

สัญญาเงินยืมเลขที่.....กรณียืมเงินระบุรายละเอียดให้ครบ.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569..

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ

ตามคำสั่งโรงเรียนท่าปลาประชานิต ที่.....150../2568....ลงวันที่...27...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2568....

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....นายกันติทัต จันทรภักดี.....ตำแหน่ง.....ครู วิทยฐานะ.....-

สังกัด โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ พร้อมด้วย.....นายรจิตันต์ ชรัรักษา...ตำแหน่ง คร

เด็กหญิงลัลลาลิลลิต สารเถื่อนแก้ว...ตำแหน่ง นักเรียน (ถ้าไปเป็นหม่คณะจำนวนมากสามารถใช้คำว่ารายชื่อตั้งแนบและแนบเอกสารรายชื่อ)

เดินทางไปปฏิบัติราชการ...พิธีมอบรางวัลการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ ยุวกาชาด ระดับประเทศ ประจำปี 2568 ณ สถาบันพัฒนาครุ

คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

.....(เขียนรายละเอียดเรื่อง สถานที่ให้ละเอียด).....

โดยออกเดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เวลา...06.00...น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2568....

เวลา 23.00... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....1.....วัน.....17.....ชั่วโมง

(การนับเวลา 24 ชม.= 1 วัน เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 240 บาท เศษจาก 1 วัน ถ้าเกิน 12 ชั่วโมงให้นับเป็นอีก 1 วัน กรณีสถานที่จัดอบรม หรือ ประชุมมีอาหารเลี้ยง ให้หักค่าเบี้ยเลี้ยงออก มื้อละ 80 บาท ไปราชการจังหวัดพิษณุโลกงดเบิกเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้เฉพาะพนักงานขับรถ 120 บาท ค่าอาหารนักเรียนมื้อละ 60 บาท *การนับเวลารถยนต์ส่วนราชการให้สอดคล้องกับเวลาในใบเสร็จค่าน้ำมัน)

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ [] ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง...จำนวน 2 คน คนละ 240 บาท...จำนวน.....2.....วัน รวม.....960.....บาท

ค่าเช่าที่พัก.....จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 600 บาท.....จำนวน.....1.....วัน (ใช้ใบเสร็จรับเงินและ Folio) รวม.....1,200.....บาท

ค่าพาหนะ ค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนตัวทะเบียน...../รถส่วนตัวราชการ...ระยะไปกลับ 1,000..กม.ละ 4 บาท รวม..4,000....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....อาหารนักเรียนจำนวน 5 มื้อมื้อละ 60 บาท จำนวน 1 คน.....รวม.....300.....บาท

(ค่าทางด่วน ค่าบริการจอดรถ เบิกได้เฉพาะรถส่วนราชการเท่านั้น ใช้ใบเสร็จรับเงินแนบเบิก)

รวมเงินทั้งสิ้น.....6.460.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....- หกพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน -.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน...2...ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(นายกัณติทัต จันทรภักดี)

ตำแหน่ง **ครู**

หมายเหตุ ขอเบิกเพียง.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นางสาธิตา สารเลื่อนแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน
วันที่.....

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ สินธุวงศานนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ
วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....**6,460**.....บาท
(.....**หกพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน**.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(..**นายกันตัท จันทร์ภักดี**..)

ตำแหน่ง.....**ครู**.....

วันที่...ถ้ายืมเงินระบุวันที่ได้รับเงินยืม ถ้าสำรองจ่ายไม่ต้องลงวันที่....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....**ถ้ายืมเงินระบุให้ครบถ้วน**.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาธิตา สารเลื่อนแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

วันที่.....

วันที่.....**วันที่ที่ได้อนุมัติยืมเงิน**.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น

ในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ส่วนราชการ โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการของ.....นายกันติทัต จันทรภักดี และคณะ..... ลงวันที่.....วันที่ไปราชการ....เดือน.....พ.ศ. 256.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย (บาท)				รวม (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นายกันติทัต จันทรภักดี	ครู	480	1,200	4,000	-	5,680		ถ้ายืมเงินลง วันที่ที่ได้รับเงิน ยืม กรณีสำรอง จ่ายยังไม่ต้อง ระบุวันที่จะ ระบุวันที่ใน วันที่เบิก จ่ายเงิน	
2	นายรุจิพันธ์ ชูรักษา	ครู	480	-	-	-	480			
รวมเงิน			960	1200	4000		6,160	ตามสัญญาที่ยืมที่...../.....ลงวันที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)....หกพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ถ้ายืมเงิน ลงชื่อผู้ยืม ถ้าไม่ได้ยืม การเงินเป็นผู้จ่าย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....ถ้ายืมเงินลงวันที่ที่ได้รับเงิน ถ้าไม่ยืมไม่ต้องลง.....

- คำชี้แจง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นแก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน..โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม..รางวัลการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ ยุวกาชาด ระดับประเทศ ประจำปี 2568

วันที่.....29.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....ถึงวันที่.....30.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....1.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจากโรงเรียน.....ท่าปลาประชาอุทิศ.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ
1	เด็กหญิงสลิลล์ลิลล สาระเถื่อนแก้ว	78 ม.1 ต.ท่าปลา อ.ท่าปลา จ. อุตรดิตถ์	300	-	-	300	ถ้ายืมเงิน ลงวันที่ที่ ได้รับเงิน ยืม กรณี สำรองจ่าย ยังไม่ต้อง ระบุวันที่จะ ระบุวันที่ใน วันที่เบิก จ่ายเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			300	-	-	300		

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(ถ้ายืมเงิน ลงชื่อผู้ยืม ถ้าไม่ได้ยืม การเงินเป็นผู้จ่าย....)

ตำแหน่ง.....

(ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินได้ เช่น ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนตัว ค่ารถโดยสารประจำทาง)

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันที่ 23.ก.ย. 2565	กรณีชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง รถยนต์ เลขทะเบียน...ภย.9098 พิกัดโลก...ยี่ห้อ ISUZU D-Max..... 1.ค่า.....น้ำมันรถ..... จาก ☐ สำนักงาน..... ☒ บ้านพักเลขที่..... ถึง.....ห้องประชุมศาลาประชาคม จังหวัดอุดรดิตถ์ ระยะทาง.....42.10.....กม. ไป-กลับ จำนวน.....2.....เที่ยว รวมระยะทาง...84.2.....กม. กม.ละ 4 บาท เป็นเงิน.....336.....บาท 336..... กรณี รถรับจ้าง หรือรถโดยสารประจำทาง 1.ค่ารถ..... จาก ☐ สำนักงาน ☐ บ้านพักเลขที่..... ถึง..... อัตราเที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ รวม.....เที่ยว เป็นเงิน.....บาท 2.ค่ารถ..... จาก..... ถึง..... อัตราเที่ยวละ.....บาท ไป-กลับ รวม.....เที่ยว เป็นเงิน.....บาท หมายเหตุ เนื่องจากมีสัปดาห์ไม่สะดวกในการนั่งรถโดยสารประจำทาง จึงต้องนั่งรถแท็กซี่หรือรถยนต์รับจ้าง ลงชื่อ..... 		
	รวมทั้งสิ้น	336	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....สามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน.....)

ข้าพเจ้า.....นางสาวธิยา...สารเดือนแก้ว.....ตำแหน่ง.....ครู...โรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จ รับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(...นางสาวธิยา...สารเดือนแก้ว...)

วันที่23..กันยายน..2568.....