



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หนังสือ/คำสั่งไปราชการ จำนวน.....ฉบับ

๒ แผนที่เดินทางไปราชการ จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่ง/หนังสือราชการ.....ลงวันที่.....

เรื่อง.....

ขออนุญาตใช้พาหนะเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พาหนะที่ไม่ใช่ของทางราชการในการเดินทางไปราชการ

เหตุผลในการใช้รถที่ไม่ใช่ส่วนกลาง.....

รถยนต์ส่วนตัว ป้ายทะเบียน เลขที่..... ยี่ห้อ.....

ชื่อผู้ขับขี่ (นาย/นาง/นางสาว).....

อื่น ๆ (ระบุ)..... ป้ายทะเบียน เลขที่..... ยี่ห้อ.....

ชื่อผู้ขับขี่ (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. สถานที่ไปราชการ.....

ระยะทางไป-กลับ..... กิโลเมตร

๓. ผู้โดยสารจำนวนทั้งสิ้น (ไม่รวมคนขับ).....คน ประกอบไปด้วย

๓.๑..... ๓.๖.....

๓.๒..... ๓.๗.....

๓.๓..... ๓.๘.....

๓.๔..... ๓.๙.....

๓.๕..... ๓.๑๐.....

๔. กำหนดเวลาในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าพาหนะ

เดินทางไป-กลับทุกวัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....วัน

เวลาเริ่มเดินทางไป..... น. เวลาเดินทางกลับ..... น.

เดินทางไประหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....วัน

วันที่เดินทางไป..... เวลาเริ่มเดินทาง..... น.

วันที่เดินทางกลับ..... เวลาเดินทางกลับ..... น.

ขอเบิกค่าพาหนะเดินทาง จำนวน.....บาท

ไม่ขอเบิกค่าพาหนะเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๕. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

เห็นควรให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเพื่อไปราชการได้

ไม่เห็นควรให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธิดารัตน์ ทรนาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

๖. การอนุมัติของผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวินัส พรหมสว่าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์