



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพระราชธรรมคุณ อำเภองาว จังหวัดลำปาง
ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอดำเนินการขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชธรรมคุณ

ตามที่ โรงเรียนพระราชธรรมคุณ ได้อนุมัติให้ กลุ่มบริหาร

ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม.....เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง.....

รหัสโครงการ.....ใช้งบ ☐ อุดหนุน ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ งบกลาง ☐ บำรุงการศึกษา
ดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ผู้รับผิดชอบโครงการ/งานดังกล่าว ขออนุญาตดำเนินการและมีความประสงค์จะขอซื้อข้อม้าง ตามรายการข้างล่างนี้
โดยต้องการใช้ภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงิน (.....)				

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

งบประมาณที่ใช้ไป.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....พัสดุกลุ่มสาระ/งาน/กลุ่มฯ
(.....)

กรรมการตรวจรับ

1.....ประธานกรรมการ

2.....กรรมการ

3.....กรรมการและเลขานุการ

☐ อยู่ในแผน ☐ ไม่อยู่ในแผน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าแผนงาน
(นางสาวนิสาชล ศรีชัยวงศ์)

...../...../.....

หมายเหตุ กรรมการตรวจรับ ต่ำกว่า 10,000 บาท (1 คน)
ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป (3 คน)



(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ

(นางอมรภัค ธรรมสุภา)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางเพ็ญศรี รุ่งฉัตร)

เรียน ผู้อำนวยการ

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุญพิทักษ์ จำรัส)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชธรรมคุณ

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุวัฒน์ ท้าวเชื่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชธรรมคุณ

...../...../.....

