**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล**

ระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนทีโอเอวิทยา (เทศบาล 1 วัดคำสายทอง)

กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา โรงเรียนทีโอเอวิทยา (เทศบาล 1 วัดคำสายทอง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

1. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาคือ นางปุณยนุช แสนสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนทีโอเอวิทยา (เทศบาล 1 วัดคำสายทอง) ในฐานะผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง นายยศวริต พลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู โรงเรียนทีโอเอวิทยา (เทศบาล 1 วัดคำสายทอง)

2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ปีงบประมาณ 2559 (รอบที่ 2) ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2559 ถึง 30 ก.ย. 2559

3. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

4. ข้าพเจ้า นางปุณยนุช แสนสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนทีโอเอวิทยา

(เทศบาล 1 วัดคำสายทอง)ในฐานะผู้ทำข้อตกลงได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานให้สำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของบุคคลนี้

คือ นายยศวริต พลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู โรงเรียนทีโอเอวิทยา (เทศบาล 1 วัดคำสายทอง) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับข้อตกลง นายยศวริต พลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู โรงเรียนทีโอเอวิทยา

(เทศบาล 1 วัดคำสายทอง) ได้ทำข้อตกลงตามข้อ 3 แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน นางปุณยนุช แสนสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนทีโอเอวิทยา (เทศบาล 1 วัดคำสายทอง) ฐานะผู้ทำข้อตกลง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามที่ให้ข้อตกลงไว้

6. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

 ลงชื่อ.....................................ผู้ทำข้อตกลง ลงชื่อ.....................................ผู้รับข้อตกลง

 (นางปุณยนุช แสนสิงห์) (นายยศวริต พลศรี)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

 โรงเรียนทีโอเอวิทยา (เทศบาล 1 วัดคำสายทอง)

 วันที่......../........./......... วันที่......../........./.........