บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่ _____ **วันที่** _____

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์

ด้วย ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน.....

พร้อมด้วยคณะดังมีรายชื่อต่อไปนี้ *(กรณีมีมากกว่าที่กำหนดให้แนบรายชื่อท้ายบันทึกข้อความนี้)*

๑. ๔.

๒. ๕.

๓. ๖.

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เรื่อง .....

.....

สถานที่ ณ .....ตามหนังสือ/คำสั่งที่.....ลว. .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

การไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า [ ] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย [ ] ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษาค่าพาหนะเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รายการเบิกค่าใช้จ่าย *(เลือกเฉพาะกรณีมีการเบิก)*	**วิธีการเดินทาง**
☐ ค่าพาหนะเดินทาง.....บาท	☐ รถยนต์ของทางราชการ
☐ ค่าน้ำมัน.....บาท	☐ รถยนต์ส่วนบุคคล เลขทะเบียน.....
☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท	☐ รถยนต์โดยสารทางบก
☐ ค่าที่พัก.....บาท	☐ อื่นๆ (ระบุ).....
☐ ค่าอื่นๆ .....บาท	.....
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรณีการไปราชการ *(ให้ ✔ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์)*		**การอนุมัติการไปราชการ**
☐ **กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ**	☐ **กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการฯ**	
ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....	**ความเห็นกลุ่มบริหารงาน**.....	☐ **อนุมัติ**
☐ เห็นควรอนุมัติ	☐ เห็นควรอนุมัติ	☐ **ไม่อนุมัติ (ระบุ)**.....
☐ ไม่ควรอนุมัติ (ระบุ).....	☐ ไม่ควรอนุมัติ (ระบุ).....	.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	.....	.....
	.....	
(ลงชื่อ).....	.....	(ลงชื่อ).....
( )		(นายวนัส พรมสว่าง)
ความเห็นวิชาการ	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์
☐ เห็นควรอนุมัติ		
☐ ไม่ควรอนุมัติ (ระบุ).....		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	(ลงชื่อ).....	
(ลงชื่อ).....	( )	
( )	ตำแหน่ง.....	
ตำแหน่ง.....		