**บั****นทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

**ที่** / 2568 **วันที่**  15 พฤษภาคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินงานกิจกรรม การจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
 ตามโครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น

 ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศรัญญา เดชขันธ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นผู้รับผิดชอบ โครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา แผนงาน งบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 งบประมาณ 4,000 บาท

 บัดนี้ข้าพเจ้านางสาวศรัญญา เดชขันธ์ จะดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว
ซึ่งข้าพเจ้าได้ศึกษาสภาพปัญหา พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการแล้ว ปรากฎว่ามีความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

 (ลงชื่อ) ..................................................

 (นางสาวศรัญญา เดชขันธ์)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

 □ เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ระบุในโครงการ/กิจกรรม

 □ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .............................................................................................

 (ลงชื่อ) ....................................................
 (นายยุทธนา ศรีวรสาร)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1

**ที่** / **2568 วันที่**  พฤษภาคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม การจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
 ตามโครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น

 ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศรัญญา เดชขันธ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จะดำเนินกิจกรรม/การจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนตาม โครงการจัดหาสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น โดยใช้งบประมาณ 3,890 บาท (สามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/กิจกรรม/วัสดุ อุปกรณ์/ครุภัณฑ์** | **จำนวน** | **หน่วยละ** | **รวมเป็นเงิน** |
|  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **(บาทถ้วน)** | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ดำเนินการ

 (ลงชื่อ) ..................................................

 (............................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของฝ่ายแผน**- ตรวจสอบเอกสารแล้ว □ ถูกต้อง □ ไม่ถูกต้อง- โครงการ/กิจกรรม □ มีในแผน □ ไม่มีในแผน(ลชื่อ) .......................................... (นางสาวสิรินารถ จันทเลิง) ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | **ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน**- ตรวจสอบแล้ว□ มีงบประมาณเบิกจ่ายได้□ ไม่มีงบประมาณ(ลชื่อ) .................................................. (นางสาวรัตน์ติญากร นรบัติ) ตำแหน่ง ครู |
| **ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ**□ ทราบ(ลงชื่อ) .............................................. (นางสาวศรัญญา เดชขันธ์) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**□ อนุมัติเบิกจ่าย ...........................□ ไม่อนุมัติเบิกจ่าย เนื่องจาก ............................................................................................(ลงชื่อ) ...................................................... (นายยุทธนา ศรีวรสาร) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามูลฮิ้น |