

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่ บจ. 1

เลขที่

วันที่ออกบัตร

วันหมดอายุบัตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ หมุ่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

-

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ข้าราชการบำนาญ

กลุ่มงาน/โรงเรียน อำเภอ จังหวัด

ตำแหน่ง อันดับ / ระดับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขบัตรเดิม (ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ (วิทยฐานะ)

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ขำรุค ☐ อื่น ๆ

☐ 4. ได้แนบบรูปถ่าย 2 (สอง) ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

เอกสารประกอบ ให้ผู้ขอ แนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง /เลื่อนวิทยฐานะ/ ย้ายที่ทำงาน (1) ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ (2) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (3) ☐ บัตรเดิม

(4) ☐ สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

กรณีเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (1) ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ (2) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (3) ☐ บัตรเดิม (4) ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

กรณีบัตรหมดอายุ (1) ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ (2) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (3) ☐ บัตรเดิม

กรณีบัตรหาย (1) ☐ ใบแจ้งความบัตรหาย (2) ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ (3) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

(4) ☐ คำสั่งวิทยฐานะ/โรงเรียนปัจจุบัน

บัตรข้าราชการบำนาญ (1) ☐ รูปถ่ายที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ดิตที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา 1 นิ้ว 2 รูป (2) ☐ บัตรเดิม

(3) ☐ หนังสือสั่งจ่ายบำนาญ (จากกรมบัญชีกลาง) (4) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

ครูบรรจุใหม่ (1) ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ (2) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (3) ☐ ใบรับรองหมู่โลหิต

พนักงานราชการ (1) ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ (2) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (3) ☐ ใบรับรองหมู่โลหิต (4) ☐ สำเนาสัญญาจ้าง (5) ☐ บัตรเดิม

กรุณารอกข้อความให้ครบ สมบูรณ์ ทุกช่อง