ภาคผนวก

1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

3.บันทึกข้อความเพื่อประสานงาน (ถ้ามี)

4. คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)

5. เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ (ถ้ามี)

6.หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)

7. แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ

8. ภาพกิจกรรม (ก่อนดำเนินโครงการ/ระหว่างดำเนิน/และเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

9. รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)