



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง

สถานที่ ณตามหนังสือ/คำสั่งที่.....ลง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

โดยข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

[] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

(ค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

[] ขอเบิกเฉพาะค่าใช้จ่าย [] ค่าพาหนะเดินทาง [] ค่าน้ำมัน [] ค่าเบี้ยเลี้ยง [] ค่าที่พัก

[] ไปราชการด้วย [] รถยนต์ราชการ [] รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน

[] อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑. อนุมัติการเดินทางไปราชการตามที่เสนอ

๒.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายประสงค์กลางประพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิทยา เขียวรัมย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี