

เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

รูปถ่าย
2.5x 3 ซม.

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ ☐ พลเรือนสามัญ ☐ ครู ☐ บำเหน็จบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/กลุ่ม.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
กอง/สำนัก.....กรมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรด ☐ อื่น ๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่าย 3 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความ
 ที่ให้ใช้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
 และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และบัตรข้าราชการเกษียณอายุ

.....

1. กรอกคำขอมีบัตร ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และแนบเอกสารดังนี้ .-
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาถูกต้อง
2. แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 x 3 ซม. หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับ
เครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ)
 - ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา รูปถ่ายจำนวน 3 รูป
 - ข้าราชการเกษียณอายุราชการ/เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด รูปถ่ายจำนวน 2 รูป
3. ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องหมายเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อ
ด้านซ้าย และ เครื่องหมายอักษร น.ก. ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
4. การขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความไปเป็นหลักฐาน กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ
เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง
5. คำขอมีบัตรประจำตัวใช้ 1 ฉบับ โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตรและไม่ต้องส่งไปยังเขต/อำเภอ ใน
ท้องที่ที่มีชื่ออยู่ทะเบียนบ้าน

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่ากรุปเลือดที่ปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวข้าราชการและกรุปเลือดที่ปรากฏในคำร้องขอมีบัตรประจำตัว
ข้าราชการ เป็นกรุปเลือดที่ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)