

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

**ที่** **บค.** / **เลขที่คำสั่งโรงเรียนที่**  / ลงวันที่

**เรื่อง** ขอไปราชการ

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ฝ่าย/งาน   
**-รายชื่อครูและบุคลากร ดังนี้**  **-รายชื่อนักเรียน ระบุ ระดับชั้นและห้อง**

1. 1.

2. 2.

3. 3.

4. 4.

5. 5.

**เดินทางโดย** □ ใช้รถโรงเรียน □ ไม่ใช้รถโรงเรียน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.เดินทางโดยรถโรงเรียน**หมายเลข**  . | 1.เดินทางโดยรถโรงเรียน**หมายเลข**  .. | 1.เดินทางโดยรถโรงเรียน**หมายเลข**  . |
| **พนักงานขับรถ**  . | **พนักงานขับรถ**  . | **พนักงานขับรถ**  . |

ไปราชการ เรื่อง .

.

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม .วัน ณ อำเภอ จังหวัด .

. □ 1.โดยใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริงได้โดยประหยัด

□ 2.ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) )

( )

/ / .

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล**  .  .  ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. .  (เชาวน์วัศ ร่วมชาติ)  ครูชำนาญการพิเศษ  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล  / / . | **ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**  .  .  ลงชื่อ .  (นางสาวบุญพิทักษ์ จำรัส)  รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  / / . |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  .  .  ลงชื่อ .  (นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน)  ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ  / / . | |

**บันทึกมอบหมายงานที่รับผิดชอบจัดสอนแทน**

**ระหว่างไปราชการ และการลาทุกประเภท**

**เขียนที่**  โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วันที่ .......... เดือน................................พ.ศ...............

**เรื่อง** การมอบหมายงานที่รับผิดชอบจัดสอนแทนระหว่างไปราชการและการลาทุกประเภท

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) ..............................................................................ได้ของ ( ) ไปราชการ ( ) ลา ประเภทการลา ระบุ.................ตั้งแต่วันที่.......เดือน......................พ.ศ.......ถึงวันที่.......เดือน......................พ.ศ.......

ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบหรืองานการสอน ให้ผู้อื่นรับผิดชอบ ตามตาราง ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **คาบที่** | **งานในหน้าที่หรืองานสอนชั้น / วิชา** | **ผู้รับผิดชอบแทน** | | |
| **ชื่อ-สกุล** | **ลงชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขออนุญาต

(.......................................................)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................................

(.......................................................)

ความเห็นหัวหน้าบริหารงานบุคคล

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ...................................................

( เชาวน์วัศ ร่วมชาติ )