



ประกาศโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๑๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องกับการกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมจึงกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคมทุกตำแหน่ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีภาระงาน ส่วนที่ ๑ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย(๑) ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๒) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม (๔) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (๕) การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยมีส่วนที่ ๒ การปฏิบัติการสอน ตามข้อ ๖) คือ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียนรวมจำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา มีภาระงาน ส่วนที่ ๑ ตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (๒) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม (๔) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (๕) การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยมีส่วนที่ ๒ การปฏิบัติการสอน คือ ๑) ปฏิบัติการสอนประจำวิชา ๒) ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำวิชา๓) สังเกตการณ์สอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (OPEN CLASS) ๔) เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หรือ ๕) นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด โดยมีจำนวนชั่วโมงรวมที่ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวน ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ตำแหน่ง ครู และ ครูผู้ช่วย มีภาระงานตามข้อ ๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ข้อ ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ข้อ ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ข้อ ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมจำนวนชั่วโมงตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ รายละเอียด ดังตารางแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖


(นายเอกชัย คุชชาวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ตารางรายละเอียดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม เรื่อง การกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

รายการภาระงาน	จำนวนชั่วโมงขั้นต่ำที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ จำนวนชั่วโมงที่สถานศึกษามีมติเห็นชอบ กำหนดเป็นชั่วโมงตามรายการภาระงาน	หมายเหตุ
ข้อ ๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ซึ่งเป็น การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ที่สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ที่สังกัด กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรสถานศึกษา รวมถึงกิจกรรม การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนด	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	เป็นจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ข้อ ๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้" ประกอบด้วย ๑.๒.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ๑.๒.๒ การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียน การสอน จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ และ ๑.๒.๓ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์	*จำนวนชั่วโมงที่กำหนด ที่สถานศึกษามีมติเห็นชอบ รายการภาระงานโดยรวม ข้อ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓
ข้อ ๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ประกอบด้วย ๑.๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำชั้นเรียน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๑.๓.๒ การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ หรือ หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าระดับชั้น จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์** ๑.๓.๓ การปฏิบัติงานการบริหารและ จัดการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด กลุ่มบริหาร วิชาการ หรือ กลุ่มบริหารงบประมาณและ บุคลากร หรือ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือ กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ชั่วโมง สัปดาห์**	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์	**สถานศึกษา มีมติเห็นชอบให้ข้าราชการ เลือกปฏิบัติหน้าที่ใน รายการภาระงาน ตามข้อ ๑.๓.๒ หรือ ๑.๓.๓ ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น โดยสถานศึกษาพิจารณา ตามความเหมาะสม
ข้อ ๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามที่สถานศึกษากำหนดและประกาศเป็น นโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	เป็นไปตามประกาศ ที่สถานศึกษากำหนด