



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป งานรักษาความปลอดภัย โทร ๐๔๒ - ๗๐๔๙๓๘
ที่ ศธ ๐๔๓๓๗.๐๕/ วันที่เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง ขออนุญาตมอบการตรวจเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ตามคำสั่งโรงเรียนท่าแร่ศึกษาที่.....ลงวันที่.....แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการ
ในวันที่.....เนื่องจาก.....ข้าพเจ้าจึงขอมอบ
การตรวจเวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการกับ นาย/นาง/นางสาว.....
ในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้มอบการตรวจเวร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ได้รับทราบการมอบการตรวจ
เวรยามรักษาการณ์สถานที่ราชการข้างต้นแล้ว ยินดีรับการตรวจเวรยามในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้รับมอบการตรวจเวร
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เห็นควร () อนุญาต
() ไม่ควรอนุญาต
เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวอรอนงค์ อ่างคำ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

เห็นควร () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายวรพิศ อินธิราช)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการ

ทราบ
() อนุญาต
สืบทอด

(เกษมศักดิ์ ทองสุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา