สัญญาเงินยืมเลขที่.................................................ลงวันที่……................................................  **ส่วนที่ 1**

ชื่อผู้ยืม…………………………………………….จำนวนเงิน……………………………..บาท**แบบ 8708**

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

 ที่ทำการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์จังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่…31…เดือน…ตุลาคม……..พ.ศ.2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

 ตามคำสั่งโรงเรียนที่….239...../2561.……….….ลงวันที่…5…เดือน…ตุลาคม...พ.ศ.2561

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า……นายรณยุทธ์ จำปาหาร..............ตำแหน่ง………พนักงานราชการ….พร้อมด้วย....นางสาววิระนุช ศรฤทธิ์ ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 กระทรวงศึกษาธิการ เดินทางไปปฏิบัติราชการ…เพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 68 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2561 ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุกูลนารี ……………………………………………………………………………..

โดยเดินทางออกจาก ( ) บ้านพัก ( / ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่…9….เดือน…ตุลาคม พ.ศ.2561

เวลา.06.00...น. และกลับถึง ( ) บ้านพัก( / ) สำนักงาน( ) ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..9..เดือน.ตุลาคม พ.ศ.2561

เวลา...18.30....น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้…1..วัน……..ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ( / ) ข้าพเจ้า ( ) คณะเดินทางดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท......เหมาจ่าย.......... จำนวน…1..วัน รวม ……………480................. บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท………....จำนวน……………..วัน รวม ………………..…............. บาท

ค่าพาหนะ………………รถยนต์ส่วนตัว………………. รวม ……………450.............. บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น………………………………………………… รวม ………………..………….... บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น ……………930........... บาท

จำนวนเงิน ( ……………………เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน........................)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นนี้เป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน....2.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับเงิน

 (นายรณยุทธ์ จำปาหาร)

 ตำแหน่ง……พนักงานราชการ……

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ)( นางน้ำเพชร โพนนาค )ตำแหน่ง...........ครู................วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561 | ⬜ อนุมัติให้จ่ายได้ (ลงชื่อ)( นายธนัฐ มาตชรา )ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561 |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนทั้งสิ้น.....................930............................บาท

(…………………………เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน……….…………………) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

 (ลงชื่อ)……….……….......……….……….ผู้รับเงิน (ลงชื่อ)……………………………............…ผู้จ่ายเงิน

 (นายรณยุทธ์ จำปาหาร) (……นางน้ำเพชร โพนนาค…..)

 ตำแหน่ง……พนักงานราชการ ตำแหน่ง………ครู………

 วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561 วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561

หมายเหตุ ...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

คำชี้แจง

1. กรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกจ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลา ที่แตกต่างกัน ของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปี ที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ

แต่ละคน ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ จังหวัดกาฬสินธุ์ แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ....นายรณยุทธ์ จำปาหาร....ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | รวม | ลายมือชื่อผู้รับเงิน |  | วัน เดือน ปีที่รับเงิน | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าอื่น ๆ |  |
| 1 | นายรณยุทธ์ จำปาหาร | พนักงานราชการ | 240 |  | 450 |  | 690 |  |  | 31 ต.ค. 61 |  |
| 2 | นางสาววิระนุช ศรฤทธิ์ | ครู | 240 |  |  |  | 240 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน | 480 |  | 450 |  | 930 |  | ตามสัญญาเงินยืมเลขที่......... วันที่.............. |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....................เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน..........................

 (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

 (……นางน้ำเพชร โพนนาค…..)

 ตำแหน่ง………ครู………

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ตำบลดงมูล อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่.......................................... วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

ด้วยข้าพเจ้า นายรณยุทธ์ จำปาหาร จะเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 68 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2561 ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุกูลนารี และในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ผน 364 ขอนแก่น...โดยออกเดินทางจาก....โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์.....ถึง....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 จังหวัดกาฬสินธุ์ ไป-กลับ.......1.........เที่ยว เป็นระยะทาง.......150......กิโลเมตร เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว เพื่อสะดวกในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุญาตการเดินทางไปราชการตามที่เสนอ
2. อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ......................................................ผู้เดินทาง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตการเดินทางไปราชการของ.....นายรณยุทธ์ จำปาหาร
2. อนุญาตให้......นายรณยุทธ์ จำปาหาร .....ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทาง

ลงชื่อ......................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

⬜ อนุญาต

ลงชื่อ..............................................................

 ( นายธนัฐ มาตชรา )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ตำบลดงมูล อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่.......................................... วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

 ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติให้ไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะไป...เพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 68 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2561 ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุกูลนารี และ บัดนี้ ข้าพเจ้าเดินทางไปและกลับมาแล้ว การเดินทางไปราชการครั้งนี้ได้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง ........240......... บาท

ค่าพาหนะเหมาจ่ายในการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ ระยะทาง.....150.....กิโลเมตร ๆ ละ 3 บาท

เป็นเงิน .......450........ บาท

รวมเป็นเงิน .......690........ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุมัติให้เบิกเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมเป็นเงิน .........690......บาท

 (.............หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.........)

1. ลงนามในแบบรายงานการเดินทาง.........1......ฉบับ

ลงชื่อ......................................................ผู้เบิก

ได้พิจารณาแล้วเห็นควรโปรดอนุมัติตามข้อ 1 และ 2 ดังเสนอ

ลงชื่อ......................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

⬜ อนุมัติ

⬜ ลงนามแล้ว

ลงชื่อ..............................................................

 ( นายธนัฐ มาตชรา )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ตำบลดงมูล อำเภอหนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่.......................................... วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

 ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....ผน 364 ขอนแก่น.....เดินทางไป....เพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 68 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2561 ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุกูลนารี นั้น

 บัดนี้ข้าพเจ้าเดินทางไปและกลับมาแล้ว จึงขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย ในการไปราชการ ดังนี้ ซึ่งมีระยะทาง......150....กิโลเมตร ๆ ละ 3 บาท เป็นเงิน ....450.... บาท (....สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ......................................................ผู้เบิก

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรโปรดอนุมัติให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย ประเภทค่าพาหนะ

จำนวนเงิน ....450.... บาท (....สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน....)

ลงชื่อ......................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

⬜ อนุมัติ

ลงชื่อ..............................................................

 ( นายธนัฐ มาตชรา )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์

**ใบสำคัญรับเงิน**

เลขที่................................

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

 วันที่... 31... ตุลาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า...นายรณยุทธ์ จำปาหาร .......................อยู่บ้านเลขที่...110................หมู่ที่........1.......

ตำบล........โพน.............อำเภอ.......คำม่วง.........จังหวัดกาฬสินธุ์................

ได้รับเงินจาก.............โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์..................ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวนเงิน |
| 1 | ชดเชยค่ารถยนต์ส่วนตัว จาก โรงเรียนมัธยมภูฮังพัฒนวิทย์ ถึงโรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น หมายเลขทะเบียน ผน 364 ขอนแก่น ระยะทางไป – กลับ รวม 1 เที่ยว ระยะทาง 150 กิโลเมตร กิโลเมตรละ 3 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 450 บาท | 450 |  |
|  รวมเงิน | 450 |  |

(จำนวนเงิน)...............สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน............

 (ลงชื่อ)....................................................ผู้รับเงิน

 (ลงชื่อ).....................................................ผู้จ่ายเงิน