



บันทึกข้อความ

โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปติดต่อราชการในเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ได้มอบหมายจากทางโรงเรียนให้ไปติดต่อราชการ เพื่อ

ณ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลาน.

ดังนั้นจึงขออนุญาตไปติดต่อราชการในเวลาราชการ และสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายชิงชัย ทิพย์มณฑา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ