**แบบบันทึกขออนุมัติไปราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนบ้านสีสุกห้วยโมง อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ไปราชการอะไรที่ไหน** | **ระยะเวลา** | **จำนวนวัน** | **ยานพาหนะ** | **ผู้ขออนุมัติ** | **ผู้อนุมัติ** |
| ๑. | นางดาวรุ่ง ฝุ่นเงิน | ครู | ไปราชการเพื่ออบรมครูผู้สอน | ๒๓ | ๑ วัน | รถยนต์ส่วนตัว | ดาวรุ่ง ฝุ่นเงิน |  |
|  | นางสาววนิดา จันทรังษี | ครูผู้ช่วย | ภาษาอังกฤษชั้น ป. ๑-๓ | พฤศจิกายน |  |  | วนิดา จันทรังษี |  |
|  | นางสาวพรสุดา สุบินเอื้อ | ครูอัตราจ้าง | ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี | ๒๕๕๙ |  |  | พรสุดา สุบินเอื้อ |  |
|  | นางสาวปัณณรัตน์ โพธิตา | ครูพี่เลี้ยงเด็ก | สพป.สกลนคร เขต ๒ |  |  |  | ปัณณรัตน์ โพธิตา |  |
|  | นางสาวจีระภรณ์ สินจักร์ | ครูอัตราจ้าง | อ.สว่างแดนดิน |  |  |  | จีระภรณ์ สินจักร์ |  |
|  |  |  | จ.สกลนคร |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ |  |

**แล้วนำเสนอผอ.รร.อนุมัติ**

**ครูทุกคนตามรายชื่อ ลงลายมือชื่อที่ช่องนี้**

**แล้วนำเสนอผอ.รร.อนุมัติ**

ตัวอย่างการกรอก

**แบบบันทึกอยู่หน้าถัดไป เด้อ**

**แบบบันทึกขออนุมัติไปราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนบ้านสีสุกห้วยโมง อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ไปราชการอะไรที่ไหน** | **ระยะเวลา** | **จำนวนวัน** | **ยานพาหนะ** | **ผู้ขออนุมัติ** | **ผู้อนุมัติ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |