

แบบบันทึกการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

เนื่องจากข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 (.....) ไปราชการ ณ
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
 (.....) ขอลากิจ ณ
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
 (.....) ไปทำกิจธุระส่วนตัวในเวลาราชการ ณ
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน
 ในวัน เวลา ดังกล่าว ข้าพเจ้าได้มอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. การปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอน

ชั่วโมง ที่	รายวิชา	ระดับ ชั้น	ภาระงาน	ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ ผู้สอนแทน	หัวหน้ากลุ่ม สาระ

๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน	หมายเหตุ

๓. การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน	หมายเหตุ
๑. การตรวจเช็คแถวกิจกรรมหน้าเสาธง			
๒. การตรวจเช็คแถวกิจกรรมหน้าชั้นเรียน			
๓. กิจกรรมโฮมรูม			

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.