**แบบบันทึกการส่งต่อนักเรียน ( ภายใน )  
โรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ 3” อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม**

**วันที่ .......................................................**

**เรื่อง** ขอความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**เรียน ..............................................................................  
สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. .............................................................. จำนวน ...................... ฉบับ  
 2. ........................................................... .. จำนวน ..................... ฉบับ

ด้วยนักเรียน ชื่อ ...................................................... ชั้น ป............/............ เลขที่ .....................  
เลขประจำตัว ......................... มีพฤติกรรมสรุปได้ ดังนี้  
 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้ว สรุปดังนี้

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

แต่ยังคงพฤติกรรม ดังนี้  
 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

ข้อเสนอแนะอื่นๆ  
 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
 3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ ในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของนักเรียนดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.............................................)  
 ครูที่ปรึกษา

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ 3”

**ที่** ......................................................... **วันที่** …………………………………………..

**เรื่อง** สรุปผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ............... ปีการศึกษา................

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ 3”

ตามที่ข้าพเจ้า ................................................ ครูที่ปรึกษาชั้น ..................... ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน เพื่อดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา .................. นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินดารจัดทำข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อม ดังนี้

1. แบบบันทึกสรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ............... ฉบับ
2. แบบสรุปคัดกรองนักเรียนรายบุคคล จำนวน ............... ชุด
3. แบบสรุปคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน ............... ฉบับ
4. การศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี จำนวน ............... ราย
5. ระเบียนสะสม จำนวน ............... เล่ม
6. เอกสารการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย
   1. แบบประสานสัมพันธ์กับผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา จำนวน ............... ฉบับ
   2. ภาพถ่ายเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน ............... รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( ....................................... )  
 ตำแหน่ง...............................................

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**นางวราภรณ์ ชาเรืองเดช  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวบึงทุ่ง “เขตการทางนครราชสีมาสงเคราะห์ 3”**