



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองแขงวิทยา
ที่...../2566

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแขงวิทยา

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....กลุ่มบริหาร.....
มีความประสงค์ให้จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเฉพาะ
เจาะจงตาม มาตรา 56 (ข) เนื่องจากใช้วงเงินไม่เกินตามที่กฎกระทรวงกำหนดดังนี้
(งานที่จะจ้าง)
เพื่อใช้ในกิจกรรม.....วงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้ จำนวน.....บาท
ข้าพเจ้าต้องการใช้พัสดุภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอจ้าง
(.....)
...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแขงวิทยา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมานิตา เสนมา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสมฤดี แสนเกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแขงวิทยา

..... / /

