



คำสั่งโรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ

ที่ 315 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดผลและประเมินผลกลางภาค

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โรงเรียนพระราชัฐธรรมคุณ จึงกำหนดการสอบวัดและประเมินผลกลางภาคเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้นในวันที่ 11 - 12 มกราคม 2566 อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2551 และ 2553 มาตรา 27 กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายสุวัฒน์	ท้าวเชื่อน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวจิณณ์นิชา	ศักดิ์สิริภาพร	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอดิสร	โยธา	รองประธานกรรมการ
1.4 ว่าที่ร้อยตรีเชาวน์วัศ	ร่วมชาติ	กรรมการ
1.5 นายเสน่ห์	ชุมแสน	กรรมการ
1.6 นางเพ็ญศรี	รุ่งฉัตร	กรรมการ
1.7 นางธนิตา	สูงติวงศ์	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและตรวจสอบติดตามให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นางสาวจิณณ์นิชา	ศักดิ์สิริภาพร	ประธานกรรมการ
2.2 นางธนิตา	สูงติวงศ์	กรรมการ
2.3 นางสมบุญ	ใจเอื้อน	กรรมการ
2.4 ว่าที่ร้อยตรีเชาวน์วัศ	ร่วมชาติ	กรรมการ
2.5 นางชรินทร์	สิริวัฒน์	กรรมการ
2.6 นางอัมไพพรรณ	ไวยุทธเวทย์	กรรมการ
2.7 นางสาวกิตติวรา	เมืองมูล	กรรมการ
2.8 นางสาวระพีพร	อักษร	กรรมการ
2.9 นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้องเรียบร้อย

3. คณะกรรมการจัดเตรียมต้นฉบับข้อสอบ อัตสนา ประกอบด้วย

3.1 คณะกรรมการจัดเตรียมต้นฉบับข้อสอบ

3.1.1 นางชรินทร์	สิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
3.1.2 นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการ
3.1.4 นางอัมไพพรรณ	ไวยุทธเวทย์	กรรมการ

3.1.5	นางพนารุ่ง	ดุยธรรม	กรรมการ
3.1.6	นางสาวระพีพร	อักษร	กรรมการ
3.1.7	นางสาวกิตติวรา	เมืองมูล	กรรมการและเลขานุการ

3.2 คณะกรรมการัดสำเนาข้อสอบ

3.2.1	นางสมบูรณ์	ใจเอื้อน	ประธานกรรมการ
3.2.2	นางพนารุ่ง	ดุยธรรม	กรรมการ
3.2.3	นางสาวรัตน์	เชียงทอง	กรรมการ
3.2.4	นางทัศนพร	นามวงศ์	กรรมการ
3.2.5	นางสาวประภาภรณ์	พวงเพชร	กรรมการ
3.2.6	นายณัฐนันท์	พรมริน	กรรมการ
3.2.7	นายธนโชติ	มูลทะมาตย์	กรรมการ
3.2.8	นายผดุงศักดิ์	จิตมนตรี	กรรมการและเลขานุการ
3.2.9	นางสาวชฎาพร	ยินดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับต้นฉบับข้อสอบจากครูผู้สอนและอัดสำเนาข้อสอบเพื่อใช้ในการสอบตามตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2

4. คณะกรรมการจัดเก็บและรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

4.1	นางชรินทร์	สิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
4.2	นางอัมไพพรรณ	ไวยุทธ	กรรมการ
4.2.1	นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับข้อสอบจากครูประจำวิชา เก็บ รักษา และจัดข้อสอบเพื่อใช้สอบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ

5. คณะกรรมการดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

5.1 คณะกรรมการจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ

5.1.1	นางสาวกิตติวรา	เมืองมูล	ประธานกรรมการ
5.1.2	นางสาวระพีพร	อักษร	กรรมการ
5.1.3	นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมใบปะหน้าข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษเขียนตอบ อุปกรณ์เย็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ใบกำกับห้องสอบ ตีตรายชื่อนักเรียน และกรรมการกำกับ ห้องสอบทุกระดับชั้น

5.2 คณะกรรมการจัดเตรียมข้อสอบเพื่อใช้สอบ

5.2.1	นางชรินทร์	สิริวัฒน์	ประธานกรรมการ
5.2.2	นางสาวชฎาพร	ยินดี	กรรมการ
5.2.3	นางสาวระพีพร	อักษร	กรรมการ
5.2.4	นางสาวสุรัสวดี	รุ่งเรือง	กรรมการ
5.2.5	นางสาวนันทมน	น้อยสะปุ้ง	กรรมการ
5.2.6	นายสรายุทธ	วิเขตกิจ	กรรมการ
5.2.7	นางอัมไพพรรณ	ไวยุทธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อสอบเพื่อใช้สอบและจ่ายข้อสอบไปยังห้องสอบ ตามตารางสอบ

5.3 คณะกรรมการจ่ายและเก็บข้อสอบ

5.3.1	นางอัมไพพรรณ	ไวยุทธ	ประธานกรรมการ
5.3.2	นางสาวระพีพร	อักษร	กรรมการ
5.3.3	นางสาวสุรัสวดี	รุ่งเรือง	กรรมการ
5.3.4	นางสาวนันทมน	น้อยสะปุ้ง	กรรมการ

5.3.5 นางสาวชินรัตน์ สีชีวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จ่ายข้อสอบไปยังห้องสอบตามตารางสอบ เก็บคืนและมัดแยกเป็นรายวิชาส่งคืนกลุ่มสาระ รวมทั้ง
 เก็บข้อสอบสำหรับนักเรียนที่ขาดสอบเนื่องจากเหตุจำเป็น

5.4 คณะกรรมการรับและเก็บกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ ประกอบด้วย

5.4.1 นางสาวอรอนงค์ นามวงศ์	ประธานกรรมการ
5.4.2 นางสาวกิตติวรา เมืองมูล	กรรมการ
5.4.3 นางสาวระพีพร อักษร	กรรมการ
5.4.4 นางอัมไพพรรณ ไวทยเวทย์	กรรมการ
5.4.5 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคน	กรรมการ

มีหน้าที่ รับกระดาษคำตอบหลังสอบเสร็จ นำเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามและแจ้งครูผู้สอนรับกระดาษคำตอบไปตรวจ

6. คณะกรรมการประจำกองกลาง ประกอบด้วย

6.1 นางสาวจิณณ์นิชา ศักดิ์ศิริภาพร	ประธานกรรมการ
6.2 นางธนิศา สูงติวงศ์	รองประธานกรรมการ
6.3 นางสาวอรอนงค์ นามวงศ์	กรรมการ
6.4 นางทัศนพร นามวงศ์	กรรมการ
6.5 นางพนารุ่ง ดุลยธรรม	กรรมการ
6.6 นายจารุวัฒน์ แสันทะ	กรรมการ
6.7 นายธนโชติ มุลทะมาตย์	กรรมการ
6.8 Miss Hillary Donovan	กรรมการ
6.9 Miss Jin Shiyue	กรรมการ
6.10 นางกรรณิศา ธิปทา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ตรวจนับจำนวนและ
 รวบรวมส่งงานวัดผลฯ จัดกรรมการกำกับห้องสอบแทนเมื่อกรรมการใน ข้อ 7 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่และ
 คมสอบกรณีนักเรียนมีเหตุจำเป็นไม่สามารถสอบในตารางสอบได้

7. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

ระดับชั้น	จำนวน นร.	ชื่อ -สกุล	ชื่อ -สกุล	ห้องสอบ
ม.1/1	31	นางวาทินี ท้าวใจยา	นางสาวภัทรา กาวินนท์	304
ม.1/2	31	นายเกรียงศักดิ์ จำปาอุป	นางผ่องพรรณ จิตสง่า	303
ม.1/3	32	นางสาวกิตติวรา เมืองมูล	นายสุรัตน์ แซ่หยาง	301
ม.1/4	32	นางสาวพัชรภรณ์ บุญเรือง	นางสาวนงนุช จิตตา	324
ม.2/1	29	นายเทอดพงษ์ ไวทย์เวทย์	นางสาวชฎาพร ยินดี	302
ม.2/2	30	นายธนากร คั่นใจ	นางสาวรัตน์ เชียงทอง	311
ม.2/3	29	นางสาวอาทิตย์พร แสนจักร	นางสาวนภัสรา นัตตากุล	313
ม.3/1	31	นายภัทรพล ควรสุวรรณ	ว่าที่ รต.จักราพัฒน์ มะโนเรือน	322
ม.3/2	34	นายพินิจ ตาจีน	นางสาวอริฐาน ปันงาม	323
ม.3/3	32	นางสาวภัสชนัญญ์ พรหมเกษา	นายภูวนาท สร้อยทอง	325
ม.4/1	35	นายเสน่ห์ ชุมแสน	นางสาวภัทรพร อยู่สำราญ	422
ม.4/2	26	นางเบญญทิพย์ อิกานนท์	นางสุภาพรณ คงสนุ่น	428
ม.4/3	12	นางอมรภาค ธรรมสุภา	ว่าที่ รต.เชาวน์วัศ ร่วมชาติ	326
ม.4/5	22			
ม.4/4	26	นางสาวนาฏหทัย สิทธิบุญ	นางสาวภัทริรา กันทะวงศ์	327
ม.4/6	30	นายดุสิต กันทะมา	นายผดุงศักดิ์ จิตมนตรี	328
ม.5/1	36	นางเพ็ญศรี รุ่งฉัตร	นางสาวดานุมาศ ทิยาว	423
ม.5/2	34	นางอรพิน ควรสุวรรณ	นางสมบุรณ์ ใจเอื้อน	424
ม.5/3	23	นายมนตรี รุ่งฉัตร	นางสาวระพีพร อักษร	111
ม.5/4	25	นางเกษมณี อธิรัตนมงคล	นางสาวสุรัสวดี รุ่งเรือง	112
ม.5/5	16	นายรัตนวัชร บุญลิขิตไชยยา	นางสาวสุวิมล สายน้อย	113
ม.5/6				
ม.5/7	19 15	นายทรงฤทธิ์ ใหม่คามิ	นายอชิรวิษส์ เหลืองวัฒนะโชติ	121
ม.6/1	30	นางสาวอรุณีย์ กองนาค	นางสาวนัทธมน น้อยสะปุ่น	425
ม.6/2	32	นางสาวอนุธิตา ปวงแก้ว	นายธนวันต์ โพอุทัย	426
ม.6/3	20	นางชรินทร์ สิริวัฒน์	นายธนบดี รักแก้ว	122
ม.6/4	18	นายวิชัย วงศ์ไชย	นายศรราม จินดาธรรม	123
ม.6/5	29	นางอัมไพพรรณ ไวทย์เวทย์	นายสรายุทธ วิเขตกิจ	125
ม.6/6	20	นายสมพงษ์ อินต๊ะเสน	นางพนารุ่ง ดุลยธรรม	126
ม.6/7	25	นายสนธยา บุญคำ	นางทัศนพร นามวงศ์	127

มีหน้าที่ กำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยผู้กำกับการสอบและผู้เข้าสอบให้เป็นไปตามตารางสอบระหว่างวันที่ 11-12 มกราคม 2566 (ตารางสอบแนบท้ายคำสั่ง)

8. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

8.1 ว่าที่ร้อยตรีเชาว์วัศ	ร่วมชาติ	ประธานกรรมการ
8.2 นายทรงฤทธิ์	ใหม่คามิ	กรรมการ
8.3 นางสาวอนิศา	ปวงแก้ว	กรรมการ
8.4 นายอชิรวิศ	เหลื่องวัฒนโชติ	กรรมการ
8.5 นายทวีศักดิ์	บุญทา	กรรมการ
8.6 นางสาวภทริยา	เสียงโต	กรรมการ
8.7 นายศุภกรณ์	มันตะนา	กรรมการ
8.8 นายละคนธ์	กันทะวงศ์	กรรมการ
8.9 นายณฤทธิ์	อินสัน	กรรมการ
8.10 นางนิภา	คำลือ	กรรมการ
8.11 นางวรรณ	พรมสูตร	กรรมการ
8.12 นางประภาพร	ศรีนันทา	กรรมการ
8.13 นายรัตนวัชร	บุญลิขิตไชยยา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดห้องสอบและทำความสะอาดห้องตามตารางห้องที่กำหนด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ

9. คณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยของการสอบ ประกอบด้วย

9.1 นายอดิสร	โยธา	ตรวจความเรียบร้อย อาคาร 2 และอาคาร 3
9.2 นางสาวจิณณ์นิศา	ศักดิ์สิริภาพร	ตรวจความเรียบร้อย อาคาร 4

มีหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการสอบ การจัดสถานที่และห้องสอบตามอาคารต่างๆ

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

10.1 นางชรินทร์	สิขิวัฒน์	ประธานกรรมการ
10.2 นางสาวอรอนงค์	นามวงศ์	กรรมการ
10.3 นางสาวกิตติวรา	เมืองมูล	กรรมการ
10.4 นางสาวระพีพร	อักษร	กรรมการ
10.5 นางอัมไพพรรณ	ไวทย์เวทย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เสนอผู้บริหารสถานศึกษา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล

1. รายวิชาที่กำหนดในตารางสอบ ให้ดำเนินการสอบตามที่กำหนด
2. การสร้างเครื่องมือวัดผล ให้ปฏิบัติตามที่วางแผนการวัดผลไว้ใน ปพ.5 ตรงตามหน่วยการเรียนรู้นั้นๆ
3. การพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ ให้ครูผู้สอนนำต้นฉบับข้อสอบที่ผ่านการหาค่า IOC และวิเคราะห์ข้อสอบทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy) นำส่งวัดผลกลุ่มสาระตรวจสอบและลงชื่อในต้นฉบับ
4. การส่งต้นฉบับข้อสอบ ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา กรอรายละเอียดการส่งอัดสำเนาลงในแบบฟอร์มการส่งข้อสอบและแนบแบบประเมินหาค่า IOC และวิเคราะห์ข้อสอบตามทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม (Bloom's Taxonomy) ส่งต้นฉบับเพื่ออัดสำเนาและลงชื่อผู้ส่งในแฟ้มห้องวัดผลฯ ระหว่างวันที่ 19-29 ธันวาคม 2565
5. การส่งข้อสอบเพื่อใช้สอบ ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชาบรรจุของข้อสอบ ใบปะหน้าข้อสอบ กระดาษคำตอบ ทั้งแบบปรนัย/อัตนัยเขียนตอบ กระดาษทด (รายวิชาคำนวณ) นำส่งฯ ระหว่างวันที่ 3- 10 มกราคม 2566
6. การสอบกลางภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 11 - 12 มกราคม 2566
7. ส่ง ปพ.5 คະແນວផលການเรียนรายบุคคล ครั้งที่ 1 ภายใน 27 มกราคม 2566

8. ส่ง ปพ.5 และบันทึกข้อความสรุปผลการเรียนรายบุคคลและรายบุคคลและรายกลุ่มสาระฯ ครั้งที่ 2 ภายใน 15 มีนาคม 2566

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายสุวัฒน์ ท้าวเชื่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ