**แบบสำรวจความต้องการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดประจำอาคาร /ห้องสำนักงาน/ห้องเรียน**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**

อาคาร ..............................................เลขที่ห้อง............ ชื่อ ครู/เจ้าหน้าที่ประจำห้อง.........................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด/ซ่อมแซม** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
| 1 | หลอดไฟยาว |  |  |
| 2 | หลอดไฟสั้น |  |  |
| 3 | ชุดรางหลอดไฟ |  |  |
| 3 | เต้ารับปลั๊ก |  |  |
| 4 | กระจก |  |  |
| 6 | บานพับ |  |  |
| 7 | กลอนประตู |  |  |
| 8 | กลอนหน้าต่าง |  |  |
| 9 | ขอสับบานประตู-หน้าต่าง |  |  |
| 10 | พัดลม |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

หมายเหตุ...ครู/เจ้าหน้าที่สำรวจเสร็จแล้วมอบให้นักการ/เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร เพื่อนำส่งงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ครู/เจ้าหน้าที่ประจำห้อง ลงชื่อ นักการ/เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร

( ...............................................) (.................................................)

…….…/………/……… ………/………/………

ลงชื่อ หัวหน้าอาคาร ลงชื่อ หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ

( ..............................................) (.นายรัตนวัชร์ บุญลิขิตไชยยา)

…….…/………/……… ………/………/………