

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนพระซองสามัคคีวิทยา

ที่................................................................. วันที่...............เดือน........................... พ.ศ...................

เรื่อง แจ้งครูที่ปรึกษานักเรียนขาดเรียนรายวิชา

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

เรียน ครูที่ปรึกษา ม......../...........

ด้วยข้าพเจ้า......................................................เป็นครูผู้สอนรหัสวิชา........................วิชา...........................ได้เข้าสอนนักเรียน ชั้น ม…..../........ตั้งแต่วันที่….......ถึงวันที่........เดือน..........................พ.ศ…....................พบว่านักเรียนขาดเรียนดังนี้

1. ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..............................................เลขประจำตัว.................ขาดเรียน............ชั่วโมง ขาดเรียนสะสมมาแล้ว............ครั้งขาดเรียนวันที่..........ถึงวันที่............เดือน..............................พ.ศ......................

2. ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว..............................................เลขประจำตัว..................ขาดเรียน...........ชั่วโมงขาดเรียนสะสมมาแล้ว............ครั้งขาดเรียนวันที่..........ถึงวันที่............เดือน..............................พ.ศ. .....................

3. ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว...............................................เลขประจำตัว...................ขาดเรียน.........ชั่วโมงขาดเรียนสะสมมาแล้ว............ครั้งขาดเรียนวันที่..........ถึงวันที่............เดือน...........................พ.ศ. .....................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและช่วยติดตามนักเรียน

.............................................

(.................................................)

ครูประจำวิชา...........................................