



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่ บค225/2565

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

เรียน ข้าราชการครูโรงเรียนพระราชรัษฎธรรมคุณ

จากการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ได้มีมติให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินงานการประเมินดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในระหว่างวันที่ 25 - 28 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุม 418 ซึ่งมีกำหนดการตามตารางนี้

วัน/เวลา	08.30 น.	10.30น.		13.00 น.
วันที่ 25 ตุลาคม 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา		กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ
วันที่ 26 ตุลาคม 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพฯ		
วันที่ 27 ตุลาคม 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์		กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
วันที่ 28 ตุลาคม 2565	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			

2. ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ติดต่อและแจ้งวันเวลาให้คณะกรรมการประเมินทราบ ในวันและเวลาดังกล่าวในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

3. ให้ข้าราชการครูทุกท่านได้เตรียมเอกสารสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ดังนี้

3.1 แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) แบบ PA1/ส ของปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 เล่ม ที่ท่านได้ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดทำเป็นไฟล์ PDF แล้ว Upload File ชนิด PDF ไฟล์ ไว้ในฐานข้อมูล DPA ของโรงเรียน

3.2 แบบรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 1 เล่ม พร้อมทั้งจัดทำเป็นไฟล์ PDF แล้ว Upload File ชนิด PDF ไฟล์ ไว้ในฐานข้อมูล DPA ของโรงเรียน

3.3 แบบประเมินตนเอง โดยให้ท่านได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) แบบ PA2/ส

3.4 นำเสนอผลงานของตนเอง โดยใช้เวลานำเสนอ ไม่เกินท่านละ 10 นาที ซึ่งท่านสามารถเลือกวิธีการนำเสนอได้แบบหลากหลาย แต่หากท่านนำเสนอด้วยรูปแบบ MS-PowerPoint, Canva Application ขอให้ท่าน บันทึกไฟล์ในรูปแบบ PDF แล้ว Upload ขึ้นไว้ในฐานข้อมูล DPA ของโรงเรียนด้วย

4. การ Upload File ไว้ในฐานข้อมูล DPA ของโรงเรียน ทางกลุ่มบริหารงานบุคคล จะส่ง Link การ Upload ไปยัง Line ส่วนตัวของท่าน ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูล แบบ Google Drive ซึ่งท่าน **ต้อง Upload เอกสารให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 25 ตุลาคม 2565**

5. ท่านสามารถ Download เอกสาร PA1/ส, เอกสารแบบรายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA), เอกสารแบบประเมินตนเอง PA2/ส ได้ที่
เว็บไซต์ของโรงเรียน → ห้องดาวน์โหลดเอกสาร → เลือก กลุ่มบริหารงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นางสาวจิณณ์นิชา ศักดิ์ศิริภาพร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล