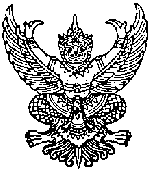
****

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ**

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ได้ยืมเงินจากโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ตามสัญญายืมเงิน เลขที่ /256 ลงวันที่   
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จำนวนเงิน บาท ( ) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการใช้เงินยืม

□ ใบสำคัญ /ใบเสร็จรับเงิน เป็นเงิน บาท  
 □ ใบเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ เป็นเงิน บาท  
 □ เงินสด เป็นเงิน บาท  
 รวมเป็นเงิน บาท ( )   
 □ ครบถ้วนจากจำนวนเงินที่ยืม

□ เกินจากจำนวนเงินที่ยืม บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม  
 ( )

**ความเห็นหัวหน้างานการเงิน**ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง ครบจำนวนเงินที่ยืม  
 เห็นควรอนุมัติให้ส่งใช้เงินยืม เป็นหลักฐานการยืมเงินจำนวนเงิน บาท เป็นเงินสด บาท  
 อนุมัติเงินส่วนต่างจากการยืมเงินจำนวน บาท ( )  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ  
 (นางสาวภัชษนัญฑ์ พรมเกษา)  
 ครู

**ความเห็นของผู้อำนวยการ** ( ) อนุญาต ( ) อนุมัติ

ลงชื่อ   
 (นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ