



แบบคำร้องขอรับเอกสารและหลักฐานทางการศึกษา (ปพ. 1 – 9)

โรงเรียนบ้านดอนปิน ตำบล แม่เหิยะ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเอกสารและหลักฐานทางการศึกษา ใบ ปพ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านดอนปิน

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
บ้านดอนปิน ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอหลักฐานทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1 – 9)

ของ.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้เรียนจบ

หลักสูตรชั้น.....จากโรงเรียนนี้เมื่อ พ.ศ. เพื่อนำไปเป็น

หลักฐานในการ.....

พร้อมกันนี้ได้นำรูปถ่ายขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 2 ใบ มอบให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนโรงเรียนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....) โทร.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนปิน

ได้ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนนักเรียนแล้ว ปรากฏว่า

เลขประจำตัว.....ได้เรียนจบหลักสูตรชั้น.....

เมื่อวันที่.....และ ☐ ไม่เคย ☐ เคย ออกเอกสารหลักฐาน ปพ.....ไปแล้ว

จึงเห็นควรออกเอกสาร.....ให้บุคคลดังกล่าว

(ลงชื่อ).....งานทะเบียนวัดผล

(นางสาวমনชยา ทิพย์วงศ์)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนปิน

(นายชิวัน อนุรักษ์วงศ์)