



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสาระฯ/งาน.....โรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม
ที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....มีความประสงค์
จะดำเนินการตามโครงการ.....กิจกรรม.....
โครงการที่.....กิจกรรมที่..... เริ่มดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามที่ได้อนุมัติในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..... มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณ
สำหรับ จัดซื้อ จัดจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทของเงิน	รายการ/รายละเอียด	จำนวนเงิน			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. เงินอุดหนุน					
2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
3. เงินรายได้สถานศึกษา					
4. เงินอื่น ๆ					
รวม (.....)					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

<p>ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงาน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
--	--

การตรวจสอบจากหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน

(1) การดำเนินงานของงานพัสดุ	(2) ความเห็นงานแผนงานและโครงการ
<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาทุกรายการที่เสนอ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดหาเฉพาะรายการที่ <input type="checkbox"/> เป็นพัสดุเฉพาะที่เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถจัดหาได้ ควรมอบ ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยืมเงินทตรงจ่ายจากทางราชการ ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรียา ฤทธิโคตร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/...../.....	งาน/โครงการ..... กิจกรรม..... <input type="checkbox"/> อยู่ในแผน <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในแผน ประเภทเงิน..... งบประมาณที่ได้รับ.....บาท ใช้ไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท ขอใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือสุทธิ.....บาท ลงชื่อ..... (นางสาววิภาดา สุขวิวัฒน์) หัวหน้างานแผนงาน/...../.....

(3) การเงินตรวจสอบถูกต้อง	(4) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
<input type="checkbox"/> ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ลงชื่อ..... (นางดวงเดือน อ้วนแก้ว) หัวหน้างานการเงิน/...../.....	ได้ทำการตรวจสอบรายการตามเสนอแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> ทราบ ลงชื่อ..... (นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม/...../.....

(5) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ลงชื่อ..... (นางภัทรวดี มีระหงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม/...../.....
--

