****

**โครงการ**............................................................................................................................................................

**กิจกรรม** ............................................................................................................................................................

**สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่** ......................................................................................................................

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

**🞎 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

🞎 ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ..............

🞎 ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ..............

**🞎 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ** ตัวชี้วัดที่ ..............

**🞎 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** ตัวชี้วัดที่ ..............

| **กลยุทธ์** | **วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด** | **กิจกรรมตัวชี้วัด** | **ระยะเวลา****(สัปดาห์/เดือน)** | **งบประมาณ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **กิจกกรมที่ 1** ...............................................................1. ขั้นเตรียม (Plan)..............................................................................................................................2. ขั้นปฏิบัติ (DO)..............................................................................................................................3. ขั้นติดตามผล (Check)..............................................................................................................................4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)...............................................................**กิจกกรมที่ 2**...............................................................1. ขั้นเตรียม (Plan)..............................................................................................................................2. ขั้นปฏิบัติ (DO)..............................................................................................................................3. ขั้นติดตามผล (Check)..............................................................................................................................4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)............................................................... |  |  |  |

**การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **ผลผลิต**1. ......................................................2. ......................................................3. ...................................................... | .......................................................................................................................................................................................... | .......................................................................................................................................................................................... |
| **ผลลัพธ์**1. ......................................................2. ......................................................3. ...................................................... | .......................................................................................................................................................................................... | .......................................................................................................................................................................................... |

(ลงชื่อ)................................................ผู้เสนอกิจกรรม

 (........................................)

 ตำแหน่ง ..............................................

 (ลงชื่อ)...................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (........................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ /หัวหน้ากลุ่มงาน.................................

 (ลงชื่อ).................................................ผู้รับทราบโครงการ

 (นางสาวขวัญชนก อุ่นสกล)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ)........................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (นางสาวศุจีภรณ์ อาจนาเสียว)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แตง

****

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ ..................................................................................................................**

**กิจกรรมที่ 1 .........................................................................................................................................................**

**กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ................................................... งบประมาณ ..................................................บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ....................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน****(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย****(บาท)** | **รวมเงิน****(บาท)** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.........................................................................)** |  |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 3 (ระหว่าง วันที่ 1 เม.ย. 64 - 30 มิ.ย. 64)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2564**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน..........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.......................................)** |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 4 (ระหว่าง วันที่ 1 ก.ค. 64 - 30 ก.ย. 64)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2564**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน..........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.......................................................)** |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 1 (ระหว่าง วันที่ 1 ต.ค. 64 - 31 ธ.ค. 64)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2565**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน ..........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (.......................................................)** |  |

**แบบรายงานการใช้งบประมาณ รายไตรมาส**

**ไตรมาสที่ 2 (ระหว่าง วันที่ 1 ม.ค. 65 - 31 มี.ค. 65)**

**ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2565**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มงาน ..........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม** |
| **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (......................................................)** |  |

**ข้อกำหนดในการเสนอและจัดทำโครงการ**

1. ใช้แบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

2. เขียนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดให้ชัดเจน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน ระบุช่วงเวลา ช่วงเดือนไหนถึงเดือนไหน *(ถ้าระบุวันที่ได้ให้ระบุวันที่)*

4. การกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ ให้ระบุกิจกรรมและขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน (PDCA)

5. งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

 ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าเข้าเล่มเอกสาร เป็นต้น

**การพิจารณาอนุมัติโครงการ**

1. พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี
 ของโรงเรียน

2. มีการดำเนินโครงการ และมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา

**ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน**

1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินการโครงการตามแผน

2. ขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง ตามแบบฟอร์ม นผ.1 หรือ นผ.2

3. ส่งชุดขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง / มายังงานนโยบายและแผนงาน เพื่อตรวจสอบงบประมาณ

4. แผนงานส่งชุดขออนุญาตจัดซื้อ / จัดจ้าง / ต่อไปยังพัสดุ การเงิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน

5. ผู้อำนวยการอนุมัติ

6. พัสดุแจ้งผลการอนุมัติ ดำเนินการกลับยังเจ้าของเรื่อง

7. ดำเนินการตามแผน

8. สรุปและประเมินผลโครงการให้เสร็จสิ้น ***ภายใน 2 สัปดาห์*** หลังดำเนินการเสร็จ

**หมายเหตุ** หากิจกรรม/โครงการใดไม่ดำเนินการตามปฏิทินจะยกเลิกกิจกรรม/โครงการทันที

|  |
| --- |
| **การเบิก-จ่ายค่าอาหาร/อาหารว่าง และค่าเบี้ยเลี้ยงของครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรม****ปีการศึกษา 2564** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ลักษณะกิจกรรม** | **ค่าอาหารว่าง** | **ค่าอาหาร** | **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **หมายเหตุ** |
|  | **ครู** | **น.ร.** | **ครู** | **น.ร.** |  |  |
| กิจกรรมในโรงเรียน | 20 | 20 | 40 | 35 |  - |   |
| กิจกรรมในโรงเรียน - หน่วยงานภายนอกเป็นคนจัด  |   |   |   |   |  - | เหมาจ่ายค่าอาหารนักเรียน  |
|   |   |   |   |   | 100 บาท/คน/วัน |
|   |   |   |   |   |   |
| กิจกรรมนอกโรงเรียน ไป-กลับได้ |   |   |   |   | ครูเบิกตามสิทธิ์ | เหมาจ่ายค่าอาหารนักเรียน  |
|   |   |   |   |   |  รวมเวลาไม่ถึง 12 ชั่วโมง 120 บาท | 100 บาท/คน/วัน |
|   |   |   |   |   |  ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป 240บาท |   |
| กิจกรรมนอกโรงเรียน ค้างคืน |   |   |   |   | ครูเบิกตามสิทธิ์ | เหมาจ่ายค่าอาหารนักเรียน  |
|   |   |   |   |   |  240 บาท/คน/วัน | 240 บาท/คน/วัน |
|   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** การติวนักเรียนในวันเรียนปกติ ไม่มีการเบิกจ่าย ค่าอาหารว่าง และค่าอาหาร |
|  การจัดกิจกรรมที่ต้องใช้เครื่องบวงสรวง เบิกจ่าย ครั้งละไม่เกิน 1,500 บาท |  |