห้องเรียนคุณภาพสำหรับเด็ก ปฐมวัย	3,000	พ.ค. 68 –ก.ย. 68 พ.ค. 68 –ก.ย. 68	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 3,000 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดห้องเรียนคุณภาพสำหรับเด็กปฐมวัย	3,000	-	-	3,000
	1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนรู้ตามมุมเสริม ประสบการณ์ในห้องเรียน				
	1.2 1.2 จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดตกแต่ง ห้องเรียนปฐมวัย				
	รวมทั้งสิ้น	3,000	-	-	3,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output		
1. เด็กปฐมวัยรู้จำเรื่องแจ่มใสมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัย	สังเกต,ซักถาม	แบบประเมิน
2. เด็กปฐมวัยรู้จักชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ	สังเกต,ซักถาม	แบบประเมิน
3.เด็กปฐมวัยมีห้องเรียนตรงตามมาตรฐานและตามที่โรงเรียนกำหนดให้	ประเมินมาตรฐานห้องเรียน	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพOutcome		
1. เด็กปฐมวัยรู้จำเรื่องแจ่มใสมีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกควบคุมอารมณ์ตนเองได้เหมาะสมกับวัยได้ร้อยละ 95	สังเกต, ซักถาม	แบบประเมิน
2. เด็กปฐมวัยรู้จักชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ ร้อยละ 95	สังเกต, ซักถาม	แบบประเมิน
3.เด็กปฐมวัยมีห้องเรียนตรงตามมาตรฐานและตามที่โรงเรียนกำหนดให้ ได้ร้อยละ 95	ประเมินมาตรฐานห้องเรียน	แบบประเมิน
4.ความพึงพอใจของเด็กและผู้ปกครอง	สำรวจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ และมีพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน และเหมาะสมกับวัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสรพมงคล จันทร์ดั่ง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

ระดับชั้นอนุบาล ปีที่.....

คำชี้แจง ให้นำผลการประเมินพัฒนาการจากแบบบันทึกการประเมินพัฒนาการของสถานศึกษา

บันทึกลงในตาราง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	3.1 แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	3.2 มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น	4.1 สนใจ มีความสุขและแสดงออก ผ่านงานศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว	5.1 ซื่อสัตย์สุจริต	5.2 มีความเมตตา กรุณา มีน้ำใจและช่วยเหลือแบ่งปัน	5.3 มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	5.4 มีความรับผิดชอบ	รวมคะแนน	สรุประดับคุณภาพ
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 1										
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 2										
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 3										
ร้อยละที่ได้ระดับ 1										
ร้อยละที่ได้ระดับ 2										
ร้อยละที่ได้ระดับ 3										
จำนวนของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
ร้อยละของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3										
สรุประดับคุณภาพ.....										

เกณฑ์ประเมินพิจารณา

- ระดับ 3 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นประจำ
 ระดับ 2 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นบางครั้ง
 ระดับ 1 หมายถึง พฤติกรรมที่พบน้อย (ไม่พบ)

เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ

- 15 – 21 คะแนน ระดับคุณภาพ 3
 8 – 14 คะแนน ระดับคุณภาพ 2
 1 – 7 คะแนน ระดับคุณภาพ 1

แบบสรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออก ทางอารมณ์ได้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ คุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของ นักเรียนที่ได้ ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาเด็กปฐมวัย
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 2. นางสาวพรหมงคล จันทร์ตั้ง
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัย เป็นช่วงวัยทองคือช่วงแห่งการเรียนรู้ที่เป็นพื้นฐานของการศึกษาขั้นสูงต่อ การจัดการเรียน การสอนพัฒนาการด้านสติปัญญาเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องได้รับการส่งเสริม เพื่อฝึกคิด วิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ ฝึกสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ และทักษะต่างๆ เพื่อให้เด็กได้เกิดการเรียนรู้ และมีพัฒนาการอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามวัย ดังนั้นทางโรงเรียนวัดอรัญญิการามจึงจัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนา และสามารถทำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการศึกษาขั้นสูงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กเกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.5 เพื่อให้เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กเกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้
- เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้
- เด็กมีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

3.2 ด้านคุณภาพ

- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 เกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้

- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการลงนามพิจารณา	-	พ.ค. 68	ฝ่ายวิชาการ
2.	ประชุมชี้แจงคณะครู บุคลากร	-	พ.ค. 68	ผู้อำนวยการ
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 68	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ			
	4.1 กิจกรรมรักการอ่านเน้นทักษะทางสมอง (EF)	-	พ.ค. 68 –ก.ย. 68	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน
	4.2 กิจกรรมส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ความเป็นเลิศทางวิชาการ	2,000	พ.ค. 68 –มี.ค. 69	
	4.3 กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็กปฐมวัย	1,684	พ.ค. 68 –มี.ค. 69	
	4.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศหุ่นน้อยสารสัมพันธ์ครอบครัว	1,000	มิ.ย. 68 –มี.ค. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 4,684 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรักการอ่านเน้นทักษะทางสมอง (EF) 1.1 จัดกิจกรรมพาเด็กเข้าห้องสมุดพาเพลิน 1.2 จัดกิจกรรมการอ่านนิทานร่วมกับผู้ปกครอง 1.3 จัดกิจกรรมฟังนิทานก่อนนอน 1.4 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางภาษาสู่อาเซียน	-	-	-	-
2.	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ความเป็นเลิศทางวิชาการระดับสถานศึกษาและ สพ.อ.ตรดิดต์ เขต 1 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการสร้างภาพด้วยการฉีกตัดปะ 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการแข่งขันปั้นดินน้ำมัน	2,000	-	-	2,000

3	กิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับเด็กปฐมวัย 4.1 จัดกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 4.2 จัดกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษา	1,684			1,684
4	กิจกรรมที่3 กิจกรรมปฏิกิริยาเคมีน้อยสารสัมพันธ์ครอบครัว 3.1จัดกิจกรรมวันปฏิกิริยาเคมีน้อย 3.2จัดซื้อวัสดุจัดทำสารสัมพันธ์ครอบครัว	1,000			1,000
	รวมทั้งสิ้น	4,684	-	-	4,684

6.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u>		
1.เด็กเกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้	สังเกต,ซักถาม	แบบประเมิน
2.เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์เรียนรู้	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
3.เด็กปฐมวัย ร้อยละ 100 มีความภาคภูมิใจในการศึกษาจนสำเร็จ และยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษาหาความรู้จนสำเร็จในชั้นที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต	สังเกต , ซักถาม	แบบบันทึกผลการทดลอง
4.เด็กปฐมวัยได้เข้าร่วมความเป็นเลิศทางวิชาการ	สังเกต , ซักถาม	แบบสังเกต/ภาพถ่าย
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u>		
1.เด็กปฐมวัยเกิดความสนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และรักการเรียนรู้ร้อยละ 90	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
2.เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ร้อยละ 90	สังเกต , ซักถาม	แบบประเมิน
3.เด็กปฐมวัย มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัยร้อยละ 90	สังเกต,ซักถาม	แบบประเมิน
4. เด็กปฐมวัย มีความภาคภูมิใจในการศึกษาจนสำเร็จร้อยละ100	สังเกต,ซักถาม	แบบประเมิน
5.เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ร้อยละ 90	สังเกต,ซักถาม	แบบประเมิน
6.ประเมินความพึงพอใจของเด็กและผู้ปกครอง	ซักถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา และมีพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน และเหมาะสมกับวัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ อินเรือน)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

ระดับชั้นอนุบาล ปีที่.....

คำชี้แจงให้นำผลการประเมินพัฒนาการจากแบบบันทึกการประเมินพัฒนาการของสถานศึกษา
บันทึกลงในตาราง

เลข ที่	ชื่อ-สกุล	9.1 สนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ	9.2 อ่านเขียนภาพและสัญลักษณ์ได้	10.1 มีความสามารถในการคิดรวบยอด	10.2 มีความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล	10.3 มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและ	11.1 ทำงานศิลปะตามจินตนาการความคิด	11.2 แสดงท่าทาง/เคลื่อนไหวตามจินตนาการอย่างสร้างสรรค์	12.1 มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้	12.2 มีความสามารถในการแสวงหาความรู้	รวมคะแนน	สรุประดับคุณภาพ
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 1												
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 2												
รวมจำนวนคนที่ได้ระดับ 3												
ร้อยละที่ได้ระดับ 1												
ร้อยละที่ได้ระดับ 2												
ร้อยละที่ได้ระดับ 3												
จำนวนของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3												
ร้อยละของเด็กที่ได้ระดับคุณภาพ 3												
สรุประดับคุณภาพ.....												

เกณฑ์ประเมินพิจารณา

- ระดับ 3 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นประจำ
 ระดับ 2 หมายถึง พฤติกรรมที่พบเป็นบางครั้ง
 ระดับ 1 หมายถึง พฤติกรรมที่พบน้อย (ไม่พบ)

เกณฑ์การประเมิน/ระดับคุณภาพ

- 19 – 27 คะแนน ระดับคุณภาพ 3
 10 – 18 คะแนน ระดับคุณภาพ 2
 1 – 9 คะแนน ระดับคุณภาพ 1

แบบสรุปผลการประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา

1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับคุณภาพ (คน)			จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ 3 (คน)	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3
		1	2	3		
อ.2						
อ.3						
รวม						
ร้อยละ						

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพ
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวพมวงค์ จันทร์ดั่ง 2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3.กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5.กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 มาตรา 47 ระบุให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในระบบประกันคุณภาพภายนอก และในมาตรฐาน 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นโรงเรียนวัดอรัญญิการามจึงต้องมีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการ โดยมีบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการประเมินมาตรฐานในโอกาสต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- 2.2. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพ
- 2.3. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน และผู้ปกครอง นักเรียนเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและให้ความร่วมมือในการพัฒนาสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เด็กปฐมวัย ร้อยละ 90 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติกำหนด

3.2 ด้านคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาทุกฝ่ายร่วมกันพัฒนาระบบประกันคุณภาพทุกฝ่ายเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐานทั้งภายในและภายนอก

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการต่อกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ ขออนุมัติโครงการ	-	พ.ค. 68	น.ส.พรทิพย์ อินเรือน นางสรพมงคล จันทร์ตั้ง คณะครูทุกคน
2.	ประชุมชี้แจงคณะกรรมการในสถานศึกษา	-	พ.ค. 68	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	พ.ค. 68	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ	-	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	
	4.1 จัดระบบบริหารและงานสารสนเทศ	-		
	4.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา	-		
	4.3 การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-		
	4.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	-		
	4.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา	-		
	4.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา	-		
	4.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	-		
	4.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	500		
5.	นิเทศติดตาม กำกับ และประเมินโครงการ	-	มี.ค. 69	
6.	สรุปโครงการ	-	มี.ค. 69	

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ 500 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1				
	1.1 จัดระบบบริหารและงานสารสนเทศ	-	-	-	-
	1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา	-	-	-	-
	1.3 การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-
	1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี	-	-	-	-
	1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	500	-	-	500
	- จัดจ้างพิมพ์และเข้ารูปเล่ม				
	รวมทั้งสิ้น	500	-	-	500

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. บุคลากรร้อยละ 100 เข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ	- แผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ
2. บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ สนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	- บันทึกการประชุม - สังเกต - รูปภาพ	- รูปภาพ - แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ Outcome - เด็กปฐมวัย ร้อยละ 90 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	- ตรวจสอบแบบสรุปรการประเมินกิจกรรม	- แบบประเมินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.2 คณะครู บุคลากรในโรงเรียน เข้าใจระบบการประกันคุณภาพภายใน
- 7.3 ทุกฝ่ายในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน และสนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสรพมงคล จันทร์ดั่ง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกผลการประเมินประเด็นการพิจารณา

2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการดำเนินงาน ตามประเด็นการพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน		สรุปผลการดำเนินงาน
	สอดคล้อง /มี	ไม่สอดคล้อง/ ไม่มี	
1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			1. ประเด็นการพิจารณาที่สอดคล้อง/มี จำนวน.....ประเด็น 2. ผลการตรวจสอบมีคุณภาพระดับ..... เกณฑ์การประเมิน สอดคล้อง/มี 8 ประเด็น หมายถึง ยอดเยี่ยม 6-7 ประเด็น หมายถึง ดีเลิศ 5 ประเด็น หมายถึง ดี 3-4 ประเด็น หมายถึง ปานกลาง 1-2 ประเด็น หมายถึง กำลังพัฒนา
2. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
4. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
5. การติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
6. การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
7. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
8. การจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด			

แบบสรุปผลการประเมินประเด็นการพิจารณา
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ผู้ประเมิน	ผลการประเมิน (ระดับคุณภาพ)	หมายเหตุ
ผู้ประเมินคนที่ 1		
ผู้ประเมินคนที่ 2		
ผู้ประเมินคนที่ 3		
ผู้ประเมินคนที่ 4		
ผู้ประเมินคนที่ 5		
ผู้ประเมินคนที่ 6		
ผู้ประเมินคนที่ 7		
ผู้ประเมินคนที่ 8		
สรุปผลการประเมินระดับคุณภาพ		

หมายเหตุ สรุปผลการประเมินระดับคุณภาพโดยใช้นิยาม

ชื่อโครงการ	พัฒนาศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้าง(ปฐมวัย)
แผนงาน	วิชาการปฐมวัย
มาตรฐาน	มาตรฐานที่3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กสำคัญ 3.1จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ 3.2สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข 3.3จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพรหมงคล จันทร์ดั่ง 2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และต่างจังหวัดใกล้เคียง เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามทุกคน บูรณาการการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้นักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่
- 2.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียน ร้อยละ 100 ใช้กระบวนการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการ สร้างองค์ความรู้โดยไปแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในจังหวัดและต่างจังหวัด

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน ร้อยละ 95 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมให้มีอาชีพที่ดี
2. นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ร้อยละ 95 รู้คุณค่า รักท้องถิ่น รักประเทศชาติและร่วมอนุรักษ์แหล่งรู้

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. 68	นางสรพมวงคล จันทร์ดั่ง
2.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 68	นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
3.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	
4.	ประเมินโครงการ	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	
5.	สรุปผลการดำเนินการ	มี.ค. 69	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ 12,064 บาท

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อปท.	ชุมชน		
1.	เสนอโครงการประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	นางสรพมวงคล จันทร์ดั่ง นางสาวพรทิพย์ อินเรือน
2.	จัดกิจกรรมพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ - ระดับชั้นอนุบาล	-	10,000	2,064	12,064	-	-	12,064	ครูสายชั้นอนุบาล
3.	สรุปประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	10,000	2,064	12,064	-	-	12,064	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ครู ร้อยละ 100 ใช้กระบวนการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการ สร้างองค์ความรู้โดยไปแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ในจังหวัดและต่างจังหวัด	ตรวจสอบโครงการ	แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปี2568
ด้านคุณภาพ Outcome 1. นักเรียน ร้อยละ 95 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่งเสริมให้มีอาชีพที่ดี 2. นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม ร้อยละ 95 รู้คุณค่า รักท้องถิ่น รักประเทศชาติและร่วมอนุรักษ์แหล่งรู้	- สังเกต - สอบถาม - ประเมินความพึงพอใจ - รูปภาพ	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความพึงพอใจ - แฟ้มสรุปโครงการ - รูปภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกจังหวัดอุดรดิตถ์
2. นักเรียนได้พัฒนาตนเองด้านคุณธรรมจริยธรรมในการอยู่ร่วมกัน
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสรพมงคล จันทร์ดั่ง)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิดสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

สรุปประเมินผลความพึงพอใจกิจกรรมทัศนศึกษาเรียนรู้สู่โลกกว้างระดับปฐมวัย

ระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2568

ระดับคะแนนระดับ 1 หมายถึง ต่ำกว่า 60 %

ระดับคะแนนระดับ 2 หมายถึง 60 -69 %

ระดับคะแนนระดับ 3 หมายถึง 70-79 %

ระดับคะแนนระดับ 4 หมายถึง 80-100 %

ที่	หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน				หมายเหตุ
		1	2	3	4	
1.	ท่านคิดว่าโครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
2.	ความเหมาะสมของงบประมาณ คำนวณ ค่า ประหยัด					
3.	ความเหมาะสมความสำเร็จของหัวข้อกิจกรรม					
4.	ความเหมาะสมในเรื่องของเวลา					
5.	ความเหมาะสมของสถานที่					
6.	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน					
7.	การให้การสนับสนุนจากผู้บริหาร					
8.	การประชุมวางแผนการดำเนินการ					
9.	มีการส่งเสริมประชาสัมพันธ์					
10.	การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนไม่มีปัญหาอุปสรรค					
	รวม					
	คะแนนเฉลี่ยรวมหารด้วย 10					

คะแนนเฉลี่ยระดับ 3.50 -4.00 ขึ้นไป หมายถึง ผลการดำเนินงานได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับ 3.00 หมายถึง ผลการดำเนินงานควรปรับปรุง



โครงการ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โครงการ พัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
แผนงาน วิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมี และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษามุ่งให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์มาตรฐานและสูงขึ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความคิด ความสามารถมีคุณธรรม จริยธรรม กระบวนการเรียนรู้ และสร้างศักยภาพในการคิดการทำงานอย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง โดยโรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ มีวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์เรียนรู้อย่างมีความสุข

เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมลดเวลาเพิ่มเวลารู้
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่านเขียนสื่อความและสามารถคิดวิเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ และมีความคิดสังเคราะห์
- 2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระ
- 2.4 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และพัฒนาห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 2.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 2.6 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในชีวิตประจำวันได้
- 2.7 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการ และอาชีพ

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีวิจรรย์ญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์

3. นักเรียนร้อยละ 85 ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน และสามารถใช้อ้างอิงและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีเป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
6. ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและอาชีพ
7. นักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้และนักเรียนออทิสติก ร้อยละ 80 ได้ร่วมกิจกรรมและพัฒนาตนเองตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาทั้ง 8 กลุ่มสาระ และหลักสูตรกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชั้น ป1-ป.6 ที่สามารถนำมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
 2. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตร และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา
 3. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์ ขั้นตอนดำเนินการ 1.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้หลากหลายทุกสาระการเรียนรู้ 1.2 ครูจัดทำแผนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด 1.3 จัดกิจกรรมภาษาไทย,ภาษาอังกฤษวันละคำ 1.4 กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน 1.5 กิจกรรมการอ่านตามแนวPISA 1.6 ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 เรื่อง 1.7 จัดกิจกรรมห้องเรียนดีมีมาตรฐาน 1.8 การจัดการเรียนรู้สู่ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตย	พฤษภาคม 2568-31 มีนาคม 2569	ครูนิพัทธา นาคมี และคณะครูทุกคน
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 2.2 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ 2.3 กิจกรรมวันคริสมาสต์	มิถุนายน 2568 18 สิงหาคม 2568 25 ธันวาคม 2568	ครูนิพัทธา นาคมี ครูจันทร์จิรา ศิริกุล,ครูวิมล กุลประสงค์ ครูสุรพร ม่วงพันธ์ ครูกัลยาณี ทองเจ็ด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 การแข่งขันศิลปหัตถกรรม 2.5 การพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา	กันยายน-ธันวาคม มิถุนายน68-มีนาคม69	ครูนิพัทธา นาคมีและ คณะครู
3	กิจกรรมที่ 3 วัดผลและประเมินผล ขั้นตอนดำเนินการ 3.1 จัดซื้อวัสดุทำ ปพ.ต่าง ๆ 3.2 จัดซื้อวัสดุทำข้อสอบภาคเรียน 1,2 3.3 จัดซื้องานทะเบียนนักเรียน	พฤษภาคม 2568 สิงหาคม 2568 พฤษภาคม 2568	ครูนิพัทธา นาคมี ครูนิพัทธา นาคมี ครูจันทร์จิรา ศิริกุล
4	กิจกรรมที่ 4 หนูน้อย ITสร้างนวัตกรรม ขั้นตอนดำเนินการ 4.1 กิจกรรมหาข่าวจาก Internet 4.2 กิจกรรมสารนารูจาก Internet 4.3 เรียนรู้จากโครงการ	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	ครูพัทธมน อุ่นวันดี
5	กิจกรรมที่ 5 เตรียมความพร้อมสู่สมาคมอาเซียน ขั้นตอนดำเนินการ 5.1 กิจกรรมทำป้ายนิเทศ 5.2 กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับประเทศอาเซียน	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	ครูกัลยาณี ทองเชิด
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม ขั้นตอนดำเนินการ 6.1 สำนวนนักเรียนที่อ่าน-เขียนไม่คล่อง 6.2 ครูจัดสอนซ่อมเสริม	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	ครูประจำชั้น
7.	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมเข้าค่ายเสริมทักษะทางวิชาการ ขั้นตอนดำเนินการ 7.1 เข้าค่ายวิชาการActive Learningเสริมทักษะงาน อาชีพ 7.2 เข้าค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนo-net/nt 7.3 เข้าค่ายcoding 7.4 ค่ายวิทยาศาสตร์	กรกฎาคม 2568 มกราคม-กุมภาพันธ์69 กรกฎาคม 2568 สิงหาคม 2568	ครูนิพัทธา นาคมี ครูนิพัทธา นาคมี ครูพัทธมน อุ่นวันดี ครูวิมล กุลประสงค์
8.	กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานวิชาการ ขั้นตอนดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการพัฒนางานวิชาการ	พฤษภาคม 2568	ครูนิพัทธา นาคมี
9.	กิจกรรมที่ 9 จัดทำเว็บไซต์โรงเรียน ขั้นตอนดำเนินการ 11.1 ดำเนินการต่อสัญญาการทำเว็บไซต์โรงเรียน	พฤษภาคม 2568	ครูนิพัทธา นาคมี
10.	วัดและประเมินผลโครงการ	มีนาคม 2569	ครูนิพัทธา นาคมี

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 28,500 บาท (งบอุดหนุน 28,500 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มี ความสามารถคิดวิเคราะห์ คิด สังเคราะห์ มีวิจารณญาณ และมี ความคิดสร้างสรรค์ 1.1 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อการสอน ตามกลุ่มสาระ และวัสดุในชั้นเรียนป.1-6			16,500		16,500
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ 2.1 จัดซื้อวัสดุจัดงานวันสุนทรภู่, วันภาษาไทย 2.2 จัดซื้อวัสดุจัดงานวันวิทยาศาสตร์ 2.3 จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์กิจกรรม ศิลปหัตถกรรมนักเรียน			500 500 1,500		500 500 2,000
3	กิจกรรมที่ 3 วัสดุและประเมินผล 3.1 จัดซื้อวัสดุทำ ปพ.ต่าง ๆ 3.2 จัดซื้อวัสดุทำข้อสอบภาคเรียน 1,2 3.3 จัดซื้องานทะเบียนนักเรียน			2,000 2,000 500		2,000 2,000 500
4	กิจกรรมที่ 4 หนูน้อย IT สร้างนวัตกรรม 4.1 กิจกรรมหาข่าวจาก Internet 4.2 กิจกรรมสารานุกรมจาก Internet 4.3 เรียนรู้จากโครงการ		-			-
5	กิจกรรมที่ 5 เตรียมความพร้อมสู่ สมาคมอาเซียน 5.2 กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับ ประเทศอาเซียน		-			-
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม 6.1 สำนวนนักเรียนที่อ่าน-เขียนไม่คล่อง 6.2 ครูจัดสอนซ่อมเสริม		-			-

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิพัทธา นาคมี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โดมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

หลักฐานจุดประสงค์ข้อที่ 2.1



แบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน ถิ่นวิเคราะห์และเขียนข้อความ ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนวัดอรัญญิการาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1

.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ครูผู้ประเมิน นางสาวรศ กงแก้ว

จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	มาตรฐานการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	สรุปผลการประเมิน				หมายเหตุ
		จำนวนนักเรียนที่ได้รับระดับผลการประเมิน				
		ดีเยี่ยม(คน)	ดี(คน)	ผ่าน(คน)	ไม่ผ่าน(คน)	
.....คน	1. การอ่าน					
	2. การคิดวิเคราะห์					
	3. การเขียน					
	สรุปผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนข้อความ					

การตัดสินผลการประเมิน

(ลงชื่อ).....ครูประจำชั้น/ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
(.....)

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ
(นางนิทิตา นาคมี)

หลักฐานจุดประสงค์ข้อที่ 2.5

ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ป.1

สรุปการอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียนข้อความ ปลายปีการศึกษา 2566

เลขที่	สรุปผลการประเมิน						
	ภาคเรียนที่ 1 (100)	ภาคเรียนที่ 2 (100)	รวม(100)	ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ควรปรับปรุง
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
...							

(หลักฐานจุดประสงค์ที่ 2.5) **ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ด้าน**
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวัดอรัญญิการาม
ชื่อ เลขที่

คำชี้แจง : ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน ในระหว่างเรียนและนอเวลาเรียน แล้วประเมิน พฤติกรรมตามความเป็นจริง โดยให้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน ประเมิน
1. รักชาติ ศาสนา กษัตริย์ (10 คะแนน)	1.1 มีความรักและภูมิใจในความเป็นชาติ (5 คะแนน)	5	
	1.2 ปฏิบัติตนตามหลักการของศาสนา (5 คะแนน)	5	
	1.3 แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านรักชาติ ศาสนา กษัตริย์	10	
2. ซื่อสัตย์สุจริต (20 คะแนน)	2.1 ปฏิบัติตามระเบียบการของ (5 คะแนน)	5	
	2.2 ปะพฤติ ปฏิบัติ สอดคล้องความตั้งใจของตนเอง (5 คะแนน)	5	
	2.3 ปะพฤติ ปฏิบัติ สอดคล้องความตั้งใจผู้อื่น (5 คะแนน)	5	
	2.4 ไม่ทุจริตในการสอบ ไม่ลอกการบ้าน (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านซื่อสัตย์สุจริต	20	
3. มีวินัย (10 คะแนน)	3.1 สำเร็จตามเวลา (5 คะแนน)	5	
	3.2 แต่งกายเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ (5 คะแนน)	5	
	3.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้อง (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านมีวินัย	10	
4. ใฝ่เรียนรู้ (10 คะแนน)	4.1 แสดงความสนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ (5 คะแนน)	5	
	4.2 มีการจดบันทึกความรู้ด้วยตนเอง (5 คะแนน)	5	
	4.3 สามารถใฝ่คว้าหาความรู้ (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านใฝ่เรียนรู้	10	
5. อยู่อย่างพอเพียง (10 คะแนน)	5.1 ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของอย่างประหยัด (5 คะแนน)	5	
	5.2 ใช้บริการด้านสาธารณูปโภคอย่างประหยัด (5 คะแนน)	5	
	5.3 ใช้ของอย่างประหยัดและมีการเก็บออม (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านอยู่อย่างพอเพียง	10	
6. มีจิตสาธารณะ (20 คะแนน)	6.1 มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)	5	
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคด้วยความจริงใจ (5 คะแนน)	5	
	6.3 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้จนเกิดผลสำเร็จ (5 คะแนน)	5	
	6.4 ความสามัคคีของงาน (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านมีจิตสาธารณะ	20	
7. รักความเป็นไทย (10 คะแนน)	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปกรรมและศิลปวัฒนธรรม (5 คะแนน)	5	
	7.2 สืบค้นและปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมไทย (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านรักความเป็นไทย	10	
8. มีจิตสำนึก (10 คะแนน)	8.1 รู้จักการให้เกียรติและเคารพสิทธิผู้อื่น (5 คะแนน)	5	
	8.2 แสดงออกซึ่งความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็น (5 คะแนน)	5	
	8.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (5 คะแนน)	5	
	รวม ด้านมีจิตสำนึก	10	
	รวมคะแนนทั้งหมด	100	
	ระดับคุณภาพ		

หลักฐานจุดประสงค์ที่ 2.1

หลักฐานประกอบจุดประสงค์ข้อที่ 21

แบบประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

1

ชื่อครูผู้ประเมิน/ผู้ประสานงานรายวิชา..... ตำแหน่ง.....

สอนรายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินผลฉบับนี้ เป็นแบบประมาณค่า ๓ ระดับ พร้อมบันทึกคะแนนแบ่งเป็น ๓ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๒. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินแล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด

๓. ระดับคุณภาพ ให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม

๔. ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู

หลักฐานจุดประสงค์ข้อ 2.4

หลักฐานจุดประสงค์ที่ 2.4
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด ประจำปี การศึกษา 2562 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ อื่นๆ _____

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด

ข้อ	รายการ	ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยสุด
1	สถานที่ให้บริการเหมาะสม					
2	จำนวนโต๊ะเก้าอี้เหมาะสมเพียงพอ					
3	บรรยากาศห้องสมุดเหมาะสม					
4	หนังสือที่จัดไว้ให้บริการเพียงพอเหมาะสม					
5	วารสารที่จัดไว้ให้บริการเพียงพอตรงกับความต้องการ					
6	หนังสือพิมพ์ที่จัดไว้ให้บริการเพียงพอตรงกับความต้องการ					
7	ระเบียบการใช้ห้องสมุดชัดเจนและเหมาะสม					
8	การให้บริการและการช่วยเหลือคณาจารย์ของบรรณารักษ์เหมาะสม					
9	การแจ้งข่าวสาร ความรู้และการจัดบอร์ดต่างๆ เหมาะสม					
10	เวลาให้บริการเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

โครงการ พัฒนาการจัดซื้อวัสดุเครื่องถ่ายเอกสารและซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร
 แผนงาน วิชาการ
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมี และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติอย่างเต็มศักยภาพ และบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดจนมีเครื่องถ่ายเอกสาร และสื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ และใช้การได้ดีเสมอเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการศึกษา ค้นคว้า และมีเครื่องถ่ายเอกสารที่อำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอต่อสถานศึกษาและผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนมีเอกสารสำหรับฝึก สอบ สอน ที่เพียงพอ
- 2.2. เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร ที่อำนวยความสะดวก ในการจัดส่งเอกสารทุกฝ่าย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีเอกสารสำหรับฝึก สอบ สอน เพียงพอ
2. สถานศึกษาร้อยละ 90 ของทุกฝ่ายมีเอกสารครบทุกฝ่าย
3. สถานศึกษาร้อยละ 90 มีเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้การได้ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีเอกสารสำหรับให้นักเรียนในการฝึก สอบ สอน และทุกฝ่ายในสถานศึกษามีเอกสารสำหรับงานธุรการได้เพียงพอและรวดเร็ว

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุหมึกถ่ายเอกสาร ขั้นตอนดำเนินการ จัดซื้อวัสดุหมึกถ่ายเอกสาร	พฤษภาคม 2568	ครูนิพัทธา นาคมี
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ขั้นตอนดำเนินการ จัดซื้อวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร	พฤษภาคม 2568	ครูนิพัทธา นาคมี

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 20,600 บาท (งบบุคลากร 20,600 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุหมึกถ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุหมึกถ่ายเอกสาร			11,600		5,800
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จัดซื้อวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร 1.เปลี่ยนดรัมชุดสร้างภาพ 2. เปลี่ยนผงแม่เหล็ก			3,500		3,500
				5,500		5,500

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุหมึกถ่ายเอกสาร								↔				
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร								↔				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. ร้อยละ 90 นักเรียนมีเอกสารสำหรับฝึก สอบ สอน มีเพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
ด้านคุณภาพ Outcome 1. ร้อยละ 90 สถานศึกษามีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ใช้ได้	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีใบงานความรู้ เอกสารต่าง ๆ ใช้สำหรับฝึกสอบและสอนอย่างเพียงพอ
- 7.2 นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับจัดทำเอกสารอย่างเพียงพอ
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม สามารถพัฒนาเอกสารงานฝ่ายบริหารต่าง ๆ
- 7.4 โรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีสื่อเทคโนโลยี สื่อการสอนวัสดุ และเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ได้ดีและเพียงพอ
ต่อการใช้งานและให้บริการ

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิพัทธา นาคมี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสัมภาษณ์นักเรียนต่อความพึงพอใจ วัสดุ/ครุภัณฑ์ สื่อ สอบ สอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ- นามสกุล

เพศ () ชาย () หญิง

() ครู () นักเรียน () บุคลากรทางการศึกษา

ตอนที่ 2 ข้อมูลการให้สัมภาษณ์

1. ท่านมีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ พอเพียงหรือไม่.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาในการจัดทำสื่อ สอบ สอน หรือสื่อการสอน

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะการจัดทำสื่อ สอบ สอน หรือสื่อการสอน

.....

.....

.....

.....

โครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา

แผนงาน วิชาการ

มาตรฐานมาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมี และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐โครงการใหม่ ☒โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ ให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพ

1. เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่ครู
2. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 85 ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศสังเกตการสอน ในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2) ร้อยละ 85 ครูและบุคลากรมีการนำผลการนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนของตนเองอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ครูมีการพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นเชิงคุณภาพ

2) ครูและบุคลากรมีการนำผลการนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง

3) โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาสู่ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานสถานศึกษาที่ตั้งไว้

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 นิเทศภายใน ขั้นตอนดำเนินการ 1.1ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการณ์สอน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	ผอ.หนึ่งฤทัย โตมิ ฝ่ายวิชาการ
2	กิจกรรมที่ 2 นิเทศในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ ขั้นตอนดำเนินการ 2.1ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการมีการนิเทศในชุมชนการ เรียนรู้วิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	ผอ.หนึ่งฤทัย โตมิ ฝ่ายวิชาการ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด -บาท (งบอุดหนุน-บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 นิเทศภายใน ขั้นตอนดำเนินการ 1.1ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการ นิเทศเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการณ์สอน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง			-		-
2	กิจกรรมที่ 2 นิเทศในชุมชนการเรียนรู้ วิชาชีพ ขั้นตอนดำเนินการ 2.1ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการมี การนิเทศในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง			-		-

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	*กิจกรรมที่ 1 นิเทศภายใน												
2	*กิจกรรมที่ 2 นิเทศในชุมชน การเรียนรู้วิชาชีพ												

*เป็นกิจกรรมต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม 2569

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้
1)ร้อยละ 90ครูและบุคลากรได้รับการ นิเทศสังเกตการสอน ในกิจกรรมเปิดชั้น เรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1. นิเทศการสอน	1. แบบบันทึกการนิเทศ
2)ร้อยละ90ครูและบุคลากรมีการนำผล การนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาการเรียน การสอนของตนเองอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1. นิเทศการสอน	1. แบบบันทึกการประชุม 2. แบบบันทึกการนิเทศ

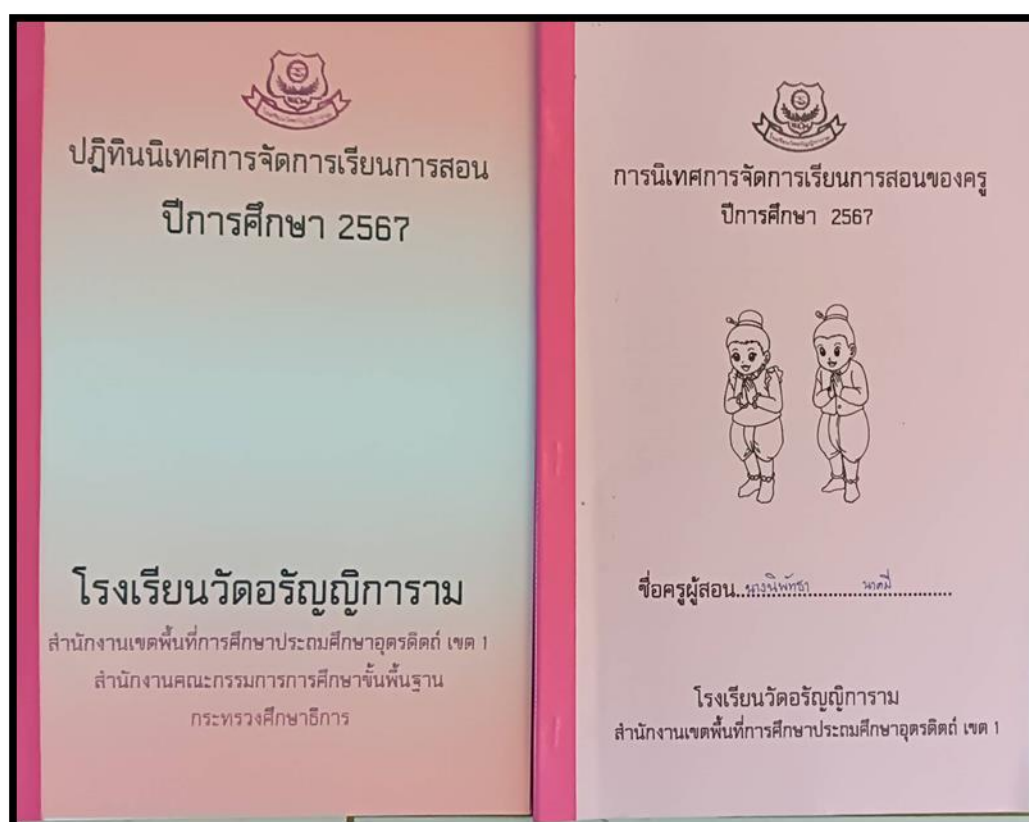
* เป็นกิจกรรมต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.2569

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรมีการนำผลการนิเทศภายในโรงเรียนนิเทศภายใน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
พัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้ เก่ง ดี มีทักษะ และสุขภาพดีก้าวสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ
4. ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

.....ผู้เสนอโครงการผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางนิพัทธา นาคมี) (นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โดมิ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม



4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนดำเนินการ 1.1 จัดระบบบริหารและงานสารสนเทศ 1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา 1.3 การจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา 1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา 1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา 1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี 1.8 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	ครูนิพัทธา นาคมี และ คณะครูทุกคน

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,000 บาท (งบอุดหนุน 1,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา 1.1 จัดจ้างถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่ม แผนปฏิบัติการ จำนวน 5 เล่ม รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี จำนวน 6 เล่ม		1,000			1,000

ระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	*กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา												

* เป็นกิจกรรมต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม 2569

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. ครูและบุคลากรทุกคนนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ	- แผนปฏิบัติการ - SAR - ข้อมูลสารสนเทศ
ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	- ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิพัทธา นาคมี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โทม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

โครงการ โรงเรียนประชารัฐ
 แผนงาน วิชาการ
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันทพร ปิแก้ว และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น
 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนประชารัฐ (Public private) เป็นโครงการที่มุ่งสานพลังและปรับพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การประเมินผล พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ จัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ส่งเสริมทั้งสุขภาพกายและจิตใจ เพื่อให้นักเรียนเป็นคนดี เรียนดี มีความสุขทั้งกาย และจิตใจ

อนึ่งโครงการโรงเรียนประชารัฐนี้ เป็นโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งด้านทักษะ ทางภาษา การให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่ดี ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความดี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ส่งเสริมสุขภาพกายและใจ มีการจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในวิชาหลัก ทำให้นักเรียนมีความสุข และเมื่อนักเรียนมี ความสุขก็จะส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนที่ดีขึ้น เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา และเป็นคนดี ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสุขภาพกาย ใจที่ดี
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสุขภาพกาย ใจที่ดี
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆทั้งภายในและภายนอก

ของสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3.2.2 โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกายและใจที่ดี

3.2.3 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้

ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่1 พัฒนาคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1 กิจกรรมอบรมหน้าเสาธงและ Home Room 1.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 1.3 กิจกรรมจิตอาสา 1.4 กิจกรรมประกวดมารยาทเด็กดีศรีอยุธยา 1.5 กิจกรรมโรงเรียนสีขาว 1.6 กิจกรรมประชาธิปไตย 1.7 ส่งเสริมออมทรัพย์นักเรียนในโรงเรียน 1.8 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2	กิจกรรมที่ 2 การสื่อสารภาษาอังกฤษ ขั้นตอนการดำเนินการ 2.1 กิจกรรมเสียงตามสาย 2.2 กิจกรรม English for you	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ครูกัลยาณี ทองเชิด และคณะครู
3	กิจกรรมที่ 3 เพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ 3.3 กิจกรรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	ฝ่ายงานวิชาการ และคณะครู

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท (งบอุดหนุน - บาท เงินรายได้สถานศึกษา - บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่1 พัฒนาคุณธรรม 1.1 กิจกรรมอบรมหน้าเสาธงและ Home Room 1.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ			1,000		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสุขภาพกาย ใจที่ดี 3. นักเรียนร้อยละ 80 มีพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา	- ทดสอบ - ประเมิน - ประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น 2. โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกายและใจที่ดี 3. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่างๆพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา	- ทดสอบ - ประเมิน - ประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกาย ใจที่ดี และมีความสุข
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนันทพร ปี่แก้ว)
 ตำแหน่ง ครู

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม



แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา..... โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

คำชี้แจง : สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียน/ทำกิจกรรม และนอกเวลาเรียน/กิจกรรม แล้วขีด ✓
ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และบอกความหมายของเพลงชาติ			
	1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของนักเรียน ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานกับสมาชิกในห้องเรียน			
	1.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ประองดอง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน			
	1.4 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา และเป็นตัวอย่างที่ดีของศาสนิกชน			
	1.5 เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ชื่นชมในพระราชกรณียกิจพระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์			
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง			
	2.2 ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวที่จะทำความผิด ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง และครู			
	2.3 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนด้านความซื่อสัตย์			
3. มีวินัย รับผิดชอบ	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบ			

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเรียน			
	4.2 เอาใจใส่ในการเรียน และมีความเพียรพยายามในการเรียน			
	4.3 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ			
	4.4 ศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ต่างๆแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้ อย่างเหมาะสม			
	4.5 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบบางสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ ความรู้			
	4.6 แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน			
5. อยู่อย่าง พอเพียง	5.1 ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด			
	5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า			
	5.3 ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน			
6. มุ่งมั่นในการ ทำงาน	6.1 มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย			
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้งานสำเร็จ			
7. รักความเป็น ไทย	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			
	7.2 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย			
8. มีจิต สาธารณะ	8.1 รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน			
	8.2 อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น			
	8.3 รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียนชุมชน			
	8.4 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน			
รวม				
เฉลี่ย				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ให้ 1 คะแนน



แบบสอบถามความพึงพอใจ

การจัดกิจกรรม.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. ระดับการศึกษา ☐ ประถมศึกษาปีที่ 1 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 2 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 3
☐ ประถมศึกษาปีที่ 4 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 5 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม.....ของโรงเรียน

ประเด็น	😊 พึงพอใจมาก	😐 พึงพอใจปานกลาง	😞 ไม่พึงพอใจ
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้เพียงใด			
1. กิจกรรมเป็นไปตามความต้องการ/ความถนัดของนักเรียน			
2. กิจกรรมได้ฝึกการแก้ไขปัญหา			
3. กิจกรรมทำให้ได้พัฒนาการคิดวิเคราะห์			
4. กิจกรรมทำให้กล้าแสดงออกมากขึ้น			
5. กิจกรรมทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน			
6. กิจกรรมทำให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง			
7. กิจกรรมทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

แผนงาน วิชาการ

มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชณี สิงหนาท

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน
2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
3.กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5.กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2544 การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ทางโรงเรียนจัดการศึกษาอย่างหลากหลาย และให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน และในการจัดการพัฒนาการเรียนในปัจจุบันนี้ มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้ข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเทคโนโลยี สมัยใหม่ต่อไปในอนาคตข้างหน้า

โรงเรียนวัดอรุณญาราม มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมประกอบไปด้วยความรู้ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย สิ่งเหล่านี้ประกอบขึ้นด้วยทำให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมลูกเสือ จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตของนักเรียนเป็นการส่งเสริมให้รู้จักการป้องกันดูแลสุขภาพและมีนิสัยร่าเริง ไม่ย่อท้อต่อความลำบาก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อครู เพื่อนและบุคคลทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนวัดอรุณญาราม

2.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2.2 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

3.2 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

เชิงคุณภาพ

3.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเดินทางไกล กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนลูกเสือ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรม เพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ สำนวความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงานกิจกรรม 1.5สรุปรายงานผล	ต.ค.67-มี.ค.69	นางรัชนี สิงหนาท

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 1,500 บาท (งบอุดหนุน 1,500 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ค่าใช้จ่าย 1.1วัสดุอุปกรณ์ 1.2ค่าอาหารว่าง	-	1,500	-	-	1,500
2	กิจกรรมที่2 กิจกรรมเดินทางไกล ค่าใช้จ่าย 2.1วัสดุอุปกรณ์ 2.2ค่าอาหารว่าง	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมที่3 สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนลูกเสือ ค่าใช้จ่าย -	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรม อยู่ค่าย พักแรม		←→										
2	กิจกรรม เดิน ทางไกล		←→										
3	สนับสนุน การ จัดการ เรียนการ สอน ลูกเสือ	←											→

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ 1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด 2 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	-การวัดและประเมินผล -สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมลูกเสือผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	-การวัดและประเมินผล -สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียน ในปีการศึกษา 2568 ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	-ตรวจสอบเอกสาร -รูปภาพกิจกรรม	- แบบสรุปโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ลูกเสือ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ
- 7.2 นักเรียนได้นำหลักสูตรลูกเสือไปใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และพลเมืองดีของชาติ
- 7.3 ผู้ปกครองเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ
- 7.4 นักเรียนมีความสามัคคี อดทน ให้อภัย และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัชนี สิงหนาท)		(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)	
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ		ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม	

แบบสรุปการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ชั้น..... ปีการศึกษา

เลขที่	ชื่อ-สกุล	กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครูประจำชั้น

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสอบถามการจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ปีการศึกษา.....

ชั้น..... โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✓ เลือกกิจกรรมที่ชื่นชอบ เลือกได้มากกว่า 1 กิจกรรม

เลขที่	ชื่อ-สกุล	กิจกรรม				หมายเหตุ
		ทักษะลูกเสือ	รอบกองไฟ	ผจญภัย	เดินทางไกล	

ข้อเสนอแนะ

1. ยกตัวอย่างกิจกรรมที่นักเรียนชอบมา อย่างน้อย 3 กิจกรรม ตามลำดับ

.....

.....

.....

2. เสนอแนะกิจกรรมที่ควรมีเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ชื่อโครงการ ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา
 แผนงาน วิชาการ
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชณี สิงหนาท

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3.กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5.กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้กำหนดจัดโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทานมาสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นการถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ โดยการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับลูกเสือ ได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ มีจิตสาธารณะตามกฎหมาย และคำปฏิญาณของลูกเสือ โดยให้สำนักงานลูกเสือจังหวัดนำบุคลากรทางการลูกเสือเข้ารับการฝึกอบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ประจำจังหวัด และระดับสถานศึกษา ตามคุณสมบัติที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายผลและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในโครงการลูกเสือ จิตอาสาพระราชทานให้แก่กองลูกเสือโรงเรียนวัดอรุณญาราม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติและบังเกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือโรงเรียนวัดอรุณญาราม จึงได้จัดทำโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน โรงเรียนวัดอรุณญาราม ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสมกับวัย
- 2.3 เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจและจิตอาสาให้กับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 60 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม

3.2 ผู้เรียนร้อยละ 60 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสมกับวัย

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ผลผลิต (Output) 1. ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นตามความเหมาะสม 2. ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสมกับวัย 3. เพื่อปลูกฝังความมีน้ำใจและจิตอาสาให้กับผู้เรียน	สอบถาม	- แบบบันทึกกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียน ในปีการศึกษา 2568 ได้รับการพัฒนาเป็นผู้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	รายงานผล	แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ลูกเสือ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ
- 7.2 นักเรียนได้นำหลักสูตรลูกเสือไปใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและพลเมืองดีของชาติ
- 7.3 ผู้ปกครองเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ
- 7.4 นักเรียนมีความสามัคคี อดทน ให้อภัย และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)
(นางรัชนี สิงหนาท)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)
(นางหนึ่งฤทัย โทม์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบบันทึกและสรุปผลการจัดกิจกรรมจิตอาสาของหน่วย

เดือน พ.ศ.

หน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน โรงเรียนวัดอรัญญิการาม หน่วยที่ ๑

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	หมู่	จำนวนผู้ทำกิจกรรมประเภท			สถานที่/ผลสำเร็จ
			พัฒนา	บริการ	ภัยพิบัติ	
รวม						

สรุปผลสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก

(.....)

สรุปประเด็นที่ควรปรับปรุง/พัฒนา

ประเด็นที่ควรปรับปรุง/พัฒนา	วิธีการ
.....	

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

ชื่อโครงการ วันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย
แผนงาน วิชาการ
มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชณี สิงหนาท

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3.กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5.กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมในปัจจุบันนี้ บุคคลในสังคมมักนิยมและประพฤติตามอย่างวัฒนธรรมต่างชาติ และเลียนแบบอย่างรวดเร็ว จากสื่อต่างๆจนทำให้ละเลยหรือลืมประเพณีปฏิบัติวัฒนธรรมไทยไปได้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน

โรงเรียนวัดอรุณญาราม มีความตระหนักถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในสังคม โรงเรียน จึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ของไทยที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 60 มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย

เชิงคุณภาพ

- 3.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมวันสำคัญ มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ไหว้ครู	พ.ค.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 2 วันวิสาขบูชา	พ.ค.68	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	มิ.ย.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 4 วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	ก.ค.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 5 วันเข้าพรรษา	ก.ค.68	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
กิจกรรมที่ 6 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระเจ้าอยู่หัว	ก.ค.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ	ส.ค.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 8 วันวิสาขบูชา	พ.ย.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง	พ.ย.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 10 วันชาติไทย	ธ.ค.68	นางรัชนี้ สิงหนาท
กิจกรรมที่ 11 วันคริสต์มาส	ธ.ค.68	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
กิจกรรมที่ 12 วันเด็กแห่งชาติ	ม.ค.69	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว
กิจกรรมที่ 13 วันมาฆบูชา	ก.พ.69	น.ส.กัลยาณี ทองเชิด
กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.69	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรม เพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงานกิจกรรม 1.5สรุปรายงานผล		

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 6,500 บาท (งบอุดหนุน 6,500 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 ไหว้ครู ค่าใช้จ่าย	-	-	600	-	600
2	กิจกรรมที่ 2 วันวิสาขบูชา ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
3	กิจกรรมที่ 3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-

4	กิจกรรมที่ 4 วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
5	กิจกรรมที่ 5 วันเข้าพรรษา ค่าใช้จ่าย	-	-	1,000	-	1,000
6	กิจกรรมที่ 6 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระเจ้าอยู่หัว ค่าใช้จ่าย	-	-	1,000	-	1,000
7	กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ ค่าใช้จ่าย	-	-	1,000	-	1,000
8	กิจกรรมที่ 8 วันวิสาขบูชา ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
9	กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
10	กิจกรรมที่ 10 วันชาติไทย ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
11	กิจกรรมที่ 11 วันคริสต์มาส ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
12	กิจกรรมที่ 12 วันเด็กแห่งชาติ ค่าใช้จ่าย	-	-	1,500	-	1,500
13	กิจกรรมที่ 13 วันมาฆบูชา ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
14	กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิมนิเทศ ค่าใช้จ่าย	-	-	1,400	-	1,400

หมายเหตุ ขอลัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	ไหว้ครู								↔				
2	วันวิสาขบูชา								↔				
3	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี									↔			

4	วันคล้ายวัน สถาปนา ลูกเสือ แห่งชาติ										↔		
5	วัน เข้าพรรษา										↔		
6	วันเฉลิม พระ ชนมพรรษา พระ เจ้าอยู่หัว										↔		
7	วันแม่											↔	
8	วันวิสาข		↔										
ที่	กิจกรรม	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
9	วันลอย กระทง		↔										
10	วันชาติไทย			↔									
11	วัน คริสต์มาส			↔									
12	วันเด็ก				↔								
13	วันมาฆบูชา					↔							
14	วันปงนิม							↔					

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<u>ด้านปริมาณ Output</u> 1. นักเรียนร้อยละ 70 มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับ ประสพการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ 2. นักเรียนร้อยละ 60 มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ปีงบประมาณ 2568 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสพการณ์ ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ มีเจตคติที่ดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย	- รายงาน	- แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมการปลูกฝังคุณธรรมและสร้างจิตสำนึกความเป็นชาติไทยทุกโรงเรียน
- 7.2 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนละชุมชน
- 7.3 นักเรียนมีคุณธรรม และจิตสำนึกของความเป็นไทย

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัชนี สิงหนาท)		(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)	
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ		ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม	

แบบสอบถาม

โครงการ “วันสำคัญเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย”

โรงเรียนวัดอรัญญการาม ปีการศึกษา 2568

1. ความรู้ ความเข้าใจ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ความรู้ ความเข้าใจจากการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ (ระดับความรู้ความเข้าใจ)			เฉลี่ย	หมายเหตุ
		มาก (จำนวนคน)	ปานกลาง (จำนวนคน)	น้อย (จำนวนคน)		

2. มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และค่านิยมไทย

1. ข้อดีของกิจกรรมวันสำคัญของไทย มีอะไรบ้าง

.....

2. จงยกตัวอย่างวันสำคัญ ที่ควรมีกิจกรรมอื่นๆเพิ่มเติมอย่างสร้างสรรค์นอกจากที่เคยปฏิบัติกันมา

.....

ชื่อโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 แผนงาน วิชาการ
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569
 สอนกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยเป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยทุกคนมีสิทธิหน้าที่ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันใช้ชีวิตอย่างมีเหตุผลเพราะจะได้ฝึกฝนการปฏิบัติ การสร้างพฤติกรรมของเด็กให้เกิดการเรียนรู้ในระบบหน้าที่ของตนเอง มีคุณธรรมมีจริยธรรมรู้จักการทำงานร่วมกัน เคารพกฎกติกา มารยาท ซึ่งกันและกัน โดยให้รู้สิทธิ หน้าที่ และบทบาทของตนเองในวิถีประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

ดังนั้นทางโรงเรียนตระหนักดีว่าถ้านักเรียนเกิดการเรียนรู้เรื่องประชาธิปไตยเพื่อปลูกฝังวิถีชีวิตสอดคล้องกับระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ความสำคัญที่กล่าวมาจึงเห็นสมควรให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อเนื่องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีความรู้ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการเลือกตั้งที่ถูกต้อง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนวัดอรัญญิการามเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนวัดอรัญญิการามมีระเบียบวินัยที่ดีเข้าใจกฎระเบียบและการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนวัดอรัญญิการามรู้จักการปฏิบัติตนในการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใจวิธีการและขั้นตอนการเลือกตั้งตามระบอบ ประชาธิปไตย และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

3.2 นักเรียนร้อยละ 80 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

เชิงคุณภาพ

3.3 นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

3.4 นักเรียนนำวิถีหลักประชาธิปไตยมาใช้เป็นทักษะชีวิตและใช้ในชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งประธานนักเรียนและสมาชิกสภานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.67-มี.ค.69	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด

1.1เสนอกิจกรรม เพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ สํารวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงาน 1.5สรุปรายงานผล กิจกรรมที่ 2 ทำความสะอาด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรมเพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ สํารวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงาน 1.5สรุปรายงานผล กิจกรรมที่ 3 อ่าวข่าวเสียงตามสาย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรมเพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ สํารวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงาน 1.5สรุปรายงานผล กิจกรรมที่ 4 หน้าเสาธง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรมเพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ สํารวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงาน 1.5สรุปรายงานผล กิจกรรมที่ 5 สถานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1เสนอกิจกรรมเพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ สํารวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรม 1.3จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4ดำเนินงาน 1.5สรุปรายงานผล		
---	--	--

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ Output 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหลักการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข 2. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	- สอบถามความพึงพอใจ - สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตาระบประชาธิปไตย	- ปฏิบัติจริง - รายงาน	- แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 7.2. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 7.3. นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการ “ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน”

คำชี้แจง

1. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. สถานะ ☐ ผู้บริหาร ☐ พนักงาน ☐ ครู ☐ นักเรียน ☐ ลูกจ้าง ☐ เกษตรกร ☐ ประชาชนทั่วไป
3. สังกัดคณะ/สำนัก /สถาบัน /หน่วยงาน
4. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
5. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
2. การอำนวยความสะดวก					
2.1 เอกสาร					
2.2 โสตทัศนูปกรณ์					
3. คุณภาพการให้บริการ					
3.1 ท่านใช้ชีวิตวิถีแบบประชาธิปไตย					
3.2 ท่านเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย					
3.3 ท่านนำความรู้ความเข้าใจเผยแพร่ประชาธิปไตยสู่ชุมชนหรือไม่					
3.4 ท่านทำงานร่วมกันในสังคมของกระบวนการกลุ่ม					
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

.....

- 3.2 สิ่งที่ควรเสนอแนะไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ

แบบสอบถามสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขได้ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการโดยสามารถใช้ค่าเฉลี่ยของหัวข้อที่ 4. คุณภาพการให้บริการ เป็น KPI เชิงคุณภาพ

การแปลความหมาย

ค่าระดับคะแนน

ระดับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5
 ระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า

การแปลความหมาย

วิกฤต
 ควรปรับปรุง
 ปานกลาง
 ดี
 ดีเยี่ยม

แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม

- 1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... ประจำปี.....
- 2.ผู้รับผิดชอบ.....
- 3.วันที่จัด.....
- 4.สถานที่จัด.....
- 5.วัตถุประสงค์
 1.
 2.
 3.
 4.

6.วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

7.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

.....

8.งบประมาณที่ใช้(ให้ระบุแหล่งงบประมาณและจำนวนงบประมาณที่ใช้)

ที่	รายการการใช้ งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย					รวม
		บุคลากร	ดำเนินการ			ลงทุน	
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	

9.ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ :

1.....

2.....

เชิงคุณภาพ :

1

2.

10.ผลที่ได้รับ

1.

2.

11.ปัญหา/อุปสรรค

.....

12.ข้อเสนอแนะ

.....

13.เอกสารประกอบ

13.1

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)

ลงชื่อ.....

(นางหนึ่งฤทัย โดมิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

ชื่อโครงการ คุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียง(ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย)
 แผนงาน วิชาการ
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัลยาณี ทองเชิด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสถานการณ์ของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ ทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงทำให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรม มีผลกระทบต่อจิตใจและความประพฤติของเยาวชนที่ไม่เหมาะสม หากไม่ดูแลช่วยเหลือหรือไม่ปลูกฝังจิตสำนึกให้อยู่ในกรอบของความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามแล้วจะทำให้เด็กนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนที่เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่นั้นอาจสร้างปัญหาความเดือดร้อนต่อสังคมและประเทศชาติได้

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องสอดแทรกทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม พร้อมด้วยกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาและจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่ของตนเอง ช่วยเหลือผู้อื่น มีจิตสาธารณะ ทำดีด้วยหัวใจ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สุจริต มีวินัย และมีความสามัคคีซึ่งกันและกัน เป็นหลักในการดำรงชีวิตประจำวัน

จากหลักการดังกล่าวโรงเรียนวัดอรัญญการามมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการคุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียง (ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย) โดยปลูกฝังผ่านกิจกรรมที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้เด็กนักเรียนมีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ ให้ความสำคัญหลักคำสอนในพระพุทธศาสนาทางไกลยาเสพติด และอบายมุขทั้งปวง รวมถึงการปลูกฝัง ค่านิยมที่ดีงามในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและมีระเบียบวินัยในตนเอง
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนรู้จักเสียสละเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความตระหนักในหน้าที่ของตนเองและไม่เห็นแก่ตัว

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ป.6 โรงเรียนวัดอรัญญการาม ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝึกปฏิบัติตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเข้าโครงการคุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียง(ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย)

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการามร้อยละ 90 ขึ้นไปเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ดีตามศักยภาพ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์จัดทำโครงการ	ต.ค 67	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
2.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. 67	
3.	แต่งตั้งและมอบหมายคณะกรรมการ	ธ.ค. 67	
4.	ดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค. 68 – ก.พ. 2568	
5.	สรุปรายงานโครงการ	มี.ค. 2568	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 2,000 บาท (งบบุคลากร 2,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1. จัดทำโครงการ เสนอผู้บริหาร แต่งตั้ง คณะทำงาน	-	-	-	-	
2	กิจกรรมที่ 2 จัดโครงการคุณธรรมนำชีวิตจิตพอเพียง(ห้าห้อง ชีวิต เนรมิตนิสัย)นักเรียนอนุบาล – ป.6	-	-	2,000	-	2,000
3	กิจกรรมที่ 3 สรุปและประเมินผล	-	-	-	-	-

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1. จัดทำโครงการ	↔											
2	กิจกรรมที่ 2 จัดกิจกรรมพัฒนา คุณธรรมนำชีวิตจิต พอเพียง			↔									
3	กิจกรรมที่ 3 สรุปและประเมินผล						↔						

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2567 ผ่านการเข้าร่วมโครงการคุณธรรมนำชีวิต จิตพอเพียง(ห้าห้องชีวิต เนรมิตนิสัย)	- ปฏิบัติจริง - รายงาน	- แบบรายงานผล
ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการอบรมกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	- ปฏิบัติจริง - รายงาน	- แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและมีระเบียบวินัยในตนเอง
2. นักเรียนรู้จักเสียสละเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
3. นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความตระหนักในหน้าที่ของตนเองและไม่เห็นแก่ตัว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบรายงานผลโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- 1.ชื่อโครงการ
- 2.ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 3.มาตรฐานข้อที่
- 4.สนองกลยุทธ์ที่
- 5.งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท
 เบิกจ่าย จำนวนบาท
 คงเหลือ จำนวน.....บาท

- 6.ระยะเวลาดำเนินการ
 (ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน.....เดือน.....วัน)

7. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

8. เป้าหมาย

8.1 เสิ่งปริมาณ

.....

.....

.....

8.2 เสิ่งคุณภาพ

.....

.....

.....

9.วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

.....

.....

.....

.....

10.ผลการดำเนินกิจกรรม (สรุปผลที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ 10 พร้อมแนบไฟล์รูปประกอบ ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย ของกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ของกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับ เป้าหมาย
11.1 เชิงปริมาณ 11.2 เชิงคุณภาพ			☐ เป็นไปตาม เป้าหมาย ☐ สูงกว่า เป้าหมาย ☐ ต่ำกว่า เป้าหมาย

12.ปัญหา/อุปสรรค

.....

13.ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โครงการ	ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทร์จิรา ศิริกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น
	2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
	3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
	4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
	5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ได้กำหนดไว้ว่า การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี โดยการวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไป อีกทั้งเป็นการสืบสาน รักษา ต่อยอดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อให้เยาวชนของชาติได้รับการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมอันดี ตลอดจนการสร้างสรรค์สิ่งดีงามร่วมกัน

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม เป็นสถานศึกษาต้นแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ ด้วยการสืบสานการดำเนินงานกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในรูปแบบของกิจกรรมชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้แก่ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติขึ้น เป็นการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาเป็นหลักชัยในการสร้างผู้เรียนเป็นคนดีและพัฒนาให้เป็นคนเก่งสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยให้สังคมรู้จักเคารพสิทธิหน้าที่ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างเอื้ออาทร ลดข้อพิพาท ลดความขัดแย้งเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ ส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดอุปนิสัยพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียงและเกิดคุณลักษณะตามพระบรมราโชบาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียน ร้อยละ 85 ได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้ด้วยฐานการเรียนรู้ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- นักเรียนร้อยละ 85 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเกิดอุปนิสัยพอเพียงดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คิดเป็นร้อยละ 90

3.2.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ร้อยละ 90 เกิดความพึงพอใจ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	ต.ค.2567	นางจันทร์จิรา ศิริกุล
2.	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค.2567	นางจันทร์จิรา ศิริกุล
3.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พ.ย.2567	นางจันทร์จิรา ศิริกุล
4	ขั้นตอนดำเนินการ 1.จัดกิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 7 ฐานการเรียนรู้ 1.1 ฐานลิขิตด้วยปัญญา 1.2 เลี้ยงชีพด้วยการงาน 1.3เกษตรกรน้อยพอเพียง 1.4พัฒนาตามคำพ่อสอน 1.5คุณธรรมนำชีวิต 1.6รู้เท่าทันใช้เทคโนโลยี 1.7ประชาธิปไตย 2. กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง	1 พ.ย.2567-30 ก.ย. 2568	ฝ่ายวิชาการ และคณะครูทุกคน
5.	ประเมินผล สรุปโครงการ		นางจันทร์จิรา ศิริกุล

5. งบประมาณ

5.1 รายละเอียดการใช้งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 7 ฐานการเรียนรู้ 1.1 ฐานลิขิตด้วยปัญญา 1.2 เลี้ยงชีพด้วยการงาน 1.3เกษตรกรน้อยพอเพียง 1.4พัฒนาตามคำพ่อสอน 1.5คุณธรรมนำชีวิต 1.6รู้เท่าทันใช้เทคโนโลยี			700		700

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	1.7 ประชาธิปไตย กิจกรรมตลาดนัดพอเพียง			300		300

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการในงบประมาณ 1000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.2.ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 1 จัดกิจกรรมฐานเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 7 ฐานการเรียนรู้		←										→
2	กิจกรรมที่ 2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลาดนัดพอเพียง									←			→

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- เช็กเวลาเรียน	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม
2. ร้อยละ 85 นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- การประเมิน	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนร้อยละ 90 เกิดอุปนิสัยพอเพียง 2. ร้อยละ 85 นักเรียนที่ความพึงพอใจ	- ตรวจสอบหลักฐาน - สอบถามความพึงพอใจ	- แฟ้มกิจกรรมชุมนุมของชั้นเรียน รูปภาพกิจกรรม - แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีอุปนิสัยพอเพียง และความสุขจากการเลือกกิจกรรมที่ถนัด สนใจอย่างมีเสรีภาพตามวิถีประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. ผู้ปกครองชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์จิรา ศิริกุล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิดสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ โรงเรียนวัดอรัญญิการาม สพป.อุดรดิตถ์เขต 1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง จงเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามสถานภาพ

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุ.....ปี

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ระดับเกณฑ์คะแนน มี 5 ระดับ ดังนี้ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การดำเนิน/กิจกรรม					
- รูปแบบกิจกรรมเป็นไปตามความต้องการ ความถนัด					
- เป็นกิจกรรมที่ได้ฝึกการคิด และลงมือปฏิบัติ					
- สถานที่/อุปกรณ์และเครื่องมือ ในการดำเนินกิจกรรม มีความเหมาะสม					
- ระยะเวลาในการจัด กิจกรรมเหมาะสม					
- ความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิจริงได้					
- เป็นกิจกรรมที่ทำให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข					
2. ด้านบุคคล					
- ครูประจำฐาน มีความพร้อม และเหมาะสม					
- นักเรียนแกนนำประจำฐานสามารถถ่ายทอด และสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน					
3. ด้านการให้บริการข้อมูล					
- สื่อ/เอกสารที่ใช้มีความถูกต้อง สวยงาม น่าสนใจ ชัดเจน และเพียงพอ					

ส่วนที่ 3 ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เป็นไปตามคาดหวังของท่านหรือไม่

☐ เป็นไปตามคาดหวัง

☐ ไม่เป็นไปตามคาดหวัง

ส่วนที่ 4 ท่านคิดว่าการจัด กิจกรรมในครั้งนี้ ได้ผลคุ้มค่า/เหมาะสมหรือไม่

☐ คุ้มค่า/เหมาะสม

☐ ไม่คุ้มค่า/เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ.....

กิจกรรมชุมนุม.....
 ชั้นประถมศึกษาปีที่..... ปีการศึกษา.....

หลักการและเหตุผล

.....

วัตถุประสงค์

1.....
 2.....
 3.....

สถานที่ดำเนินกิจกรรมชุมนุม

ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนวัดอรัญญิการาม.....

งบประมาณ

.....

ประธานชุมนุม

รองประธานชุมนุม

เหรัญญิกชุมนุม

เลขานุการชุมนุม

ลงชื่อ.....

()

ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม

บันทึกเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

ชุมนุม

คำชี้แจง

- 1. ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเขียน ชื่อ/สกุล/ชั้น ของสมาชิกทุกคนในชุมนุม
- 2. ระบุสาเหตุ ป /ล/ข ด้วยปากกาแดง นักเรียนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมในแต่ละวัน

ที่.	ชั้น	เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	วัน เดือน ปี ที่เรียน / ครั้งที่เรียน																				เวลาเรียน	สรุป
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	รวม	ผ/มผ
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									

หมายเหตุ 1. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาปฏิบัติกิจกรรมทั้งหมด

2. ช่องสรุปผลการประเมินผลกิจกรรมชุมนุม ต้องใส่ ผ่าน (ผ) หรือ ไม่ผ่าน (มผ)

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุม

โครงการ	ส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับสมรรถนะ	1-5
สอดคล้องคุณธรรม	ข้อ 1-8
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางจันทร์จิรา ศิริกุล และคณะครู
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่	1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านหนังสือพระราชนิพนธ์

โรงเรียนวัดอรุณญาราม ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน การเรียนรู้ และเพื่อเทิดพระเกียรติ แสดงออกถึงความจงรักภักดีและเผยแพร่พระเกียรติคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แก่แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนองพระราชดำริในการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างนิสัยรักการอ่าน จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านหนังสือพระราชนิพนธ์ที่พระองค์ท่านทรงพระราชนิพนธ์ด้วยพระองค์เอง มาอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า และแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง โดยผ่านหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้หนังสือพระราชนิพนธ์ฯ ทั้งในห้องสมุดและห้องเรียน
- 2.3 เพื่อเทิดพระเกียรติและเผยแพร่พระเกียรติคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล2-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 125 คนได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

3.1.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

3.2.1 นักเรียนร้อยละ90 มีนิสัยรักการอ่าน

3.2.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการอ่าน นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดีขึ้น

3.2.3 นักเรียน ครู และบุคลากรของสถานศึกษามีจิตสำนึกในพระเกียรติคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารีและแสดงออกถึงความจงรักภักดี

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	ต.ค. 67	นางจันทร์จิรา ศิริกุล และคณะครู
2.	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. 67	
3.	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.67	
4.	ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. 67 – ก.ย. 68	
5.	นิเทศ/ประเมินโครงการ สรุปผลการดำเนินการ	พ.ย. 67 – ก.ย. 68 ก.ย. 68	

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณจากเงินอุดหนุนฯ 1000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อปท.	ชุมชน		
1.	เสนอโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	นางจันทร์จิรา และคณะครู
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ								
3.	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			1000				1,000	
	- แนะนำหนังสือ								
	- ประกวดวาดภาพระบายสีตามรอยพระราชินีพนธ์								
	- กิจกรรมภาษาลาว								
	- กิจกรรมหนูน้อยนักอ่าน								

	- กิจกรรมเรื่องเล่า ๙ บรรทัด								
	- กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก								
	- กิจกรรมSay yes or no								
4.	กิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงาน			-				-	
5.	นิเทศ สรุป ประเมินผล	-	-			-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น		-					1000	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการในงบประมาณ 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

5.2 ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2567											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน -แนะนำหนังสือ -ประกวดวาดภาพระบายสีตาม รอยพระราชนิพนธ์ -กิจกรรมภาษาลาว -กิจกรรมหนูน้อยนักอ่าน -กิจกรรมเรื่องเล่า ๙ บรรทัด -กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก -กิจกรรมSay yes or no		←→										

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output นักเรียนระดับชั้นอนุบาล2-ประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนใน ปีงบประมาณ2568ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	- สอบถาม -ตรวจนับจำนวน	- แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนร้อยละ90 เกิดนิสัยรักการอ่าน - นำความรู้ที่ได้จากการอ่าน นำไปประยุกต์ใช้ใน - ชีวิตประจำวัน และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนดีขึ้น -นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาได้แสดงออกถึงความ - จงรักภักดี	- สํารวจ - สอบถาม	- แบบสํารวจทัศนคติการอ่าน - แบบสอบถามนิสัยรักการอ่าน
--	--	---

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอ
- 7.2 นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทร์จิฬา ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม “ส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตรวัตร ฯ

ชื่อกิจกรรม.....

คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนอ่านข้อความให้เข้าใจแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจของนักเรียนมากที่สุด โดย ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	รูปแบบกิจกรรมตอบสนองความต้องการของนักเรียน					
2	กิจกรรมการเรียนรู้ทำให้เข้าใจง่าย					
3	สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ กิจกรรมมีความเหมาะสม					
4	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
5	เนื้อหาของกิจกรรม เหมาะกับระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน					
6	กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร การคิด และการแก้ปัญหา					
7	นักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะตามเนื้อหาและ กิจกรรมการเรียนรู้					
8	วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหา					
9	นักเรียนมีความสนุกสนานในการทำกิจกรรม					
10	นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้					

ข้อเสนอแนะ.....

แบบสำรวจทัศนคติต่อการอ่านของนักเรียนระดับประถมศึกษา

ชื่อ เด็กชาย/เด็กหญิง.....ชั้น.....

วัน เดือน ปี.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความข้อ 1 – 10 ที่ตรงกับความจริงของนักเรียน

.....1. ฉันไม่ชอบอ่านหนังสือ

.....2. ฉันคิดว่าการอ่านหนังสือทำให้ความรู้กว้างขวาง

.....3. เมื่อฉันอ่านหนังสือจบเล่ม ฉันรู้สึกภูมิใจมาก

.....4. ฉันคิดว่า เมื่ออ่านหนังสือนานเกิน 30 นาที เป็นเรื่องที่เสียเวลามาก

.....5. ฉันมีความรู้ที่ได้อ่านหนังสือ

.....6. ฉันชอบเล่าเรื่องที่อ่านให้เพื่อน ๆ ฟัง

.....7. ฉันอ่านหนังสือได้ช้า และมักอ่านไม่ค่อยรู้เรื่อง

.....8. ฉันคิดว่า การอ่านหนังสือทำให้เราเป็นคนทันเหตุการณ์

.....9. ฉันจะอ่านหนังสือเมื่อคุณครูสั่งให้อ่าน

.....10. เมื่ออ่านหนังสือจบ ฉันมักเขียนความคิด หรือข้อคิดที่ได้จากการอ่าน

แบบสอบถามนักเรียนระดับประถมศึกษาเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่าน

คำชี้แจง โปรดเติมคำ / ลงในช่อง () ที่นักเรียนเลือกข้อความที่เป็นจริงมากที่สุด

1. นักเรียนอ่านหนังสืออื่น ๆ นอกเหนือจากหนังสือเรียนหรือไม่

- () อ่านเพราะช่วยเพิ่มพูนความรู้ () อ่านเพราะได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน
() อ่านเพราะชอบดูภาพในหนังสือ () ไม่อ่านเพราะมีสิ่งอื่นที่น่าสนใจมากกว่าหนังสือ

2. นักเรียนอ่านหนังสืออื่น ๆ ที่ไม่ใช่หนังสือเรียนบ่อยครั้งเพียงใด

- () ทุกวัน () 2-3 วันต่อครั้ง
() สัปดาห์ละครั้ง () เดือนละครั้ง

3. นักเรียนชอบอ่านหนังสือประเภทใดมากที่สุด

- () นิทาน / การ์ตูน () หนังสือพิมพ์ / นิตยสาร
() เกมส์ / ทายปัญหา () หนังสือที่ให้ความรู้ทั่วไป

4. นักเรียนใช้เวลาว่างทำอะไรมากที่สุด

- () ดูโทรทัศน์ () อ่านหนังสือ
() เล่นเกมคอมพิวเตอร์ () เล่นกีฬา

5. นักเรียนชอบอ่านหนังสือที่ไหนมากที่สุด

- () ที่บ้าน () ที่ห้องเรียน
() ที่ห้องสมุดโรงเรียน () ภายในบริเวณโรงเรียน

6. ในวันหยุดนักเรียนชอบทำอะไรมากที่สุด

- () ดูโทรทัศน์ () อ่านหนังสือ
() ไปเล่นนอกบ้าน () เล่นเกมคอมพิวเตอร์
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. นักเรียนไปอ่านหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนบ่อยเพียงใด

- () ทุกวัน () 2-3 วันต่อครั้ง
() เดือนละครั้ง () เมื่อมีเวลาว่าง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. นักเรียนชอบไปอ่านหนังสือในห้องสมุดในเวลาใดมากที่สุด

- () ก่อนเข้าเรียนตอนเช้า () ระหว่างพักกลางวัน
() หลังเลิกเรียนตอนเย็น () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. นักเรียนอยากให้ห้องสมุดโรงเรียนจัดสิ่งใดมากที่สุด

- () จัดหนังสือใหม่ ๆ ให้อ่านมากขึ้น () จัดบรรยากาศในห้องสมุดให้น่าสนใจ
() ขยายเวลาการเข้าใช้ห้องสมุด () ให้ครูบรรณารักษ์ช่วยแนะนำหนังสือให้อ่าน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ครูพานักเรียนไปห้องสมุดบ่อยเพียงใด

- () เป็นประจำ (ทุกสัปดาห์) () บ่อย ๆ (2 สัปดาห์ต่อครั้ง)
() เป็นครั้งคราว () นาน ๆ ครั้ง (ภาคเรียนละครั้ง)
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. นักเรียนไปใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนเพราะเหตุใดมากที่สุด

- () เพื่ออ่านหนังสือห้องสมุด () เพื่อยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้าน
() เพื่อพักผ่อนหรือเมื่อต้องการมีสมาธิ
() เพื่ออ่านหนังสือตามที่ครูสั่งให้ค้นคว้าหรือตอบคำถาม

12. นักเรียนยืมหนังสือจากห้องสมุดโรงเรียนจำนวนกี่เล่มใน 1 ภาคเรียน

- () น้อยกว่า 5 เล่ม () มากกว่า 10 เล่ม
() มากกว่า 20 เล่ม () ไม่เคยยืมเลย
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. นักเรียนรู้เรื่องการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนจากใครมากที่สุด

- () อาจารย์ใหญ่ / ผู้อำนวยการ () ครูประจำชั้น
() ครูบรรณารักษ์ () ครูภาษาไทย

14. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนหรือไม่

- () เข้าร่วมเป็นประจำ () เข้าร่วมเป็นบางครั้ง
() ไม่ร่วมเพราะไม่ชอบ () ไม่ร่วมเพราะไม่มีเวลาและไม่สนใจ

15. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนประเภทใดมากที่สุด

- () ดูนิตรรศการหนังสือ () เล่าเรื่องจากหนังสือ
() แนะนำหนังสือ () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านนักเรียนรู้สึกอย่างไร

- () สนุกสนานเพลิดเพลิน () ไม่สนุกเพราะกิจกรรมไม่น่าสนใจ
() ไม่อยากเข้าร่วมกิจกรรมเพราะมีสิ่งอื่นที่น่าสนใจกว่า
() ภูมิใจ / ดีใจเพราะทำให้อ่านหนังสือคล่องและเร็วขึ้น

17. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านช่วยพัฒนาทักษะด้านใดของนักเรียน

- () อ่านคล่องและอ่านเร็ว () เขียนและสะกดคำได้คล่องและถูกต้อง
() ฟังและจับใจความดีขึ้น () พัฒนาทักษะ 4 ด้าน ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน

18. หลังจากร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การอ่านของนักเรียนเป็นอย่างไร

- () อ่านน้อยลงเพราะต้องร่วมกิจกรรมอื่นของโรงเรียน
() อ่านน้อยลงเพราะกิจกรรมไม่น่าสนใจ
() อ่านมากขึ้นเพราะการอ่านทำให้ความรู้เพิ่มขึ้น
() อ่านมากขึ้นเพราะทำให้เรียนวิชาต่าง ๆ ได้ดีขึ้น

19. นักเรียนคิดว่ากิจกรรมส่งเสริมการอ่านของโรงเรียนเป็นอย่างไร

- () น่าสนใจและอยากเข้าร่วมกิจกรรม
() ให้ความสนุกสนานและทำให้อยากอ่านหนังสือ
() ไม่น่าสนใจ
() นักเรียนไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรม
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. พ่อแม่หรือผู้ปกครองส่งเสริมการอ่านของนักเรียนอย่างไร

- () ซื้อหนังสือให้อ่าน () พาไปร้านหนังสือ
() แนะนำหนังสือให้อ่าน () เล่าเรื่องจากหนังสือให้ฟัง
() ไม่ส่งเสริมการอ่านเลย () อื่น ๆ (โปรดระบุ....)

โครงการ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนวัดอรัญญการาม
แผนงาน	วิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจันทร์จิรา ศิริกุล และคณะ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไปการให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้ลึกซึ้งแล้วว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่นๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่างๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง โรงเรียนวัดอรัญญการาม เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงาม โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความร่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์

โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วยความสมัครใจ โดยสวนพฤษศาสตร์โรงเรียนวัดอรุณญาราม เป็นการดำเนินงานในอีกรูปแบบหนึ่งของสวนพฤษศาสตร์ มีการรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพันธุ์ไม้แห้งและพันธุ์ไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูลรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม่ฝืนธรรมชาติ และเป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการโดยสมัครใจ ไม่ให้เกิดความเครียด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อใช้เป็นแหล่งพักผ่อน
4. เพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่เปรียบเสมือนเป็นครูที่พูดไม่ได้

3. เป้าหมาย

3.1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวัดอรุณญาราม และบุคลากรทั้งหมดในโรงเรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบการเรียนรู้บูรณาการทุกกลุ่มสาระกับงานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

3.1.2 นักเรียนและบุคลากรทุกคนสนองพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช “งานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน”

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานพฤษศาสตร์โรงเรียน

3.2.2 นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสนองพระราชดำริ “สวนพฤษศาสตร์โรงเรียน”

4. สถานที่การดำเนินงาน

โรงเรียนวัดอรุณญาราม หมู่ 4 ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

5. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
ขั้นเตรียมการ			
1. ขออนุมัติโครงการ	กันยายน 2567	ห้องประชุมครู	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
2. ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่างๆใน โรงเรียนเห็นความสำคัญของการจัดทำสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	กันยายน 2567	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิรา ศิริกุล
3. วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	ตุลาคม 2567	ห้องประชุมครู	ครูจันทร์จิรา ศิริกุล
4. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และจัดประชุม	พฤศจิกายน 2567	ห้องประชุมครู	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ขั้นดำเนินการ			
1. แบ่งกลุ่มนักเรียนศึกษาและสำรวจ พันธุ์กรรมพืชในโรงเรียน	พฤศจิกายน 2567	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	คณะครูในโรงเรียน
2. จัดทำแผนผังพันธุ์กรรมพืช	ธันวาคม 2567	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิรา ศิริกุล
3. จัดหาและปลูกพืชท้องถิ่นและพืชหายาก	ธันวาคม 2567	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	คณะครูในโรงเรียน
4. จัดทำตัวอย่างพืช	ธันวาคม 2567	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	คณะครูในโรงเรียน
5. จัดทำทะเบียนพืชและป้ายชื่อ	ธันวาคม 2567	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิรา ศิริกุลและครู วิมล กุลประสงค์และคณะครู
6. จัดทำสมุดบันทึกข้อมูลพรรณไม้	ธันวาคม 2567	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิรา ศิริกุลและครู วิมล กุลประสงค์และคณะครู
7. จัดค่ายสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	มิ.ย-ก.ค 2568	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ครูจันทร์จิรา ศิริกุลและครู วิมล กุลประสงค์และคณะครู
7 การเรียนการสอนบูรณาการเกิดขึ้นทุกกลุ่ม สาระวิชา	พ.ย 2567-ก.ย 2568	โรงเรียนวัด อรัญญิการาม	ฝ่ายวิชาการโรงเรียน และคณะครู
ขั้นติดตามประเมินผล			
1. ประเมินความก้าวหน้าของการทำงานโดย คณะกรรมการเดือนละ 1 ครั้ง	1 ธันวาคม 2567 – สิงหาคม 2558	โรงเรียนวัดอรัญญิก าราม	ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะครู
2. สรุปผลโครงการ	กันยายน 2568	โรงเรียนวัดอรัญญิก าราม	ผู้รับผิดชอบโครงการ และ ผู้อำนวยการโรงเรียน

7. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. นักเรียนมีความเข้าใจและรับประสบการณ์ตรงในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 2. โรงเรียนมีแหล่งข้อมูลพันธุ์ไม้เป็นแหล่งเรียนรู้	- สํารวจ ตรวจสอบ ข้อมูล - ประเมิน	- แผนผัง/ทะเบียน/ป้ายชื่อพืช - แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์
ด้านคุณภาพ Outcome 1. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	- ตรวจสอบหลักฐาน - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์ - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. นักเรียนและครูมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช
3. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติแห่งชาติ
4. มีการจัดทำทะเบียนพรรณพืชในโรงเรียน
5. มีการเก็บตัวอย่างพืช
6. เป็นแหล่งความรู้ให้หมวดวิชาต่างๆบูรณาการในการเรียนการสอนและให้นักเรียนได้มาศึกษา

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์จิรา ศิริกุล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แบบประเมินสถานศึกษา
ปีการศึกษา 255...

ข้อมูลทั่วไป
(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก / รายงาน)

1. ระดับการศึกษา

☐ ก่อนประถมศึกษา

(จำนวนนักเรียนคน จำนวนครู / อาจารย์คน)

☐ ประถมศึกษา

(จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6คน จำนวนครู / อาจารย์.....คน)

☐ มัธยมศึกษา

(จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 -6คน จำนวนครู / อาจารย์.....คน)

☐ อาชีวศึกษา

☐ อื่น ๆ.....คน

(จำนวนนักศึกษา รวมคน จำนวนครู / อาจารย์คน)

2. ชื่อสถานศึกษา โทรศัพท์

โทรสาร ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

สังกัด

3. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา

4. งาน / โครงการหรือกิจกรรมดีเด่น

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

หัวหน้าสถานศึกษา

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา..... โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

คำชี้แจง : สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียน/ทำกิจกรรม และนอกเวลาเรียน/กิจกรรม แล้วขีด ✓
ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	รายการประเมิน	ระดับ คะแนน		
		3	2	1
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และบอกความหมาย ของ เพลงชาติ			
	1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของนักเรียน ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานกับสมาชิกในห้องเรียน			
	1.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ประองตอง และเป็นประโยชน์ ต่อ โรงเรียนและชุมชน			
	1.4 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนตามหลักของ ศาสนา และเป็นตัวอย่างที่ดีของศาสนิกชน			
	1.5 เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ชื่นชมใน พระราชกรณียกิจพระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์			
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง			
	2.2 ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวที่จะทำความผิด ทำตาม สัญญาที่ตนให้ไว้กับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง และครู			
	2.3 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน ด้านความซื่อสัตย์			
3. มีวินัย รับผิดชอบ	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและ โรงเรียน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบ			

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ด้าน	รายการประเมิน	ระดับ คะแนน		
		3	2	1
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเรียน			
	4.2 เอาใจใส่ในการเรียน และมีความเพียรพยายามในการเรียน			
	4.3 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ			
	4.4 ศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีต่างๆแหล่ง การเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม			
	4.5 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบบางสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้			
	4.6 แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน			
5. อยู่อย่าง พอเพียง	5.1 ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด			
	5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า			
	5.3 ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน			
6. มุ่งมั่นใน การ ทำงาน	6.1 มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย			
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้งานสำเร็จ			
7. รักความเป็น ไทย	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			
	7.2 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย			
8. มีจิต สาธารณะ	8.1 รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน			
	8.2 อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น			
	8.3 รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียน ชุมชน			
	8.4 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน			
รวม				
เฉลี่ย				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ 3 คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ 2 คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ 1 คะแนน

โครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม
 แผนงาน วิชาการ
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิพัทธา นาคมี และ นางสาววิรา เพื่องมณี

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น
 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่แสดงเจตนารมณ์ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนให้สูงขึ้น โดยกำหนดสิทธิและโอกาสของประชาชน ในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เด็กและเยาวชนพิการทุกประเภทมีสิทธิโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ที่กล่าวถึงสิทธิทางการศึกษาของคนพิการในการได้รับโอกาส และบริการทางการศึกษาในทุกระบบและทุกรูปแบบที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

ดังนั้น เพื่อเป็นการประกันสิทธิและโอกาสทางการศึกษาการประเมินคุณภาพและโอกาสทางการศึกษาตลอดจนการประกันคุณภาพของการให้บริการทางการศึกษาให้กับเยาวชนพิการ จำเป็นต้องจัดการศึกษาในรูปแบบของ “การจัดการศึกษาเรียนร่วมและเรียนรวม” เพื่อให้เด็กและเยาวชนพิการสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนร่วม เกิดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

3.1.2 นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.1.3 นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนให้โอกาสทางการศึกษากับนักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนพิการเรียนร่วมให้สูงขึ้น

3.2.2 โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.3 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม 1. พัฒนาปัจจัยพื้นฐานตามความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล ได้แก่ การพัฒนา จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	-	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	นางนิพัทธา นาคมี นางสาววิรา เพื่องมณี
	2. จัดและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนานักเรียนพิการอย่างเป็นระบบ เช่น การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน การคัดกรอง การวินิจฉัย การจัดทำ IEP, IIP การจัดสื่อ/เทคนิควิธีการสอนของครู เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าทางการเรียน/ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	-	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	นางนิพัทธา นาคมี นางสาววิรา เพื่องมณี
ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	-	พฤษภาคม 2568- 31 มีนาคม 2569	นางนิพัทธา นาคมี นางสาววิรา เพื่องมณี

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรม	-	-	-	-

จัดสื่อ/เทคนิควิธีการสอนของครู เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการติดตาม ความก้าวหน้าทางการเรียน/ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน												
3. การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา												

* เป็นกิจกรรมต่อเนื่องถึงเดือนมีนาคม 2569

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 ได้รับสิทธิ และโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ 2. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนร้อยละ 80 มีความ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมต่างๆของ สถานศึกษา	- ทดสอบ - ประเมิน - ประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ - แบบประเมินความพึง พอใจ
ด้านคุณภาพ Outcome 1. โรงเรียนให้โอกาสทางการศึกษากับนักเรียนพิการเรียน ร่วมในโรงเรียน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนพิการเรียนร่วมให้สูงขึ้น 2. โรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนพิการเรียนร่วมใน โรงเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนานักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียน ให้มีความรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา	- ทดสอบ - ประเมิน - ประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ - แบบประเมินความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. นักเรียนพิการเรียนร่วมในโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิพัทธา นาคมี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทมะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

[illegible]



แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ปีการศึกษา..... โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

คำชี้แจง : สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียน/ทำกิจกรรม และนอกเวลาเรียน/กิจกรรม แล้วขีด ✓
ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	1.1 ยืนตรงเมื่อได้ยินเพลงชาติ ร้องเพลงชาติได้ และบอกความหมายของเพลงชาติ			
	1.2 ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของนักเรียน ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำงานกับสมาชิกในห้องเรียน			
	1.3 เข้าร่วมกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ประองดอง และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน			
	1.4 เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา และเป็นตัวอย่างที่ดีของศาสนิกชน			
	1.5 เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ตามที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น ชื่นชมในพระราชกรณียกิจพระปรีชาสามารถของพระมหากษัตริย์และพระราชวงศ์			
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	2.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นจริง			
	2.2 ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวที่จะทำความผิด ทำตามสัญญาที่ตนให้ไว้กับพ่อแม่หรือผู้ปกครอง และครู			
	2.3 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนด้านความซื่อสัตย์			
3. มีวินัย รับผิดชอบ	3.1 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัวและโรงเรียน มีความตรงต่อเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน มีความรับผิดชอบ			

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ด้าน	รายการประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
4. ใฝ่เรียนรู้	4.1 ตั้งใจเรียน			
	4.2 เอาใจใส่ในการเรียน และมีความเพียรพยายามในการเรียน			

	4.3 เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ			
	4.4 ศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ต่างๆแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และเลือกใช้สื่อได้อย่างเหมาะสม			
	4.5 บันทึกความรู้ วิเคราะห์ ตรวจสอบบางสิ่งที่เรียนรู้ สรุปเป็นองค์ความรู้			
	4.6 แลกเปลี่ยนความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน			
5.อยู่อย่างพอเพียง	5.1 ใช้ทรัพย์สินและสิ่งของของโรงเรียนอย่างประหยัด			
	5.2 ใช้อุปกรณ์การเรียนอย่างประหยัดและรู้คุณค่า			
	5.3 ใช้จ่ายอย่างประหยัดและมีการเก็บออมเงิน			
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	6.1 มีความตั้งใจและพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย			
	6.2 มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่ออุปสรรคเพื่อให้งานสำเร็จ			
7.รักความเป็นไทย	7.1 มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			
	7.2 เห็นคุณค่าและปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย			
8.มีจิตสาธารณะ	8.1 รู้จักช่วยพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูทำงาน			
	8.2 อาสาทำงาน ช่วยคิด ช่วยทำ และแบ่งปันสิ่งของให้ผู้อื่น			
	8.3 รู้จักการดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติและสิ่งแวดล้อมของห้องเรียน โรงเรียนชุมชน			
	8.4 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ของโรงเรียน			
รวม				
เฉลี่ย				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	ให้ 3 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	ให้ 2 คะแนน
พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	ให้ 1 คะแนน



แบบสอบถามความพึงพอใจ

การจัดโครงการ/กิจกรรม.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
2. ระดับการศึกษา ☐ ประถมศึกษาปีที่ 1 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 2 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 3
☐ ประถมศึกษาปีที่ 4 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 5 ☐ ประถมศึกษาปีที่ 6

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม.....ของโรงเรียน

ประเด็น	😊 พึงพอใจมาก	😐 พึงพอใจปานกลาง	😞 ไม่พึงพอใจ
นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้เพียงใด			
1. กิจกรรมเป็นไปตามความต้องการ/ความถนัดของนักเรียน			
2. กิจกรรมได้ฝึกการแก้ไขปัญหา			
3. กิจกรรมทำให้ได้พัฒนาการคิดวิเคราะห์			
4. กิจกรรมทำให้กล้าแสดงออกมากขึ้น			
5. กิจกรรมทำให้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน			
6. กิจกรรมทำให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง			
7. กิจกรรมทำให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



โครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชณี สิงหนาท

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3.กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5.กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลักด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และการเรียนรู้ของคนไทย โอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม สามารถดึงดูดให้คนเก่งมีใจรักการเป็นครู ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโรงเรียนวัด อรัญญิการามมีอาคารเรียนอาคารประกอบส่วนใหญ่มีอาคารใช้งานมาเป็นเวลานาน มีการชำรุดทรุดโทรมต้อง ปรับปรุงพัฒนาให้มีความปลอดภัย มีบริเวณสถานที่ที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับครูและนักเรียน มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีภูมิทัศน์ที่บ่งบอกถึงสถานศึกษาน่าอยู่ จึงมีความจำเป็นต้อง ปรับปรุงพัฒนาอยู่เสมอตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารเรียนและอาคารประกอบมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย
- 2.2 เพื่อให้สถานที่ภายในโรงเรียน มีภูมิทัศน์ สวยงาม สะอาด น่าอยู่
- 2.3 เพื่อให้ปรับปรุงบริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 อาคารเรียนอาคารประกอบมีความปลอดภัย
- 3.1.2 ร้อยละ 80 สถานที่ภายในสถานศึกษามีภูมิทัศน์สะอาด สวยงาม น่าอยู่
- 3.1.3 ร้อยละ 80 บริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยเมื่ออยู่ภายในสถานศึกษาที่มีภูมิทัศน์ร่มรื่น สะอาด สวยงาม น่าอยู่ เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output		
1. ร้อยละ 80 อาคารเรียนอาคารประกอบมีความปลอดภัย	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. ร้อยละ 80 สถานที่ภายในสถานศึกษามีภูมิทัศน์สะอาด สวยงาม น่าอยู่	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. ร้อยละ 80 บริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ
ด้านคุณภาพ Outcome		
ผู้เรียนปีการศึกษา 2568 นักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยเมื่ออยู่ภายในสถานศึกษาที่มีภูมิทัศน์ร่มรื่น สะอาด สวยงาม น่าอยู่ เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีนิสัยรักความสะอาด ความสวยงาม

7.2 นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ และมีทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัชนี สิงหนาท)

(นายชัยรัชต์ คัดสนอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

แบบสำรวจ ตามโครงการ “พัฒนาอาคารสถานที่” ปีงบประมาณ 2568
โรงเรียนวัดอรัญญิการาม

1. อาคารเรียนและอาคารประกอบมีสภาพมั่นคง ปลอดภัย

ที่	ชื่ออาคาร	อาคารเรียนและอาคารประกอบ		หมายเหตุ
		มั่นคงปลอดภัย	ไม่มั่นคงไม่ปลอดภัย	

2. สถานที่ภายในโรงเรียน มีภูมิทัศน์ สวยงาม สะอาด น่าอยู่

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = ต้องปรับปรุงแก้ไข

ผู้ประเมินคนที่	สถานที่ภายในโรงเรียน มีภูมิทัศน์ สวยงาม สะอาด น่าอยู่					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	

3. ปรับปรุงบริเวณภายในโรงเรียนเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้ามี 1.

ชื่อโครงการ พัฒนางานธุรการ
 แผนงาน บริหารทั่วไป
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรัชณี สิงหนาท

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2569

สนองกลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน
 2.กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 3.กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
 4.กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
 5.กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษามีเป้าหมายการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีระบบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชิญชวนบุคคลภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้นปีการศึกษา 2568 การบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายจะต้องใช้วิธีสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้ข่าวสารของทางโรงเรียน เกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรในการขับเคลื่อนให้สู่เป้าหมาย จึงต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์เป็นปัจจัยสนับสนุนให้การบริหารจัดการงานธุรการ ดำเนินไปด้วยดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาและเกิดความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ
- 2.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆร้อยละ 60 เกิดความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ
- 3.2 สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ

เชิงคุณภาพ

- 3.3 ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆ เกิดความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ และสถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอกิจกรรมเพื่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ สำรวจความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์งานธุรการ 1.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 1.4 ดำเนินกิจกรรม 1.5 สรุปรายงานผล	ต.ค.67-ก.ย.68	นางรัชณี สิงหนาท

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 3,000 บาท (งบอดหนุน 3,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าใช้จ่าย 1.1จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	2,000	-	2,000
2	กิจกรรมที่2ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน ค่าใช้จ่าย 2.1ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	-	1,000	-	-	1,000

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

[illegible]

	ค่าใช้จ่าย												
2	ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน												

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ด้านปริมาณ Output 1. ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆร้อยละ 60 มีความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ 2. สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานธุรการ	ความพึงพอใจ สํารวจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ แบบสำรวจเอกสารการจัดซื้อ
ด้านคุณภาพ Outcome ปีการศึกษา 2568 ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน และบุคคลอื่นๆมีความพึงพอใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านธุรการ มีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบริหารจัดการองค์กรอย่างเพียงพอ	การรายงานโครงการ	แบบรายงานสรุปโครงการเอกสารการจัดซื้อ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษารับส่งข่าวสารระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัชณี สิงหนาท)

(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการ “พัฒนางานธุรการ”

คำชี้แจง

2. โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

6. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
7. สถานะ ☐ ผู้บริหาร ☐ พนักงาน ☐ ครู ☐ นักเรียน ☐ ลูกจ้าง ☐ เกษตรกร ☐ ประชาชนทั่วไป
8. สังกัดคณะ/สำนัก /สถาบัน /หน่วยงาน
9. วุฒิมัธยมศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
10. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา					
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม					
2. การอำนวยความสะดวก					
2.1 เอกสาร					
2.2 โสตทัศนูปกรณ์					
3. คุณภาพการให้บริการ					
3.1 การแจ้งข่าวสารถูกต้องทันเวลา					
3.2 มีมารยาทในการสื่อสาร					
3.3 ความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่ๆ					
3.4 การใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ					
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการในปัจจุบันขณะนี้

.....

- 3.2 เสนอแนะแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนางานด้านธุรการตามโครงการในโอกาสต่อไป

.....

ชื่อโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน

แผนงาน บริหารทั่วไป

มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัลยาณี ทองเชิด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

สนองกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ ซึ่งการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชนเผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดี ในการบริหารงานของโรงเรียนโดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบ ตลอดจนการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ

2.2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบความความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทัศนคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

2.3. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1.ผู้เรียน บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ร้อยละ 80 ได้รับข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและการปฏิบัติงานของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

เชิงคุณภาพ

3.2.โรงเรียนจัดทำจุลสาร เพื่อแจ้งข่าวสารไปยังผู้ปกครองทุกเดือน

3.3.โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผน	-	ต.ค. 2567	นางสาวกัลยาณี ทองเชิด
2.	เสนอโครงการ	-	พ.ย 67	
3.	ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน	700	พ.ย. 67 – มี.ค. 68	
	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการเรียนการสอนและ			
	กิจกรรมงานพิเศษต่างๆ			
	- ทำจุลสารโรงเรียน			
	- ทำป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญต่างๆ			
	- ลงข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์โรงเรียนแต่ละเดือน			
4.	สรุปผลการปฏิบัติงาน		ก.ย. 68	
5.	รายงานผลการปฏิบัติงาน			

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 700 บาท (งบอุดหนุน 700 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมงานพิเศษต่างๆในโรงเรียน	700	-	-	700
2.	กิจกรรมที่ 2 - สารสัมพันธ์ เดือนละ 1 ฉบับ ตั้งแต่อนุบาล-ป.6	-	-	-	-
3.	กิจกรรมที่ 3	-	-	-	-

4.	ทำป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญต่างๆ กิจกรรมที่ 4 ลงข่าวประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	700	-	-	700

ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ด้านการเรียนการสอนและ กิจกรรมงานพิเศษต่างๆ		←										→
2.	ทำสารสัมพันธ์		←										→
3.	ทำป้ายประชาสัมพันธ์วัน สำคัญต่างๆ		←										→
4.	ลงข่าวประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์โรงเรียน		←										→

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ร้อยละ 80 ของบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและ องค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับการบริการด้านข้อมูล ข่าวสารผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียน	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
ด้านคุณภาพ Outcome - โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล
ข่าวสารการปฏิบัติงาน กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียนวัด
อรัญญิการามผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ข้อชี้แจง

1. แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารที่มีต่อหน่วยงาน
2. ขอความร่วมมือจากท่านตอบข้อความในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. สถานะภาพการทำงานในปัจจุบัน

☐ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ นักเรียน/นักศึกษา
☐ รับจ้างทั่วไป

☐ พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
☐ ประชาชนทั่วไป
☐ อื่นๆ
4. ช่องทางการรับบริการ

☐ ด้วยตนเอง
 ☐ โทรศัพท์
 ☐ อีเมล
 ☐ อื่นๆ

ตอนที่ 2

ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนวัดอรัญญิการามมากน้อยเพียงใด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ระยะเวลาในการให้ข้อมูลที่เหมาะสม					
2. การให้บริการข้อมูลทันตามเวลา					
3. ช่องทางบริการ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลากหลาย					
4. การเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานไปยังบุคคลภายนอก					
4.1) เว็บไซต์โรงเรียน					
4.2) Facebook ของโรงเรียนมีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน					
5. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย					
7. ข้อมูลที่ได้รับตรงตามความต้องการ/ มีประโยชน์/ น่าสนใจ					
8. การให้ข้อมูลเพิ่มเติม/ การตอบข้อซักถาม					
9. มีการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว					
10. ความพึงพอใจในภาพรวมของการประชาสัมพันธ์					
รวมเฉลี่ย					

ตอนที่ 3**ข้อเสนอแนะ****1. ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ชื่อโครงการ สำนะโนประชากรนักเรียน

แผนงาน บริหารทั่วไป

มาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกัลยาณี ทองเชิด

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

สนองกลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง
4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง
5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561) มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนทุกคน ทุกเพศ ทุกวัยมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีพ ผู้พิการต้องได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางการเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี แต่ยังมีประชากรวัยเรียนบางส่วนที่ยังไม่ได้เข้าเรียน

ดังนั้น เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ครอบคลุมและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพทางโรงเรียนวัดอรัญญิการาม จึงได้ทำสำมะโนประชากรวัยเรียนของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 1 ปี ถึง 21 ปี ในพื้นที่ที่เป็นเขตบริการของโรงเรียน คือ หมู่ 2, 4, 9 ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจประชากรในเขตรับผิดชอบ ของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อเกณฑ์เด็กภาคบังคับในเขตบริการได้รับการจัดสรรโอกาสทางการศึกษาและเข้าเรียน
- 2.3 เพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ปีการศึกษา 2568 ให้เกิดประสิทธิภาพ

- 2.5 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1. เด็กเข้าเรียนในระดับปฐมวัย – ประถมศึกษาในสถานศึกษาได้ตามแผนทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.2 โรงเรียนจัดทำแผนการรับนักเรียนร้อยละ 80
- 3.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันจัดการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. จัดทำข้อมูลเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
2. ส่งเสริมให้เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้รับการศึกษา
3. ร้อยละของนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน 1.จัดทำแผนการรับนักเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน 3.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา2568 4.ประสานความร่วมมือโรงเรียนร่วมกับชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนด้วยสื่อที่หลากหลาย 5.จัดหาที่เรียนให้เด็กตกหล่น เด็กด้อยโอกาส 6.โรงเรียนรายงานผลการรับนักเรียน	ต.ค67 } ต.ค67-พ.ย.67 } พ.ย.67-ธ.ค. 67 } มี.ค. 68– เม.ย. 68	นางสาวกัลยาณี ทองเขต และนางสาววิรา เพื่องมณี
2.	กิจกรรมที่ 2 การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน 1.แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลประชากรวัยเรียน 2.ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนดำเนินการสำมะโนประชากรวัยเรียน โดยลงพื้นที่สำรวจ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านระบบออนไลน์	} ม.ค.68-ก.พ. 68	
3.	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการและสรรหา 1.สำรวจข้อมูลจำนวนและความต้องการศึกษาต่อ 2.ดำเนินการสรรหาข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตบริการ หมู่ 2,3,4,9 3.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา 4.รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา	} ก.พ. 68-มี.ค.68 } มี.ค.68-เม.ย 68	
4.	กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตามเด็กเข้าเรียน -จัดทำเอกสาร สรุปรายงาน และประเมินผล	พ.ค.68 – ก.ย.68	

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 700 บาท (งบอุดหนุน 700 บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1 การรับนักเรียน - จัดทำแผนการรับนักเรียน	-	-	-	-
2.	กิจกรรมที่ 2 การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน	-	-	-	-
3.	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการและสรรหา - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน เข้าเรียนในสถานศึกษา	500	-	-	500
4.	กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตามเด็กเข้าเรียน - จัดทำเอกสาร สรุปรายงาน และประเมินผล	200	-	-	200
	รวมทั้งสิ้น	700			700

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	จัดทำแผนการรับนักเรียน	←→											
2	จัดทำป้ายไวนิล						←→						
3	รับสมัครเข้าเรียน						←→						
4	กำกับ ติดตามจัดทำ เอกสารรายงาน								←→				

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> 1. เด็กได้เข้าเรียนในระดับปฐมวัย – ประถมศึกษาใน สถานศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนทุกคน	สำรวจ	แบบสำรวจข้อมูล
2. โรงเรียนสรรหาข้อมูลประชากรวัยเรียน 3 หมู่/ หมู่บ้านใน ตำบลท่าเสา อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ตามบัญชีบุคคล	สำรวจ	แบบสำรวจข้อมูล
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> - สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ร่วมกับสถานศึกษาสามารถติดตาม เด็กที่มีอายุเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำรวจ	แบบสำรวจข้อมูล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนติดตามเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษาระดับภาคบังคับอย่างเสมอภาคและทั่วถึง
2. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ร่วมกับสถานศึกษาวางแผนรับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกัลยาณี ทองเชิด)

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรุณญาราม

แบบ พฐ.๐๒

แบบสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

สถานศึกษา.....(๑).....อำเภอ.....(๒).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๓).....สำรวจข้อมูล ณ วันที่.....(๔).....

ลำดับที่ (๕)	ชื่อ-สกุล (๖)	มีชื่อใน พร.๑๔		ไม่มีชื่อใน พร.๑๔ ในเขตบริการระบุอำเภอ	ไม่สังกัดใน พร.๑๔	ผู้ให้การปกครอง			ลักษณะความบกพร่อง	หมายเหตุ
		อยู่ในเขตพื้นที่บริการ	อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ			บิดา-มารดา	บุคคลอื่น			
							ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์		
(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)
	ส.ช./ส.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี □ ปีค. ☐ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....						
	ส.ช./ส.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี □ ปีค. ☐ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....						
					อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท					

ลงชื่อ.....(๑๖).....ผู้สำรวจ
(.....(๑๗).....)

ลงชื่อ.....(๑๘).....ผู้รับรอง
(.....(๑๙).....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๒

แบบ พฐ.๐๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง

- ช่อง ๑-๓ ชื่อ ที่ตั้งของสถานศึกษา และสังกัด
- ช่อง ๔ วัน เดือน ปีที่สำรวจ
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖ ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน
- ช่อง ๗-๘ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้

- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน พร.๑๔ และมีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องอยู่ในเขตพื้นที่บริการ
- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน พร.๑๔ แต่ไม่มีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด อยู่ในช่องนอกเขตพื้นที่บริการ

- ช่อง ๙ สำหรับเด็กที่มีตัวอยู่ในบ้านที่สำรวจแต่ไม่มีชื่อใน พร.๑๔ ของบ้านที่สำรวจ (มีชื่อใน พร.๑๔ ของบ้านที่ต้องอยู่นอกเขตบริการของโรงเรียน) ให้ระบุ อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนา

- ช่อง ๑๐ สำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานการเกิด (สูติบัตร) หรือหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ซึ่งอาจเป็นการตกสำรวจเด็กที่บิดา-มารดา ไม่ได้แจ้งเกิด หรือเด็กที่เป็นบุตรผู้อพยพหลบหนีเข้าเมือง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีหลักฐาน
- ทร.๑๔
- ช่อง ๑๑-๑๒ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- กรณีเด็กอยู่ในปกครองดูแลของบิดามารดา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ๑๑ (บิดา-มารดา) ระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในการเลี้ยงดูของบิดามารดา ให้ใส่ชื่อบุคคลอื่น ที่ให้การเลี้ยงดูเด็กในช่อง ๑๒ และระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
- ช่อง ๑๓ ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก
- ช่อง ๑๔ ให้ระบุลักษณะความบกพร่องของเด็ก
- ช่อง ๑๕ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเด็ก (ถ้ามี)
- ช่อง ๑๖-๑๗ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการสำรวจเป็นผู้ลงนาม
- ช่อง ๑๘-๑๙ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับรอง
-

โครงการ	นโยบายและจุดเน้นหน่วยงานต้นสังกัด(Quick Win)
แผนงาน	บริหารทั่วไป
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนันทพร ปิแก้ว และคณะครู
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 มีนาคม 2569
สนองกลยุทธ์ที่	1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น 2. กลยุทธ์ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม 3. กลยุทธ์เสริมสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษา แก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง 4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561) มีเป้าหมายภายในปี 2562 มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นประเด็นหลักด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทย โอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ตอบสนองตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยพัฒนาการบริหารงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายดำเนินไปได้ด้วยดี โรงเรียนวัดอรัญญการามจึงมีความจำเป็นต้องสนองนโยบายในการขับเคลื่อนให้สู่เป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาในการบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารและครู ใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุเป้าหมาย

3.1.2 สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน ตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหารและครู มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาและจัดการศึกษาตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา สามารถยกระดับมาตรฐานให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ กิจกรรมที่2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม กิจกรรมที่3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัยและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมที่4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น กิจกรรมที่5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมที่6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม กิจกรรมที่7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ กิจกรรมที่8 เสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา กิจกรรมที่9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา กิจกรรมที่10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการ 1.2 สำรวจอาคารสถานที่ที่จะซ่อมแซมปรับปรุง 1.3 ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง 1.4 ดำเนินการโครงการ 1.5 สรุปรายงานต่อผู้อำนวยการ	พฤษภาคม 2568-31 มีนาคม 2569	นางสาวนันทพร ปิ่แก้ว และคณะครู
2.	กิจกรรมอื่นๆ	พฤษภาคม 2568-31 มีนาคม 2569	นางสาวนันทพร ปิ่แก้ว และคณะครู

5. แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ-..... บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	รายการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมที่ 1-10	-	-	-	-
2.	กิจกรรมอื่นๆ	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. ผู้บริหารและครู ใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาให้มี ความเข้มแข็ง สามารถยกระดับคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ	ประเมิน	แบบประเมินความ พึงพอใจ
2. สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษา สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน ตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา	สังเกต	แบบสังเกต/เอกสาร การจัดซื้อ
ด้านคุณภาพ Outcome 1. ผู้บริหารและครู มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาและจัดการศึกษาตาม นโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา สามารถยกระดับมาตรฐานให้ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมิน	แบบประเมินความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน
ตามนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษาได้

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทพร ปิแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิดสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม



แบบประเมินโครงการ

ปีการศึกษา..... โรงเรียนวัดอรัญญิการาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....ชื่อผู้ประเมินโครงการ.....

ตอนที่ ๑ ประเมินระดับการดำเนินงานของโครงการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการดำเนินงาน ตามสภาพความเป็นจริง

(๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด)

ที่	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านบริบท (Context)					
๑	วัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ นโยบายของ สพฐ. สพป.อต. เขต ๑ และมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๒	วัตถุประสงค์ของโครงการมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๓	ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๔	วัตถุประสงค์มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๕	เป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๖	เป้าหมายมีการกำหนดกรอบระยะเวลาชัดเจนเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๗	บุคลากรในการดำเนินงานเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๘	งบประมาณเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๙	วัสดุอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๑๐	อาคารสถานที่เพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านกระบวนการ					
๑๑	กิจกรรมต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๑๒	มีการดำเนินงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๑๓	มีการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๑๔	ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๑๕	ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ความสามารถและความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามโครงการเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....

ที่	รายการ	ระดับการดำเนินงาน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑๖	ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ความร่วมมืออย่างน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	....
๑๗	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ อย่างน้อยเพียงใด	....	.....	....	.....	....
๑๘	เมื่อพบปัญหา/อุปสรรค มีการร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพียงใด	.....	.....	.....	....	....
๑๙	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ เพียงใด	.....	.....	.....	....	....
๒๐	ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพียงใด	.....	.....	.....	.....	....
๒๑	การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงใด	.....	.....	.....	.....	....
	ด้านผลผลิต (Product)					
๒๒	ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด	.....	.....	.....	.....	....
๒๓	การดำเนินงานมีผลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพียงใด	.....	.....	.....	.....	....
๒๔	ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานคุ้มค่ากับทรัพยากรที่ใช้เพียงใด . โครงการลักษณะนี้สมควรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไปมาก น้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	....

ตอนที่ ๒ ควรดำเนินการจัดทำโครงการนี้ต่อไปหรือไม่อย่างไร

- ☐ ควรดำเนินการต่อ
- ☐ ไม่ควรดำเนินการต่อ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสถานศึกษา
ของ โรงเรียนวัดอรุณญาราม
ปีการศึกษา.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สถานการณ์ภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

○ ผู้เรียน

○ คร

○ ผู้ปกครอง

○ กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน

ให้ท่านแสดงความคิดเห็นโดยกาเครื่องหมายที่ตรงกับความเป็นจริงตามคำอธิบายระดับความคิดเห็นดังนี้

5หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับมาก

3 หมายถึง หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อสภาพการดำเนินงานในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน					
2.การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่					
3.บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม					
4.มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน					
5.มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน					

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....



โครงการ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานพัสดุ
แผนงาน	งานพัสดุและสินทรัพย์
มาตรฐาน	2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวสุรีพร บุญมา 2.นางพรทิพย์ อินเรือน 3.นางสาววิมล กุลประสงค์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในฝ่ายต่างๆการบริหารงาน ดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มี พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-gp ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ เพื่อดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรมสามารถตรวจสอบได้

2.3 เพื่อให้การบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์อย่างเป็นระบบ เรียบร้อยและถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ได้ทันกำหนดเวลา
2. มีการควบคุม กำกับ ดูแล และสามารถตรวจสอบได้

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ร้อยละ 100 มีการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ทันกำหนดเวลา ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ร้อยละ 80

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะครูในฝ่ายบริหารงบประมาณ (ด้านการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์)	ต.ค. 67	นางสาวสุรีพร บุญมา น.ส.พรทิพย์ อินเรือน
2.	เสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 67	
3.	ดำเนินการงานพัสดุและสินทรัพย์ -ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ ปีงบประมาณ 2568 -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งาน พัสดุและสินทรัพย์ -จัดทำบัญชี ยืม – คืน พัสดุ และมี การ เบิกจ่ายเป็นไตรมาส -จัดทำสารสนเทศงานพัสดุและสินทรัพย์	ต.ค.67 – ก.ย 68 ต.ค. 67 – ก.ย 68	นางสาวสุรีพร บุญมา และ คณะ นางสาวสุรีพร บุญมา
4.	สรุปรายงานผลดำเนินงาน		

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด3500.....บาท (งบอุดหนุน....สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางาน พัสตุ และสินทรัพย์			2000		2000
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งาน พัสตุ	1500				1500
	รวม	1500		2000		3500

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ...3500..บาท(สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางานพัสตุและสินทรัพย์												
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งาน พัสตุ												

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> - ร้อยละ 80 การจัดสรรการบริหารงานพัสตุและสินทรัพย์ ตรงตามต้องการของคณะครู นักเรียน ชุมชน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> - ร้อยละ 100 การบริหารงานพัสตุและสินทรัพย์ มีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใสตรวจสอบได้	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริหารด้านต่าง ๆ จากการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

7.2 งานด้านบริหารจัดการงานพัสตุ และสินทรัพย์ของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของสพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีพร บุญมา)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนวัดอรัญการาม

การบริหารงาน พัสดุและสินทรัพย์	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	1. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม 2. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย 3. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1. สถานที่อุปกรณ์ ให้บริการ สะอาด เพียงพอ เป็นระเบียบ					
4. ด้านผลจากการให้บริการ	1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ 2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์ และคุ้มค่า					
	รวม (50)					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนวัดอรัญญิการาม ปีงบประมาณ 2568

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากร สรรวจวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน 2. จำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีที่เหมาะสมหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์ 3. จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนได้รับการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีไว้ โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์ 4. จัดทะเบียนเป็นราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างในกรณีที่ยังไม่ดำเนินการ และที่ยังไม่สมบูรณ์ให้ประสานกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์จังหวัดเพื่อดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและให้จัดทำทะเบียนคุมในส่วนโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน 5. จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษา 6. จัดทำระเบียบการใช้ทรัพย์สินที่เกิดจากการจัดหาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นมาตรฐาน 8. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือรูปแบบรายการของครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ 9. จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบรายละเอียด เกณฑ์ คุณลักษณะ ประกาศ จ่าย-ขายแบบรูป รายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาของโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้จ้าง 10. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน 11. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์ 12. กำหนดให้ผู้มีความรับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบ 13. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอ 14. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา และซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งาน สำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่าย หรือขอรื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง					

15. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนงาน/และจำนวนเงินงบประมาณที่แต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระได้รับตามแผนปฏิบัติการประจำปี 16. ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระเกี่ยวกับการเซ็นใบตรวจรับใบเบิก 17. ควบคุม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน 18. จัดทำบัญชีควบคุมการขออนุมัติใช้เงินประเภทต่างๆ ของหมวด/ฝ่าย ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว 19. จัดทำแบบฟอร์มงานพัสดุประเภทต่างๆ 20. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน					
รวม(100)					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

โครงการ	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี
แผนงาน	งานการเงิน
มาตรฐาน	มฐ.2 ข้อ2.2,2.6
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสรพมวงคล จันทร์ดั่ง 2.นางจันทร์จิฬา ศิริกุล
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานการเงินเป็นงานที่ต้องให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการรับ-เบิกจ่ายเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานที่สอดคล้องกับระเบียบของ สพฐ. จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินและระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเงินบำรุงการศึกษา - เบิกจ่ายเงินและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีการจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนดในการปฏิบัติงานการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่มาใช้บริการ
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมงานบริการทางการศึกษาด้านเงินงบประมาณโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ
2. การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายจากทางราชการ

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางานการเงินและบัญชี			1000		1000
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งานการเงินและบัญชี	1500				1500
	รวม	1500		1000		2500

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ...2500..บาท(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	จัดซื้อวัสดุพัฒนางานการเงินและบัญชี												
2	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์งานการเงินและบัญชี												

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> - ร้อยละ 80 การจัดสรรการบริหารงานการเงินและบัญชี ตรงตามต้องการของคณะครู นักเรียน ชุมชน	- สอบถาม - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> - ร้อยละ 100 การบริหารงานการเงินและบัญชี มีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริหารด้านต่าง ๆ จากการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

7.2 การปฏิบัติงานทางการเงินและการบัญชีของโรงเรียน เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ ระเบียบการคลังและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัชต์ คิดสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางหนึ่งฤทัย โดมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารการเงินและบัญชีของโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

การบริหารงาน การเงินและบัญชี	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร 2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว 3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ 4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	1. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม 2. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย 3. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	1. สถานที่อุปกรณ์ให้บริการ สะอาด เพียงพอเป็นระเบียบ					
4. ด้านผลจากการให้บริการ	1. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ 2. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์ และคุ้มค่า					
	รวม (50)					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียน..... สังกัด

เพียงวันที่.....

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
1	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.1 สถานศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 แผนปฏิบัติการประจำปีมีความสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.3 แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมแหล่งเงินทุกประเภทที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานศึกษา 1.4 แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1 0.5 0.5 0.5	
2	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี การใช้จ่ายแต่ละโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ สถานศึกษาได้รายงานปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	1	
3	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน 3.1 สถานศึกษามีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้มีการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยทุกภาคเรียน 3.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	0.5 1	
	รวม	5	

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
1	การควบคุมเงินคงเหลือ 1.1 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกสิ้นวัน โดยถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม 1.2 ยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทที่แสดงตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตรงกับยอดคงเหลือตามทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ และทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	5 5	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	1.3 ยอดเงินสดคงเหลือ มีอยู่จริงครบถ้วนและตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	2	
	1.4 ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามสมุดคู่ฝากธนาคาร (ประเภทออมทรัพย์/ประจำ) และทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันรวมทุกบัญชีตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	5	
	1.5 ยอดเงินฝากส่วนราชการผู้เบิกตามสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	3	
	รวม	20	
2	การเก็บรักษาเงิน		
	2.1 มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	1	
	2.2 กรรมการเก็บรักษาเงินปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนด	1	
	2.3 การเก็บรักษาเงินสด และเงินฝากธนาคารของเงินแต่ละประเภทเป็นไปตามวงเงิน อำนาจการเก็บรักษาที่กระทรวงการคลังอนุมัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท./อบต.) เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย และเงินลูกเสือ เงินเนตรนารี	2	
	2.4 นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง วันใดมีเงินรายได้เก็บไว้เกินกว่า 10,000 บาท มีการนำเงินส่งคลังอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ	0.5	
	2.5 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย มีการนำส่งสรรพากรในท้องที่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน	0.5	
	รวม	5	
3	การควบคุมการรับเงิน		
	3.1 มีคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายผู้ทำหน้าที่รับ - จ่ายเงินอย่างชัดเจน	1	
	3.2 ผู้ทำหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงิน เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	2	
	3.3 มีการออกไปเสิร์ฟรับเงินตามแบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่ผู้ที่ชำระเงินทุกครั้ง	4	
	3.4 ใบเสิร์ฟรับเงินระบุข้อมูล รายละเอียด ครบถ้วน สมบูรณ์	2	
	3.5 ยอดเงินในใบเสิร์ฟรับเงินถูกต้องตรงกับรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมต่าง ๆ	1	
	รวม	10	
4	การควบคุมการจ่ายเงิน		
	4.1 การจ่ายเงินแต่ละประเภทตรงตามวัตถุประสงค์ และระเบียบหรือ	5	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	ข้อกำหนดของเงินนั้น ๆ		
	4.2 การจ่ายเงินทุกรายการได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	5	
	4.3 มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน สมบูรณ์ทุกรายการที่จ่ายเงิน และ ยอดเงินที่จ่ายตรงกับที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	5	
	4.4 ใบสำคัญคู่จ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินเจ้าหนี้ มีสาระสำคัญครบถ้วน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด	3	
	4.6 ผู้จ่ายเงินได้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งชื่อตัวบรรจง และ วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินกำกับไว้ที่หลักฐานการจ่ายทุกรายการ	2	
	รวม	20	
5	การจัดทำบัญชี		
	5.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน เป็นปัจจุบัน และบันทึกรายการรับและนำส่งเงินถูกต้องตรงตาม หลักฐาน	5	
	5.2 มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ เพื่อควบคุมเงินแต่ละ ประเภท ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและการบันทึกรายการรับ-จ่าย ถูกต้อง ตรงตามหลักฐาน	5	
	5.3 มีการจัดทำทะเบียนเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน เพื่อใช้ ควบคุมเงินฝากธนาคาร ครบทุกบัญชี และบันทึกรายการถูกต้องตาม หลักฐาน	4	
	5.4 มีการจัดทำสมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก) เป็นปัจจุบัน และมีการ บันทึกควบคุมการฝากถอนเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน	3	
	5.5 ทุกสิ้นวันทำการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนต่าง ๆ ตามที่ ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยกำหนด	3	
	รวม	20	
6	การจัดทำรายงานการเงิน		
	6.1 ทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ดังต่อไปนี้ 6.1.1 สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้าย ของเดือน โดยยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในรายงานฯ ถูกต้องตรง กับทะเบียนคุมทุกทะเบียน	2	
	6.1.2 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันทุกบัญชี โดยยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ตรงกับ	1	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่ตรงกัน สถานศึกษาสามารถระบุรายละเอียดความแตกต่างได้ครบถ้วน		
	6.2 มีการจัดส่งรายงานการเงินประจำเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทราบเพื่อตรวจสอบและกำกับดูแล ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป โดยประกอบด้วย 6.2.1 สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้าย ของเดือน	1	
	6.2.2 งบเทียบยอดเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันทุกบัญชี	0.5	
	6.3 รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ ตาม แบบที่กำหนด เสนอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปี งบประมาณ	0.5	
	รวม	5	
7	การตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำวัน 7.1 มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ-จ่าย ประจำวันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 83 และข้อ 43	2	
	7.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีการตรวจสอบการรับ - จ่ายประจำวันตามที่ ระเบียบกำหนด	3	
	รวม	5	
8	การควบคุมเงินยืม 8.1 การจ่ายเงินยืม 8.1.1 สัญญาการยืมเงินเป็นแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และมีสาระสำคัญครบถ้วน	1	
	8.1.2 มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบสัญญาการยืมเงิน	1	
	8.1.3 ไม่มีการให้ลูกหนี้ยืมเงินครั้งใหม่โดยที่ยังมิได้ส่งใช้เงินยืมรายเดิม	1	
	8.2 การส่งใช้เงินยืมเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	1	
	8.3 ไม่มีลูกหนี้เงินยืมค้างเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	1	
	รวม	5	
9	การควบคุมใบเสร็จรับเงิน 9.1 มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน โดยบันทึกรายการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1	
	9.2 ใบเสร็จรับเงินที่ลงรายการผิดพลาด สถานศึกษาใช้วิธีการขีดฆ่า จำนวนเงิน และเขียนใหม่ทั้งจำนวน โดยผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ	1	

ที่	รายการ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้
	กรณียกเลิกใบเสร็จรับเงินมีการแนบใบเสร็จรับเงินไว้กับสำเนาในเล่ม		
	9.3 ไม่มีการใช้ใบเสร็จข้ามปีงบประมาณ	1	
	9.4 ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณก่อนที่ใช้ไม่หมดเล่ม สถานศึกษามีการประทับตราเลิกใช้ ปُر หรือ เจาะรูใบเสร็จรับเงินฉบับที่เหลือติดอยู่กับเล่มไม่ให้นำมาใช้รับเงินได้อีก	1	
	9.5 สิ้นปีงบประมาณ มีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ ไม่เกินวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป	1	
	รวม	5	
	รวมทั้งสิ้น (ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2)	100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
(.....)

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานการเงินและพัสดุ
แผนงาน	ฝ่ายงบประมาณ
มาตรฐาน	มฐ2
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มแผนและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	1.นางจันทร์จิรา ศรีกุล 2.นางสาวพรทิพย์ อินเรือน 3.นางสาวสุรีพร บุญมา
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับชั้น

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สอนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของโรงเรียน และการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561) ที่มีเป้าหมายการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีระบบ มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถดึงดูดบุคคลภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา กลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนสำคัญ ที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นการพัฒนาระบบงานแผนและงบประมาณให้สามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและการบริหารงาน การเงิน พัสดุตรงตามความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน และทางราชการ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจของฝ่ายบริหารงบประมาณ
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ ประสานงานและการจัดระบบการบริการที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการบริหารงานงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 100

2. ผู้บริหาร ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดระบบงานของฝ่ายบริหารงบประมาณ ร้อยละ 100

3. มีคณะกรรมการตรวจสอบงานงบประมาณภายใน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ระบบงานงานฝ่ายบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีการวางระบบ จัดรูปแบบการทำงาน อย่างชัดเจนโดยมุ่งเน้น ประสิทธิภาพในการบริการการประสานงาน มีความรวดเร็ว มีความมุ่งมั่นในการบริการ และมีระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ในระดับดีขึ้น

2. ร้อยละ 100 มีการเบิกจ่ายได้ทันกำหนดเวลาถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3. คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน ร้อยละ 80

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	1. ขั้นเตรียมการ -ประชุมคณะครูในฝ่ายบริหารงบประมาณ -เสนอขออนุมัติโครงการ -มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67 ต.ค. 67 ต.ค67– ก.ย 68	นางจันทร์จิรา ศิริกุล น.ส.พรทิพย์ อินเรือน
2.	ขั้นดำเนินกิจกรรม 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2568 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2568 และขอความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษา 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ 2568 4. จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศแผนที่สถานศึกษา 5. กำกับติดตามการดำเนินงาน และประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 6. การจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 7. ปักจ้ยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ก.ย. 67 ก.ย.67 ต.ค.67 ต.ค.67 พ.ย 67 ต.ค.67-ก.ย.68 พ.ย67-เม.ย68 ต.ค67-ก.ย68	นางจันทร์จิรา และคณะครู นางจันทร์จิรา และคณะครู นางจันทร์จิรา และคณะครู นางจันทร์จิรา และคณะครู นางจันทร์จิรา และคณะครู นางสาวพรทิพย์ อินเรือนและคณะ นางสรพมวงคล จันทรตั้ง

3.	8. ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ฝ่ายแผนฯ	ต.ค67-ก.ย68	นางจันทร์จิรา ศิริกุล
	9. ประเมินคุณธรรมความโปร่งใส 10. กำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน ขั้นปรับปรุง	ส.ค.68-ก.ย 68 มี.ค 68, ก.ย 68	นางจันทร์จิรา ศิริกุลและ คณะ
4.	11. รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ย 68	นางจันทร์จิรา ศิริกุลและ คณะ

5. แหล่งงบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด7,284.....บาท (งบอุดหนุน.เงินเดือนสองร้อยแปดสิบสี่บาท)

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมที่ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2568 - ซื้อวัสดุจัดทำแผน - ค่าจ้างถ่ายเอกสารจัดทำแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสารประกอบการดำเนินงาน ฝ่ายแผนและงบประมาณ 1 ปีงบประมาณ	1000		300		1300
2	กิจกรรมที่3จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ 2568 -จ้างทำป้ายปฏิทินและงานตาม แผนปฏิบัติงาน	500				500
3	กิจกรรมที่5.จัดทำป้ายข้อมูลสารสนเทศ แผนที่สถานศึกษา	500		884		1384

4	กิจกรรมที่6. กำกับติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 -ค่าวัสดุ การทำคู่มือ/เอกสารการดำเนินงานกิจกรรมฝ่ายแผนและงบประมาณ			2100		2100
5	กิจกรรมที่ 7 ระดมทรัพยากร	1000				1000
6	กิจกรรมที่8 กิจกรรมซ่อม บำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายแผนงาน	500		500		1000
	รวม	4000	-	3284		7284

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรมในงบประมาณ...7284..บาท(เจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาท)

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ2567											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	จัดทำแผนปฏิบัติการ	←→											
2	ป้ายปฏิทินป้ายแผนงาน		←→										
3	ป้ายสารสนเทศแผนที่สถานศึกษา		←→										
4	กำกับติดตามการดำเนินงาน	←											→
5	ระดมทรัพยากร		←										→
6	ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายแผนงาน	←											→

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
<u>ด้านปริมาณ Output</u> - ร้อยละ 80 การจัดสรรการบริหารงานงบประมาณงานการเงิน พัสดุ ตรงตามต้องการของคณะครู นักเรียน ชุมชน	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
<u>ด้านคุณภาพ Outcome</u> - ร้อยละ 100 การบริหารงานฝ่ายแผนและงบประมาณ มีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยถูกต้องเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	- ตรวจสอบเอกสาร	- แบบประเมินงานการเงิน พัสดุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริหารด้านต่าง ๆ จากการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

7.2 งานด้านบริหารจัดการงานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ของโรงเรียนเป็นที่ยอมรับของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต1

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทร์จิรา ศิริกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		1	2	3	4	5
1	การขอจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย ระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การใช้งบประมาณของสถานศึกษามีความโปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา					
6	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินงบประมาณ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนและเปิดเผยต่อชุมชน					
7	ระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์ โดยจัดหา ควบคุมดูแล บำรุงรักษาการจำหน่ายและการตรวจสอบที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	การจัดกิจกรรมหารายได้เพื่อมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา					
	รวม					

แบบสรุปความพึงพอใจการดำเนินงานฝ่ายแผนและงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					จำนวนผู้ตอบ มากและมาก ที่สุด	คิดเป็น ร้อยละ
		1	2	3	4	5		
1	การขอจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา							
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย ระยะเวลาที่กำหนด และ สอดคล้องกับนโยบาย							
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการ บริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน							
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญการใช้งบประมาณ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง							
5	การใช้งบประมาณของสถานศึกษามีความ โปร่งใสเกิดประโยชน์สูงสุด โดยผ่านความ เห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา							
6	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล การใช้งบประมาณ การปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี ของสถานศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนและเปิดเผย ต่อชุมชน							
7	ระบบการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์ โดย จัดหา ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาการจำหน่าย และการตรวจสอบที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน							
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา งาน							
9	การจัดกิจกรรมหารายได้เพื่อมาใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาหรือกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา							
	รวม							

ชื่อโครงการ	อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวัดอรัญญิการาม
แผนงาน	สร้างและการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ที่ 5	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.6 มฐ. ที่ 11 ตัวชี้วัดที่ 11.2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันทพร ปิแก้ว นางสาวสุรีพร บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2567 – 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

อาหารกลางวันเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับนักเรียนทุกคน ซึ่งอยู่ในวัยเจริญเติบโต นักเรียนทุกคนจึงควรได้รับประทานอาหารอย่างเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพตามหลักโภชนาการ ซึ่งนั่นจะทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมซึ่งส่งผลให้นักเรียนพร้อมที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังพบว่านักเรียนบางส่วนที่ไม่ได้รับประทานอาหารเช้าก่อนมาโรงเรียน จึงได้จัดให้ร้านค้าจัดทำอาหารที่สะอาดถูกหลักโภชนาการและราคาถูกไว้จำหน่าย ส่วนอาหารกลางวันของนักเรียน โรงเรียนรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือมาตลอดจึงทำให้นักเรียนทั้งก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษาของโรงเรียนวัดอรัญญิการามมีพัฒนาการครบทุกด้านเป็นอย่างดี โครงการนี้จึงควรดำเนินการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน
- นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 67	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว และคณะครู
2.	เสนอโครงการขออนุมัติ	ต.ค. 67	
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 67	
4.	ดำเนินการตามแผน/โครงการ		
	- สำรวจนักเรียนทั้งหมดแจ้งเทศบาลตำบลท่าเสา	ต.ค. 67	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว และนางสาวสุรีพร บุญมา
	- ทำสัญญาจ้างประกอบอาหารกลางวัน	ต.ค. 67 – มี.ค 68	
	- จัดทำรายการอาหารส่งมอบอาหารตามสัญญา	พ.ย. 67 – มี.ค 68	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง
	- เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง	พ.ย. 67 – มี.ค 68	
	- รายงานการใช้จ่ายเงินอาหารกลางวันให้เทศบาล	มี.ค.2568	นางสรรพมงคล จันทร์ดั่ง นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
5	- ติดตามโภชนาการนักเรียน	พ.ย 67-มี.ค 68	
	สรุปประเมินผล	มี.ค. 68	นางสาวนันทพร ปี่แก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ....277,200....บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	อปท.	ชุมชน		
1.	ทำสัญญาจ้างประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน 126 คนๆละ 22บาท จำนวนวัน 100 วัน					277,200		277,200	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว , นางสาวสุรีพร บุญมา
2.	รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน อาหารกลางวันภาคเรียนละ 1 ครั้ง					-		-	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว , น.ส.สุรีพร บุญมา
3.	ติดตามโภชนาการนักเรียน					-		-	น.ส.นันทพร ปี่แก้ว
	รวมทั้งหมด	-	-	-	-	277,200	-	277,200	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 1. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวันที่ถูกหลักโภชนาการ 2. นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - ปฏิบัติจริง - ชั่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์ - แบบบันทึกน้ำหนัก, ส่วนสูง
ด้านคุณภาพ Outcome 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรงและมี ภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกคนได้ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน
- 7.2 นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ
- 7.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวนันทพร ปี่แก้ว)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางชุติมา อาจนรงค์กร)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางหนึ่งฤทัย โตมิ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ชื่อโครงการ	อาหารเสริม (นม) นักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
แผนงาน	สร้างและการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
สนองกลยุทธ์ที่ 5	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มฐ. ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1-1.6 มฐ. ที่ 11 ตัวชี้วัดที่ 11.2
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวสุรีพร บุญมา 2.นางจันทร์จิรา ศิริกุล 3.นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤศจิกายน 2567 – 15 พฤษภาคม 2568

1.หลักการและเหตุผล

อาหารเสริม(นม)เป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับนักเรียนทุกคน ซึ่งอยู่ในวัยเจริญเติบโต นักเรียนทุกคนจึงควรได้ดื่มอย่างเพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ ซึ่งจะทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมซึ่งส่งผลให้นักเรียนพร้อมที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข โรงเรียนรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือมาตลอดจึงทำให้นักเรียนทั้งก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษาของโรงเรียนวัดอรุณญารามมีพัฒนาการครบทุกด้านเป็นอย่างดี โครงการนี้จึงควรดำเนินการต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวันถูกต้องตามหลักโภชนาการ
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง และมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวัน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 2567	นางสาวสุรีพร บุญมา
2.	เสนอโครงการขออนุมัติ	ต.ค. 2567	นางสาวสุรีพร บุญมา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	นางสาวสุรีพร บุญมา
4.	ดำเนินการตามแผน/โครงการ - สำรวจนักเรียนทั้งหมดแจ้งเทศบาลตำบลท่าเสา - รับ-จ่ายนมนักเรียน - ติดตามภาวะการเจริญเติบโต	พ.ย. 2567 – พ.ค. 2568	นางจันทร์จิราศิริกุล นางสาวสุรีพร บุญมา นางสาวนันทพร ปี่แก้ว
5.	สรุปประเมินผล	พ.ค. 2568	นางสาวสุรีพร บุญมา

5.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินนอกงบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อปท.	ชุมชน		
1.	1. รับอาหารเสริมนมสำหรับนักเรียน จากเทศบาลตำบลท่าเสา รายละเอียดดังนี้ จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่2/2567= 126 คน 1.1.รับนมช่วงเปิดเทอมระหว่างวันที่ 1พ.ย2567 –31 มี.ค 2568 จำนวน 100 วัน เป็น นม ยูเอชที จำนวน (126 คน * 100 วัน) = 12,600 กล่อง ราคากล่องละ 8.13 บาท เป็นเงินจำนวน (12,600 * 8.13) = 102,438 บาท 1.2.รับนมช่วงปิดเทอมภาคเรียนที่2 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย.2568-15 พ.ค.2568 จำนวน 26 วัน เป็นนม ยูเอชที จำนวน (126คน*26วัน)=3276 กล่อง ราคากล่องละ 8.13 บาท เป็นเงินจำนวน (3276 * 8.13)= 26,633.88บาท	102,438.00	-	102,438.00	นางสาว สุรีพรบุญมา และคณะครู
2.	ติดตามโภชนาการนักเรียน	-		-	
	รวมทั้งหมด	129,071.88	-	129,071.88	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output 3. นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวันที่ถูกหลักโภชนาการ 4. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	- สังเกต - สัมภาษณ์ - สอบถาม - ปฏิบัติจริง - ชั่งน้ำหนัก	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบ สัมภาษณ์ แบบบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง
ด้านคุณภาพ Outcome - นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้ดื่มนมทุกวัน

7.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพแข็งแรง และภาวะโภชนาการตามหลักเกณฑ์ของกรมอนามัย

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีพร บุญมา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางชุติมา อัจฉรณรงค์กร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม



โครงการ

ฝ่ายบริหารบุคลากร

โครงการ	สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ข้อ 1,2,3,4
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลัก ธรรมชาติบาลเน้นการมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนวัดอรุณญาราม ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แต่เนื่องจาก มีข้าราชการครูไม่เพียงพอ และไม่ตรงกับความสามารถของครูและบุคลากร

ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครูและบุคลากรมาเพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของโรงเรียนและตามนโยบายของรัฐบาล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีครูครบและตรงตามความต้องการของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. สามารถจัดหาครูผู้สอนได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
2. ผู้เรียนมีพัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค. 67	ผู้อำนวยการ
2. ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 67	ผู้อำนวยการ
3. สรรหาครูอัตราจ้างตามวิชาเอกที่ขาดแคลนในปีนั้นๆ ตามบริบทของโรงเรียนเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้อำนวยการ

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขา เฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ 2. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบอย่างดี 3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับดี ส่งผลให้ การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของครู อัตราจ้าง จากแบบประเมิน ศักยภาพของอัตราในรูปแบบ คณะกรรมการประเมิน	แบบประเมิน คุณภาพ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ

2. การดำเนินงานของสถานศึกษา ครูอัตราจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนที่เน้นความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญาราม

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง

คำชี้แจง: โปรดให้คะแนนตามความสามารถในการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง โดยใช้ระดับคะแนนดังนี้:

1 = ต่ำมาก

2 = ต่ำ

3 = ปานกลาง

4 = สูง

5 = สูงมาก

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	การวางแผนการสอนมีความชัดเจนและเหมาะสมกับนักเรียน					
2	การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอนมีประสิทธิภาพ					
3	การจัดการชั้นเรียนทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีสำหรับนักเรียน					
5	การประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนมีความเป็นธรรมและเหมาะสม					
6	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน					
7	การพัฒนาตนเองด้านการศึกษาและวิชาชีพ					
8	การสื่อสารและประสานงานกับผู้ปกครอง					
9	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน					
10	การส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาในนักเรียน					

ขอบคุณที่กรอกแบบประเมินนี้!

ข้อมูลนี้จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพการสอนและการสนับสนุนครูอัตราจ้างต่อไปค่ะ!

โครงการ	อบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐานวิชาชีพ
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ข้อ 2,3,4
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลัก ธรรมชาติบาลเน้นการมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสศึกษาดูงาน นำความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
- 2.3 เป็นการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะครู

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูร้อยละ 85 ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงานไปพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	การสร้างขวัญกำลังใจ - อวยพรปีใหม่ - อวยพรวันเกิด - แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ - เลี้ยงรับ/เลี้ยงส่ง - ผู้ไม่มีวันลา	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
2.	การส่งเสริมให้ครูมีและเลื่อนวิทยะฐานะ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.	การอบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้ สู่มาตรฐานวิชาชีพ - กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	พ.ย. 67 – มี.ค. 68	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 11,784 บาท

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	การสร้างขวัญกำลังใจ 1.1 อวยพรปีใหม่ 1.2 อวยพรวันเกิด 1.3 แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ 1.4 เลี้ยงรับ/เลี้ยงส่ง	-	-	3,284
2.	การส่งเสริมวิทยฐานะ	-	-	-
3.	การอบรมพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่มาตรฐาน วิชาชีพ 3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 3.2 อบรมพัฒนาครู	-	7,000	1,500
	รวมทั้งสิ้น	-	7,000	4,784

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 3	←											→

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	- ประเมิน	- แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ Outcome 1. ครูเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงานนำความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน	- รายงาน	- แบบรายงานการอบรม
2. ครูมีขวัญกำลังใจที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะครูมีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ มีความเอื้ออาทร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความมุ่งมั่นในการทำงานร่วมกัน ผลงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

แบบประเมินความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกคำตอบที่ตรงกับความรู้ความสามารถของท่านมากที่สุด โดยเลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้:

- 1 = ไม่เคยทำ
2 = ทำได้บ้าง
3 = ทำได้ดี
4 = ทำได้มาก

ที่	รายการ	1	2	3	4
1	ท่านมีความเข้าใจในหลักการและแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายหรือไม่?				
2	ท่านสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ได้หรือไม่?				
3	ท่านสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หรือไม่?				
4	ท่านมีทักษะในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเองและเปิดกว้างหรือไม่?				
5	ท่านสามารถจัดการเวลาในการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่?				
6	ท่านมีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับนักเรียนหรือไม่?				
7	ท่านสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนรู้ตามความต้องการและลักษณะของนักเรียนได้หรือไม่?				
8	ท่านสามารถสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ได้หรือไม่?				
9	ท่านมีการใช้สื่อและวัสดุการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่สอนหรือไม่?				
10	ท่านสามารถส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาในนักเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ได้หรือไม่?				

ขอบคุณที่กรอกแบบประเมินนี้!

ท่านสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไปได้ค่ะ!

แบบสอบถามขวัญกำลังใจของครู

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

- 1 = ไม่เลย
2 = น้อยมาก
3 = ปานกลาง
4 = ค่อนข้างมาก
5 = มากที่สุด

ที่	รายการ	1	2	3	4	5
1	ท่านรู้สึกมีแรงจูงใจในการสอนนักเรียนในทุกวันหรือไม่?					
2	ท่านรู้สึกว่าการทำงานของท่านได้รับการชื่นชมจากผู้บริหารหรือไม่?					
3	ท่านมีความพึงพอใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนครูหรือไม่?					
4	ท่านรู้สึกว่าคุณภาพแวดล้อมในการทำงานเอื้ออำนวยต่อการสอนหรือไม่?					
5	ท่านมีความรู้สึกภูมิใจในอาชีพครูของท่านหรือไม่?					
6	ท่านรู้สึกว่าการพัฒนาตนเองในอาชีพครูมีความสำคัญต่อท่านหรือไม่?					
7	ท่านได้รับการสนับสนุนจากครอบครัวในการทำงานเป็นครูหรือไม่?					
8	ท่านรู้สึกว่าคุณภาพการทำงานส่งผลต่อสุขภาพจิตของท่านอย่างไร?					
9	ท่านรู้สึกว่าตนเองมีบทบาทสำคัญในการพัฒนานักเรียนหรือไม่?					
10	ท่านมีความหวังและมองโลกในแง่ดีเกี่ยวกับอนาคตของนักเรียนหรือไม่?					

ขอบคุณที่กรอกแบบประเมินนี้!

ข้อมูลนี้จะช่วยในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและการสนับสนุนครูค่ะ!

โครงการ	เสริมสร้างวินัยทางการเงินบนฐานความพอเพียง
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
มาตรฐาน	ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน ข้อ 1,2,3,4
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
สนองกลยุทธ์/จุดเน้น	4. กลยุทธ์พัฒนาครูและบุคลากรทั้งระบบด้วยวิธีการหลากหลายและต่อเนื่อง 5. กลยุทธ์พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลัก ธรรมชาติบาลเน้นการมีส่วนร่วม และความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ที่ปรับปรุงใหม่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญในด้านการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผนและการบริหารจัดการทางการเงิน การสร้างวินัยทางการเงิน และการออม

2.2 เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออมและการบริหารจัดการทางการเงิน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูร้อยละ 85 ได้เข้ารับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารและจัดการทางการเงินอย่างทั่วถึง

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออมและบริหารจัดการการเงิน

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมจัดทำโครงการ	ต.ค. 67	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
2.	การให้ความรู้ ข่าวสารทางการเงินและนำเสนอให้ครูทุกคนได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและการออม จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
3.	ปลอดหนี้ มีรางวัล	ก.ย. 68	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์
4.	ประเมินโครงการและสรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการแก่คณะกรรมการสถานศึกษา	ก.ย. 68	นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 1,000 บาท
โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ประชุมจัดทำโครงการ	-	-	-
2	การให้ความรู้ ข่าวสารทางการเงินและนำเสนอให้ครูทุกคนได้รับทราบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและการออม จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรดิตถ์	-	-	-
3	ปลอดหนี้ มีรางวัล	-	-	1,000
4	ประเมินโครงการและสรุปผลการประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการแก่คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000

ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568											
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1	กิจกรรมที่ 3												↔

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ Output - ครูทุกคนได้รับข่าวสารและความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนและการบริหารจัดการทางการเงิน การสร้างวินัยทางการเงิน และการออม จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุตรดิตถ์	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ Outcome 1. ครูนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออมและการบริหารจัดการทางการเงิน	- เงินคงเหลือแต่ละเดือน	- บัญชีรายรับรายจ่ายเงินเดือน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยทางการเงิน มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ คิตสนอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคลากร

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางหนึ่งฤทัย โทม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญการาม

แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจและการวางแผนทางการเงิน

คำชี้แจง: โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1	คุณเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์		
2	คุณได้รับข่าวสารจากสถาบันการเงินหรือออมทรัพย์ครูอุดรดิตถ์อย่างสม่ำเสมอ		
3	คุณเคยเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านการเงินจากสหกรณ์หรือไม่		
4	คุณรู้จักหลักการวางแผนการเงินเบื้องต้นหรือไม่		
5	คุณมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในครัวเรือนหรือไม่		
6	คุณเคยตั้งงบประมาณส่วนตัวในการทำกิจกรรมของตนเองหรือไม่		
7	คุณรู้วิธีการสร้างวินัยทางการเงินหรือไม่		
8	คุณรู้สึกว่าการออมเงินมีความสำคัญต่ออนาคตหรือไม่		
9	คุณเคยใช้งานเครื่องมือหรือแอปพลิเคชันในการวางแผนการเงินหรือไม่		
10	คุณมีเป้าหมายการออมเงินในระยะสั้นหรือระยะยาวหรือไม่		

คุณต้องการความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องการเงินในด้านใด (ระบุเป็นข้อ)

.....

คุณคิดว่าสหกรณ์ควรจัดกิจกรรมหรืออบรมเพิ่มเติมในด้านไหนบ้าง (ระบุความคิดเห็น)

.....

ขอบคุณที่กรอกแบบสอบถามนี้!

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

ที่ ..ร.. / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กำกับ ติดตามและประเมินผล
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567

ด้วยโรงเรียนวัดอรัญญิการาม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยดำเนินงานตามขอบข่ายงาน 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคลากร งานการเงินและสินทรัพย์ และ งานบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โรงเรียนวัดอรัญญิการาม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1.1. นางหนึ่งฤทัย โดมิ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธาน |
| 1.2. นางสาวรศ กงแก้ว | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 1.3. นางสาวสุรพร ม่วงพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มบุคคลากร | กรรมการ |
| 1.4. นางสาวพรหมงคล จันทร์ดั่ง | หัวหน้าสายชั้นปฐมวัย | กรรมการ |
| 1.5. นางนิพัทธา นาคมี | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| 1.6. นางจันทร์จิรา ศิริกุล | หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2567 ประกอบด้วย

ภาคี่ 4 ฝ่าย

- | | | |
|------------------------------|------------------------|---------|
| 1. นายชัยรัชต์ คิตสนอง | ประธานกรรมการสถานศึกษา | ประธาน |
| 2. นายดำรง คงคณะ | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| 3. นางเยาวลักษณ์ ยังคุ้มญาติ | ผู้แทนชุมชน | กรรมการ |
| 4. นางบุษบา เรืองสุวรรณ | ผู้แทนผู้ประกอบการ | กรรมการ |
| 5. เด็กหญิงโชติกา อินยา | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |
| 6. เด็กชายอภิสิทธิ์ พระเนตร | ผู้แทนนักเรียน | กรรมการ |

6. เด็กหญิงธนารักษ์ หิมยัม	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
8. เด็กหญิงปภาวรินทร์ ปิอกหลง	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
9. นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	ผู้แทนครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. นางสาวรรค์ กองแก้ว	หัวหน้า
2. นางรัชนี สิงหนาท	ผู้ช่วย
3. นางสาวกัลยาณี ทองเชิด	ผู้ช่วย
4. นางสาวนันทพร ปิแก้ว	ผู้ช่วย

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. นางนิพัทธา นาคมี	หัวหน้า
2. นางวิรา เพื่องมณี	ผู้ช่วย
3. นางสาวพัทมน อุ๋นวันดี	ผู้ช่วย
4. ครูประจำชั้น	ผู้ช่วย

กลุ่มบริหารบุคลากร

1. นางสาวสุรีพร ม่วงพันธ์	หัวหน้า
2. นางสาวช่อผกา แสงจันทร์	ผู้ช่วย

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

1. นางจันทร์จิฬา ศิริกุล	หัวหน้า
2. นางสาวสุรีพร บุญมา	ผู้ช่วย
3. นางสาววิมล กุลประสงค์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

ปฐมวัย

1. นางสรพมงคล จันทร์ตั้ง	หัวหน้า
2. นางสาวพรทิพย์ อินเรือน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2567 และแผนการใช้งบประมาณปี 2567

3. คณะกรรมการรวบรวมจัดทำเอกสารทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

1. นางจันทร์จิฬา ศิริกุล	หัวหน้า
2. นางสาวสุรีพร บุญมา	ผู้ช่วย
3. นางสาววิมล กุลประสงค์	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุพรรณา อุปะทะ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่รวบรวมเอกสารจากฝ่ายต่างๆ และจัดพิมพ์ทำเป็นรูปเล่มแล้วจัดส่ง สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและให้ถูกต้อง เรียบร้อย หากมี
 ปัญหาขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจัดทำส่ง สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567

Ua R

(นางหนึ่งฤทัย โตมิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอรัญญิการาม

รณ

dr

dr

สมาน

ng dk

Dr.

dr

dr

dr

dr
dr

