



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติ นำ ☐ เอกสาร/แบบฟอร์ม/คู่มือ ☐ ข่าว/ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ☐ รูปภาพ
เข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา ได้ดำเนินงานตาม
โครงการ/กิจกรรม..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่
สำหรับนำเข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา www.nakaesa.ac.th เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ประกาศ
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ผู้ปกครอง นักเรียน บุคคลทั่วไป ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ในการนี้ จึงได้เสนอขออนุมัตินำข้อมูล/เอกสารเข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา ดังนี้

๑. ข้อความประกาศ ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ทราบ “.....”
๒. รูปภาพกิจกรรม จำนวน รูป
๓.เอกสาร..... จำนวน แผ่น
๔.เอกสาร..... จำนวน แผ่น
๕.เอกสาร..... จำนวน แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

เจ้าหน้าที่ที่กลั่นกรองเอกสาร	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
ความเห็นของผู้กลั่นกรองเอกสาร ☐ เอกสารถูกต้องเหมาะสม ☐ ควรปรับปรุงแก้ไข ระบุ.....	เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน - กลุ่มสาระฯ..... เสนอขออนุมัติ นำเอกสารงานพัสดุเข้าสู่เว็บไซต์ ของโรงเรียน - โปรดพิจารณาเพื่อสั่งการ	☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ มอบหมายครูณัฐวัตร ☐ มอบหมายครูภักคมณ ☐ มอบหมายครูกาญจณัฐฐา	☐ ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่/...../..... ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อ..... (.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (นายไกรศรี ภิรมย์)/...../.....	ลงชื่อ..... (นายบรรจง ศรีประเสริฐ)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....