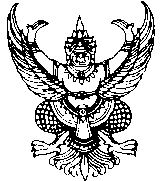
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

ที่..................../............................ วันที่...........เดือน................................พ.ศ. ........................

**เรื่อง** ขอยืมเงิน □ เงินทดรองราชการ □ เงินงบประมาณ □ เงินนอกงบประมาณ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ข้าพเจ้า…………………………………........……………. ตำแหน่ง………….........……….. โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ขอยืมเงิน

□ เงินทดรองราชการ

□ เงินนอกงบประมาณ งาน/โครงการ......................................................................................................

□ เงินงบประมาณ งาน/โครงการ......................................................................................................

ซึ่งมีงบประมาณตั้งไว้ ............................. บาท เพื่อใช้จ่ายเป็น

□ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ □ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/จัดประชุม

□ จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นและเร่งด่วน

เพื่อ............................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงิน ดังนี้

□ สัญญายืมเงิน จำนวน….….ฉบับ □ โครงการ/หลักสูตร จำนวน……..ชุด

□ ประมาณการในการยืมเงิน จำนวน….….ฉบับ □ หนังสือสั่งการให้ไปปฏิบัติราชการ จำนวน......ฉบับ

□ หนังสืออนุญาตให้ไปราชการ จำนวน........ฉบับ □ อื่นๆ.....................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ............................................ผู้ยืม

(…………………………………………)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เจ้าหน้าที่การเงิน | ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน  - นาย/นางสาว............................... ขออนุมัติยืมเงิน เพื่อดำเนินการตามโครงการ...........................................  .........................................................  - จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ  (.........................................)  ........../............/.......... | □ เห็นสมควรอนุมัติ  .......................................................  .......................................................  .......................................................  (..........................................)  ........../............/.......... | □ ทราบ □ อนุมัติ  .......................................................  .......................................................  .......................................................  (.........................................)  ........../............/.......... |

**รายการประมาณค่าใช้จ่ายในการยืมเงินราชการ**

**ประกอบการยืมเงินของ.....................................................................................................................................**

**เพื่อ...................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **เบี้ยเลี้ยง** | **ค่าพาหนะ** | **ค่าเช่าที่พัก** | **อื่นๆ** | **เป็นเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** (ตัวอักษร) ( ..................................................... ) | |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ....................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(....................................................)

**รายการประมาณค่าใช้จ่ายในการยืมเงินราชการ**

**(กรณีจัดซื้อพัสดุ)**

**ประกอบการยืมเงินของ.....................................................................................................................................**

**เพื่อ...................................................................................................................................................................**

1. **โครงการ...............................................................................................................................................**
2. **กิจกรรม...............................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคารวม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** (ตัวอักษร) ( ......................................................................................... ) | | | |  |

ลงชื่อ....................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(....................................................)