



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน งานการเงิน

ที่วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่ง...../บันทึกข้อความ..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการที่

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ทันท่วงทีกำหนดเวลาและมีสัมภาระ

ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

ใช้เป็นพาหนะในการเดินทางระยะทางจาก.....

ถึง.....

คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง ระยะทางประมาณ.....กิโลเมตร รวมระยะทางไป – กลับประมาณ

.....กิโลเมตร

ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง รถยนต์

กิโลเมตรละ 4 บาทรวมเป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....)

โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานขอเบิก เมื่อกลับจากไปราชการกลับมาแล้ว ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัวไป

ราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ
2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณและแผนงาน/

.....

ลงชื่อ.....

(นายอนุรักษ์ บุญรวม)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

สืบเอก.....

(เกษมศักดิ์ ทองสุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

