

คำร้องขอรับหลักฐานการศึกษา (กรณีจบการศึกษา)

เขียนที่ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา

อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47230

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....อยู่บ้าน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....ได้ออกจากโรงเรียนบ้านม่วงพิทยาคมไปเมื่อ
 ปีการศึกษา.....มีความประสงค์จะขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ได้แก่.....
 ปีการศึกษาที่จบหลักสูตรหรือออกคือ.....พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำร้อง ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้วหรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
☐ บันทึกแจ้งความเอกสารหายจากสถานีดำรงท้องที่ จำนวน 1 ฉบับ

จะมาขอรับเอกสารข้างต้นในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับเอกสารหลักฐานการศึกษา

(1) ความเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล

- ☐ เห็นควรออกหลักฐานตามคำขอ
☐ ไม่เห็นควรออกหลักฐานตามคำขอ

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

(2) ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียนวัดผล

- ☐ เห็นควรออกหลักฐานตามคำขอ
☐ ไม่เห็นควรออกหลักฐานตามคำขอ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐชาติ ลือแสน)

นายทะเบียน

(3) ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ เห็นควรออกหลักฐานตามคำขอ
☐ ไม่เห็นควรออกหลักฐานตามคำขอ

ลงชื่อ.....

(นายวรพิศ อินธิราช)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา

4) ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(เกษมศักดิ์ ทองสุ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา

...../...../.....