****

**โครงการ**............................................................................................................................................................

**กิจกรรม** ............................................................................................................................................................

**สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่** ......................................................................................................................

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

**🞎 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

🞎 ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ..............

🞎 ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ..............

**🞎 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** ตัวชี้วัดที่ ..............

**🞎 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวชี้วัดที่ ..............

| **กลยุทธ์** | **วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด** | **กิจกรรมตัวชี้วัด** | **ระยะเวลา**  **(สัปดาห์/เดือน)** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **กิจกกรมที่ 1** ...............................................................  1. ขั้นเตรียม (Plan)  ...............................................................  ...............................................................  2. ขั้นปฏิบัติ (DO)  ...............................................................  ...............................................................  3. ขั้นติดตามผล (Check)  ...............................................................  ...............................................................  4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)  ...............................................................  **กิจกกรมที่ 2**  ...............................................................  1. ขั้นเตรียม (Plan)  ...............................................................  ...............................................................  2. ขั้นปฏิบัติ (DO)  ...............................................................  ...............................................................  3. ขั้นติดตามผล (Check)  ...............................................................  ...............................................................  4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)  ............................................................... |  |  |  |

**การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต**  1. ......................................................  2. ......................................................  3. ...................................................... | ..............................................................  ..............................................................  .............................................................. | ..............................................................  ..............................................................  .............................................................. |
| **ผลลัพธ์**  1. ......................................................  2. ......................................................  3. ...................................................... | ..............................................................  ..............................................................  .............................................................. | ..............................................................  ..............................................................  .............................................................. |

(ลงชื่อ)................................................ผู้เสนอกิจกรรม

(........................................)

ตำแหน่ง ..............................................

(ลงชื่อ)...................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

(........................................)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ /หัวหน้ากลุ่มงาน.................................

(ลงชื่อ).................................................ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวขวัญชนก อุ่นสกล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)........................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุจีภรณ์ อาจนาเสียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แตง

****

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ ..................................................................................................................**

**กิจกรรมที่ 1 .........................................................................................................................................................**

**กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ................................................... งบประมาณ ..................................................บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ....................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย**  **(บาท)** | **รวมเงิน**  **(บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.........................................................................)** | | | |  |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 3 (ระหว่าง วันที่ 1 เม.ย. 64 - 30 มิ.ย. 64)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2564**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน..........................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.......................................)** | | |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 4 (ระหว่าง วันที่ 1 ก.ค. 64 - 30 ก.ย. 64)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2564**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน..........................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.......................................................)** | | |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 1 (ระหว่าง วันที่ 1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2565**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน ..........................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.......................................................)** | | |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 2 (ระหว่าง วันที่ 1 ม.ค. 65 - 31 มี.ค. 65)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2565**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน ..........................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** | | |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (......................................................)** | | |  |

**ข้อกำหนดในการเสนอและจัดทำโครงการ**

1. ใช้แบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

2. เขียนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดให้ชัดเจน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน ระบุช่วงเวลา ช่วงเดือนไหนถึงเดือนไหน *(ถ้าระบุวันที่ได้ให้ระบุวันที่)*

4. การกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ ให้ระบุกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน (PDCA)

5. งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าเข้าเล่มเอกสาร เป็นต้น

**การพิจารณาอนุมัติโครงการ**

1. พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี  
 ของโรงเรียน

2. มีการดำเนินโครงการ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา

**ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน**

1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผน

2. ขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง ตามแบบฟอร์ม นผ.1 หรือ นผ.2

3. ส่งชุดขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง / มายังงานนโยบายและแผนงาน เพื่อตรวจสอบงบประมาณ

4. แผนงานส่งชุดขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง / ต่อไปยังพัสดุ การเงิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน

5. ผู้อำนวยการอนุมัติ

6. พัสดุแจ้งผลการอนุมัติ ดำเนินการกลับยังเจ้าของเรื่อง

7. ดำเนินการตามแผน

8. สรุปและประเมินผลโครงการให้เสร็จสิ้น ***ภายใน 2 สัปดาห์*** หลังดำเนินการเสร็จ

**หมายเหตุ** หากิจกรรม/โครงการใดไม่ดำเนินการตามปฏิทินจะยกเลิกกิจกรรม/โครงการทันที

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การเบิก-จ่ายค่าอาหาร/อาหารว่าง และค่าเบี้ยเลี้ยงของครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรม**  **ปีการศึกษา 2564** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ลักษณะกิจกรรม** | **ค่าอาหารว่าง** | | **ค่าอาหาร** | | **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **หมายเหตุ** |
|  | **ครู** | **น.ร.** | **ครู** | **น.ร.** |  |  |
| กิจกรรมในโรงเรียน | 20 | 20 | 40 | 35 | - |  |
| กิจกรรมในโรงเรียน  - หน่วยงานภายนอกเป็นคนจัด |  |  |  |  | - | เหมาจ่ายค่าอาหารนักเรียน |
|  |  |  |  |  | 100 บาท/คน/วัน |
|  |  |  |  |  |  |
| กิจกรรมนอกโรงเรียน ไป-กลับได้ |  |  |  |  | ครูเบิกตามสิทธิ์ | เหมาจ่ายค่าอาหารนักเรียน |
|  |  |  |  |  | รวมเวลาไม่ถึง 12 ชั่วโมง 120 บาท | 100 บาท/คน/วัน |
|  |  |  |  |  | ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป 240บาท |  |
| กิจกรรมนอกโรงเรียน ค้างคืน |  |  |  |  | ครูเบิกตามสิทธิ์ | เหมาจ่ายค่าอาหารนักเรียน |
|  |  |  |  |  | 240 บาท/คน/วัน | 240 บาท/คน/วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** การติวนักเรียนในวันเรียนปกติ ไม่มีการเบิกจ่าย ค่าอาหารว่าง และค่าอาหาร | | | | | | |
| การจัดกิจกรรมที่ต้องใช้เครื่องบวงสรวง เบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท | | | | | |  |