



คำสั่งโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม

ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตาม โครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

ตามที่โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ได้แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สอดคล้องนโยบายรัฐบาล หน่วยงานราชการต้นสังกัด และสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ , คำสั่ง สพฐ.ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานสำนักงานกลุ่มงานวิชาการ ประกอบด้วย

๑) นางจันทร์เพ็ญ สระเกษ	ครู คศ.๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายสำเริง สุตระ	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๓) นางสาวอมร หนองขุ่นสาร	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๔) นางสาวรัตดาวรรณ มานันต์	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๕) นางสาวนันทพร โพธิ์พงษ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๖) นางรัชฎากร มะระโซ	พนักงานราชการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗) นางสาวฉัตรรัตน์ ไชยพิรุณรักษ์	ครู คศ.๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๘ งานวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นางสาวอมร หนองขุ่นสาร	ครู คศ.๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางจันทร์เพ็ญ สระเกษ	ครู คศ.๓	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓) นางสาวรัตดาวรรณ มานันต์	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๔) นางรัชฎากร มะระโซ	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๕) นางสาวทิพย์สุดา งามสีทา	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖) นางสาวฉัตรรัตน์ ไชยพิรุณรักษ์	ครู คศ.๑	คณะทำงานและเลขานุการ
๗) นางสาวนันทพร โพธิ์พงษ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑๑ งานห้องสมุด ประกอบด้วย

๑) นางอุไรวรรณ ร่มเย็น	ครู คศ.๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางปราณี ใจทาน	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๓) นางรุ่งทิพย์ สาขามุละ	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๔) นายธนากร ศรีแนน	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๕) นางสาววรินทร์พร ฉลองกิตติศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖) นางสาวทิพย์สุดา งามสีทา	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๗) นางสาวฉัตรรัตน์ ไชยพิรุณรักษ์	ครู คศ.๑	คณะทำงานและเลขานุการ

๖. ภารกิจกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานสำนักงาน

๑) นางฉวีวรรณ ไพรินทร์	ครู คศ.๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาวรัตดาวรรณ มานัด	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๓) นางอุบลรัตน์ ชรารัตน์	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๔) นางสาวจิรปรียา ตูลากัน	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๕) นายประสิทธิ์ สิมลี	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๖) นายปกรณณ์ภุชฎ์ ปะกิลาคะ	ครู คศ.๑	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) บริหารจัดการศึกษาในงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในเอกสารพรรณนางานฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ภารกิจกลุ่มงานธุรการ

๗.๔) งานปฏิคม ประกอบด้วย

๑) นางพนิดา บุญสินพร้อม	ครู คศ.๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางรุ่งทิพย์ สาขามุละ	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๓) นางสาวกนกวรรณ คั่นสินธ์	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๔) นางทิวา พลเชื้อ	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๕) นางสาวสุกัญญา สงเคราะห์	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๖) นางสุกัญญา บุญปก	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๗) นางสาวฉัตรรัตน์ ไชยพิรุณรักษ์	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๘) นางสาวจิรปรียา ตูลากัน	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๙) นางสาวนันทพร โพธิ์พงษ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวเพ็ญพักตร์ บุญสถิต	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวทิพย์สุดา งามสีทา	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวจารุวรรณ แสงโคตร	ครู คศ.๑	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓) นางสาวสาวิตรี พลเชื้อ	ครูธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ภารกิจกลุ่มงานชุมชนและผู้รับผิดชอบ

๖.๖) งานยานพาหนะ/รับส่งนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายทวีชัย มะระโซ	ครู คศ.๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายเปรมฤทัย แสงแก้ว	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๓) นายระดมพล พลซื่อ	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๔) นายปัญญา สีหาบุญมาก	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๕) นายปกรณ์กฤษณ์ ปะกิสาค	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๖) นายอำนาจ หกพันนา	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๗) นายอิสรพงศ์ แสนโคก	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๘) นายประสิทธิ์ สิมลี	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๙) นายนิวัฒน์ ศึกขยาด	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๑๐) นายทวี นาคชุนนุ	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๑๑) นายณัฐวุฒิ ภูมิชัยโชติ	ครู คศ.๒	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) บริหารจัดการศึกษาในงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในเอกสาร
พรรณนางานฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนเมยวดีพิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ
เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรวลัย สมภูงา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมยวดีพิทยาคม