**บั****นทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

**ที่** / 2568 **วันที่**  15 พฤษภาคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินงานกิจกรรม การจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน  
 ตามโครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศรัญญา เดชขันธ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา แผนงาน งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 งบประมาณ 4,000 บาท

บัดนี้ข้าพเจ้านางสาวศรัญญา เดชขันธ์ จะดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว   
ซึ่งข้าพเจ้าได้ศึกษาสภาพปัญหา พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการแล้ว ปรากฎว่ามีความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ) ..................................................

(นางสาวศรัญญา เดชขันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

□ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ระบุในโครงการ/กิจกรรม

□ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .............................................................................................

(ลงชื่อ) ....................................................  
 (นายยุทธนา ศรีวรสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

**ที่** / **2568 วันที่**  พฤษภาคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม การจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน  
 ตามโครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศรัญญา เดชขันธ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะดำเนินกิจกรรม/การจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนตาม โครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น โดยใช้งบประมาณ 3,890 บาท (สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/กิจกรรม/วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์** | **จำนวน** | **หน่วยละ** | **รวมเป็นเงิน** |
|  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **(บาทถ้วน)** | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ) ..................................................

(............................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของฝ่ายแผน**  - ตรวจสอบเอกสารแล้ว  □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง  - โครงการ/กิจกรรม  □ มีในแผน □ ไม่มีในแผน  (ลชื่อ) ..........................................  (นางสาวสิรินารถ จันทเลิง)  ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | **ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน**  - ตรวจสอบแล้ว  □ มีงบประมาณเบิกจ่ายได้  □ ไม่มีงบประมาณ  (ลชื่อ) ..................................................  (นางสาวรัตน์ติญากร นรบัติ)  ตำแหน่ง ครู |
| **ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ**  □ ทราบ  (ลงชื่อ) ..............................................  (นางสาวศรัญญา เดชขันธ์)  ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  □ อนุมัติเบิกจ่าย ...........................  □ ไม่อนุมัติเบิกจ่าย เนื่องจาก  ............................................................................................  (ลงชื่อ) ......................................................  (นายยุทธนา ศรีวรสาร)  ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น |