



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.042-704938

ที่ ศธ 04337.05/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ (ห้องประชุม/สนาม/พื้นที่).....

ของโรงเรียนท่าแร่ศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงาน (งาน/โครงการ/กิจกรรม).....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีบุคคลเข้าร่วมใช้อาคารสถานที่ประมาณ.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม และหากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานอาคารสถานที่ตรวจสอบ	กลุ่มบริหารทั่วไป
☐ ตารางการใช้อาคารสถานที่วันดังกล่าวว่าง	เรียน ผู้อำนวยการฯ เพื่อโปรดทราบ
☐ ตารางการใช้อาคารสถานที่วันดังกล่าว มีผู้ขอใช้แล้ว	
ลงชื่อ.....	
นายไสว ะสาร	ลงชื่อ.....
หัวหน้างานอาคารสถานที่	(นางสาวอรอนงค์ อ่างคำ)
...../...../.....	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
	/...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ

(เกษมศักดิ์ ทองสุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

...../...../.....