



ประกาศโรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบ กลั่นกรองและพิจารณาประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
(PA: Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และ ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องกับการกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเป็นไปตามประกาศโรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศโรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม เรื่อง การจัดทำข้อตกลง (PA: Performance Agreement)ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนางานหรือในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงฯ ดังบัญชีรายนามคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA: Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกรอบแนวทางไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินฯ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง/แบบ PA ๒ โดยพิจารณาตรวจสอบภาระงานของผู้ขอรับการประเมินเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือไม่ อย่างไร และมีผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและ/หรือวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA ๒) โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงตามลักษณะงานตามมาตรฐานตำแหน่งและ/หรือมาตรฐานวิทยฐานะโดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้ขอรับการประเมินในบริบทของโรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงทั้งในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เป็นสำคัญ

๒.ในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม กำหนดแนวทางในการประเมินให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินฯได้สังเกตการปฏิบัติการสอนจริงในชั้นเรียน เพื่อพิจารณาทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนของผู้ขอรับการประเมิน

ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศชั้นเรียน พฤติกรรมของผู้เรียนขณะที่เรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และผลงานหรือชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนรู้

๓. ตามแนวทางข้อ ๒. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินฯ สํารวจ ตรวจสอบ หรือสอบถาม ข้อมูลประกอบการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ได้จากข้าราชการครูในสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน กลุ่มงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้เรียน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประเมินได้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด ควบคู่กับการพิจารณาร่องรอย หลักฐาน หรือเอกสารที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด (Indicators) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ (Outcomes) ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน และเป็นไปตามงาน (Tasks) ที่ผู้ขอรับการประเมินจะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบการประเมิน เช่น หลักสูตรระดับรายวิชาหรือหลักสูตรระดับชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการพัฒนาดตนเองและการพัฒนาวิชาชีพเป็นรายบุคคล (ID PLAN) ผลการวัดและประเมินผู้เรียนในลักษณะต่าง ๆ ข้อมูลหรือสารสนเทศของผู้เรียน สมุดงาน ชิ้นงาน ภาระงานที่ผู้ปฏิบัติซึ่งเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้ขอรับการประเมิน หรือเอกสารอื่น ที่ผู้ขอรับการประเมินไม่จำเป็นต้องจัดทำแฟ้มเอกสารขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน

๔. กำหนดขอบเขตระยะเวลาการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้เป็นไปตามรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอรับการประเมินแต่ละราย มีระยะเวลาดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ในการประเมิน ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานนั้น ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม โดยงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากรเป็นหน่วยงานประสานดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. อื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม กำหนดโดยมติของคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน ให้ความเห็นชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามกรอบแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางภัทรวดี มีระหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม

บัญชีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรองและพิจารณา ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
(PA: Performance Agreement)ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรองและพิจารณา
ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA: Performance Agreement)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางภัทรวดี มีระหงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักดิ์สิทธิ์ กุณรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวบุศรา ปุณริบูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕.นายสมศักดิ์ เคียงคำผง	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖.นายพรเพชร พรเพชร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗.นางดวงเดือน อ้วนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘.นายประมง แก้วเป็นบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙.นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบกลั่นกรองและพิจารณา ผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง
(PA: Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการ
พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง คณะที่ ๑

๑. นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายภูริวัฒน์ บัวพันธ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๓. นางอานวย เคียงคำผง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๔. นายพนันชัย คชเคลื่อน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA: Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐
กันยายน ๒๕๖๗ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง คณะที่ ๒

๑. นางสาวบุศรา ปุณริบูรณ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญภา บำรุงสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓. นางสาวจตุพร ไก่สระแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๔. นางสาวศุภิภรณ์ จิวไชยราช	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA: Performance Agreement) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๔. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง คณะที่ ๓

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ กุณรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชตะ ขาวดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นายทินกรณ์ วรกา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๔. นายกิตติชัย กีนานิก	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๕. นายอัมพล ชาสวน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๖. นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA: Performance Agreement) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ในรอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๕. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๑. นางสาวพิมพ์นิชาห์ พร้อมธนรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์พี นรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายพนันชัย คชเคลื่อน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวศุจิภรณ์ จิวไชยราช	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวมาริสา สุทธิธรรม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาววาทีตา กิตติวีรพันธุ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวปรีชญา ถาวรพจน์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาวมณฑนา สุขสงค์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA: Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางภัทรวดี มีระหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม