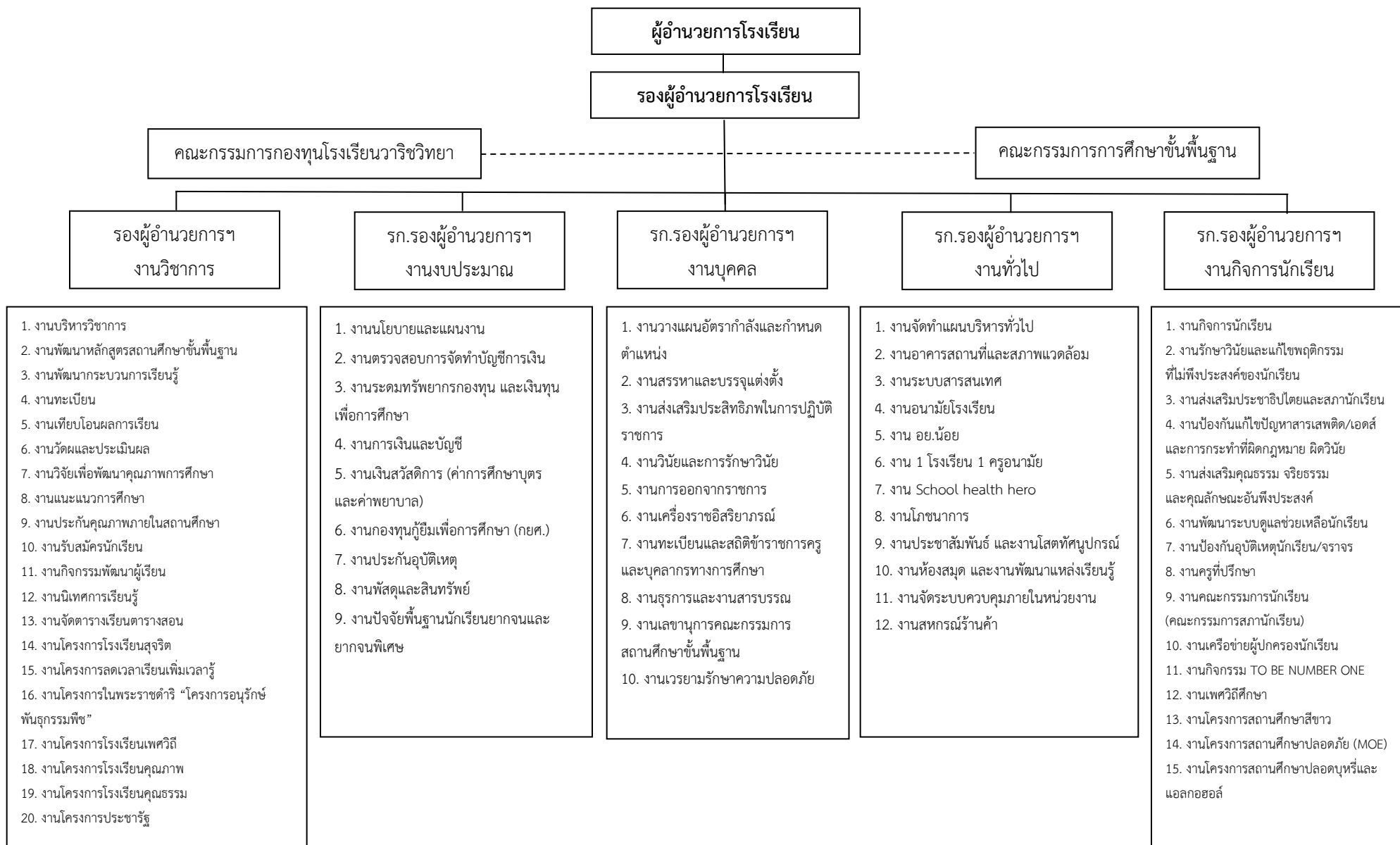
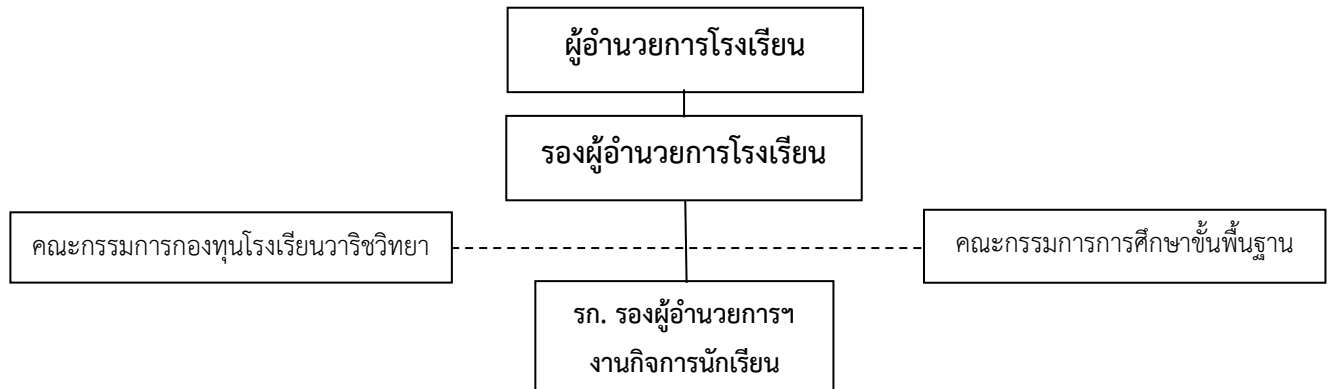


แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา



แผนผังการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



1. งานกิจการนักเรียน
2. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
3. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน
4. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/เอดส์
และการกระทำที่ผิดกฎหมายผิดวินัย
5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. งานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน/ จราจร
8. งานครูที่ปรึกษา
9. งานคณะกรรมการนักเรียน (คณะกรรมการสถานักเรียน)
10. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
11. งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE
12. งานเพศวิถีศึกษา
13. งานโครงการสถานศึกษาสีขาว
14. งานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย (MOE)
15. งานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์

ขอบข่ายงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

นางอรรณ ไชยสุระ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยผู้อำนวยการบริหารโรงเรียน

2. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ 1

4. ร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียน วางแผนงานกิจการนักเรียน บริหารงานกิจการนักเรียน กำกับติดตาม และ ประเมินผลงานในขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มี ประสิทธิภาพ

6. เป็นที่ปรึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ 1. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ 6

2. ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3. กำกับ นิเทศ ติดตามงานทุกงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบตาม ระเบียบของทางราชการและตามแผนงาน/โครงการ

4. กำกับ ดูแล กลั่นกรองเอกสารในสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอความคิดเห็นเพื่อปฏิบัติ หรือสั่งการอนุญาตหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน

1.1	นางอรรณ ไชยสุระ	ประธานกรรมการ
1.2	นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา	กรรมการ
1.2	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
1.3	นางสุทธิพร อ่อนประทุม	กรรมการ
1.4	นายสุริยาวุฒิ นาสว่าง	กรรมการ
1.5	นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนจัดทำ แผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน

2. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและพรรณานางานของ บุคลากร ในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน

3. ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
4. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
5. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
6. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน
8. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับ ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

2.1 นางสาววรรณ	ไชยสุระ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	กรรมการ
2.3 นายพิชิต	ไตรยพันธ์	กรรมการ
2.4 นางนาฏยา	สิทธิหาญ	กรรมการ
2.5 นางสาวกฤติกา	คุณทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

2. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
3. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
4. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
5. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
6. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

ของนักเรียน

7. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
8. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
9. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานนักเรียน

3.1 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	หัวหน้า
3.2 นางสาวกฤติกา	คุณทรัพย์	กรรมการ
3.3 นายธวัชชัย	ไชยปัญญา	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน

2. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

3. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด

5. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง

6. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

7. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพ นอบน้อม ของนักเรียนต่อครู

8. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

9. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน

10. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์ และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย

11. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน

12. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

4. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/เอดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมายผิดวินัย

4.1 นางอรรณน ไชยสุระ ประธานกรรมการ

4.2 นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา กรรมการ

4.3 นายธวัชชัย ไชยปัญญา กรรมการ

4.4 นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์ กรรมการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดชนิดต่าง ๆ

2. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

3. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง

4. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย

5. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

6. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์

7. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

8. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด

9. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

10. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

12. จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์

13. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
14. เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์
15. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
16. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
17. การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
18. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
19. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
20. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| 5.1 นางสาวสุทิพร | อ่อนประทุม | หัวหน้า |
| 5.2 นายสุริยาวุฒิ | นาสว่าง | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีและมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ

2. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนาและดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
4. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนาของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
5. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------|
| 6.1 นางอรรวรรณ | ไชยสุระ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวทัศนีย์ | บุญรักษา | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวกฤติกา | คุณทรัพย์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
5. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
7. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. กลุ่มงานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน/จราจร

7.1 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	หัวหน้า
7.2 นายสุริยาวุฒิ	นาสว่าง	กรรมการ
7.3 นายธวัชชัย	ไชยปัญญา	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน

2. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร
3. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
4. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร
5. จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา
6. รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่

รถจักรยานยนต์และรถยนต์

7. กำกับดูแลรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร
8. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ และครูเวรประจำวัน
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. งานครูที่ปรึกษา

8.1 นางอรรพรรณ	ไชยสุระ	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	รองประธานกรรมการ
8.3 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
8.4 นางสาวกฤติกา	คุณทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ร้องเพลงชาติการเดิน แถวเข้าชั้นเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถวการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีกิจกรรม

2. ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ร้องเพลงชาติการเดิน แถวเข้าชั้นเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถวการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีกิจกรรม

3. เข้าโฮมรูม อบรมนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการเข้าโฮมรูมของนักเรียน เรื่องที่อบรม แนะนำนักเรียนทุกวัน

4. จัดทำระเบียบความประพฤติ และชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัย ข้อบังคับ ให้นักเรียนเข้าใจและชัดเจนต่อการปฏิบัติ

5. ควบคุม กำกับดูแล แก้ไข ให้คำแนะนำนักเรียนในชั้นเกี่ยวกับความประพฤติการแต่งกาย การมาเรียน ฯลฯ โดยประสานงานกับหัวหน้าระดับ และ ผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา

6. ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน ของนักเรียนที่เป็นเวรประจำวัน ตลอดทั้งการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ และควบคุม ส่งเสริมการจัดบอร์ด เรื่องที่น่าสนใจ มีประโยชน์ต่อการศึกษา หรือ วัน สำคัญทางราชการ และ ศาสนา

7. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ติด 0, ร, มส, มผ ทั้งต้องประสานงานกับ ฝ่ายวัดผล ฝ่ายแนะแนว และผู้ปกครอง

8. ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียน การจบหลักสูตร การเลือกกลุ่มการเรียน การทำกิจกรรมในคาบอิสระ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน

9. อบรม ตักเตือน และทำโทษนักเรียนตามระเบียบบทลงโทษที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน

10. เป็นที่ปรึกษานักเรียนให้กับนักเรียนในความรับผิดชอบ เพื่อป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี

11. ตรวจตราดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียนเช่น ความสะอาดของนักเรียน ความสะอาด ของเครื่องแต่งกาย ห้องเรียน การรับประทานอาหาร สุขภาพ อนามัย ความเป็นระเบียบอื่น ๆ

12. อบรมให้นักเรียนรู้จักวิธีใช้สิ่งของส่วนรวม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ห้องน้ำห้องส้วม ฯลฯ ให้ถูกวิธี

13. ตรวจค้น ตรวจหา สิ่งของต้องห้าม ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนักเรียนในที่ปรึกษาสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

14. จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถูกต้อง และส่งผู้ปกครองให้ทันเวลา

15. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม วางตัวเป็นครูที่ดีตลอดเวลา

16. ติดตาม สรุปร ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. งานคณะกรรมการนักเรียน(คณะกรรมการสภานักเรียน)

9.1 นางอรรณ	ไชยสุระ	ประธานกรรมการ
9.2 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	รองประธานกรรมการ
9.3 นางสาวกฤติกา	คุณทรัพย์	กรรมการ
9.4 นายธวัชชัย	ไชยปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียนชุมชน

2. ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน

3. ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน

4. เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน โดยมีหลักการปฏิบัติและต่อเนื่อง

5. ร่วมกับกิจการนักเรียนของโรงเรียนในการเสนอปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน

6. ประพจน์เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ

7. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าแถวการสอดส่องนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

8. ร่วมกับฝ่ายวิชาการและงานแนะแนวเพื่อช่วยเผยแพร่การศึกษาต่อ กระตุ้นเตือนเพื่อนๆ ที่ติด "0", "ร", "มส", "มผ" ให้รับแก้เพื่อผลการจบการศึกษา

9. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฯ

10. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

10.1 นางอรรรณ ไชยสุระ	ประธานกรรมการ
10.2 นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา	รองประธานกรรมการ
10.3 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น	กรรมการ
10.4 นายธวัชชัย ไชยปัญญา	กรรมการ
10.5 นางสาวปริญญารัตน์ สารสังข์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย

2. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา

3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

11.1 นางอรรรณ ไชยสุระ	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา	รองประธานกรรมการ
11.3 นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์	กรรมการ
11.4 นายธวัชชัย ไชยปัญญา	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ TO BE NUMBER ONE

2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. งานเพศวิถีศึกษา

12.1 นางอรรรณ ไชยสุระ	หัวหน้า
12.2 นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์	กรรมการ
12.3 นายธวัชชัย ไชยปัญญา	กรรมการ

มีหน้าที่ 1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการเพศวิถีศึกษาในโรงเรียน

2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. งานโครงการสถานศึกษาสีขาว

13.1 นางอรรณ	ไชยสุระ	หัวหน้า
13.2 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	กรรมการ
13.3 นางนาฏยา	สิทธิหาญ	กรรมการ

- มีหน้าที่ 1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสถานศึกษาสีขาว
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. งานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย (MOE)

14.1 นางอรรณ	ไชยสุระ	หัวหน้า
14.2 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	กรรมการ
14.3 นางนาฏยา	สิทธิหาญ	กรรมการ

- มีหน้าที่ 1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสถานศึกษาปลอดภัย (MOE)
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

15. งานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์

15.1 นางอรรณ	ไชยสุระ	หัวหน้า
15.2 นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	กรรมการ
15.3 นางนาฏยา	สิทธิหาญ	กรรมการ

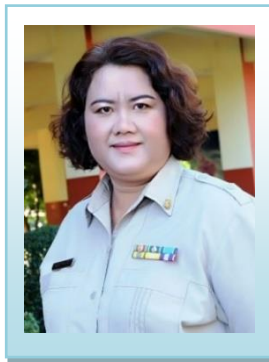
- มีหน้าที่ 1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



นางอรรณ ไชยสุระ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวาริชวิทยา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยผู้อำนวยการบริหารโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ 1
4. ร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียน วางแผนงานกิจการนักเรียน บริหารงานกิจการนักเรียน กำกับติดตามและ ประเมินผลงานในขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
5. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดระบบการบริหารงานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
6. เป็นที่ปรึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
รักษาการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวาริชวิทยา
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ 6
2. ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. กำกับ นิเทศ ติดตามงานทุกงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการและตามแผนงาน/โครงการ
4. กำกับ ดูแล กลั่นกรองเอกสารในสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอความคิดเห็นเพื่อปฏิบัติหรือสั่งการอนุญาตหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. งานกิจการนักเรียน



นางอรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานกิจการนักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานกิจการนักเรียน



นางสุทธิพร อ่อนประทุม
งานกิจการนักเรียน



นายสุริยาวุฒิ นาสว่าง
งานกิจการนักเรียน



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์
งานกิจการนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนจัดทำ แผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและพรรณนางานของบุคลากร ในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน
3. ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
4. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
5. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
6. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน
8. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับ ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

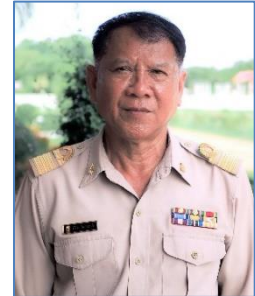
2. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน



นางอรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานรักษาวินัยฯ นักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานรักษาวินัยฯ นักเรียน



นายพิชิต ไตรยพันธ์
งานรักษาวินัยฯ นักเรียน



นางนาฏยา สิทธิหาญ
งานงานรักษาวินัยฯ นักเรียน



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์
งานงานรักษาวินัยฯ นักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
2. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
3. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
4. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
5. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
6. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมของนักเรียน
7. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
8. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
9. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์ นายธวัชชัย ไชยปัญญา
หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

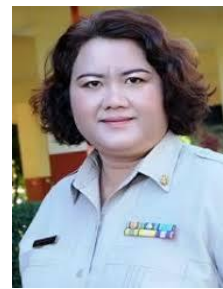
1. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
2. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
3. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
5. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง
6. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดจนวางแผนงาน/โครงการ สำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
7. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพ นบนอบ ของนักเรียนต่อครู
8. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
9. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
10. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์ และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
11. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
12. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

4. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด/เอดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมายผิดวินัย



นางอรรณ ไชยสุระ

หัวหน้างานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา

งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ



นายรัชชัย ไชยปัญญา

งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์

งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่าง ๆ
2. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
4. การตรวจค้นหายาเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
5. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
6. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
7. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
8. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
9. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
10. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
12. จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
13. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
14. เฝ้าระวังการระบาดของสถานการณ์เอดส์
15. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์
16. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์

17. การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
18. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
19. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
20. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



นางสุทธิพร อ่อนประทุม
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมฯ



นายสุริยาวุฒิ นาสว่าง
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรมฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีและมีความสามารถในด้านวิชาการและ กิจกรรมยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ
2. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนาและดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่อง ความสะอาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
4. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนาของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
5. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

6. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นางอรรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานฯ ช่วยเหลือนักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานงานฯ ช่วยเหลือนักเรียน



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์
งานฯ ช่วยเหลือนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ประเมินนักเรียนทุกระดับชั้น
5. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
7. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. งานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน/จรรยา



นางอรรวรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานฯ ช่วยเหลือนักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานงานฯ ช่วยเหลือนักเรียน



นายรัชชัย ไชยปัญญา
งานฯ ช่วยเหลือนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน
2. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร
3. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
4. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
5. จัดระเบียบการใช้นายพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา
6. รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่

8. งานครูที่ปรึกษา



นางอรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานครูที่ปรึกษา



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์
งานครูที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ร้องเพลงชาติการเดิน แถวเข้าชั้นเรียน ของนักเรียนพร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถวการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม
2. ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ร้องเพลงชาติการเดิน แถวเข้าชั้นเรียน ของนักเรียนพร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถวการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม
3. เข้าโฮมรูม อบรมนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการเข้าโฮมรูมของนักเรียน เรื่องที่อบรม แนะนำนักเรียน ทุกวัน
4. จัดทำระเบียบความประพฤติ และชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัย ข้อบังคับ ให้นักเรียนเข้าใจและ ชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ
5. ควบคุม กำกับดูแล แก้ไข ให้คำแนะนำนักเรียนในชั้นเกี่ยวกับความประพฤติการแต่งกาย การมา เรียน ฯลฯ โดยประสานงานกับหัวหน้าระดับ และ ผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา
6. ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน ของนักเรียนที่เป็นเวรประจำวัน ตลอดทั้งการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ และควบคุม ส่งเสริมการจัดบอร์ด เรื่องที่น่าสนใจ มีประโยชน์ต่อการศึกษา หรือ วันสำคัญทาง ราชการ และ ศาสนา
7. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ติด 0, ร, มส, มผ ทั้งต้องประสานงานกับ ฝ่ายวัดผล ฝ่ายแนะแนว และผู้ปกครอง
8. ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียน การจบหลักสูตร การเลือกกลุ่มการเรียน การทำ กิจกรรมในคาบอิสระ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน
9. อบรม ตักเตือน และทำโทษนักเรียนตามระเบียบบทลงโทษที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียนประพฤติผิด ระเบียบวินัยของโรงเรียน
10. เป็นที่ปรึกษานักเรียนให้กับนักเรียนในความรับผิดชอบ เพื่อป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนมี พฤติกรรมที่ดี
11. ตรวจตราดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียนเช่น ความสะอาดของนักเรียน ความสะอาด ของเครื่องแต่งกาย ห้องเรียน การรับประทานอาหาร สุขภาพ อนามัย ความเป็นระเบียบอื่น ๆ

12. มอบหมายให้นักเรียนรู้จักวิธีใช้สิ่งของส่วนรวม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ห้องน้ำห้องส้วม ฯลฯ ให้ถูกวิธี
13. ตรวจค้น ตรวจหา สิ่งของต้องห้าม ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนักเรียนในที่ปรึกษาสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
14. จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถูกต้อง และส่งผู้ปกครองให้ทันเวลา
15. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม วางตัวเป็นครูที่ดีตลอดเวลา
16. ติดตาม สรุปรูป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
17. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. งานคณะกรรมการนักเรียน (คณะกรรมการสถานักเรียน)



นางอรรวรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานฯ สถานักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานฯ สถานักเรียน



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์
งานฯ สถานักเรียน



นายรัชชัย ไชยปัญญา
งานฯ สถานักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียนชุมชน
2. ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน
3. ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน
4. เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน โดยมีหลักการปฏิบัติและต่อเนื่อง
5. ร่วมกับกิจการนักเรียนของโรงเรียนในการเสนอปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของทางโรงเรียน
6. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความ ร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ

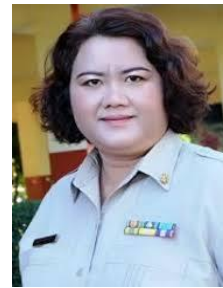
7. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าแถวการสอดส่องนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
8. ร่วมกับฝ่ายวิชาการและงานแนะแนวเพื่อช่วยเผยแพร่การศึกษาต่อ กระตุ้นเตือนเพื่อนๆ ที่ติด "0", "ร", "มส", "มผ" ให้รีบแก้ไขเพื่อผลการจบการศึกษา
9. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๆ

10. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



นางอรวรรณ ไชยสุระ

หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา

งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



นายรัชชัย ไชยปัญหา

งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์

งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย
2. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



นางอรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งาน TO BE NUMBER ONE



นางสาวกฤติกา คุณทรัพย์
งาน TO BE NUMBER ONE



นายรัชชัย ไชยปัญญา
งาน TO BE NUMBER ONE

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ TO BE NUMBER ONE
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. งานเพศวิถีศึกษา



นางอรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานเพศวิถีศึกษา



นางสาวกฤติยา คุณทรัพย์
งานเพศวิถีศึกษา



นายรัชชัย ไชยปัญญา
งานเพศวิถีศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการเพศวิถีศึกษาในโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. งานโครงการสถานศึกษาสีขาว



นางอรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานฯ สถานศึกษาสีขาว



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานฯ สถานศึกษาสีขาว



นางนาฏยา สิทธิหาญ
งานฯ สถานศึกษาสีขาว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสถานศึกษาสีขาว
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. งานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย (MOE)



นางอรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานฯ สถานศึกษาปลอดภัย งานฯ สถานศึกษาปลอดภัย



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานฯ สถานศึกษาปลอดภัย



นางนาฏยา สิทธิหาญ
งานฯ สถานศึกษาปลอดภัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสถานศึกษาปลอดภัย (MOE)
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

15. งานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์



นางอรรวรรณ ไชยสุระ
หัวหน้างานฯ สถานศึกษาปลอดบุหรี่



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา
งานฯ สถานศึกษาปลอดบุหรี่



นางนาฏยา สิริพิทยา
งานฯ สถานศึกษาปลอดบุหรี่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และแอลกอฮอล์
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย