** บันทึกข้อความ**

พส.01

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

**ที่**………………………………………………………………………… **วันที่** **เดือน** **พ.ศ**. .

เรื่อง ขออนุมัติให้จัดซื้อ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม มีความประสงค์ให้จัดซื้อพัสดุ .เพื่อ สำหรับนักเรียน จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ตามรายการที่แนบ และมีกำหนดในงานในวันที่ เดือน พ.ศ. .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการและคุณลักษณะ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย**  **(บาท)** | | **ราคารวม**  **(บาท)** | |
| 1 | รายการตามเอกสารดังแนบ  จำนวน………….รายการ |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน (.......................................................................บาทถ้วน) | | | | |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ…………………….ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.........................................)

ลงชื่อ…………………….หัวหน้า.............................

(.........................................)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าแผนงาน** | **กลุ่มบริหารงบประมาณ** | **คำสั่งโรงเรียน** | **งานพัสดุและทรัพย์สิน** |
| เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน  🞎 มีโครงการรองรับ  🞎 ไม่มีโครงการรองรับ  🞎 โครงการต่อเนื่อง  🞎 จัดทำโครงการรองรับแล้ว  🞎 โครงการใหม่ที่ขออนุมัติแล้ว  งบประมาณได้รับจัดสรร..................บาท  ใช้ไปแล้ว ...................บาท  ใช้ครั้งนี้ ..................บาท  คงเหลือ .................บาท  ขออนุมัติงบประมาณเกินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน...........................บาท  (นางอาระยะ ตั้งวิกรัย)  .............../................/............... | เห็นควรให้ดำเนินการ  🞎 จัดซื้อ ตามเสนอ  🞎 อื่น ๆ ....................................  .....................................................  .....................................................  (นางรัชนี จันทะนะ)  ......../............../.........  (นางกัญภร แก้วพิกุล)  ......../............../.........  (นายวัชรินทร์ บุญพินิจ)  ......../............../......... | 🞎 อนุมัติ  🞎 ไม่อนุมัติ  ………………………….….….……………  ……………………..…………….…….….. ……………………..…………….…….…..  ……………………..…………….…….…..  ……………………..…………….…….…..  ……………………..…………….…….…..  ……………………..…………….…….…..  ……………………..…………….…….…..  (นายปราโมทย์ เทพกูล)  ......../............../......... | 🞎 มีพัสดุในคลัง  🞎 จัดหาให้แล้ว  🞎 มอบบริการติดตั้งแล้ว  🞎 อื่นๆ....................................  ..................................................  ..................................................  ..................................................  ..................................................  ..................................................  (นางช่อเอื้อง เชื้อกุลา)  ......../............../......... |

**รายการและคุณลักษณะพัสดุโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา**

เพื่อ.......................................................................................................................................

ของโรงเรียนตามโครงการ .กิจกรรม .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการและคุณลักษณะ** | **จำนวน**  **(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย**  **(บาท)** | | **ราคารวม**  **(บาท)** | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น (………………………………………………………………………บาทถ้วน) | | | | |  |  |