



ประกาศโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ เป็นหน่วยงานที่สร้างความเข้มแข็งการบริหารด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้สูงสุด เพื่อให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนดให้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพีรนนท์ เหล่าสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์

ที่..... วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์

โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ มีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์ ได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ประกาศมาตรการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทองจันทร์ สลักคำ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์



คำสั่งโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์

ที่ ๐๑๘๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ได้จัดทำประกาศมาตรการ ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Public procurement) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้น และเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในช่วงงานอย่างจริงจัง โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. นายพีรนนท์ เหล่าสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางเยาวภา ดำเนตร	รองผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกิงดาว วิกยานนท์	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางปนัดดา สิทธิขวา	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจิราภรณ์ ศรีบุรี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพัฒนพงษ์ บุตรภักดี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอรุณี รัตนวิจิตร	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- อำนาจหน้าที่
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๒. จัดทำขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๔. จัดทำเครื่องหมายและกำหนดปฏิทินในการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบพัสดุ
  ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพีรนนท์ เหล่าสมบัติ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์

แนบท้ายมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์

ลำดับ	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๑	<p>การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๑๑</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑-๑๓</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้โรงเรียนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกประเภทตามความนิยาม “เงินงบประมาณ” ในมาตรา ๔ แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>๒. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมส่งการเผยแพร่แผนฯ อย่างเปิดเผย</li> <li>๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งกรรมการหรือคณะทำงานกำกับการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่แผนฯของงบประมาณต่าง ๆ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง</li> <li>๓. ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-gp)</li> <li>๑.๒ เว็บไซต์โรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์</li> <li>๑.๓ ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์.อย่างเปิดเผย</li> </ul> </li> </ul>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
๒	<p>การเปิดเผยราคากลางหรือเผยแพร่ร่างขอบเขตของรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>๒. ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ควบคุม กำกับดูแล การจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลางหรือร่างขอบเขตของงาน/เอกสาร หรือรายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุ หรือรูปแบบงานก่อสร้างหรือเอกสารเชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้าร่วมแสดงความ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่ราคากลางหรือร่างขอบเขตของงานหรืออื่น ๆ</li> <li>๒. การเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตฯหรือเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-gp)</li> <li>๒.๒ เว็บไซต์ของโรงเรียน</li> <li>๒.๓ ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนโกสุม</li> </ul> </li> </ul>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

	<p>๓.หนังสือสำนักงาน ปปช. ที่ ปช.๐๐๑.๒๖/ว๐๐๒๕ ลง วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖</p> <p>๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	<p>คิดเห็นถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดให้มีระบบตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่ราคากลาง หรือเอกสารอื่น ๆ</p>	<p>วิทยาลัย</p> <p>๓. มีการตรวจสอบ หรือ สอบทานการดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	
๓	<p>การเผยแพร่รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา</p> <p>๒. พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙</p> <p>๓. ระเบียบ กค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>๑. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน</p> <p>๒. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ฯ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. เผยแพร่วางละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๓.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-gp)</p> <p>๓.๒ เว็บไซต์ของโรงเรียน</p> <p>๓.๓ ติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนโกสุมวิทยาสรรค์</p> <p>๔. มีการตรวจสอบ หรือ สอบทานการดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p>
๔	<p>การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ</p>	<p>๑. การประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่าง</p>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่ายระหว่างผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p>

	<p>หรือคู่สัญญา</p> <p>๑. พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๑๓-๑๙</p> <p>๒. การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรมของกรมบัญชีกลาง</p>	<p>ชัดเจน</p> <p>๒. จัดให้มีระบบตรวจสอบและรับรองตนเองและหรือผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคาเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบต่อสาธารณชนเพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานตรวจสอบความเกี่ยวข้องในการยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญากับผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางหรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบ/ร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้อื่นที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>เป็นประจำทุกเดือน</p>
<p>๕</p>	<p>มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑. พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๑๒๐-๑๒๑</p> <p>๒. พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ดำเนินการลงโทษต่อผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำผิดมาตรการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเฉียบขาด</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน</p> <p>๒. กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อน แก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิดให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว</p> <p>๓. พิจารณาดำเนินการทางวินัยและอาญาโดยเร็วโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน</p> <p>๔. ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อ</p>	<p>ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/การตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการเมื่อดำเนินการในแต่ละขั้นตอนแล้วเสร็จ</p>

			<p>ได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว</p> <p>๕. กรณีพบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที</p> <p>๖. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด</p>	
๖	การคุ้มครองพยานตามมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสมตาม พรบ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	กำหนดให้มีระบบ/วิธีการ คุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือการกันไว้เป็นพยาน	<p>๑. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ</p> <p>๒. ประสานสำนักงาน ปปช.ในพื้นที่เพื่อดำเนินการคุ้มครองพยานฯ</p>	ให้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล/การตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน