** บันทึกข้อความ**

พส.01

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

**ที่**………………………………………………………………………… **วันที่** **เดือน** **พ.ศ**. .

เรื่อง ขออนุมัติให้จัดซื้อ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา

 ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ครูโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม มีความประสงค์ให้จัดซื้อพัสดุ .เพื่อ สำหรับนักเรียน จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ตามรายการที่แนบ และมีกำหนดในงานในวันที่ เดือน พ.ศ. .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการและคุณลักษณะ** | **จำนวน****หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย****(บาท)** | **ราคารวม****(บาท)** |
| 1 | รายการตามเอกสารดังแนบ จำนวน………….รายการ |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน (.......................................................................บาทถ้วน) |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ…………………….ผู้รับผิดชอบโครงการ

 (.........................................)

 ลงชื่อ…………………….หัวหน้า.............................

 (.........................................)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าแผนงาน** | **กลุ่มบริหารงบประมาณ** | **คำสั่งโรงเรียน** | **งานพัสดุและทรัพย์สิน** |
| เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน🞎 มีโครงการรองรับ🞎 ไม่มีโครงการรองรับ🞎 โครงการต่อเนื่อง🞎 จัดทำโครงการรองรับแล้ว🞎 โครงการใหม่ที่ขออนุมัติแล้วงบประมาณได้รับจัดสรร..................บาทใช้ไปแล้ว ...................บาทใช้ครั้งนี้ ..................บาทคงเหลือ .................บาทขออนุมัติงบประมาณเกินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน...........................บาท (นางอาระยะ ตั้งวิกรัย) .............../................/............... | เห็นควรให้ดำเนินการ🞎 จัดซื้อ ตามเสนอ🞎 อื่น ๆ .............................................................................................................................................. (นางรัชนี จันทะนะ) ......../............../......... (นางกัญภร แก้วพิกุล) ......../............../......... (นายวัชรินทร์ บุญพินิจ) ......../............../......... | 🞎 อนุมัติ🞎 ไม่อนุมัติ………………………….….….…………………………………..…………….…….…..……………………..…………….…….…..……………………..…………….…….…..……………………..…………….…….…..……………………..…………….…….…..……………………..…………….…….…..……………………..…………….…….…..(นายปราโมทย์ เทพกูล) ......../............../......... | 🞎 มีพัสดุในคลัง🞎 จัดหาให้แล้ว🞎 มอบบริการติดตั้งแล้ว🞎 อื่นๆ.............................................................................................................................................................................................................................................................................................. (นางช่อเอื้อง เชื้อกุลา)......../............../......... |

**รายการและคุณลักษณะพัสดุโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา**

เพื่อ.......................................................................................................................................

ของโรงเรียนตามโครงการ .กิจกรรม .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการและคุณลักษณะ** | **จำนวน****(หน่วย)** | **ราคาต่อหน่วย****(บาท)** | **ราคารวม****(บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งสิ้น (………………………………………………………………………บาทถ้วน) |  |  |