



คู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนประชาัฐธรรมคุณ



Visit Our Website

www.prt.ac.th

คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนพระราชธรรมคุณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และแนวปฏิบัติของนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียนพระราชธรรมคุณ ตลอดจนข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของโรงเรียน ที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องศึกษารับทราบและปฏิบัติให้เป็น แนวทางเดียวกัน การจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้นโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ด้าน โดยครู นักเรียน ผู้ปกครอง จำเป็นต้องรับทราบรายละเอียด ของกฎ ระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยควบคุม ดูแลให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนด้านความประพฤติ การเรียนและเป็นสื่อกลางในการประสานความร่วมมือ ความเข้าใจอันดี ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้นักเรียนประพฤติตนเป็นคนเก่ง คนดีของสังคม

โรงเรียนพระราชธรรมคุณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนักเรียนเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนทั้งด้าน การเรียน สารสนเทศ การปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครองที่จะ ช่วยอบรมนักเรียนให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ อย่างมีความสุข



(นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชธรรมคุณ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประวัติโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ	๑
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ	๓
ข้อมูลทั่วไป	๔
เพลงประจำโรงเรียน มาร์ชโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ	๖
บทสวดสรรเสริญท่านพระครูวิจิตรธรรมคุณ	๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๘
- ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘
กลุ่มบริหารวิชาการ	๒๒
- โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ	
พุทธศักราช ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	๒๒
- ระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษา	
โรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕)	๒๓
กลุ่มบริหารทั่วไป	๒๔
- ระเบียบโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔
- ระเบียบโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖
- ระเบียบโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๑
- เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียนโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ	๔๕
- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘	๕๔
- กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๖
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕๗
- หนังสือรับรอง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๕๗
- แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๘
แผนผังโครงสร้างโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ	๕๙
คณะผู้จัดทำ	๖๐
หมายเลขโทรศัพท์	๖๓

ประวัติโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ



โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พุทธศักราช ๒๕๐๕ จากความเมตตาของพระครูวิจิตรธรรมคุณ เจ้าคณะอำเภองาว นายองอาจ อางอง ศึกษาธิการอำเภองาว พ่อคำ คหบดี กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน ตลอดจนภาคราชการที่เห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของเยาวชน จึงมีดำริจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งแรกขึ้นในอำเภองาวและเป็นโรงเรียนสายสามัญศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมมือร่วมใจจัดหาที่ดิน และขอรับบริจาคที่ดินเพิ่มเติม และมอบให้กับรัฐบาล จำนวน ๓๖ ไร่ ๑ งาน ๑๐ ตารางวา ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลหลวงเหนือ อำเภองาว จังหวัดลำปาง เป็นที่ก่อตั้งโรงเรียนสืบมาจนปัจจุบันนี้

การจัดหาทุนสำหรับใช้ในการก่อสร้างอาคารเรียน คณะกรรมการอาราธนาพระครูวิจิตรธรรมคุณ เจ้าคณะอำเภองาวในสมัยนั้น ซึ่งเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาของประชาชนในอำเภองาว เป็นองค์ประธานในการจัดหาทุน โดยขอบริจาคจากประชาชน ได้รับทุนเพื่อดำเนินกิจการรวมทั้งสิ้น ๒๓๑,๖๖๒.๔๒ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสองสตางค์)

การก่อสร้างอาคารเรียนได้กำหนดการก่อสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษ ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๕๕ เมตร เป็นอาคารตึก ๒ ชั้น ๑๐ ห้องเรียน ได้ทำการวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยนายสุบิน เกษทอง ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง มาเป็นประธานในพิธี โรงเรียนได้เปิดทำการสอนแบบสหศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๐๖ มีนักเรียนจำนวน ๔๑ คน ครูจำนวน ๒ คน ทางจังหวัดลำปางตั้งชื่อว่า "โรงเรียนงาววิทยา" ตามหนังสือที่ ศธ. ๘๙๒/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จนกระทั่งปลาย พ.ศ. ๒๕๐๘ ศึกษาธิการอำเภองาวและคณะกรรมการการศึกษาได้ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเพื่อความเหมาะสมและเป็นการระลึกถึงผู้มีพระคุณผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียนจึงได้ดำเนินการขออนุญาตเปลี่ยนชื่อโรงเรียนงาววิทยา มาเป็นชื่อใหม่ว่า “โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ” ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาและอนุญาตให้ใช้ได้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๙ เป็นต้นมา ปี พ.ศ. ๒๕๐๙ โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณได้รับการบริจาคที่ดินจาก นายคำอ้าย ศรีบุตร จำนวน ๒ ไร่ ซึ่งอยู่ติดกับที่ดินเดิมทางด้านทิศตะวันออก รวมมีพื้นที่ทั้งหมด ๓๘ ไร่ ๑ งาน ๓๐ ตารางวา

ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินของราชพัสดุอีกจำนวน ๒๕ ไร่ เพื่อใช้ในการกิจการของโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้ใช้ที่ดินแปลงนี้ เป็นแปลงเกษตรกรรม และที่ดินอีกส่วนหนึ่งใช้ในการก่อสร้างบ้านพักครู

ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้รับอนุญาตจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดทำการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๕ ตำบลหลวงเหนือ อำเภองาว จังหวัดลำปาง มีพื้นที่ทั้งหมด ๖๓ ไร่ ๑ งาน ๓๐ ตารางวา จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวนนักเรียน ๘๕๘ คน มีรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒ คน มีข้าราชการครู จำนวน ๔๕ คน พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำนวน ๔ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน โดยมีนายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ

๑. นายภิรมย์	บุษยกุล	พ.ศ.๒๕๐๖
๒. นางสาวจา	พิเดช	พ.ศ.๒๕๐๘
๓. นายประสิทธิ์	ผลดี	พ.ศ.๒๕๑๕
๔. นายชุมพร	ฤทธิ์มณี	พ.ศ.๒๕๑๖
๕. นายจิระ	สิทธิ	พ.ศ.๒๕๒๒
๖. นายธรรมนุญ	ชินากร	พ.ศ.๒๕๒๔
๗. นายธรรมนุญ	ขจีจิตร	พ.ศ.๒๕๒๘
๘. นายประดิษฐ์	จันทร์แสนตอ	พ.ศ.๒๕๒๙
๙. นายจรูญ	ฉ่ำกมล	พ.ศ.๒๕๓๓
๑๐. นายสมควร	แสนเมืองใจ	พ.ศ.๒๕๓๔
๑๑. นายอาณัติ	เถียรประภากุล	พ.ศ.๒๕๔๐
๑๒. นายพรเลิศ	สุมาลัย	พ.ศ.๒๕๔๐
๑๓. นายเกตุ	เปี้ยบุตร	พ.ศ.๒๕๔๒
๑๔. นายทวีเดช	สัตย์ต่อชาติ	พ.ศ.๒๕๔๓
๑๕. นายสกล	ไหมสาสน์	พ.ศ.๒๕๔๔
๑๖. นายชิงชัย	ทิพย์มณฑา	พ.ศ.๒๕๔๖
๑๗. นายบรรจง	สอนสมบูรณ์	พ.ศ.๒๕๖๑
๑๘. นายสุวัฒน์	ท้าวเขื่อน	พ.ศ.๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

ข้อมูลทั่วไป



สัญลักษณ์

รูปเพชรรัศมี ๙ เส้น อยู่บนสมาธรรมจักร มีคติพจน์ด้านบนเพชร และฐานของสมาธรรมจักรมีชื่อโรงเรียนพระราชวังวชิราวุธ

คติพจน์

วชิร อิว ปัญญา
อ่านว่า วะ ชี รัง อี วัง ปัญญา
แปลว่า ปัญญา ดุจดั่งเพชร

สีประจำโรงเรียน

เหลือง – แดง

เหลือง หมายถึง สัญลักษณ์ของพระสงฆ์ พระครูวิฑิตธรรมคุณ ผู้ก่อตั้งโรงเรียน

แดง หมายถึง การรวมพลังของปวงชนชาวอำเภองาว

วิสัยทัศน์ (Vision)

นักเรียนมีคุณภาพตามศักยภาพ มีเป้าหมายชีวิต

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา เต็มตามศักยภาพ สามารถสื่อสารได้สองภาษา และมีทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ส่งเสริมนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม วัฒนธรรมความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เสริมสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

๔. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ มีความสามารถในการบริหารจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๕. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล และหลักการทำงานในหลวงรัชกาลที่ ๙ “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ รับผิดชอบ พอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตอาสา รักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๒. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ มีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู

๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ระบบคุณภาพ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์สถานศึกษา (Strategy)

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาคุณภาพนักเรียนเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะพื้นฐานอาชีพ

กลยุทธ์ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม วัฒนธรรมความเป็นไทย

กลยุทธ์ ๓ เสริมสร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ ๔ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

คำขวัญ

เรียนดี ประพฤติดี มีจิตอาสา

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

ค่านิยมโรงเรียน คือ “PRT” วางแผนการทำงาน หลากหลายการเรียนรู้ ทำงานเป็นทีม

P = Plan คือ วางแผนการทำงาน

R = Relevancy คือ หลากหลายการเรียนรู้

T = Team คือ ทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์ (Identity) สถานศึกษา

สร้างคนดี มีความรู้สู่สังคม

เอกลักษณ์ (Uniqueness) สถานศึกษา

โรงเรียนมัธยมศึกษาคุณภาพ

วัฒนธรรมสถานศึกษา

รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ

เพลงประจำโรงเรียน มาร์ชโรงเรียนประชาธิปไตย

ทำนอง สุทัศน์ สุ่มหาชัย

คำร้อง พรรณี จุฑานันท์ และปิ่น ผลสุข

พวกเราชาวประชาธิปไตย
เราทุกคนพร้อมรักสามัคคี
เรียน กีฬา เอื้ออารี เราดีพร้อม
เพื่อให้เกียรติก้องไกลในสากล
เครื่องในวินัยไฝหาสิ่งน่ารู้
หมั่นฝึกฝนอบรมจริยา
อุดมการณ์ในใจคือไฟฝัน
ไม่เคยยอมแพ้แก่ศัตรู

ต่างเกื้อหนุนใจรักในศักดิ์ศรี
ยึดถือความดี มีศีลธรรมประจำตน
มั่นสนั่น พัฒนาสถาผล
ต่างฝึกฝนในด้านการวิชา
เคารพครูผู้ประทานการศึกษา
ปลูกศรัทธายึดมั่นกตัญญู
ให้สถาบันเรื่อรนามใครหยาบสู้
เราเชิดชูเกียรติไว้เทิด ไชโย

บทสวดสรรเสริญท่านพระครูวิจิตรธรรมคุณ
ผู้ก่อตั้งโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ปวงข้าประณามประณมชิต	ธ วิจิตา การุณย์
ผู้สร้างสถานอนตสุน-	ทรวัฒน์เจริญการ
เหล่าข้าประชารัฐธรรม	สตินาปฏิญาณ
สร้างตนและสร้างสิริสถาน	ทุรย์พร่างพะแพรวพราย
สิ่งใดมีดีก็จะละเลิก	จะบ่เบิกบ่เมามาย
น้อมนำและตั้งมั่นสหมาย	นิจกาสกัตถุญ
ขอจูงสฤษฏ์พิพิธผา	ทวิพาระปือบุรี
เทียรกาลนิรันดร์จจิรุช	สิริรัฐสยามเทอญ
	ไชยวัฒน์ เสมอใจ ผู้ประพันธ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล
ทำเนียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คณะผู้บริหารสถานศึกษา



นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน
ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ



นางกัญญารัตน์ สุนนะ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ



นางสาวบุญพิทักษ์ จำรัส
รองผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวอิฐาน ปันงาม
ครูชำนาญการ



นางสมบูรณ์ ใจเอื้อน
ครูชำนาญการ



นายนิกร เหมือนสมัย
ครูชำนาญการ



นางสาวนิศาชล ศรีชัยวงศ์
ครูชำนาญการ



นางสกาวรรัตน์ เชียงทอง
พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวอนูจิตา ปวงแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวนงนุช จิตตา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพัชรภรณ์ บุญเรือง
ครูชำนาญการ



นางวาทิณี ท้าวไฉยา
ครูชำนาญการ



นายพีพัชรพงศ์ วงศ์สาย
ครูชำนาญการ



นางสาวรัชชนันท์ พรหมเกษา
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางอรพิน ควรสุวรรณ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายเสนห์ ชุมแสน
ครูชำนาญการพิเศษ



นางเพ็ญศรี รุ่งจักร
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิชัย วงศ์ไชย
ครูชำนาญการพิเศษ



นายคูลิต กันทะมา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวอรุณีย์ กองนาค
ครูชำนาญการพิเศษ



นายภัทรพล ควรสุวรรณ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายมนตรี รุ่งฉัตร
ครูชำนาญการพิเศษ



นางชรินทร์ สิริวัฒน์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางเบญญทิพย์ ธิกานนท์
ครูชำนาญการ



นางอมรภัค ธรรมสุภา
ครูชำนาญการ



นายสนธยา บุญคำ
ครูชำนาญการ



นางสาวพิมพ์วิไล สุวรรณโน
ครูชำนาญการ



นางสาวหฤทัย ไชยวงศ์
ครู



นางพนารุ่ง ดุลยธรรม
ครูอัตราจ้าง งบ สพม.

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ว่าที่ร้อยตรีเชาวน์วัศ ร่วมชาติ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายธนากร คันใจ
ครูชำนาญการ



นางอัมไพพรรณ ไวทย์เวช
ครู



ว่าที่ร้อยตรีณัฐนันท์ โยมงาม
ครู



นางสาวอรทัย ณ ลำปาง
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นางสาวภัทธรา กาวินนธ์
ครูชำนาญการ



นายวรวัฒน์ เครือสบจาง
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางสาวนภัตรา นัตตากุล
ครูชำนาญการ



นายภูวนาท สร้อยทอง
ครูชำนาญการพิเศษ



นายพินิจ ตาจีน
ครูชำนาญการพิเศษ



นายเทอดพงษ์ ไวทย์เวทย์
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นายรัตนวัชร บุญลิขิตไชยยา
ครู



นายอชิรวิศค์ เหลืองวัฒนะโชติ
ครู



นางสาววรรณนัช ภิรมย์ญารักษ์
ครูผู้ช่วย



นางทัศนพร นามวงศ์
ครูอัตราจ้าง งบ สพม.

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางผ่องพรรณ จิตสง่า
ครูชำนาญการพิเศษ



นางธนิดา สูงตึงค์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวอรอนงค์ นามวงศ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสวณนาภหทัย สิทธิบุญ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางเกษมณี อธิรัตน์มงคล
ครูชำนาญการ



นางสาวกิตติวรา บุญลิขิตไชยยา
ครู

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ว่าที่ร้อยตรีจักราพัฒน์ มะโนเรือน
ครู

เจ้าหน้าที่



นางสาวพิชญ์ ราชคำ
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวประภาภรณ์ พวงเพชร
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลูกจ้างประจำ



นายวิศักดิ์ กันทา
ช่างไม้ ๔

ลูกจ้างชั่วคราว



นางวรรณฯ พรหมสูตร
พนักงานร้านค้าสวัสดิการฯ



นายละคนธ์ กัณฑ์วงศ์
พนักงานบริการ



นายมานัส ไซยคำ
พนักงานบริการ



ส.ท. จักรพันธ์ เมืองพรหม
พนักงานบริการ



นายจรัญ สุนันตะ
พนักงานบริการ



นายณฤทธิ์ อินสัน
พนักงานรักษาความปลอดภัย



นางนิภา เชียงทอง
พนักงานทำความสะอาด



นางประภาพร ศรีนันทา
พนักงานทำความสะอาด



นางภัทริยา เสียงโต
พนักงานทำความสะอาด



นายธนโชติ มุลทะมาตย์
พนักงานขับรถ



นางสาวระพีพร อักษร
ธุรการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพระราชธรรมคุณ
พุทธศักราช ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖



ระเบียบสถานศึกษา
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนพระราชวังธรรมคุณ
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๕)



กลุ่มบริหารทั่วไป

ระเบียบโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๑.๑ เวลา ๐๗.๕๐ น. จะมีสัญญาณเตือนครั้งที่ ๑ ตามด้วยเพลงประจำโรงเรียน ๑ เพลง นักเรียนทุกคนต้องหยุดภารกิจอื่นๆ และเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ณ สนามฟุตบอลหรือสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้ ภายในสัญญาณครั้งที่ ๒ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑.๒ เมื่อมีเหตุจำเป็น ได้แก่ ฝนตก ค่าฝุ่น PM ๒.๕ สูงเกินกว่าค่ามาตรฐาน หรือสนามฟุตบอลไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบริเวณอาคารเอนกประสงค์หรือสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

๑.๓ นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง จะถือว่า มาโรงเรียนสาย

๑.๔ ตัวแทนนักเรียนและนักเรียนทุกคนร่วมร้องเพลงชาติ สวตมนต์บูชาพระรัตนตรัย แม่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณตนและร้องเพลงมาร์ชพระราชรัษฎธรรมคุณ

๑.๕ โรงเรียนจัดให้มีการอบรมทุกวัน วันละ ๑๐ นาที โดยครูเวรประจำวัน

๑.๖ นักเรียนแยกพบปะครูที่ปรึกษาก่อนเข้าชั้นเรียน

๒. การมาเรียน

๒.๑ นักเรียนต้องมาเรียนให้ทันเวลาทุกวัน (๐๗.๕๐ น.)

๒.๒ เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องขาดเรียน จะต้องมีใบลาและคำรับรองของผู้ปกครองที่แท้จริงตามแบบใบลาของโรงเรียนทุกครั้ง (สามารถขอรับได้ที่ห้องกิจการนักเรียน) (บท.กิจการ ๐๒)

๒.๓ เมื่อนักเรียนป่วย จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ และนำใบลาส่งครูที่ปรึกษาเมื่อมาเรียนวันแรก (บท.กิจการ ๐๒)

๒.๔ กรณีลาิจัก นักเรียนจะต้องยื่นใบลาต่อครูที่ปรึกษาก่อนวันลาทุกครั้ง (บท.กิจการ ๐๒)

๒.๕ เมื่อนักเรียนขาดเรียน ๓ วันติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุ ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

๒.๖ เมื่อนักเรียนขาดเรียนเกิน ๗ วันติดต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ และดำเนินการขั้นต่อไปตามระเบียบของโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ

๒.๗ นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกวิชาตามตารางเรียนที่โรงเรียนกำหนด

๓. การมาสาย

๓.๑ นักเรียนที่มาโรงเรียนไม่ทันเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ถือได้ว่ามาสาย นักเรียนต้องลงชื่อที่ครูเวรประตูโรงเรียนหรือลงชื่อที่ห้องกิจการนักเรียนไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ไม่เช่นนั้นจะถือว่านักเรียนขาดเรียน

๔. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

โดยปกติโรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน นอกจากมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน โดยนักเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ นักเรียนนำหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ตามแบบที่กำหนดให้ (บท.กิจการ ๐๓) โดยครูผู้สอนประจำวิชา ครูที่ปรึกษา ผู้แทนคณะกรรมการงานส่งเสริมวินัยของนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุญาตตามลำดับ

๔.๒ มีหนังสือขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจากผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับรองจริง หรือผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง

๔.๓ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ไปเซ็นชื่อ และรับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ป้อมยามโรงเรียน แล้วจึงออกได้ และให้นำบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนคืนที่ป้อมยามโรงเรียนเมื่อกลับเข้ามาในโรงเรียน

๔.๔ เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นำบัตรอนุญาตติดตัวเสมอ ถ้าพบครูเวรหรือครูอื่นๆ ให้แสดงต่อครูได้ หากนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าเป็นการหนีเรียน จะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๕. การมาพบและมาเยี่ยมนักเรียน

๕.๑ ผู้ปกครองมาพบหรือมาเยี่ยมที่โรงเรียน ให้ไปติดต่อที่ห้องกิจการนักเรียน ทางโรงเรียนจะติดต่อให้นักเรียนมาพบที่ห้องกิจการนักเรียนหรือที่กำหนดให้ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนโดยลำพังหรือตามห้องเรียน

๕.๒ โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนนักเรียนต่างโรงเรียนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาในเวลาเรียน หรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นรายๆ ไป

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายสุวัฒน์ ท้าวเทียน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ระเบียบโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ ถึงมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษา และฝึกอบรมแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมพื้นฐานในการดำรงชีวิตที่ดีงามและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ว่าด้วยความประพฤตินักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”
ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ อำเภอาง จังหวัดลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

“ครู” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือ สนับสนุนด้านอื่น ๆ ในโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

“ผู้ปกครองนักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียน
ที่ให้ไว้กับทางโรงเรียน

“คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณให้มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ดูแล และพิจารณาความประพฤตินักเรียนในการเพิ่มคะแนนความประพฤติอันพึงประสงค์และตัดคะแนนพฤติกรรมไม่พึงประสงค์และมีหน้าที่กำหนดการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน

“แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน” หมายถึง แบบฟอร์มในการบันทึกพฤติกรรมนักเรียนซึ่งออกแบบโดยคณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณเท่านั้น

“กิจกรรม” หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะแนว การให้คำปรึกษา และฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความปลอดภัยแก่นักเรียน

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่นักเรียนในระดับชั้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

“หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณให้เป็นหัวหน้าระดับสายชั้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

“คะแนน” หมายถึง คะแนนความประพฤติของนักเรียน ซึ่งมี ๒ ลักษณะคือ คะแนนความประพฤติที่พึงประสงค์และคะแนนความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากโรงเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๕ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๖ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่ซัดหยาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๗ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

หมวด ๒

การได้มาของคะแนน

ข้อ ๙ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับคะแนนในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๙.๑ เมื่องานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียนโดยทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ครูหรือบุคลากรของโรงเรียน พบเห็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายระเบียบนี้ให้ทำการบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน แล้วนำส่งงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

๙.๑.๒ ได้รับแจ้งจากครู บุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายระเบียบนี้

๙.๑.๓ พบเห็นเหตุการณ์โดยประจักษ์พยาน

๙.๒ ผู้ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวน คือ คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ทำการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน และนำเข้าสู่การพิจารณาในการเพิ่ม หรือ ตัด คะแนนความประพฤตินักเรียน และนำเสนอการพิจารณาของคณะกรรมการเสนอฝ่ายบริหารเป็นลำดับขั้นต่อไป

๙.๓ ให้หัวหน้างานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน รายงานผลการพิจารณาการเพิ่มหรือตัด คะแนนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อขออนุญาตเพิ่มหรือตัดคะแนนของนักเรียนหรือดำเนินการตามขั้นตอนในระเบียบนี้ และเก็บหลักฐานไว้ที่งานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน

๙.๔ ให้ครูที่ทำหน้าที่ในการบันทึกคะแนนความประพฤตินักเรียนในงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียนทำการบันทึกคะแนนที่ได้รับการพิจารณาแล้วลงในแฟ้มประวัตินักเรียน พร้อมทั้งเก็บแบบบันทึกนักเรียนและหลักฐานประกอบอื่น ๆ ไว้ในแฟ้มเดียวกัน

ข้อ ๑๐ การเก็บรวบรวมคะแนนให้เก็บบังคับต่อไปนี้

๑๐.๑ คะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ให้เก็บรวบรวมในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ยกเลิกคะแนนดังกล่าวของนักเรียนคนนั้น ๆ และเริ่มเก็บใหม่ในระดับชั้นต่อไป

หมวด ๓ การเพิ่มคะแนน

ข้อ ๑๑ นักเรียนที่ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าร่วมกิจกรรม นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ควรแก่การยกย่อง ชมเชย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ซึ่งสมควรให้มีการเพิ่มคะแนนความประพฤติในแต่ละระดับชั้น

ข้อ ๑๒ การเพิ่มคะแนนให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ พฤติกรรมที่สมควรเพิ่มครั้งละ ๕ คะแนน

๑๒.๑.๑ มีจิตอาสาช่วยเหลือครู บุคลากรของโรงเรียน นอกเหนือความรับผิดชอบของนักเรียน เช่น ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน ซ่อมแซมทรัพย์สินของโรงเรียน

๑๒.๑.๒ ช่วยครูสอดส่องและรายงานพฤติกรรมนักเรียน เมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑๒.๑.๓ เก็บทรัพย์สินซึ่งมีมูลค่าเทียบเป็นตัวเงินและได้นำไปมอบให้แก่ครู

๑๒.๒ พฤติกรรมที่สมควรเพิ่มครั้งละ ๑๐ คะแนน

๑๒.๒.๑ เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ ระดับอำเภอขึ้นไป

๑๒.๒.๒ อาสาเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน เช่น บริจาคโลหิต บวชภาคฤดูร้อน ฯลฯ

ข้อ ๑๓ หากพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่นักเรียนได้กระทำ ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาความประพฤตินักเรียน ร่วมกันพิจารณาเทียบเคียงว่าพฤติกรรมดังกล่าวสมควรจะได้เพิ่มคะแนนเท่าใดและให้ถือว่าการพิจารณาดังกล่าวเป็นที่ยึด

หมวด ๔
การตัดคะแนนและโทษ

ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตัว บทลงโทษ การตัดคะแนน และการบำเพ็ญประโยชน์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญ ประโยชน์ (ชั่วโมง)
หมวดการปฏิบัติตน					
๑	มาสายหลังเข้าแถวเชิญธงชาติ ขึ้นสู่ยอดเสาเรียบร้อยแล้ว (หลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป)	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๑๐	๔
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓	๑๐	๔
		๔	ตักเตือน ลงบันทึก ๔	๑๐	๔
			<u>แจ้งผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบพฤติกรรม</u>	<u>รวม ๓๐</u>	<u>๑๒</u>
		๕	ตักเตือน ลงบันทึก ๕	๑๐	๔
		๖	ตักเตือน ลงบันทึก ๖	๑๐	๔
		๗	ตักเตือน ลงบันทึก ๗	๑๐	๔
			<u>เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ และบันทึกข้อตกลง</u>	<u>รวม ๖๐</u>	<u>๒๔</u>
		๘	ตักเตือน ลงบันทึก ๘	๑๐	๔
		๙	ตักเตือน ลงบันทึก ๙	๑๐	๔
		๑๐	ตักเตือน ลงบันทึก ๑๐	๑๐	๔
			<u>เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บนและนักเรียนทำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</u>	<u>รวม ๙๐</u>	<u>๓๖</u>
๒	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน กรณีถึงโรงเรียนก่อนโรงเรียน เข้าปกติ (๐๗:๕๐ น.)	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๕	๒
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓	๑๐	๔
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +
๓	หนีเรียนไม่เข้าเรียนบางคาบ ไม่เข้าห้องโฮมรูม หรือไม่เข้าร่วมทำกิจกรรมของ ทางโรงเรียน	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๕	๒
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓	๑๐	๔
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญ ประโยชน์ (ชั่วโมง)
๔	หลบหนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน ปีนรั้วหนี หรือวิธีอื่นๆ)	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑	๑๐	๔
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒		
		๓	<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑		
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒		
		๕	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +
๕	เข้าเรียน หรือเข้าร่วมกิจกรรม ของทางโรงเรียนช้ากว่าเวลาที่ กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑	๕	๒
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒		
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓		
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
๖	ไม่เข้าออกโรงเรียนในทาง เข้า - ออก ที่โรงเรียนกำหนดให้	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑	๑๐	๔
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒		
		๓	<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑		
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒		
		๕	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +
หมวดการแต่งกาย					
๗	ผิดระเบียบเรื่องเครื่องแบบ ทรงผม และร่างกายตนเอง	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑	๕	๒
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒		
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓		
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑		
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒		
	๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +	
๘	ใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน (ของมีค่า แปะชิ้น ยกเว้นสร้อยพระ)	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑	๕	๒
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒		
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓		
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองมารับของ</u>		
		๔	รับของ ลงบันทึก เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑		
		๕	รับของ ลงบันทึก เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒		
	๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +	

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญประโยชน์ (ชั่วโมง)
๙	นำรูปแบบของโรงเรียนหรือสถาบันอื่นมาแต่งหรือยินยอมให้ผู้อื่นแต่งกายด้วยรูปแบบของตน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ตักเตือน บัณฑิต ๑ ตักเตือน ลงบัณฑิต ๒ <u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u> เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒ เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๑๐ ๑๕ ๒๐ ๒๕	๔ ๖ ๘ ๘ +
หมวดความประพฤติ					
๑๐	ลักขโมย	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บนและหาแนวทางการแก้ไข	๓๐	๘ +
๑๑	ทำลายทรัพย์สิน ทรัพย์สินของผู้อื่น และของโรงเรียน โดยไม่เจตนา	๑ ๒ ๓	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ และชดใช้ค่าเสียหาย เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒ และชดใช้ค่าเสียหาย ทำทัณฑ์บน ชดใช้ค่าเสียหาย	๑๕ ๒๐ ๓๐	๖ ๘ ๘ +
๑๒	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของโรงเรียนโดยเจตนา	๑	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน ชดใช้ค่าเสียหาย	๔๐	๘ +
๑๓	สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีไว้ครอบครอง	๑ ๒ ๓ ๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ และหาแนวทางการแก้ไข เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๒ และหาแนวทางการแก้ไข เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๑๐ ๑๕ ๒๐ ๓๐	๔ ๖ ๘ ๘ +
๑๔	ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา เข้ามาในสถานศึกษา	๑ ๒ ๓ ๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ และหาแนวทางการแก้ไข เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๒ และหาแนวทางการแก้ไข เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๑๕ ๒๐ ๒๕ ๓๐	๖ ๘ ๘ + ๘ +

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญประโยชน์ (ชั่วโมง)
๑๕	เสพหรือมีไว้ครอบครอง ซึ่งยาเสพติดหรือสารระเหยทุกชนิด	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรองและแก้ไขปัญหาร่วมกัน	๒๐	๘
		๒	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บนและหาแนวทางการแก้ไข	๓๐	๘ +
		๓	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๕๐	๘ +
๑๖	จำหน่ายยาเสพติด	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๑๐๐	๘ +
๑๗	เล่นการพนัน หรือมีอุปกรณ์ สำหรับการเล่นการพนันทุกชนิด ไว้ครอบครอง	๑	ยึดของ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๒	ยึดของเชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๓	ยึดของเชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +
๑๘	เข้าไปในสถานที่อันไม่สมควรต่อ สถานภาพของนักเรียนหรือ ออกจากที่พักในยามวิกาล ๒๒.๐๐ น. โดยไม่อยู่ในการดูแล ของผู้ปกครอง	๑	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๐	๔
		๒	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๓	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๓๐	๘ +
๑๙	ทำร้ายร่างกายผู้อื่นหรือสมรู้ ร่วมคิด วางแผนให้มีการทำร้าย ร่างกายผู้อื่นโดยเจตนา	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๓๐	๘ +
๒๐	ทะเลาะวิวาทในโรงเรียนและ นอกโรงเรียน	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๓๐	๘ +
๒๑	ชักชวนบุคคลอื่นภายนอก โรงเรียนเข้ามาก่อการทะเลาะ วิวาทในโรงเรียน	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๕๐	๘ +
๒๒	แสดงกริยาวาจาที่ไม่สุภาพ และไม่เหมาะสมในที่สาธารณะชน	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๕	๒
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓	๑๐	๔
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญ ประโยชน์ (ชั่วโมง)
๒๓	กลั่นแกล้ง รังแก บังคับขู่เข็ญผู้อื่น โดยวาจา หรือการกระทำ	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๑	๒๐	๘
		๒	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน และหาแนวทางการแก้ไข	๓๐	๘ +
		๓	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๕๐	๘ +
๒๔	ยุยงเพื่อก่อให้เกิดความแตกแยก ในหมู่คณะและสถานศึกษา	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๑	๒๐	๘
		๒	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๓๐	๘ +
๒๕	แสดงกริยา ท่าทาง วาจา การกระทำอื่นที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าวต่อครู บุคลากร บุคคลอื่น ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๑	๒๐	๘ +
		๒	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน และส่งนักเรียน เข้าอบรมปรับพฤติกรรม	๓๐	๘ +
๒๖	ยกยอกทrophy หรือบังคับข่มขู่ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ หรือทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็น ของตน	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่ทราบ ทำทัณฑ์บน	๓๐	๘ +
๒๗	มีอาวุธ หรือวัตถุระเบิด ไว้ในครอบครอง	๑	ยึดของเชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน และหาแนวทางการแก้ไข	๒๐	๘
		๒	ยึดของเชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๓๐	๘ +
๒๘	มีพฤติกรรมในทำนองซู้สาว ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๒	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๓	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๓๐	๘ +
๒๙	ประกอบพิธีมงคลสมรส (มีประจักษ์พยานชัดเจนไม่ว่าจะ เป็นไปในทางนิตินัย หรือ พฤตินัย)	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน และหาแนวทางการแก้ไข	๔๐	๘ +
๓๐	ปลอมแปลง/แก้ไข/ทำขึ้นใหม่ เอกสารลายมือชื่อของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต	๑	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๒	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๓	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญ ประโยชน์ (ชั่วโมง)
๓๑	มีและเผยแพร่ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงอักษร ที่ไม่เหมาะสม อันก่อให้เกิด ความเสียหายต่อตนเอง บุคคลอื่น และโรงเรียน องค์กร หรือสถาบันอื่น	๑	เชิญผู้ปกครองและผู้ใหญ่บ้านทราบ ทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +
๓๒	นำอาหารและเครื่องดื่มมา รับประทานบนอาคารเรียน ในห้องเรียนและบริเวณที่ห้าม รับประทาน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	ตักเตือน ลงบันทึก ๑ ตักเตือน ลงบันทึก ๒ ตักเตือน ลงบันทึก ๓ <u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u> เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒ เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	 ๕ ๑๐ ๑๕ ๒๐ ๒๕	 ๒ ๔ ๖ ๘ ๘ +
๓๓	รับประทานอาหารในโรงอาหาร นอกเวลาที่กำหนด หรือ รับประทานอาหารในขณะที่มี ชั่วโมงเรียน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	ตักเตือน ลงบันทึก ๑ ตักเตือน ลงบันทึก ๒ ตักเตือน ลงบันทึก ๓ <u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u> เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒ เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	 ๕ ๑๐ ๑๕ ๒๐ ๒๕	 ๒ ๔ ๖ ๘ ๘ +
๓๔	สั่งซื้ออาหาร เครื่องดื่ม บริเวณรั้ว และประตูโรงเรียน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	ตักเตือน ลงบันทึก ๑ ตักเตือน ลงบันทึก ๒ ตักเตือน ลงบันทึก ๓ <u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u> เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒ เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	 ๕ ๑๐ ๑๕ ๒๐ ๒๕	 ๒ ๔ ๖ ๘ ๘ +
๓๕	ก่อให้เกิดความสกปรกทั้งใน และนอกบริเวณโรงเรียน	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	ตักเตือน ลงบันทึก ๑ ตักเตือน ลงบันทึก ๒ ตักเตือน ลงบันทึก ๓ <u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u> เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒ เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	 ๕ ๑๐ ๑๕ ๒๐ ๒๕	 ๒ ๔ ๖ ๘ ๘ +

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญ ประโยชน์ (ชั่วโมง)
๓๖	เพิกเฉย ละเลย ไม่รักษาความสะอาด ทั้งในและบริเวณรอบโรงเรียน ทั้งที่อยู่ในวิสัยที่สามารถกระทำได้	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๕	๒
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓	๑๐	๔
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +
๓๗	ใช้โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ (โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน) ระหว่างการเรียนรู้การสอน การทำกิจกรรม ซึ่งรบกวนครูหรือบุคคลอื่น	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๕	๒
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓	๑๐	๔
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
			ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ มาโรงเรียน ๑ สัปดาห์		
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
			ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ มาโรงเรียน ๑ เดือน		
		๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +
			ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ มาโรงเรียน ๑ ภาคเรียน		
๓๘	นำอุปกรณ์เสริมสวย (ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า) และเครื่องใช้ไฟฟ้า (ลำโพง ที่ชาร์จโทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ) มาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต และหากได้รับอนุญาต กรณีเสียหายหรือสูญหาย ทางโรงเรียนไม่รับผิดชอบ	๑	ยึดของ ตักเตือน ลงบันทึก ๑ (คืนให้ในช่วงเย็น)		
		๒	ยึดของ ตักเตือน ลงบันทึก ๒ (คืนให้ในช่วงเย็น) แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ	๕	๒
		๓	ยึดของ ตักเตือน ลงบันทึก ๓ (คืนให้ในช่วงเย็น) แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ	๑๐	๔
		๔	ยึดของ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑ (ผู้ปกครองรับคืน)	๑๕	๖
		๕	ยึดของ เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒ (ผู้ปกครองรับคืน)	๒๐	๘
		๖	ยึดของ เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน (ผู้ปกครองรับคืน)	๒๕	๘ +
๓๙	ก่อความวุ่นวาย อันเป็นเหตุ ให้เกิดการรบกวนในขณะจัด การเรียนรู้ภายใน โรงเรียน เช่น เสียงดัง ร้องเพลง เปิดลำโพง	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๕	๒
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓ แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ	๑๐	๔
		๔	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๕	เชิญผู้ปกครองทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๖	เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	การปฏิบัติตัว	ครั้งที่	บทลงโทษ	หักคะแนน	บำเพ็ญ ประโยชน์ (ชั่วโมง)
๔๐	ไม่สวมหมวกนิรภัยและจอดรถ นอกสถานที่จอดรถที่โรงเรียน จัดเตรียมไว้ให้	๑	ตักเตือน ลงบันทึก ๑		
		๒	ตักเตือน ลงบันทึก ๒	๕	๒
		๓	ตักเตือน ลงบันทึก ๓	๑๐	๔
			<u>แจ้งหรือเชิญผู้ปกครองทราบ</u>		
		๔	เชิญผู้ปกครองมาทำคำรับรอง ๑	๑๕	๖
		๕	เชิญผู้ปกครองมาทำคำรับรอง ๒	๒๐	๘
		๖	เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน	๒๕	๘ +

หมายเหตุ : + หมายถึง เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชี้แจงเพิ่มเติม

นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติตลอดช่วงชั้น คนละ ๑๐๐ คะแนนเต็ม การทำผิดระเบียบวินัย
ของโรงเรียนจะถูกตัดคะแนนและบำเพ็ญประโยชน์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนตั้งแต่ ๑๕
คะแนน จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางการแก้ไข และบำเพ็ญประโยชน์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนรวม ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อทำทัณฑ์บน
บำเพ็ญสาธารณะประโยชน์และ**เข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์***

นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนรวมกันทั้งหมด
๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัย ของนักเรียนจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

***การเข้าค่ายพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์** จะมีภาคเรียนละ ๑ ครั้ง นักเรียนต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการกระทำทั้งหมดด้วยตนเอง โดยทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า

หากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่เรียนโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ
จะต้องได้รับการรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียนจึงจะมีสิทธิ์เรียนต่อ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่นักเรียนขาดโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควร ติดต่อกันเกิน ๓ วัน หรือไม่เข้าร่วม
กิจกรรมของทางโรงเรียนติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง หรือ นักเรียนที่หนีเรียนไม่เข้าเรียนในแต่ละรายวิชาเกิน ๓ ครั้ง
ติดต่อกัน ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน และบันทึกรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

หากนักเรียนยังขาดโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควรอีกครั้ง (ติดตามครั้งที่ ๒) ให้หัวหน้าระดับชั้น
ครูที่ปรึกษา และครูนักจิตวิทยาโรงเรียนออกติดตามนักเรียน และบันทึกรายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

หากนักเรียนยังขาดโรงเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันควรอีกครั้ง (ติดตามครั้งที่ ๓) ให้คณะกรรมการงานส่งเสริม
การมีวินัยของนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ครูนักจิตวิทยาโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ ออกติดตามนักเรียน และบันทึกรายงานข้อสรุปของนักเรียนเสนอ เพื่อขอผลการพิจารณา
จากฝ่ายบริหาร และให้ถือว่าการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่ยุติ

ข้อ ๑๖ หากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่นักเรียนได้กระทำ ทั้งที่ระบุในระเบียบหรือไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่รู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือ มีเจตนาในการแสดงออกของการกระทำ จนเป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลภายนอก ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือ ได้รับความเสียหายจากการกระทำความผิดกล่าว ให้คณะกรรมการ งานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ร่วมพิจารณาความประพฤตินักเรียนเทียบเคียงว่าพฤติกรรมดังกล่าวสมควรจะตัดคะแนนเท่าใด หรือ บันทึกข้อสรุปพฤติกรรมของนักเรียนเสนอเพื่อขอผลการพิจารณาจากฝ่ายบริหาร

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ร่วมกำหนดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อหัวหน้ากิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

หมวด ๕ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคะแนน

ข้อ ๑๘ เมื่อคะแนนความประพฤติของนักเรียนถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

คะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๑๘.๑ ให้คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป ทำการประกาศถึงคุณงามความดีของนักเรียนหน้าเสาธง เมื่อนักเรียนได้รับการพิจารณาให้เพิ่มคะแนนในแฟ้มประวัติ

๑๘.๒ ให้มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน เมื่อคะแนนรวมของนักเรียนถึงเกณฑ์ระดับต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ เกียรติบัตรระดับดี เมื่อคะแนนถึง ๖๐ คะแนน

๑๘.๒.๒ เกียรติบัตรระดับดีเด่น เมื่อคะแนนถึง ๘๐ คะแนน

๑๘.๒.๓ เกียรติบัตรระดับดีเยี่ยม เมื่อคะแนนถึง ๑๐๐ คะแนน

และออกเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนคนดังกล่าวด้วย

คะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑๘.๓ เมื่อนักเรียนคนใดถูกบทลงโทษ ตักเตือน ลงบันทึก ให้คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ เพื่อแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๑๘.๔ เมื่อนักเรียนคนใดถูกบทลงโทษ เชิญผู้ปกครองมาทำคำรับรอง ๑/๒ ให้คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และมีหนังสือเชิญให้ผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียนเพื่อหาทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น

๑๘.๕ เมื่อนักเรียนคนใดถูกบทลงโทษ เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ให้คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน ฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และมีหนังสือเชิญให้ผู้ปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มาพบที่โรงเรียนเพื่อทำบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน ร่วมกับครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และคณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน และโรงเรียนอาจพิจารณาการออกหนังสือรับรองความประพฤติให้แก่นักเรียนคนนั้น

ข้อ ๑๙ การเพิ่มคะแนนตามระเบียบนี้ไม่อาจนำไปลบล้างคะแนนที่ถูกตัด ความผิด หรือโทษอื่น ๆ ตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กฎต่าง ๆ ของโรงเรียน หรือของหน่วยงานตามสายบังคับบัญชาของโรงเรียนได้

ข้อ ๒๐ การตัดคะแนนตามระเบียบนี้ไม่อาจนำไปลบล้างคะแนนที่เพิ่ม หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์อื่น ๆ ได้

ข้อ ๒๑ การเพิ่ม หรือตัดคะแนนตามระเบียบนี้เป็น การเพิ่ม หรือตัดคะแนนความประพฤติเพื่อใช้ในการปกครองนักเรียนของโรงเรียนประจำรัฐธรรมคุณเท่านั้น

ข้อ ๒๒ การปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ให้คณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป หัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ร่วมพิจารณาเลือกกิจกรรมในการปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของระดับความผิด และนำผลการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนในแต่ละครั้งมาพิจารณาในการเพิ่มคะแนน และให้ถือว่าการพิจารณาดังกล่าวถือเป็นอันยุติ

ข้อ ๒๓ ในการออกใบรับรองความประพฤตินักเรียน ให้นำคะแนนจากระเบียบนี้ใช้ในการพิจารณาด้วย กรณีที่นักเรียนต้องการใบรับรองความประพฤตินักเรียนระหว่างที่กำลังศึกษา หรือ ช่วงเปิดภาคเรียนเพื่อนำไป ประกอบเอกสารทางราชการ ให้ทำการตรวจสอบคะแนนความประพฤติของนักเรียนว่ามีการตัดคะแนนหรือไม่ ซึ่งนักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

ข้อ ๒๔ ในกรณีนักเรียนที่ย้ายเข้ามาศึกษาต่อโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ในช่วงระหว่างกลางภาคเรียน ของปีการศึกษา ไม่ว่าในกรณีใดๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน พร้อมทั้งทำบันทึกข้อตกลง และความเข้าใจ MOU กับงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ โดยมี นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้แทนคณะกรรมการงานส่งเสริมการมีวินัยของนักเรียน หัวหน้ากิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปและผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

หมวด ๖

การรักษาระเบียบ

ข้อ ๒๕ การผ่อนผันระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และ/หรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณเท่านั้น

ข้อ ๒๖ การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ระเบียบนี้ต้องเป็นประกาศของโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณเท่านั้น

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

ระเบียบโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนในการแต่งกาย ให้เหมาะสมกับวัย และสภาพของนักเรียน ทางโรงเรียนจึงวางระเบียบการแต่งกายของนักเรียนไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ เครื่องแบบนักเรียน ชาย ทั้งระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น และมัธยมศึกษา ตอนปลาย

เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย และไม่บางเกินไป แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ ๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าดิรราวนมด้านซ้าย ขนาดกว้างของกระเป๋ามากกว่า ๘×๑๐ เซนติเมตร หรือไม่เกิน ๑๐×๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ปลายปกเสื้อไม่มีกระดุมหรือรังคุดม ออกเสื้อด้านขวาตรงกลางปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน “ป.ธ.” และเลขประจำตัวนักเรียน (เลขไทย) ได้ด้วย ออกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหม สีกรมท่า

ม.ต้น ปักจุดบอกระดับชั้น ขนาด ๐.๕ ซม. ที่ได้เลขประจำตัว ด้วยไหม สีน้ำเงิน

ม.ปลาย ปักจุดบอกระดับชั้น ขนาด ๐.๕ ซม. ที่ได้เลขประจำตัว ด้วยไหม สีแดง

กางเกง ขาสั้นสีดำ เมื่อยืนตรง ยาวเหนือเข่าวัดจากกลางลูกสะบ้า ประมาณ ๕ เซนติเมตร ห้ามรัดรูป หรือขากว้างเกินไป โดยกำหนดส่วนกว้างของขากางเกง ห่างจากขาประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บ ข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหน้ามีจีบด้านละ ๒ จีบไม่เย็บตายตัว มีหูกางเกงขนาด ๐.๘ เซนติเมตร จำนวน ๗ หู เมื่อสวมให้ขอบกางเกงอยู่ในแนวสะดือ และต้องสวมทับ ขายเสื้อให้เห็นเข็มขัดได้โดยรอบเอว

เข็มขัด หนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูสีเหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด มีปลอกสีดำ ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๔๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด ปลายเข็มขัดไม่ตัด และยาวพอร้อยถึงหูกางเกง หูที่สองได้ เมื่อคาดให้ทับกางเกงพอดี และมองเห็นเข็มขัดได้ โดยรอบเอว

รองเท้า แบบรองเท้านักเรียนชาย ผลิตจากผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย หัวมน Һุ้มสัน สันตรงปกติไม่เรียวสูง ชนิดผูกเชือก โดย ไม่ใช่ ยี่ห้อที่มีราคาแพงเกินกว่าสภาพนักเรียน

ถุงเท้า แบบนักเรียน สีขาวล้วน แบบเรียบไม่มีแถบสี ลวดลาย หรือลายดอก ไม่พับขอบยาวเพียงครึ่งน่อง (อนุโลมถุงเท้าพื้นดำเพื่อความสะอาดและดูไม่เลอะเทอะ แต่ต้องยาวสูงกว่า ข้อเท้าประมาณ ๑ ฝ่ามือ) *๔ นิ้ว /ถุงเท้าข้อจัม

ทรงผม

ม.ต้น/ปลาย ให้ตัดสั้นทรงนักเรียน ด้านหลังและด้านข้างเกรียน ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตร หรือ ให้ไว้ทรงทรงนักเรียน โดยไล่ระดับผม ผมด้านข้างยาวไม่เกิน ๒ เซนติเมตร และผมด้านบนให้ยาวตามความเหมาะสม (ไม่เกิน ๖ เซนติเมตร) และห้าม

๑. ไว้จอน
๒. ไว้หวด เครา
๓. ตัดผมตามแฟชั่น หรือ ตกแต่งกันขอบตีนผม
๔. แต่งผมด้วยเครื่องสำอางแต่งผม ได้แก่ เจล มูส โฟม หรือสเปรย์
๕. ใส่น้ำมันมากจนเป็นมันเยิ้ม
๖. ห้ามตัดหรือย้อมเปลี่ยนสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติ

๒.๒ เครื่องแบบนักเรียน หญิง

เสื้อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เสื้อสีขาวไม่มีลวดลายและผ้าไม่บางเกินควร คอปกกลาสีเรือ ลีอกพอให้สวมศีรษะได้สะดวกปลายแขนจีบเล็กน้อย ขอบแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากเหนือข้อมือขึ้นมา เมื่อยืนตรงประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ริมขอบล่างด้านหน้าติดกระเป๋ ๒ ใบ ด้านซ้ายและขวา ผูกคอของคอเสื้อ (หูกกระต่าย) ด้วยผ้าสีเดียวกับกระโปรง อกเสื้อ ด้านขวา ตรงกลางปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน “ป.ธ.” และข้างใต้ปักเลขประจำตัวนักเรียน (เลขไทย) /ข้างใต้เลขประจำตัวนักเรียนให้ปักจุดบอกระดับชั้นขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีน้ำเงิน /อกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสี น้ำเงิน

เสื้อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เสื้อสีขาว ไม่มีลวดลายและผ้าไม่บางเกินควร ยาวพอเหมาะปกเชิ้ตผ้าหน้าตลอด ไม่มีเกล็ดสาบเสื้อ ตลบเข้าด้านใน กว้าง ๕ เซนติเมตร มีกระดุมกลมแบนสีขาว ๕ เม็ด แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกพอสมควร ปลายแขนเสื้อจีบเล็กน้อย ผ้าหุ้มปลายแขนกว้าง ๓ เซนติเมตร ด้านบนของเสื้อไม่จีบพอง เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ให้มองเห็นเข็มขัด อกเสื้อด้านขวา ตรงกลางปักอักษรย่อชื่อโรงเรียน “ป.ธ.” และข้างใต้ปักเลขประจำตัวนักเรียน (เลขไทย)/ข้างใต้เลขประจำตัวนักเรียนให้ปักจุดบอกระดับชั้นขนาด ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีแดง /ด้านซ้ายปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสี น้ำเงิน

หมายเหตุ - เสื้อนักเรียนห้ามใช้ผ้าที่บาง ผ้าแพร หรือผ้าไหม

- สวมเสื้อชั้นใน และเสื้อทับเป็นสีขาวเท่านั้น

กระโปรง สีกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังจีบข้างละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บทับจีบจากใต้ขอบกระโปรงลงมา ๖-๑๒ เซนติเมตร ขอบกระโปรงพอดีตัวนักเรียน ไม่หลวมจนอยู่ได้สะดวก ผ้าที่ใช้ตัดกระโปรงเป็นผ้าเกลี้ยง ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้า เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ความยาววัดจากเข่าลงมาประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ริมกระโปรงข้างล่างพับเข้าข้างใน ๒-๒.๕ เซนติเมตร /กระโปรง ทรงเอ

เข็มขัด เฉพาะนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็มกลัด ให้หนังสีดำหุ้มมีปดล็อกสีดำ ขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดเวลาคาดทับกระโปรงแล้ว ต้องมองเห็นสายเข็มขัดรอบเอว

รองเท้า แบบนักเรียน หุ้มมิดชิด ชนิดสายรัดหลังเท้าเป็นหนัง หรือผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย มีสายผูก ส้นเตี้ยหรือสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ไม่มีขอบขาว

ถุงเท้า แบบนักเรียน ส้น ไม่มีแถบสี ลวดลายหรือลายดอก ให้พับไว้เหนือตาตุ่ม (อนุโลมถุงเท้า พื้นดำเพื่อความสะอาด ไม่เลอะเทอะ แต่ต้องยาวสูงกว่าข้อเท้าประมาณ ๑ ฝ่ามือ)*๔ นิ้ว /ถุงเท้าข้อจัม

ทรงผม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายนักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ แต่ถ้าต้องการไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย สามารถถักเปียผมได้ ตามที่โรงเรียนกำหนด (ถักเปียหนึ่งหรือสองหางได้) โดยการถักเปียผมห้ามถักเปียผมแบบวัยรุ่น และห้ามซอยผมเหมือนทรงผมรองทรง นักเรียนชาย ถ้าตัดสั้นให้ตัดทรงบ๊อบตรง ความยาวจากปลายคางถึงหู ไม่เกิน ๒ นิ้วฟูต ถ้าไว้ผมหน้าม้าให้มัดรวบติดกับผมสีดำ ถ้าต้องการไว้ยาวให้ถักหรือรวบ ผูกโบว์หรือริบบิ้น ให้เรียบร้อย

- โบว์หรือริบบิ้นผูกผมให้ใช้สีกรมท่า สีน้ำเงิน ห้ามมีลวดลายขนาดกว้างไม่เกิน ๒ เซนติเมตร
- กิ๊บติดผมมีขนาดเล็กกว่าไม่เกิน ๑ เซนติเมตร สีดำติดเพื่อให้ผมเรียบร้อย **ไม่ใช่**เครื่องประดับ
- ยางรัดผมให้ใช้สีดำ ห้ามใช้หนังยางแบบโดนัท

หมายเหตุ

๑. ห้ามใช้โบว์หรือที่รัดสำเร็จรูป

๒. ห้ามทำทรงผมแฟชั่น เช่น ผมสองข้างตัดยาวไม่เท่ากัน ผมตัดสั้นมากเหมือนผู้ชาย ผมตรงกลางตัดสั้นและตัดตรงผมมีจอนยาวกว่าส่วนอื่น ผมที่มีส่วนของท้ายทอยคล้ายหางเต่า ผมที่ใส่เจลให้แข็งและยกตั้งเหนือหน้าผาก ผมที่ใส่น้ำมันมากจนเป็นมันเยิ้ม แต่งผมด้วยเครื่องสำอางแต่งผม ได้แก่ เจล มูส โฟม หรือสเปรย์

ผมที่ถักเป็นเส้นเล็กๆ หลายอันไว้บนศีรษะ

๓. ห้ามกัดหรือย้อม เปลี่ยนสีผมที่ผิดไปจากธรรมชาติ เป็นต้น

๒.๓ เครื่องแบบพลศึกษา

เสื้อ ให้ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

กางเกง ให้ใช้กางเกงวอร์ม ตามแบบที่โรงเรียนมีจำหน่าย

รองเท้า ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน

ถุงเท้า ถุงเท้านักเรียน สีขาวล้วน หรือ ถุงเท้าที่มีพื้นสีดำหรือสีเทา ความยาวของถุงเท้าเลยข้อเท้าประมาณ ๑ ฝ่ามือ (ห้ามใส่ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูก) ไม่มีแถบสี ลวดลายหรือลายดอก

ข้อ ๓ เครื่องประดับ

๓.๑ สายสร้อย อนุญาตให้ใส่สำหรับผู้ที่ต้องการมีพระเครื่องติดตัวไว้ และต้องให้มีความยาวพอสมควรที่ซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น สายสร้อยทำด้วยเงิน แสตนเลส หรือเชือก

๓.๒ ห้ามใช้เครื่องประดับอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้

หมายเหตุเพิ่มเติม เรื่องโทรศัพท์มือถือ ตามระเบียบของโรงเรียน

๑. ห้ามนำเครื่องโทรศัพท์มือถือมาชาร์จแบตเตอรี่ หรือนำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาเสียบปลั๊กไฟในห้องเรียนและในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือเข้ามา หรือแอบเล่นในเวลาเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ครูผู้สอนอนุญาตให้ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน

ครูผู้สอนประจำวิชานั้นต้องเป็นผู้ดูแลนักเรียนและรับผิดชอบส่งต่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ “ตักเตือนลงบันทึก” โดยการยึดโทรศัพท์ส่งฝ่ายกิจการนักเรียนไว้ และให้ผู้ปกครองมาเซ็นรับทราบแล้วรับโทรศัพท์คืนเท่านั้น

ครั้งที่ ๒ “ยึด” และเชิญผู้ปกครองมาคำร้องครั้งที่ ๑ โดยห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน

๑ สัปดาห์และรับโทรศัพท์คืน หากนักเรียนยังฝ่าฝืนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน ทางโรงเรียนจะ “ยึด” จนกว่าจะครบระยะเวลา ๑ สัปดาห์เมื่อครบกำหนดให้ผู้ปกครองมารับคืนตามสภาพการใช้งาน

ครั้งที่ ๓ “ยึด” และเชิญผู้ปกครองมาคำร้องครั้งที่ ๒ โดยห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน

๑ เดือนและรับโทรศัพท์คืน หากนักเรียนยังฝ่าฝืนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน ทางโรงเรียนจะ “ยึด” จนกว่าจะครบระยะเวลา ๑ เดือนเมื่อครบกำหนดให้ผู้ปกครองมารับคืนตามสภาพการใช้งานและโรงเรียนอาจพิจารณาการออกหนังสือรับรองความประพฤติให้แก่นักเรียนคนนั้น

ครั้งที่ ๔ “ยึด” และเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน โดยมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นพยาน โดยห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน ๑ ภาคเรียนและรับโทรศัพท์คืน หากนักเรียนยังฝ่าฝืนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน ทางโรงเรียนจะ “ยึด” จนกว่าจะครบระยะเวลา ๑ ภาคเรียนและโรงเรียนอาจพิจารณาการออกหนังสือรับรองความประพฤติให้แก่นักเรียนคนนั้น

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายสุวัฒน์ ท้าวเชื่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ









ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย











กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือ ยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน ข่มขู่ หรือบังคับจิตใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เกรียนการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มกราคม ๒๕๔๕

(๕) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียบเต๋นนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ติปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

หนังสือรับรอง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ที่ ศธ ๐๔๓๓๔.๐๘/๑๕๒

โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ
ต.หลวงเหนือ อ.จาว จ.ลำปาง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า การเก็บเงินบำรุงการศึกษานอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ตามหนังสือเลขที่ ศธ ๐๔๓๓๔/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นรายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๑/๖๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ประเภทและอัตราบำรุงการศึกษา ในสถานศึกษาของราชการ และค่าเล่าเรียน ในสถานศึกษาของเอกชนและหลักเกณฑ์บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

ที่	รายการ	ระดับชั้น	จำนวนเงินที่ จัดเก็บต่อคน/ ภาคเรียน (บาท)	หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุง การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	ทุกระดับชั้น	๓๐๐.๐๐	ข้อ ค.(๒)
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในเฉพาะสาขา	ทุกระดับชั้น	๓๐๐.๐๐	ข้อ ง.(๑)
๓	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน/ค่าประกันชีวิต นักเรียน	ทุกระดับชั้น	๒๐๐.๐๐	ข้อ จ.(๑)
๔	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ทุกระดับชั้น	๖๐๐.๐๐	ข้อ จ.(๒)
รวม			๑,๔๐๐.๐๐	หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน

หมายเหตุ ๑ : - รายการที่ ๓ ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน/ค่าประกันชีวิตนักเรียน เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เก็บเงินบำรุงการศึกษาจำนวน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

(นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

หมายเหตุ ๒ : ผู้ขอใช้สิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๒.๑/๖๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ภาคเรียนละ ๒,๔๐๐ บาทหรือปีการศึกษาละ ๔,๘๐๐ บาท

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนผังโครงสร้างโรงเรียนพระราชรัฐธรรมคุณ



- | | | | |
|-----------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|
| ๑. ป้อมยาม | ๘. อาคารช่างอุตสาหกรรม | ๑๕. สำนักงานทั่วไป | ๒๒. ห้องน้ำหญิง |
| ๒. อาคารวิเทศนานุกรณ์ | ๙. อาคารช่างเชื่อม/ช่างไม้ | ๑๖. สนามกีฬา | ๒๓. ห้องน้ำชาย |
| ๓. อาคารปกรณัมพิริยา | ๑๐. อาคารเรียนพลศึกษา | ๑๗. สนามกีฬา | ๒๔. ห้องน้ำชาย |
| ๔. อาคารคุณากรกิตต์ | ๑๑. อาคารศูนย์การเรียนรู้ | ๑๘. สระน้ำ | ๒๕. ห้องน้ำชาย |
| ๕. อาคารจิตตภัทร | ๑๒. อาคารอเนกประสงค์ | ๑๙. สนามกีฬา | ๒๖. ห้องน้ำหญิง |
| ๖. อาคารสมควรสรรพกิจ | ๑๓. ศาลาพระ | ๒๐. สนามกีฬา | ๒๗. ห้องน้ำหญิง |
| ๗. อาคารคหกรรม | ๑๔. อาคารศาสตร์พระราชา | ๒๑. ห้องน้ำชาย | ๒๘. ห้องน้ำชาย |



คำสั่งโรงเรียนประชาธิธรรมคุณ
ที่ ๗๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนประชาธิธรรมคุณจะดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครอง ได้รับข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ระเบียบปฏิบัติของทางโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ที่ถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุวัฒน์	ท้าวเขื่อน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกัญญารัตน์	สุนนะ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวบุญพิทักษ์	จำรัส	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางธิดา	สูงติวงศ์	กรรมการ
๑.๕ นายเสน่ห์	ชุมแสน	กรรมการ
๑.๖ นางเพ็ญศรี	รุ่งฉัตร	กรรมการ
๑.๗ นายวิชัย	วงศ์ไชย	กรรมการ
๑.๘ ว่าที่ ร.ต.เชาวนวิศ	ร่วมชาติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและแนะนำ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวบุญพิทักษ์	จำรัส	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ ร.ต.เชาวนวิศ	ร่วมชาติ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกัทิรา	กาวินันท์	กรรมการ
๒.๔ นายคูสิต	กันทะมา	กรรมการ
๒.๕ นายสนธยา	บุญคำ	กรรมการ
๒.๖ นายธนากร	คันใจ	กรรมการ
๒.๗ นายอชิรวิช	เหลื่องวัฒนะโชติ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอัฐฐาน	ปิ่นงาม	กรรมการ
๒.๙ นายวรวัฒน์	เครือสัจจา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววรรณวิษ	ภิรมย์ญารักษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายผดุงศักดิ์	จิตมนตรี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอนูธิดา	ปวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวระพีพร	อักษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางพนารุ่ง	คุลยธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. วางแผนการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเป็นต้นฉบับ
 ๒. กำหนดรูปแบบคู่มือนักเรียน ออกแบบปก รูปเล่มให้มีความเหมาะสม
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ ร.ต.เชาวน์วัศ	ร่วมชาติ	ประธานกรรมการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป)
๓.๒ นางสาวอนุธิดา	ปวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวิชัย	วงศ์ไชย	กรรมการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ)
๓.๔ นางธนิดา	สูงติวงศ์	กรรมการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล)
๓.๕ นางเพ็ญศรี	รุ่งฉัตร	กรรมการ (หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ)
๓.๖ นางเบญญทิพย์	อิกานนท์	กรรมการ (งานพัฒนาหลักสูตรฯ)
๓.๗ นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการ (งานทะเบียน วัสดุ)
๓.๘ นางอรพิน	ควรสุวรรณ	กรรมการ (งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ)
๓.๙ นางม่องพรรณ	จิตสง่า	กรรมการ (งานประชาสัมพันธ์)
๓.๑๐ นางสาวนาฏทิพย์	สิทธิบุญ	กรรมการ (งานประชาสัมพันธ์และระดมทรัพยากร)
๓.๑๑ นายพินิจ	ดาจีน	กรรมการ (งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร)
๓.๑๒ นางสาวกัทิรา	กาวินนท์	กรรมการ (งานกิจการนักเรียน)
๓.๑๓ นายธนากร	คันใจ	กรรมการ (งานสภานักเรียน)
๓.๑๔ นางวาทีณี	ท้าวใจยา	กรรมการ (งานการเงิน)
๓.๑๕ นายเกรียงศักดิ์	จำปาอุป	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๖ นางสาวนิศาชล	ศรีวิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของทางโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ในโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ให้มีความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางม่องพรรณ	จิตสง่า	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพินิจ	ดาจีน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเกรียงศักดิ์	จำปาอุป	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชญาพร	อินดี	กรรมการ
๔.๕ นางสาวปัทมญา	ราชคำ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนาฏทิพย์	สิทธิบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวนิศาชล	ศรีชัยวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร คู่มือนักเรียน ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ

๒. บันทึกภาพทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๑ นางเพ็ญศรี	รุ่งฉัตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวาทีณี	ท้าวใจยา	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางเกษมณี	อริรัตน์มงคล	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนาฏหทัย	สิทธิบุญ	กรรมการ
๕.๕ นางอมรภัค	ธรรมสุภา	กรรมการ
๕.๖ นางสาวประภาภรณ์	พวงเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นางสาวปัทมยา	ราชคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือนักเรียน
 ๒. ควบคุมดูแลการจัดจ้างในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ
 ๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวบุญทิพย์	จำรัส	ประธานกรรมการ
๖.๒ ว่าที่ ร.ต.เชาวนวัศ	ร่วมชาติ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวอนุธิตา	ปวงแก้ว	กรรมการ
๖.๔ นายเกรียงศักดิ์	จำปาอุป	กรรมการ
๖.๕ นางสาวนิศาชล	ศรีวิชัย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางพนารุ่ง	ดุยธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. สรุปผล รายงานการดำเนินงานจัดทำคู่มือนักเรียน
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุวัฒน์ ท้าวเชื่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์กลาง ๐๕๔-๒๖๑-๔๑๓

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน

นายสุวัฒน์ ท้าวเขื่อน ผู้อำนวยการโรงเรียน ๐๘๑-๙๙๘-๑๑๔๘

นางกัญญารัตน์ สุนนะ รองผู้อำนวยการโรงเรียน (กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล) ๐๘๙-๗๕๕-๗๓๓๑

นางสาวบุญพิทักษ์ จำรัส รองผู้อำนวยการโรงเรียน (กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป) ๐๖๓-๗๘๐-๘๘๘๖

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ๐๘๓-๗๖๒-๔๒๑๓

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ๐๘๙-๘๕๑-๒๐๔๑

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ๐๘๑-๙๖๑-๙๙๒๗

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๐๘๓-๐๔๐-๙๕๐๘

โรงเรียนประชา

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลหลวงเหนือ อำเภองาว จังหวัดลำปาง รหัสไปรษณีย์ ๕๒๑๑๐

โทรศัพท์ : ๐๕๕-๒๖๑-๔๑๓ E-MAIL : PRTSCHOOL@GMAIL.COM เว็บไซต์ WWW.PRT.AC.TH