



ใบลากิจ/ลาป่วย/ลาคลอดบุตร

เขียนที่ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอลา () ป่วย

() กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

() คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(ว่าที่ร.ต.หญิงภักจิรา วงศ์สมศรี)

เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

() ควรอนุญาต () ไม่ควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายวรพิศ อินธิราช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

คำสั่งผู้บังคับบัญชา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

สืบทอด.....

(เกษมศักดิ์ ทองสุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....