**สรุปผลการดำเนินงาน**

**โครงการ**..............................................................................................................

ชื่อกิจกรรม........................................................................................................

รหัสโครงการ..................................

**ผู้รับผิดชอบ** ...............................................................................

**งบประมาณที่ได้รับ** .............................................................

**แนวทางการดำเนินงาน**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลการดำเนินงาน**

**เชิงปริมาณ**

 .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**เชิงคุณภาพ**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ผลการประเมินในภาพรวม**

 ( ) ดีมาก () ดี ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง

**ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ**

 ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ** () ดำเนินการต่อ ( ) ปรับปรุง ( ) ยกเลิกโครงการ

**หมายเหตุ** ..............................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564** |
| กรุณาใส่เครื่องหมาย 🗸 ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม |  |  |  |  |
| **โครงการ** .................................................................................................................. **รหัสโครงการ** ........................ |
| รายการประเมิน | คะแนน |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ผลการดำเนินงาน/ โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด  |  |  |  |  |
| 2. ผลสำเร็จของงาน/ โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด |  |  |  |  |
| 3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด |  |  |  |  |
| 4. วัสดุ/ อุปกรณ์ที่ให้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด |  |  |  |  |
| 5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด |   |  |  |  |  |
| 6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/ โครงการอยู่ในระดับใด |  |  |  |  |
| 7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด |  |  |  |  |
| 8. งาน/ โครงการนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด |  |  |  |  |
| 9. ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |
|   |   |   |   | ผลรวม |  |  |  |  |
|   |   |   |   | ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 9) |  |
| คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/ โครงการ อยู่ในระดับดีมาก |   |   |   |
| คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 - 3.4 แสดงว่า การดำเนินงาน/ โครงการ อยู่ในระดับดี |   |   |   |
| คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 - 2.4 แสดงว่า การดำเนินงาน/ โครงการ อยู่ในระดับพอใช้ |   |   |   |
| คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 1.5 แสดงว่า การดำเนินงาน/ โครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง |   |   |   |
| สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง |   |   |
| ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป ( ) ควรดำเนินการต่อ  ( ) ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง  ( ) ยกเลิกการดำเนินการในปีต่อไป |
| **สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข** |
| ปัญหาอุปสรรค | สภาพปัญหา อุปสรรค | แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ |
| 1. ด้านบุคลากร |  |  |
| 2. ด้านงบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย |  |  |
| 3. ด้านวัสดุ / อุปกรณ์ |  |  |
| 4. การประสานงานและการบริการ |  |  |
|  ลงชื่อ.......................................................ผู้ประเมิน (.......................................................)  |

**รูปภาพประกอบ**