**  
 บันทึกข้อความ  
 ส่วนราชการ โรงเรียนหนองแวงวิทยา  
 ที่……./2566 วันที่ ...... เดือน ................ พ.ศ. ................**

**เรื่อง ขอให้จัดซื้อพัสดุ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงวิทยา**

ด้วย งาน..............................................................กลุ่มบริหาร............................................................................

มีความประสงค์ให้จัดซื้อพัสดุตามรายการข้างล่าง เพื่อใช้ในงาน /กิจกรรม......................................................................

ตามโครง………………………………………………………………………………………………………………………

จึงขอให้จัดซื้อ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเฉพาะ

เจาะจงตาม มาตรา 56(ข) เนื่องจากใช้วงเงินไม่เกิน ตามที่ กฎกระทรวงกำหนดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดของพัสดุที่ขอซื้อ | จำนวนหน่วย | ราคาต่อหน่วย | | จำนวนเงิน (รวม) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงินสุทธิ (…………………………………………………………………………………) | | | | |  | |

ลงชื่อ………........................................(ผู้ขอซื้อ)

(..........................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ**  เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงวิทยา  ...........................................................  ............................................................  ...........................................................  ...........................................................  ...........................................................  ลงชื่อ.........................................  (นางสาวมานิตา เสนมา)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  ........../............../............ | **ความเห็นของผู้บริหาร**  อนุมัติ ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ…………………………………………  (นางสมฤดี แสนเภา)  ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงวิทยา  …….. / ……… / ………. |