



โรงเรียนวาริชวิทยา
 ปีที่ ๓๗๘
 วันที่ 29 JUL 2021
 ๗๐๐

ที่ ศธ 04337 / 4581

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
 ถนนไธทย อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

29 กรกฎาคม 2564

เรื่อง สํารวจข้อมูลการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำชี้แจงการรายงานข้อมูลการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ
 สถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
 2. แบบฟอร์มการรายงาน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ติดตามการ
 ประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี
 งบประมาณ 2564 โดยในปีนี้มีประเด็นการติดตามการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ระบบสนับสนุนการบริหาร
 จัดการสถานศึกษา ในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time มีการสรุปผลข้อมูล
 ได้จากการใช้ระบบและนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร จึงขอสำรวจข้อมูลการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้
 สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาของท่าน และขอให้รายงานผลมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 สกลนคร ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564 ผ่านทาง E-mail: dlict.spm23@gmail.com
 เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะได้นำข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาสรุปผลและรายงานตามประเด็น
 การประเมินตัวชี้วัดฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาอุร สามีอาพัฒน์)

- กรณ
 - นางกมลทิพย์
 พิศาลกุล
 ๒๙ ก.ค. ๖๔

- ☒ เพื่อไปแจ้งการมอบ.....
☐ กลุ่มบริหารวิชาการ.....
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ.....
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป.....รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ปฏิบัติราชการ
☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
☐ กลุ่มบริหารงานนักเรียน.....

29 JUL 2021
 วันที่

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
 โทร. 0 4272 8118 โทรสาร 0 4272 8119 หรือ 0 9828 53650



แบบฟอร์มรายงาน

**คำชี้แจงการรายงานข้อมูลการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร**

1. แบ่งประเภทของระบบที่นำมาใช้สนับสนุนเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการบริหารทั่วไป
2. ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ
3. ด้านบริหารงานบุคคล
4. ด้านบริหารวิชาการ

โดยทั้ง 4 ด้าน ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time มีการสรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบและนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน

2. เอกสาร หลักฐานอ้างอิง กำหนดให้ระบุรายละเอียดของแต่ละระบบงานดังนี้

1. ชื่อระบบงาน/URL/คู่มือการใช้งาน
2. ตัวอย่างภาพหลักฐานการใช้งานที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียน
3. สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/รายเดือน (Capture) หน้าจอ
4. การนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนากระบวนการหรือสนับสนุนการตัดสินใจของ

ผู้บริหาร

3. การนำเสนอข้อมูล

นำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564 ผ่านทาง E-mail:

dlict.spm23@gmail.com หากมีข้อซักถามสามารถประสานได้ที่ นางสาวชลธิชา กระแสศิลป์ เบอร์โทรศัพท์ 09 8285 3650 หรือ ช่องทางไลน์ ID Line: k_thicha_naka

-ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงาน-

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	สถานศึกษามีระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบ และนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน	สถานศึกษามีระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ สถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน โรงเรียน..... ได้มีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือ ประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน โดยติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศแบบบูรณาการ ทั้งด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ดังนี้ 1. ด้านบริหารงานทั่วไป <u>วิธีการดำเนินงาน</u> 	1.ชื่อระบบงาน/URL/คู่มือการใช้งาน 2.ตัวอย่างภาพหลักฐานการใช้งานที่ เป็นปัจจุบันของโรงเรียน 3.สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/ รายเดือน (Capture) หน้าจอ 4.การนำข้อมูลที่ได้จากระบบไป เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนา กระบวนการหรือสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร **เอกสาร หลักฐานอ้างอิง สามารถจัดทำเป็นสรุปได้ไฟล์เดียว โดยข้อมูลแต่ละด้าน ต้องมีข้อมูล ครบตั้งแต่ข้อ 1-4

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		2. ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		ข้อเสนอแนะ 3. ด้านบริหารงานบุคคล วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 4. ด้านบริหารงานวิชาการ วิธีการดำเนินงาน 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 	

หมายเหตุ :

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่นำมาใช้ สามารถเลือกเป็นได้ทั้งในรูปแบบ Online หรือ Offline แต่ระบบต้องสามารถดำเนินการได้ดังนี้

สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time ได้

สามารถสรุปผลออกรายงาน (Report) ได้

สถานศึกษามีการนำผลวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและส่งเสริมการปฏิบัติงานได้

สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้

ตัวอย่างระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบ SMSS, Facebook, Line, Google App, Form Online, Excel, HRMS ของ สพร. ด้านบริหารงานบุคคล, e-budget ด้านงบประมาณ ระบบข้อสอบ
ออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ