



ที่ ศธ ๐๔๒๕๒/ว ๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒
๕๒ อาคารเป็อยงาม ถนนปิยะมหาราชลัย
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๕๘๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๔. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำร้องขอย้าย ฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ สพฐ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๗. บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๘. บัญชีสรุปบหน้า จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. - ๒.)

ในการนี้ เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตำแหน่งว่างให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. - ๔.)

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ) โดยในเบื้องต้นให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากคุณสมบัติของผู้ขอย้ายไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ ให้พิจารณาลงนามความเห็นของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอก โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ในแบบคำร้องขอย้ายของผู้ยื่นขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาทุกราย ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.)

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอย้ายทุกราย เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ให้โรงเรียน ...

๔. ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

- (๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๓) แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ สพฐ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.) พร้อมแนบหลักฐานประกอบ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น สำหรับเอกสารตัวชี้วัดที่ ๑.๒ นอกจากผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องด้วย หากไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- (๔) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หลังวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙)

๔.๒ กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

- (๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด
- (๒) สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
- (๓) แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ สพฐ. กำหนด ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น)
- (๔) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หลังวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙)

๕. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายละเอียดการย้าย ฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗.) สรุปงบหน้าการยื่นคำร้องขอย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘.) และรวบรวมแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอย้าย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา (กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์) และวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ ประทับตรารับเอกสาร (กรณีส่ง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๒) หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสารเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงโรงเรียน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบคำร้องขอย้ายทุกกรณี ทั้งนี้ คำร้องขอย้าย ฯ ที่เขียนในครั้งนี้จะใช้พิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ ชัยชัย)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๗๗๓

โทรสาร. ๐ ๔๒๕๑ ๓๔๔๐

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒