



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
ที่ วันที่

เรื่อง ขอบิีกน้ำมันพาหนะเดินทางไปราชการ/ใช้ในกิจกรรมโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารขออนุญาตขอใช้พาหนะส่วนกลางเดินทางไปราชการ จำนวน ชุด

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ขอเบิกใบเสร็จน้ำมันไปราชการ โดยมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. พาหนะที่ต้องการเบิกน้ำมัน

◇ รถตู้	◇ รถหกล้อ	□ อื่นๆ
<input type="checkbox"/> คันที่ ๑ (นข ๒๗๗ มค.) TOYOTA	<input type="checkbox"/> คันที่ ๑ (๕๐-๐๒๐๓ มค.) ISUZU	<input type="checkbox"/> เครื่องตัดหญ้า(ชนิดสะพาย
<input type="checkbox"/> คันที่ ๒ (นข ๒๙๑๗ มค.) TOYOTA	<input type="checkbox"/> คันที่ ๒ (๕๐-๐๑๙๙ มค.) ISUZU	จำนวน.....เครื่อง
		<input type="checkbox"/> รถไถ
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....

● เหตุผลในการขอใช้น้ำมัน.....

● ชื่อผู้ขับขี่ (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<p>ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้เบิกปิลน้ำมันจำนวน.....บาท เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่ออกปิลน้ำมัน...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้เบิกน้ำมันเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล

เห็นควรให้เบิกปิลน้ำมันจำนวน.....บาท

ไม่เห็นควรให้เบิกน้ำมันเนื่องจาก (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธิดารัตน์ ดรนาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

๓. การอนุมัติของผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....

(นายวันส พรมสว่าง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์