



แบบคำร้องขอเอกสารสำคัญ
โรงเรียนอรัญญิก

เขียนที่ โรงเรียนอรัญญิก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน.....

มือถือ.....โทรสาร.....

เป็น ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ฐานอื่นๆ คือ.....

ของ (เด็กชาย, เด็กหญิง).....เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นักเรียนชั้น.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับ

☐

ใบรับรองการเป็นนักเรียน

☐

สำเนาผลการเรียน (ปพ.6)

☐

สำเนา ปพ.1

☐

อื่นๆ.....

ของ (เด็กชาย,เด็กหญิง).....

ด้วยเหตุผล ☐ ไปสมัครเรียนต่อ

☐

ขอทุนต่างๆ

☐

อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

เห็นควรอนุญาต

(นางสาวกาญจนา โพธิ์พันธ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางศรีวรรณ ชั่วศิริกุล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาต

(นายประสิทธิ์ คงสมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอรัญญิก

ได้รับเอกสารตามคำขอแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....