

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

**ที่** **บค.** / **เลขที่คำสั่งโรงเรียนที่**  / ลงวันที่

**เรื่อง** ขอไปราชการ

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ฝ่าย/งาน
**-รายชื่อครูและบุคลากร ดังนี้**  **-รายชื่อนักเรียน ระบุ ระดับชั้นและห้อง**

1. 1.

2. 2.

3. 3.

4. 4.

5. 5.

**เดินทางโดย** □ ใช้รถโรงเรียน □ ไม่ใช้รถโรงเรียน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.เดินทางโดยรถโรงเรียน**หมายเลข** .  | 1.เดินทางโดยรถโรงเรียน**หมายเลข** ..  | 1.เดินทางโดยรถโรงเรียน**หมายเลข** .  |
| **พนักงานขับรถ** .  | **พนักงานขับรถ** .  | **พนักงานขับรถ** .  |

ไปราชการ เรื่อง .

 .

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม .วัน ณ อำเภอ จังหวัด .

. □ 1.โดยใช้เงินอุดหนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริงได้โดยประหยัด

□ 2.ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ) )

 ( )

 / / .

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล** . . ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. . (เชาวน์วัศ ร่วมชาติ) ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล / / . | **ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน** . . ลงชื่อ . (นางสาวบุญพิทักษ์ จำรัส) รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล / / . |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** . .  ลงชื่อ . (นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน) ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ / / . |

**บันทึกมอบหมายงานที่รับผิดชอบจัดสอนแทน**

**ระหว่างไปราชการ และการลาทุกประเภท**

 **เขียนที่**  โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

 อำเภองาว จังหวัดลำปาง

วันที่ .......... เดือน................................พ.ศ...............

**เรื่อง** การมอบหมายงานที่รับผิดชอบจัดสอนแทนระหว่างไปราชการและการลาทุกประเภท

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

 ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) ..............................................................................ได้ของ ( ) ไปราชการ ( ) ลา ประเภทการลา ระบุ.................ตั้งแต่วันที่.......เดือน......................พ.ศ.......ถึงวันที่.......เดือน......................พ.ศ.......

ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบหรืองานการสอน ให้ผู้อื่นรับผิดชอบ ตามตาราง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **คาบที่** | **งานในหน้าที่หรืองานสอนชั้น / วิชา** | **ผู้รับผิดชอบแทน** |
| **ชื่อ-สกุล** | **ลงชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขออนุญาต

(.......................................................)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ……………………………………

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................................

(.......................................................)

ความเห็นหัวหน้าบริหารงานบุคคล

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ...................................................

 ( เชาวน์วัศ ร่วมชาติ )