



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.042-704938

ที่ ศธ 04337.05/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด/สิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

ได้พบเห็นอุปกรณ์ชำรุด/สิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในงานราชการ ที่ควรแก้ไข ดังนี้

ที่	อาคาร	สถานที่	รายการชำรุด	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่ ☐ อนุมัติดำเนินการ ☐ ไม่อนุมัติดำเนินการ เพราะ..... ลงชื่อ..... (นายไสว ะสาร) หัวหน้างานอาคารสถานที่ วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	๒. ความเห็นของกลุ่มบริหารทั่วไป ลงชื่อ..... (นางสาวอรอนงค์ อ่างคำ) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป วัน.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นายวรพิศ อินธิราช) รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ..... สืบทอด..... (เกษมศักดิ์ ทองสุ) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

รายการวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

[illegible]

หมายเหตุ: (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....